

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclu de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe bănci

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitatea instituțiilor de credit</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Chirtoc Irina-Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Chirtoc Irina-Elena						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	AS

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					11
3.7 Total ore studiu individual					58
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele contabilității, Sistemul documentelor contabile</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea documentelor contabile</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului/laboratorului.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului și laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2 – Identifică erorile contabile -1 credit C4 - Explică înregistrările contabile - 1 credit C5 – Pregătește bilanțele de verificare - 1 credit C6 – Verifică înregistrările contabile - 1 credit
<b>Competențe transversale</b>	CT1 – Gestionează resurse financiare și materiale - 0,5 credite CT2 – Își asumă responsabilitatea - 0,5 credite

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se familiarizeze cu conturile și modul de înregistrare în contabilitate a</li> </ul>
---------------------------	--

disciplinei	operațiilor specifice instituțiilor de credit.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă operațiunile specifice domeniului bancar;</li> <li>• Să acumuleze cunoștințe despre modul de utilizare a conturilor specifice operațiunilor realizate de o instituție bancară.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Orientare privind contabilitatea bancară</b> 1.1. Organizarea contabilității și intermedierea bancară 1.2. Operațiunile active ale instituțiilor de credit 1.3. Operațiunile pasive ale instituțiilor de credit 1.4. Principiile contabile și forme de evaluare a elementelor patrimoniale 1.5. Reguli generale privind circuitului documentelor bancare 1.6. Registrele contabile obligatorii și planul de conturi	expunerea sistematică; conversația;	4 ore
<b>2. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR DE TREZORERIE ȘI INTERBANCARE</b> 2.1. Definirea trezoreriei și a fluxurilor de trezorerie bancară 2.2. Evidența operațiunilor interbancare 2.3. Documentele primare și registrele contabile specifice operațiunilor cu numerar 2.4. Contabilitatea operațiunilor de numerar și prin virament	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>3. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR EFECTUATE PENTRU CLIENTELĂ</b> 3.1. Cerințe privind deschiderea conturilor bancare 3.2. Principalele trăsături ale clienților instituțiilor de credit 3.3. Formele dobânzii și modalitățile de calcul a acesteia 3.4. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin conturile curente 3.5. Contabilitatea operațiunilor înregistrate prin conturile de depozit 3.6. Contabilitatea creditelor 3.7. Contabilitatea decontărilor intrabancare	expunerea sistematică; conversația;	4 ore
<b>4. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR CU TITLURI</b> 4.1. Particularitățile operațiunilor cu titlurilor 4.2. Contabilitatea activelor financiare deținute în vederea tranzacționării 4.3. Contabilitatea activelor disponibile în vederea vânzării 4.4. Contabilitatea investițiilor păstrate până la scadență 4.5. Contabilitatea datoriilor constituite prin emisiunea de titluri	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>5. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR PRIVIND RELAȚIILE CU PERSONALUL ȘI CU BUGETUL STATULUI</b> 5.1. Particularități privind relațiile cu personalul 5.2. Contabilitatea decontărilor cu personalul 5.3. Contabilitatea operațiunilor privind asigurările și protecția socială 5.4. Contabilitatea impozitului pe profit, a altor taxe și impozite datorate bugetului de stat și altor decontări cu terțe persoane	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>6. CONTABILITATEA STOCURILOR BANCARE</b> 6.1. Definirea stocurilor bancare 6.2. Metode privind evaluarea și înregistrarea stocurilor bancare 6.3. Contabilitatea materialelor și a activelor imobilizate deținute în vederea vânzării 6.4. Contabilitatea stocurilor bancare	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>7. CONTABILITATEA VALORILOR IMOBILIZATE</b> 7.1. Evidența imobilizărilor financiare	expunerea sistematică; conversația;	4 ore

