

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Managementul serviciilor publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Neamțu Liviu</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Neamțu Liviu</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E1	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Considerații generale cu privire la servicii și managementul lor 1.1 Rolul și tipologia serviciilor 1.2 Competitivitatea în domeniul serviciilor 1.3 Unitatea prestatoare de servicii – veriga organizatorcă de bază în domeniul serviciilor 1.4 Dezvoltarea și globalizarea serviciilor	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR.2 Proiectarea serviciilor 2.1. Inovarea în servicii 2.2.1. Inovarea proceselor de prestare 2.2.2. Inovarea serviciilor prestate 2.2.3. Aspecte specifice ale inovării în prestarea de servicii 2.2. Tehnologia în servicii 2.3. Alegerea și proiectarea locațiilor în servicii 2.4. Alegerea locului de amplasare a unităților prestatoare de servicii	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	3 prelegere
TEMA NR. 3 Managementul operațiilor în servicii 3.1. Modele de previziune a cererii în servicii 3.2. Managementul cererii și al capacității 3.3. Managementul ‘liniilor de așteptare’ 3.4. Planificarea capacității în servicii 3.5. Managementul furnizării serviciilor 3.6. Managementul stocurilor 3.7. Managementul serviciilor de transport-distribuție	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	3 prelegere
TEMA NR. 4. Managementul calității în servicii 4.1. Calitatea serviciilor 4.2. Îmbunătățirea calității în servicii	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 5 Îmbunătățirea continuă a serviciilor-sursă de creștere a competitivității 5.1. Esența procesului de îmbunătățire 5.2. Implicarea conducerii superioare 5.3. Rolul resurselor umane 5.4. Munca în echipe sau promovarea excelenței individuale 5.5. Innoirea-componentă a îmbunătățirii continue 5.6. Excelența în servicii	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	4 prelegere
Bibliografie 1. Croitoru G, Robescu VO, Piturlea M, <i>Perspectives Of Strategic Management Of Romanian Enterprises From The</i>		

View Of Promoting The Competitive Strategies Of Development, journal Risk in Contemporary Economy, 2023-09-13

2. Ghosh Geetika, Purba Ray Choudhury, *Managerial Economics* 2nd Edition, Mc Graw Hill Education, 2021
3. Hirschey Mark, *Managerial Economics* (with InfoApps 2-Semester Printed Access Card), 12th Edition, South Western Pub Co, 20.02.08, 2021
4. Ivan Png & Dale Lehman, *Managerial Economics*, 3d edn, Blackwell Publishers, 2017,
5. Jain TR, OP Khanna, *Managerial Economics*, Kurukshetra University, 2020,
6. Khan Ahsan, *Managerial Economics & Business strategy*, Only Book in Pakistan, 2022
7. Samuleson William, Stephan Marks, *Managerial Economics*, Fifth Edition, 2019,
8. Samuelson William F., Stephen G. Marks, *Managerial Economics*, Hardcover, 2018
10. Pal Karam, Surender Kumar, *Managerial Economics*, Publishing Manager, 2020
11. Thomas Christopher R., *Managerial Economics*, McGraw-Hill College, 2021.
12. Studii extrase din cadrul conferinței „Solutii economice si manageriale pentru relansarea intreprinderilor in contextul crizei actuale”, Bucuresti, pe data de 29 februarie 20122, la sediul CNIPMMR.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Considerații generale cu privire la servicii și managementul lor	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminaar
Proiectarea serviciilor	Conversația euristică, Studii de caz	3 seminaar
Managementul operațiilor în servicii	Conversația euristică, Studii de caz	3 seminaar
Managementul calității în servicii	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminaar
Îmbunătățirea continuă a serviciilor-sursă de creștere a competitivității	Conversația euristică, Studii de caz	4 seminaar

Bibliografie

1. Croitoru G, Robescu VO, Piturlea M, *Perspectives Of Strategic Management Of Romanian Enterprises From The View Of Promoting The Competitive Strategies Of Development*, journal Risk in Contemporary Economy, 2023-09-13
2. Ghosh Geetika, Purba Ray Choudhury, *Managerial Economics* 2nd Edition, Mc Graw Hill Education, 2021
3. Hirschey Mark, *Managerial Economics* (with InfoApps 2-Semester Printed Access Card), 12th Edition, South Western Pub Co, 20.02.08, 2021
4. Ivan Png & Dale Lehman, *Managerial Economics*, 3d edn, Blackwell Publishers, 2017,
5. Jain TR, OP Khanna, *Managerial Economics*, Kurukshetra University, 2020,
6. Khan Ahsan, *Managerial Economics & Business strategy*, Only Book in Pakistan, 2022
7. Samuleson William, Stephan Marks, *Managerial Economics*, Fifth Edition, 2019,
8. Samuelson William F., Stephen G. Marks, *Managerial Economics*, Hardcover, 2018
10. Pal Karam, Surender Kumar, *Managerial Economics*, Publishing Manager, 2020
11. Thomas Christopher R., *Managerial Economics*, McGraw-Hill College, 2021.
12. Studii extrase din cadrul conferinței „Solutii economice si manageriale pentru relansarea intreprinderilor in contextul crizei actuale”, Bucuresti, pe data de 29 februarie 20122, la sediul CNIPMMR.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăririi a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;

- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicei tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Economia sectorului public</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Vasilescu Maria</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Vasilescu Maria</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E2	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Introducere în economia sectorului public	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 Rolul sectorului public și funcțiile sale	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 3 Alocarea resurselor și piața	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 4. Bunurile publice și producția în sectorul public	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 5 Asigurarea resurselor în administrația publică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 6 Externalitățile	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 7 Particularități ale procesului bugetar în instituțiile publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 8 Analiza cheltuielilor publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 9 Achizițiile publice – modalitate de asigurare a resurselor în instituțiile publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 10 Particularități ale procesului investițional în cadrul instituțiilor publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 11 Analiza performanței în sectorul public	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 12 Aprecieri privind funcționarea sectorului public	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 13 Excendenții și Deficitul bugetar	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
Bibliografie		

1. Urziceanu Rmona Mihaela, Economia sectorului public. Note de curs, Editura Universității Agora, Oradea, 2022.
2. Ailenei, D., Economia sectorului public, Editura Bren, București, 2022.
3. Andrei L., Economia sectorului public, Suport de curs, București: SNSPA, 2021.
4. Cârstea, Gh., Managementul achizițiilor publice, Editura ASE, București, 2015.
5. Cârstea, G., Asigurarea și gestiunea resurselor materiale – Marketingul aprovizionării, Editura Economică, București, 2020.
6. Chetty R., Bruich G.A, Public Economics Lectures, Harvard University, 2012.
7. Gyorgy, A., Finanțele instituțiilor publice, Editura Universitară, București, 2019.
8. Iancu, A., Politică și Economie, Editura Expert, București, 2020.
9. Leach J., A Course in Public Economics, Cambridge University Press, 2014.
10. Platis, M., Economia sectorului public, Universitatea București, 2013.
11. Plumb, I., Managementul serviciilor publice, Editura ASE, București, 2015.
12. Profiroiu M.C., Iorga E., Manual de politici publice, București: Institutul de Politici Publice& Ed. Economică, 2019.
13. Stiglitz, J.E., Rosengard, J.K., Economics of the Public Sector, 4th ed., International Student Edition:Norton, 2015.
14. Weimer D.L., Vinning A.R., Analiza politicilor publice – concepte și practică, Chișinău: Ed. Arc, 2014.
15. Site-urile ministerelor, consiliilor județene, primăriilor și altor instituții publice analizate.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Delimitări conceptuale privind relațiile dintre sectorul public și agenții economici.	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Optimizarea producției de bunuri publice – studiu de caz.	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Elaborarea unei documentații privind achiziția publică a unui bun prin metoda licitației.	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Salarizarea personalului în sectorul public	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Indicatori de apreciere a performanței în sectorul public	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Analiza cheltuielilor publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Achizițiile publice – modalitate de asigurare a resurselor în instituțiile publice	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Particularități ale procesului investițional în cadrul instituțiilor publice	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Analiza performanței în sectorul public	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Aprecieri privind performanța sectorului public	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare

Bibliografie

1. Urziceanu Rmona Mihaela, Economia sectorului public. Note de curs, Editura Universității Agora, Oradea, 2022.
2. Ailenei, D., Economia sectorului public, Editura Bren, București, 2022.
3. Andrei L., Economia sectorului public, Suport de curs, București: SNSPA, 2021.
4. Cârstea, Gh., Managementul achizițiilor publice, Editura ASE, București, 2015.
5. Cârstea, G., Asigurarea și gestiunea resurselor materiale – Marketingul aprovizionării, Editura Economică, București, 2020.
6. Chetty R., Bruich G.A, Public Economics Lectures, Harvard University, 2012.
7. Gyorgy, A., Finanțele instituțiilor publice, Editura Universitară, București, 2019.
8. Iancu, A., Politică și Economie, Editura Expert, București, 2020.
9. Leach J., A Course in Public Economics, Cambridge University Press, 2014.
10. Platis, M., Economia sectorului public, Universitatea București, 2013.
11. Plumb, I., Managementul serviciilor publice, Editura ASE, București, 2015.
12. Profiroiu M.C., Iorga E., Manual de politici publice, București: Institutul de Politici Publice& Ed. Economică, 2019.
13. Stiglitz, J.E., Rosengard, J.K., Economics of the Public Sector, 4th ed., International Student Edition:Norton, 2015.
14. Weimer D.L., Vinning A.R., Analiza politicilor publice – concepte și practică, Chișinău: Ed. Arc, 2014.
15. Site-urile ministerelor, consiliilor județene, primăriilor și altor instituții publice analizate.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea problematicii tratate la curs și seminar• Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse• Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice• Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată.			