7.2. Evidența immobilizărilor în curs 7.3. Contabilitatea immobilizărilor corporale și necorporale 7.4. Contabilitatea amortizării privind immobilizările 7.5. Evidența leasingului financiar 7.6. Contabilitatea creanțelor restante și îndoielnice 7.7. Contabilitatea ajustărilor pentru valori immobilizate		
<b>8. CONTABILITATEA CAPITALULUI BANCAR, A ASIMILATELOR ȘI A AJUSTĂRILOR</b> 8.1. Contabilitatea capitalului social 8.2. Contabilitatea primelor de capital 8.3. Contabilitatea rezervelor de capital 8.4. Contabilitatea ajustărilor de capital	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>9. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR</b> 9.1. Precizări privind evidențierea cheltuielilor 9.2. Contabilitatea cheltuielilor de trezorerie și interbancare 9.3. Contabilitatea cheltuielilor din operațiunile cu clientela 9.4. Contabilitatea cheltuielilor din operațiuni cu titluri 9.5. Contabilitatea cheltuielilor privind operațiunile de schimb valutar 9.6. Contabilitatea cheltuielilor cu personalul băncii 9.7. Contabilitatea cheltuielilor cu materialele, lucrările și serviciile executate de terți 9.8. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizarea immobilizărilor necorporale și corporale 9.9. Contabilitatea cheltuielilor cu ajustări pentru depreciere, provizioane și pierderi din creanțe nerecuperabile	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>10. CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI A REZULTATULUI EXERCITIULUI</b> 10.1. Precizări privind evidențierea veniturilor 10.2. Contabilitatea veniturilor din operațiunile de trezorerie și din relația cu clientela 10.3. Contabilitatea veniturilor din operațiunile cu titluri 10.4. Contabilitatea veniturilor din operațiunile de leasing și de schimb valutar 10.5. Contabilitatea veniturilor din operațiunile efectuate în afara bilanțului 10.6. Contabilitatea veniturilor din activitatea financiară a instituției de credit. 10.7. Contabilitatea veniturilor diverse din exploatare 10.8. Contabilitatea veniturilor din ajustări pentru depreciere, provizioane și recuperări de creanțe 10.9. Contabilitatea rezultatului exercițiului	expunerea sistematică; conversația;	2 ore
<b>11. Administrarea instituții de credit pe baza datelor contabile</b> <b>11.1.</b> Principalele funcții ale băncilor comerciale 11.2. Bilanțul bancar anual 11.3. Indicatorii performanței bancare	expunerea sistematică; conversația;	2 ore

**Bibliografie:**

Avram V., *Gestiune, contabilitate și audit bancar*, Ed. Universitaria, 2010;  
Cristea M., *Gestiune și contabilitate bancară*, Edit. Universitaria Craiova, 2004;  
Dascălu C., Botea M., *Contabilitate și tehnică bancară*, Ed. InfoMega, București, 2005;  
Heteș-Gavra I., *Activitatea și operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Mirton, Timișoara, 2009;

Medar L.I., *Contabilitatea instituțiilor de credit - tratat de contabilitate bancară* - , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011;

Medar L.I., *Contabilitatea societăților bancare*, Ed. Spirit Românesc, Craiova, 2003;

Medar L.I., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2004;

Medar L.I., Voica I.E., *Evidența operațiunilor bancare*, Editura Universitaria Craiova, 2009;

Medar L.I., Chirtoc I.E., *Monografia contabilă a operațiunilor bancare - conformă cu standardele IFRS* -, Editura Academica Brâncuși, 2014;

Moraru M., Moraru M., Pavel C., Dumitrescu A., Știrbu D., Domil A., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Mirton, Timișoara, 2006;

Pirvu C., *Contabilitate bancară*, Editura Reprograph, Craiova, 2006;

Pirvu C., Avram V., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Reprograph Craiova, 2009;

Rădoi M.-A., *Managementul produselor și serviciilor bancare*, Editura Economică, București, 2009;

Trenca I., *Interconexiuni ale Piețelor Bursiere*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013;

Trenca I., Cordovan S., *Model de business în bănci în contextul integrării europene*, Ed. Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2012.

x x x *Legea 227/2007 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului*;

x x x *Ordonanța 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului*;

x x x *Ordinul BNR, Nr. 24/2006 privind aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit*;

x x x *Ghid de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*, aprobate prin OMPF nr.3.005-2009, Editura CECCAR, 2010;

x x x *Legea contabilității nr. 82/1991*, modificată și completată prin O. U. nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011

x x x *Legea nr. 312 din 28 iunie 2004 privind Statutul BNR*;

x x x *Legea nr. 288/2010* publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 30/12/2010;

x x x *Ordonanța de Urgență 50/2010* privind contractele de credit pentru consumatori;

x x x *Ordin BNR nr. 26/2010* privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2008;

x x x *Ordinul nr. 27/2010 al BNR*, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial, din 30/12/2010;

x x x *Lege nr. 197/2010* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, Monitorul Oficial, 29 octombrie 2010;

x x x *Ordinul BNR nr. 22 din 26-10-2010* publicat în Monitorul Oficial și intrat în vigoare la 31 dec.2010 privind raportarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit;

x x x *Reguli de sistem ale ReGIS*, ver. 11, din 01.01.2011, Banca Națională a României;

x x x *Reguli de sistem ale SENT*, versiunea 14, Consiliul de Administrație al STFD – TRANSFOND S.A. din data de 27.10.2009, Aviz BNR nr. 5/8940/27.11.2009;