Data completării

18.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Digitalizarea în organizații și servicii publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Stegăroiu Carina Elena</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Stegăroiu Carina Elena</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă C1	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea de către studenți a necesității și avantajelor folosirii mijloacelor electronice în domeniul guvernării și organizației publice și identificarea de soluții electronice aplicabile în practică, contribuind astfel la formarea profesională a studenților (masteranzilor) în managementul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Societatea cunoașterii și guvernarea electronică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 3 Guvernarea electronică: concept, principii, avantaje și riscuri, participanți	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 4. Managementul în guvernarea electronică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 5 Organizarea publică și guvernarea electronică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 6 Stadiile guvernării electronice, indicatori de evaluare	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 7 E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 8 Implementarea e-guvernării. Bariere în calea introducerii e-guvernării	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 9 Politica europeană în domeniul e-guvernării. Stadiul actual de introducere a e-guvernării în țările UE și perspective	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 10 Strategia națională Agenda Digitală pentru România – cadrul legal, principii, obiective	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia,	2 prelegere

	Exemplificarea	
TEMA NR. 11 Stadiul implementării e-Administrației în România și cerințe pentru implementarea Agendei Digitale pentru România	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
Bibliografie 1. Manolescu Mișu Jan – Guvernare electronică. E-guvernare. Note de curs, Universitatea Agora Oradea, 2020. 2. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015; 3. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey; 4. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230; 5. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013; 6. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Societatea cunoașterii și guvernarea electronică	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Rolul Tehnologiei Informației și a Comunicațiilor în sectorul public	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Guvernarea electronică: concept, principii, avantaje și riscuri, participanți	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Managementul în guvernarea electronică	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Organizarea publică și guvernarea electronică	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Stadiile guvernării electronice, indicatori de evaluare	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
E-Serviciile. Evaluarea calității serviciilor de administrație electronică	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Implementarea e-guvernării. Bariere în calea introducerii e-guvernării	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Politica europeană în domeniul eguvernării. Stadiul actual de introducere a e-guvernării în țările UE și perspective	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Strategia națională Agenda Digitală pentru România – cadrul legal, principii, obiective	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Stadiul implementării e-Administrației în România și cerințe pentru implementarea Agendei Digitale pentru România	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Bibliografie 1. Manolescu Mișu Jan – Guvernare electronică. E-guvernare. Note de curs, Universitatea Agora Oradea, 2020. 2. Anderson, D., Wu, R., Cho J-S, Schroeder, K. E-Government Strategy, ICT and Innovation for Citizen Engagement, Springer New York, 2015; 3. Kelvin Joseph Bwalya (Author, Editor), Saul F.C. Zulu (Editor) (2012) Handbook of Research on E-Government in Emerging Economies: Adoption, E-Participation, and Legal Frameworks, IGI Global, Hershey; 4. Lee, J., ‘10 year retrospect on stage models of e-Government: A qualitative meta-synthesis’, Government Information Quarterly, 27, 2010, 220–230; 5. Stoica, O., Administrație electronică, Tritonic, București, 2013; 6. Vasilache, D., Guvernarea electronică. O introducere, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmărituri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicei tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

14.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Etică și integritate academică</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Zamfir Paul Bogdan</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Zamfir Paul Bogdan</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă C1	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Valori și norme. delimitări conceptuale. Valorile și normele universitare	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 Schița pentru o etică universitară	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 3 Corupția ca fenomen social. strategia anticorupție în educație. planul de integritate	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 4. Proprietatea intelectuală și dreptul de autor. Lipsa de integritate academică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 5 Plagiatul	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 6 Alte forme de lipsă de onestitate academică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 7 CONSECINȚE ȘI SANCTIUNI Efectele sociale ale lipsei de integritate academică	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ariely, D. (2022). Adevărul (cinstit) despre necinste. Cum îi mințim pe toți, dar mai ales pe noi înșine. București: Editura Publica 2. Boncu, S. (2020). Devianța tolerată. Iași: Editura Universității Al. I. Cuza 3. Boncu, Ș. Curelaru, M., Nastas, D., Onici, O. (2017). Norme, legi și avertizori, Psihologia Socială, Iasi, Nr. 40 4. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu 5. Cathcart, Th., (2014). Dilema. Cum alegem când nu avem de ales. București: Editura Philobia, 6. Francione, G., Charton, A., (2015). Să mâncăm etic. O analiză a moralității consumului de animale, București: Editura Adenium 7. Gorun, Adrian, Gorun, Horațiu, Ghid pentru activitatea în administrația publică centrală și locală, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2010 8. Ionescu Gh. Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2010) Etica în afaceri. Timișoara: Editura Universității de 		

Vest din Timișoara		
9. Mihailov, E. (2017). Arhitectonica moralitatii. Bucuresti: Editura Paralele 45		
10. Miroiu, A., (1995). Etica aplicata. Bucuresti: Editura Alternative, Filosofie & Societate		
11. Morar, Vasile, Etica în afaceri și politică, Editura Universității din București, 2006		
12. Morar, Vasile, Moralități elementare, Editura Paideia, București, 2004		
13. Olaru, B. Holman, A., (coord.). (2015). Contribuții la psihologia morală: evaluări ale rezultatelor și noi cercetări empirice. București: Editura Pronuniversitaria		
14. Peseschkian, N. (2005). Povești orientale ca instrumente de psihoterapie. București: Editura Trei		
15. Singer, P. (2006), Tratat de Etică, București: Editura Polirom		
16. Singer, P. (2017). Altruismul eficient. Ghid pentru o viață trăită în mod etic. București: Editura Litera		
17. Stoica, Stelian, Prelegeri de etică, Editura Universității din București, 1974		
18. Taleb, N.N. (2014). Antifragil. Ce avem de câștigat de pe urma dezordinii. București: Editura Curtea Veche		
19. https://www.transparency.org.ro/stiri/comunicate_de_presa/2018/21februarie1/index.html		
20. https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/ongoing-reforms-and-policy-developments-56_ro		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăririi a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

17.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Cultură și etică în organizațiile publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Zamfir Paul Bogdan</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Zamfir Paul Bogdan</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă C1	2.7 Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Privire de ansamblu asupra culturii și eticii în organizații și servicii publice 1.1. Aspecte definitorii ale culturii organizaționale. Aspecte definitorii ale eticii în organizații și servicii publice. 1.2. Necesitatea utilizării culturii și eticii în organizații și servicii publice.	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
2. Generalizarea influențelor mediatice și câmpul tematic al culturii organizațiilor și al eticii în organizații și servicii publice 2.1. Aspecte generale privind influențele mediatice 2.2. Domeniul de acțiune al culturii organizaționale și al eticii în organizații și servicii publice. Mod de implementare	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
3. Normele morale 3.1. Considerații generale privind normele și libertățile 3.2. Importanța normelor și principiile morale 3.3. Analiza componenței normelor 3.4. Reglementări morale și „porunci” religioase 3.5. Reglementările morale și prescripții juridice 3.6. Reglementările morale și instrucțiuni tehnice 3.7. Relevarea aspectelor etice a moravurilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
4. Valorile morale 4.1. Specificul valorilor morale 4.2. Competența etică. Treptele conștiinței morale 4.3. Consistența etică	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
5. Delimitarea mediului culturii și eticii la nivelul organizațiilor și serviciilor publice 5.1. Natura cooperentă a organizațiilor și serviciilor publice 5.2. Analiza mediului organizațional privit ca un câmp de război 5.3. Delimitarea trăsăturilor mediului organizațional prin prisma revoluției informaticii 5.4. Analiza teoriei contractualiste asupra organizațiilor și a serviciilor publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
6. Responsabilitățile sociale ale organizațiilor și serviciilor publice 6.1. Considerații generale privind responsabilitățile sociale ale organizațiilor și serviciilor publice 6.2. Tipuri de responsabilități sociale ale organizațiilor și servicii publice 6.3. Responsabilitatea socială a organizațiilor și instituțiilor publice în context european 6.4. Responsabilitatea socială a organizațiilor și instituțiilor publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	3 ore

<p>7. Implementarea culturii organizaționale și a eticii în organizații și servicii publice la nivel internațional</p> <p>7.1. Necesitatea promovării pe plan internațional a eticii în organizații și servicii publice.</p> <p>7.2. Perspective culturale asupra conducerii organizațiilor și serviciilor publice la nivel internațional</p> <p>7.3. Cultura și etica în organizații și servicii publice în diverse state europene și la nivel internațional</p> <p>7.4. Principii ale eticii în organizații și servicii publice internaționale.</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile</p>	<p>3 ore</p>
<p>Bibliografie</p> <p>1. Arnspenger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială. București: Editura Universității din București, 2011.</p> <p>2. Bădescu, V., Etica in afaceri, Editura Pro Universitaria , București, 2014.</p> <p>3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale, REI, 2004.</p> <p>4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013.</p> <p>5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internaționale, Editura Economica, Bucuresti 2012.</p> <p>6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă A. L. - Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2016.</p> <p>7. Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online</p> <p>8. Morar, V. Craciun, D. Macoviciuc V. - Etica in afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Paideia, București, 2017.</p> <p>9. Muresan, L. Etica si responsabilitate sociala in marketing, Editura C.H. Beck, București, 2017.</p> <p>10. Mureșan, V. Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, 2019.</p> <p>11. Pleșu, A., Minima morală, Editura Humanitas, București, 2017.</p> <p>12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.</p> <p>13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2016.</p>		
<p>8.2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>1. Identificarea rolului Eticii în societate românească.</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>4 ore</p>
<p>2. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului organizațiilor și serviciilor publice?</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>4 ore</p>
<p>3. Enunțarea valorilor morale fundamentale ale societății românești. Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul organizațiilor și serviciilor publice</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>4 ore</p>
<p>4. Ce înseamnă a avea un comportament etic în organizații și servicii publice? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale.</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>6 ore</p>
<p>5. Descrierea comportamentului etic în organizații și servicii publice și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>6 ore</p>
<p>6. Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?</p>	<p>Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor</p>	<p>4 ore</p>
<p>Bibliografie</p> <p>1. Arnspenger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială., Editura Universității din București, 2011.</p> <p>2. Bădescu, V., Etica in afaceri, Editura Pro Universitaria , București, 2014.</p> <p>3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale, REI, 2004.</p> <p>4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013.</p> <p>5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internaționale, Editura Economica, Bucuresti 2012.</p>		

6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă A. L. - Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2016.
7. Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online
8. Morar, V. Craciun, D. Macoviciuc V. - Etica in afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Paideia, București, 2017.
9. Muresan, L. Etica si responsabilitate sociala in marketing, Editura C.H. Beck, București, 2017.
10. Mureșan, V. Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, 2009.
11. Pleșu, A., Minima morală, Editura Humanitas, București, 2017.
12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.
13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.
14. Țigu, G. - Etica Afacerilor în Turism , Editura Uranus, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăririi a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %

10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

17.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Tehnici de comunicare și negociere în organizații și servicii publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Neamțu Adina Claudia</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Neamțu Adina Claudia</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E2	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Conținutul comunicării în organizații și servicii publice 1.1. Conceptul de comunicare 1.2. Comunicarea – proces complex 1.3. Principiile comunicării	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 Forme și modalități de comunicare în organizații și servicii publice 2.1. Tipuri de comunicare 2.2. Comunicarea în cadrul grupului 2.3. Canale de comunicare 2.4. Mijloace de comunicare	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 3 Comunicarea în organizații și servicii publice 3.1. Imaginea firmei în contextul comunicării 3.2. Trăsăturile comunicării în organizații și servicii publice 3.3. Elementele comunicării în organizații și servicii publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 4. Sistemul strategic de comunicare în organizații și servicii publice 4.1. Strategia de comunicare și avantajele sale 4.2. Obiectivele și rolul strategiei de comunicare 4.3. Imaginea și identitatea organizației prin comunicare 4.4. Imaginea de marcă și asigurarea identității	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 5 Căile de realizare a comunicării în organizații și servicii publice 5.1. Comunicarea verbală 5.2. Comunicarea non – verbală 5.3. Comunicarea scrisă	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 6 Negocierea în organizații și servicii publice 6.1. Elementele procesului de negociere 6.2. Fazele negocierii	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 7 Rolul negocierilor în organizații și servicii publice 7.1. Simularea negocierilor 7.2. Finalizarea negocierilor 7.3. Principii în negocieri 7.4. Forme de negociere în cadrul comunicării	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 8 Negociatorul și echipa de negociere în organizații și servicii publice 8.1. Elemente și stiluri de negociere	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere

8.2. Negociatorii și capacitatea lor de manipulare 8.3. Strategemele și tactici utilizate în negociere		
TEMA NR. 9 Deciziile strategice în negocieri în organizații și servicii publice 9.1. Aspecte decizionale majore 9.2. Implicațiile eticii și bunelor maniere în negocieri 9.3. Documentația necesară negocierii 9.4. Managementul în negociere	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 10 Personalitatea negociatorului în organizații și servicii publice 10.1. Aptitudinile negociatorului de succes 10.2. Motivațiile negociatorului 10.3. Personalitatea negociatorului	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
Recapitulare finală și evaluare	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
Bibliografie 1. Diaconescu M. - Marketing Editura: Universitara, Bucuresti, 2014 2. Ficeac B. - Tehnici de manipulare, Editura Nemira, București, 2011 3. Field P., Pringle H. – Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci, Editura Polirom, Iași, 2012 4. Kunczik M., Zipfel A. – Introducere în știința publicisticii și a comunicării, Ed. Presa Universitară Clujeană, 2018 5. Lovric D. – Relații publice, Editura Curtea Veche, București, 2010 6. Neamțu A., Neamțu L. – Comunicare și negociere în afaceri, Editura Academica Brâncuși, 2017 7. Neamțu A., Neamțu L. – Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, 2019 8. Newsom D., VanSlyke T. J., Kruckeberg D. - Totul despre relații publice, Editura Polirom, București, 2013 9. Prutianu Ș. – Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. I. – Comunicarea, Editura Polirom, Iași, 2020 10. Prutianu Șt. – Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. II. – Negocierea, Editura Polirom, Iași, 2020 11. Voiculescu D. – Negocierea – formă de comunicare în relațiile interumane, Editura Științifică, București, 1991 12. ***www.reviste.edrs.ro ***http://markmedia.ro		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Procesul comunicării	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Comunicarea interumană –studiu de caz	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Implicarea comunicării în coordonarea afacerilor - modele organizatorice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Cultura organizațională și stiluri de negociere – corelații	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Comunicarea externă a firmei în cadrul politicilor de promovare. Mesajul negocierii-studiu de caz	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Modalități de comunicare - negociere. Studiu de caz	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Raporturi între formele de comunicare externă ale organizației	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Evoluție și perspective ale negocierii. Fazele negocierii – studiu de caz	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Componente, canale și instrumentele de lucru în comunicare -studiu de caz	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Negocierea - tehnici de comunicare – calendarul de lucru	Conversația euristică, Studii de caz	3 seminare
Bibliografie 1. Diaconescu M. - Marketing Editura: Universitara, Bucuresti, 2014 2. Ficeac B. - Tehnici de manipulare, Editura Nemira, București, 2011 3. Field P., Pringle H. – Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci, Editura Polirom, Iași, 2012 4. Kunczik M., Zipfel A. – Introducere în știința publicisticii și a comunicării, Ed. Presa Universitară Clujeană, 2018 5. Lovric D. – Relații publice, Editura Curtea Veche, București, 2010 6. Neamțu A., Neamțu L. – Comunicare și negociere în afaceri, Editura Academica Brâncuși, 2017 7. Neamțu A., Neamțu L. – Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, 2019 8. Newsom D., VanSlyke T. J., Kruckeberg D. - Totul despre relații publice, Editura Polirom, București, 2013 9. Prutianu Ș. – Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. I. – Comunicarea, Editura Polirom, Iași, 2020 10. Prutianu Șt. – Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol. II. – Negocierea, Editura Polirom, Iași, 2020 11. Voiculescu D. – Negocierea – formă de comunicare în relațiile interumane, Editura Științifică, București, 1991 12. ***www.reviste.edrs.ro 13. ***http://markmedia.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Managementul stresului în organizații și servicii publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Neamțu Liviu</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Neamțu Liviu</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E2	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Conceptul de stres Prezentare istorică, definiție	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR.2 Factorii de stres profesional în organizații și servicii publice ; influența acestora. Clasificarea factorilor generatori de stres profesional. Factori de stres la nivel organizațional-managerial. Factori de stres la nivel operațional	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 3 Efectele stresului din organizații și servicii publice asupra persoanei. Efecte la nivel biologic – somatic Efecte la nivelul comportamentului (profesional) Efecte la nivel cognitiv și afectiv	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 4. Mecanisme de adaptare la stres în organizații și servicii publice Mecanisme de apărare și de coping; analiza comparativă. Adaptarea eficientă la stres vs. dificultăți de adaptare; analiza consecințelor asupra persoanei	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 5 Perspective teoretice privind adaptarea la stres în organizații și servicii publice. Atribuire, locus of control, distorsiuni cognitive și efectele acestora. Stil de coping.	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 6 Strategii de management a stresului în organizații și servicii publice. Strategii de prevenție. Strategii de intervenție la nivel cognitiv, tehnici de relaxare, schimbarea stilului de coping, antrenamentul asertiv, managementul timpului, etc	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 7 Managementul stresului în organizații și servicii publice Prevenirea stresului în organizații. Reducerea stresului profesional: intervenție și schimbare organizațională	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Radu, I. (1993). Introducere în psihologia contemporană, Ed. Gloria, Cluj-Napoca. 2. Derevenco P., Anghel I. & Baban A., (2002). Stresul în sănătate și boală – de la teorie la practică, Ed. Dacia, 		

Cluj-Napoca.		
3. Iamandescu B.I., (2003). Stresul psihic și bolile interne, Ed. All, Bucuresti.		
4. Miclea, M. (2017). Stres și apărare psihică, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.		
5. Băban, A. (2018). Stres și personalitate, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.		
6. Goldberger, L. & Breznitz (2002). Handbook of Stress, NY: The Free Press.		
7. Papari A. & Sîntion F. (2020). Psihologie Manageriala, Ed. Fundației Andrei Șaguna, Constanta.		
8. Stress at Work, U.S. Department of Health and Human Services, Centers for Disease Control and Prevention, National Institute for Occupational Safety and Health, DHHS (NIOSH) Publication No. 99101.		
9. Ursu, M. A. (2017). Stresul organizational - modalitati de identificare, studiere, prevenire si combatere, Ed. Lumen, Iași.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Stresul profesional. Definiție, cauze, efecte; analiza în context organizațional	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Analiza indicatorilor de stres la locul de muncă	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Efectele stresului la nivelul organizației (fiind analizate: cultura și climatul organizațional, interacțiunile sociale și profesionale, stilul de muncă, randamentul profesional, satisfacția angajaților, luarea deciziilor în organizație, etc)	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Personalitatea și stilurile de adaptare la stresul profesional	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Rolul managerului în gestionarea stresului profesional	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Rolul consilierii în gestionarea stresului profesional	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Analiza unor programe de management al stresului în organizații	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Bibliografie		
1. Brate, A. (2015). Direcții de cercetare și strategii de management al stresului ocupațional. Revista de sociologie, Ed. ULB Sibiu, nr. 1.		
2. Papari A. & Sîntion F. (2020). Psihologie Manageriala, Ed. Fundației Andrei Șaguna, Constanta.		
3. Ursu, M. A. (2017). Stresul organizațional - modalități de identificare, studiere, prevenire și combatere, Ed. Lumen, Iași.		
4. Băban, A. (2018). Stres și personalitate, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.		
5. Goldberger, L. & Breznitz (2002). Handbook of Stress, NY: The Free Press		
6. Bell, A. (2017). Gestionarea conflictelor în organizații. Iași: Ed. Polirom.		
7. Bogathy, Z. (2017). Manual de tehnici și metode în psihologia muncii și organizațională. Iași: Ed. Polirom.		
8. Holdevici, I. & Neacșu, V. (2018). Sisteme de psihoterapie și consiliere psihologică, Ed. Kullsys, București.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;

- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicei tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării

18.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Gestiunea aplicațiilor informatice în organizații și servicii publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Ceașeciu Ionuț Aurelian</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Ceașeciu Ionuț Aurelian</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E2	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 Aspecte teoretice și practice privitoare la gestiunea aplicațiilor Informatică în organizații	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 Rolul departamentului de gestiune a aplicațiilor informatică în cadrul organizațiilor	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 3 Managementul departamentului de gestiune a aplicațiilor informatică în cadrul organizațiilor	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 4. Selectarea surselor de informații în organizații și servicii publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 5 Culegerea informațiilor necesare în organizații și servicii publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 6 Analiza informațiilor necesare în organizații și servicii publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
TEMA NR. 7 Manipulare și persuasiune, dezinformare și intoxicare în Intelligence-ul Competitiv în organizații și instituții publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 8 Structurarea, organizarea și stabilirea misiunii departamentului IC în organizații și servicii publice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	2 prelegere
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chris West, Competitive Intelligence, Palgrave, 2021 2. Charlotte Hakanson, Margareta Nelke, Competitive intelligence for Information Professionals, Elsevier, 2015. 3. Douglas Bernhardt, How to acquire and use corporate intelligence and counter-intelligence, Prentice Hall, 2023. 4. Christopher Murphy, Competitive Intelligence-gathering, analysis and putting it to work, Gower, 2015. 5. Dirk Vriens, Information and Communication Technology for Competitive Intelligence, Idea Group Publishing 2014. 6. Ben Gilad, Early Warning-Using competitive intelligence to anticipate market shifts, control risks and create powerful strategies, AMACOM, 2014. 7. France Bouthiller, Kathleen Sherar, Assessing Competitive Intelligence Software- a guide to evaluating CI technology, Information Today, 2023. 8. Gloria Miller, Business Intelligence. Competency Centers, John Wiley and Sons, 2016 9. Hellen Rothberg, Scott Erickson, From knowledge to intelligence-creating competitive advantage in the next economy, Elsevier, 2015. 10. Revista Business/Competitive Intelligence, Revista de Informații pentru Afaceri, Asociația Specialiștilor în 		

Informații pentru Afaceri, www.asia.org.ro		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Globalizarea, evoluțiile tehnologice și importanța internetului în activitatea de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Vulnerabilitățile, riscurile și amenințările de securitate în activitatea de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Întocmirea Planului de nevoi de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Întocmirea Listei surselor de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Întocmirea Planului de culegere a informațiilor pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Redactarea și transmiterea informațiilor pentru organizații și servicii publice ,Realizarea bazei de date	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Întocmirea Planului de prelucrare a informațiilor pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Întocmirea Raportului de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Întocmirea și transmiterea de fișe de feedback	Conversația euristică, Studii de caz	2 seminare
Bune practici și erori ale procesului de intelligence în activitatea de informații pentru organizații și servicii publice	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminar
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chris West, Competitive Intelligence, Palgrave, 2021 2. Charlotte Hakanson, Margareta Nelke, Competitive intelligence for Information Professionals, Elsevier, 2015. 3. Douglas Bernhardt, How to acquire and use corporate intelligence and counter-intelligence, Prentice Hall, 2023. 4. Christopher Murphy, Competitive Intelligence-gathering, analysis and putting it to work, Gower, 2015. 5. Dirk Vriens, Information and Communication Technology for Competitive Intelligence, Idea Group Publishing 2014. 6. Ben Gilad, Early Warning-Using competitive intelligence to anticipate market shifts, control risks and create powerful strategies, AMACOM, 2014. 7. France Bouthiller, Kathleen Sherar, Assessing Competitive Intelligence Software- a guide to evaluating CI technology, Information Today, 2023. 8. Gloria Miller, Business Intelligence. Competency Centers, John Wiley and Sons, 2016 9. Hellen Rothberg, Scott Erickson ,From knowledge to intelligence-creating competitive advantage in the next economy, Elsevier, 2015. 10. Revista Business/Competitive Intelligence, Revista de Informații pentru Afaceri, Asociația Specialiștilor în Informații pentru Afaceri, www.asia.org.ro 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea problematicei tratate la curs și seminar• Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse• Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice• Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată.			

Data completării

16.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Metode și tehnici de adoptare a deciziilor în organizațiile publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Tomescu Dumitrescu Cornelia</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Tomescu Dumitrescu Cornelia</i>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă C1	2.7 Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); • capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor economice (C1.2. – 2 cr);; • utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); • stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză; • deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul organizațiilor publice (C1.2. – 2 cr);.
--------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație • Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • să înțelegem cum pot fi folosite conceptele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul organizațiilor și serviciilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor • a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial • a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale • a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică • a aprecia rolul vital al managementului în organizațiile și serviciile publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Teoria generală a deciziei în organizații și servicii publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
2. Obiectul și clasificarea deciziilor în organizații și servicii publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
3. Tehnica proiectării deciziilor în organizații și servicii publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
4. Procedura de adoptare a deciziilor în organizații și servicii publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
5. Deciziile politico-administrative	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
6. Instrumente decizionale folosite în organizații și servicii publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	1 prelegere
7. Procesul decizional în instituțiile publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 prelegere
8. Procedura adoptării proiectelor publice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 prelegere
9. Participarea cetățenilor la adoptarea deciziilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 prelegere
10. Controlul executării deciziilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 prelegere
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anton Parlăgi, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Editura Pro Universitaria, București, 2023 2. Dana Apostol Tofan, Legislatia administrației publice locale, Editura CH Beck, București, 2015 3. Cristian Dumitrescu, Haida Saracacianu, Tehnici și metode de elaborare ale adoptării deciziei publice, Editura Sitech, Craiova, 2021 4. Verginia Vedinas, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, București, 2014,2021,2022 5. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2014,2020,2021, 2012 6. Doina Mureșan, Managementul public, Editura Institutul European, Colecția Universitaria, București, 2022. 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Teoria generală a deciziei în organizații și servicii publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	1 seminar
2. Obiectul și clasificarea deciziilor în organizații și servicii publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	1 seminar
3. Tehnica proiectării deciziilor în organizații și servicii publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste	1 seminar

	grilă, metoda referatelor	
4. Procedura de adoptare a deciziilor în organizații și servicii publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	1 seminar
5. Deciziile politico-administrative	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	1 seminar
6. Instrumente decizionale folosite în organizații și servicii publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	1 seminar
7. Procesul decizional în instituțiile publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	2 seminar
8. Procedura adoptării proiectelor publice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	2 seminar
9. Participarea cetățenilor la adoptarea deciziilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	2 seminar
10. Controlul executării deciziilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	2 seminar

Bibliografie

1. Anton Parlăgi, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Editura Pro Universitaria, București, 2023
2. Dana Apostol Tofan, Legislația administrației publice locale, Editura CH Beck, București, 2015
3. Cristian Dumitrescu, Haida Saracacianu, Tehnici și metode de elaborare ale adoptării deciziei publice, Editura Sitech, Craiova, 2021
4. Verginia Vedinas, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, București, 2014, 2021, 2022
5. Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2004, 2020, 2021, 2012
6. Doina Mureșan, Managementul public, Editura Institutul European, Colecția Universitaria, București, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul managementului și serviciilor publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile economice specifice în vigoare;
- utiliza corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în managementului și serviciilor publice;
- identifica rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a operațiunilor ce se desfășoară în organizații și servicii publice;
- deveni un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului serviciilor publice;
- participa la încheierea corectă a contractelor în domeniul managementului și serviciilor publice;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Managementul organizațiilor și serviciilor publice• Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Managementului organizațiilor și serviciilor publice• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Examen	70 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Însușirea problematicii tratate la curs și seminar• Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse• Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice• Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată.			

Data completării

15.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare pentru afaceri în limba engleză						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Simion Minodora Otilia						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C2	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	53				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sala cu computere

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea unor termeni din limbajul specific de specialitate în limba engleză; - Crearea unei baze teoretice indispensabile pentru acumularea ulterioară de cunoștințe în domeniul comunicării în limba engleză de afaceri - Însusirea unei terminologii adecvate în vederea transmiterii de informații și relaționării
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză - Abilități de lucru în echipă - Inițiativă și spirit antreprenorial - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul	Dobândirea unor deprinderi de comunicare în limba engleză în context de afaceri
----------------	---

general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	Utilizarea corespunzătoare a terminologiei specifice disciplinei Îmbunătățirea celor patru abilități lingvistice-ascultare, vorbire, înțelegere și concepere de text Dobândirea competențelor lingvistice necesare în procesul de comunicare pentru afaceri Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Unit one: The Importance of Communication 1. Defining Communication 2. Components of Communication 3. Communication in Context Unit two: Business Writing in Action 1. Text, E-Mail, Netiquette 2. Memorandums and Business Letters 3. Business Proposals 4. Reports 5. Resumes (Job Hunting) 6. Sales Messages Vocabulary, Reading, Listening, Discussion	Dezbateri, aplicații practice	
Unit three: Business Presentations in Action 1. Telephone Communication 2. Meetings Vocabulary, Reading, Listening, Discussion	Dezbateri, aplicații practice	

Bibliografie O'Brien, Josephine, <i>English for Business</i> , Thomson Heinle, Boston, 2007 Pile, Louise, <i>Progress to Vantage/Developing Business English Skills</i> , Summertown Publishing Limited, Oxford, 2003 <i>New Headway English Course</i> (Upper-Intermediate), Liz and John Soars, Oxford University Press, 1998 Simion, Minodora Otilia, <i>A Practical Course of English For Upper-Intermediate Students</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2010 Simion, Minodora Otilia, <i>Test Your Proficiency in English</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2009 Brossard, Jean, <i>Gramatica alfabetică a limbii engleze</i> , Teora, București, 1998 Turcu Fulvia, Nastasescu Violeta, <i>Engleza de afaceri</i> , Ed. Uranus, București, 1995 Paidos, Constantin, <i>English Grammar</i> , Editura Polirom, Iași, 2001 Simion, Otilia, Dicu, Camelia, Paicu, Adina, <i>A Practical Course of English</i> , Editura Academica "Brâncuși", Târgu-Jiu, 2006 Slapac, Florin, <i>Limba Engleza nivel mediu</i> , Editura Niculescu, București, 1995

Ciuciuc Olea, Tănăsescu, Eugenia, *Curs de engleză generală*, Ed. Teora, București, 1999
 Misztal, Marius, *Test your English Grammar*, Teora, București, 1996
 Vereș, Grigore, Andriescu Iuliana, Cehan Anca, *A Dictionary of English Grammar*, Polirom, Iași
 Șlapac, Alina, *Improve your Vocabulary*, All Educational, București, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-Enunțarea principalelor caracteristici ale comunicării pentru afaceri în limba engleză
 -Descrierea implicației comunicării pentru afaceri în noua economie
 -identificarea rolului comunicării pentru afaceri în limba engleză în instituțiile publice pentru îmbunătățirea managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Răspunsurile la cursurile practice	Verificare orală	30%
		Examen scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....