<b>8.2.1. Seminar (28 ore)</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Activitățile instituțiilor de credit	dezbateri	2 ore
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare	lucrările practice; exercițiul	6 ore
3. Contabilitatea operațiunilor efectuate pentru clientelă	lucrările practice; exercițiul	4 ore
4. Contabilitatea operațiunilor cu titluri	lucrările practice; exercițiul	4 ore
5. Evidența operațiunilor din relațiile cu personalul și cu bugetul statului	lucrările practice; exercițiul	2 ore
6. Contabilitatea stocurilor bancare	lucrările practice; exercițiul	2 ore
7. Contabilitatea valorilor imobilizate	lucrările practice; exercițiul	2 ore
8. Contabilitatea capitalului bancar, a asimilatelor și a ajustărilor	lucrările practice;	2 ore

	exercițiul	
9. Contabilitatea cheltuielilor	lucrările practice; exercițiul	2 ore
10. Contabilitatea veniturilor și a rezultatului exercițiului	lucrările practice; exercițiul	2 ore

8.2.2. Laborator (14 ore)	Metode de predare	Observații
1. Aplicații practice cu operațiuni de încasări și plăți pe baza instrumentelor de plată și înregistrarea lor în contabilitatea băncilor prin utilizarea sistemelor informatice – 4 ore	exercițiu practic	Activitățile practice se vor desfășura în laboratorul Centre Economice
2. Aplicații practice privind deschiderea conturilor curente și de depozit de către persoane fizice și juridice și înregistrarea operațiunilor desfășurate prin acestea cu ajutorul sistemelor informatice – 4 ore		
3. Aplicații practice privind acordarea de credite, întocmirea graficelor de rambursare a creditelor pe diferite categorii și înregistrarea lor în contabilitatea unei bănci prin utilizarea sistemelor informatice – 4 ore		
4. Aplicație parctică privind întocmirea unui stat de salarii la o bancă și evidențierea operațiunilor privind decontările cu personalul și bugetul statului prin utilizarea sistemelor informatice – 2 ore		

#### **Bibliografie:**

- Avram V., *Gestiune, contabilitate și audit bancar*, Ed. Universitaria, 2010;
- Cristea M., *Gestiune și contabilitate bancară*, Edit. Universitaria Craiova. 2004;
- Dascălu C., Botea M., *Contabilitate și tehnică bancară*, Ed. InfoMega, București, 2005;
- Heteș-Gavra I., *Activitatea și operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Mirton, Timișoara, 2009;
- Medar L.I., *Contabilitatea instituțiilor de credit - tratat de contabilitate bancară -*, Editura Academica Brîncuși, Tg-Jiu, 2011;
- Medar L.I., *Contabilitatea societăților bancare*, Ed. Spirit Românesc, Craiova, 2003;
- Medar L.I., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Academica Brîncuși, Tg-Jiu, 2004;
- Medar L.I., Voica I.E., *Evidența operațiunilor bancare*, Editura Universitaria Craiova, 2009;
- Medar L.I., Chirtoc I.E., *Monografia contabilă a operațiunilor bancare - conformă cu standardele IFRS -*, Editura Academica Brîncuși, 2014;
- Moraru M., Moraru M., Pavel C., Dumitrescu A., Știrbu D., Domil A., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Mirton, Timișoara, 2006;
- Pirvu C., *Contabilitate bancară*, Editura Reprograph, Craiova, 2006;
- Pirvu C., Avram V., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Reprograph Craiova, 2009;
- Rădoi M.-A., *Managementul produselor și serviciilor bancare*, Editura Economică, București, 2009;
- Trenca I., *Interconexiuni ale Piețelor Bursiere*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013;
- Trenca I., Cordovan S., *Model de business în bănci în contextul integrării europene*, Ed. Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2012.
- x x x *Legea 227/2007 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordonanța 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordinul BNR, Nr. 24/2006 privind aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit;*
- x x x *Ghid de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*, aprobate prin OMPF nr.3.005-2009, Editura CECCAR, 2010;
- x x x *Legea contabilității nr. 82/1991*, modificată și completată prin O. U. nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011
- x x x *Legea nr. 312 din 28 iunie 2004 privind Statutul BNR;*
- x x x *Legea nr. 288/2010* publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 30/12/2010;
- x x x *Ordonanța de Urgență 50/2010* privind contractele de credit pentru consumatori;
- x x x *Ordin BNR nr. 26/2010* privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2008;
- x x x *Ordinul nr. 27/2010 al BNR*, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale

de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial, din 30/12/2010;  
 x x x *Lege nr. 197/2010* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, Monitorul Oficial, 29 octombrie 2010;  
 x x x *Ordinul BNR nr. 22 din 26-10-2010* publicat în Monitorul Oficial și intrat în vigoare la 31 dec.2010 privind raportarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit;  
 x x x *Reguli de sistem ale ReGIS*, ver. 11, din 01.01.2011, Banca Națională a României;  
 x x x *Reguli de sistem ale SENT*, versiunea 14, Consiliul de Administrație al STFD – TRANSFOND S.A. din data de 27.10.2009, Aviz BNR nr. 5/8940/27.11.2009.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au consultat părerea membrilor sectorului bancar; precum și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	I. Cunoaștere și înțelegere	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5.1 Seminar	Capacitatea de a cunoaște și înțelege noțiunile teoretice: - lucrare	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10%
	- prezență seminar	-	5%
10.5.2 Laborator	O aplicație practică utilizând un program informatic	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10%
	- prezență laborator	-	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unei monografii contabile ( inclusiv bilanță de verificare);</li> <li>• Elaborarea de rapoarte financiare ale instituții de credit;</li> <li>• Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;</li> <li>• Realizarea unei lucrări, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată;</li> <li>• Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.</li> </ul>			

Data completării  
 ....22.09.2024

Semnătura titularului de curs  
 .....

Semnătura titularului de seminar  
 .....

Data avizării în departament  
 .....25.09.2024.....

Semnătura directorului de departament  
 .....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Ecobici Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ecobici Nicolae						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					6
Examinări					48
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual				78	
3.9 Total ore pe semestru				120	
3.10 Numărul de credite				5	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilității
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C2 Identifică erorile contabile – 1 credit</li> <li>• C4 Explică înregistrările contabile – 1 credit</li> <li>• C5 Pregătește bilanțele de verificare – 0,5 credite</li> <li>• C8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile – 0,5 credite</li> <li>• C9 Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil – 0,5 credite</li> <li>• C10 Evaluează viabilitatea financiară – 0,5 credite</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 gestionează resurse financiare și materiale – 0,5 credite</li> <li>• CT2 Își asumă responsabilitatea – 0,5 credite</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței instituțiilor publice</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea modului de utilizare a conturilor generale pentru evidența patrimoniului public și privat al instituțiilor publice</li> <li>• Cunoașterea modului de organizare a contabilității analitice a creditelor bugetare</li> <li>• Întocmirea situațiilor financiare la instituții publice</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs</b>
1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA	Prelegere	2 prelegeri

<p><b>CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR PUBLICE</b></p> <p>1.1. Obiectul contabilității publice  1.2. Planul de conturi general pentru instituții publice  1.3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice  1.4. Rolul și atribuțiile instituțiilor publice  1.5. Ordonatorii de credite – Rol și răspundere  1.6. Principii contabile aplicate de instituțiile publice  1.7. Considerații generale privind documentele justificative ale instituțiilor publice  1.8. Forma de înregistrare în contabilitatea instituțiilor publice  1.9. Clasificația bugetară  1.10. Considerații generale privind etapele procesului bugetar  1.11. Reguli generale de evaluare a elementelor din bilanț</p>	Dezbateri	
<p><b>2. CONTABILITATEA CAPITALURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE</b></p> <p>2.1. Capitalurile proprii și datoria publică – Noțiune, importanță, structură  2.2. Contabilitatea capitalurilor  2.2.1. Contabilitatea capitalului, rezervelor și fondurilor  2.2.2. Contabilitatea provizioanelor  2.2.3. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate</p>	Prelegere Dezbateri	1 prelegere
<p><b>3. CONTABILITATEA ACTIVELOR FIXE ÎN ERA DIGITALIZĂRII</b></p> <p>3.1. Activele corporale – conținut și evaluare  3.2. Contabilitatea activelor fixe  3.2.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale  3.2.2. Contabilitatea activelor fixe corporale  3.2.3. Contabilitatea activelor fixe în curs și avansurilor pentru active fixe ..  3.2.4. Contabilitatea activelor financiare  3.2.5. Contabilitatea amortizării activelor fixe  3.2.6. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea sau pierderea de valoare a activelor fixe</p>	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri
<p><b>4. CONTABILITATEA STOCURILOR ȘI PRODUCȚIEI ÎN CURS DE EXECUȚIE ÎN ERA DIGITALIZĂRII</b></p> <p>4.1. Stocurile și producția în curs de execuție – conținut și evaluare  4.2. Contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție  4.2.1. Contabilitatea stocurilor de materii și materiale  4.2.2. Contabilitatea producției în curs de execuție  4.2.3. Contabilitatea produselor  4.2.4. Contabilitatea stocurilor aflate la terți  4.2.5. Contabilitatea animalelor  4.2.6. Contabilitatea mărfurilor instituțiilor publice  4.2.7. Contabilitatea ambalajelor  4.2.8. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție</p>	Prelegere Dezbateri	1 prelegere
<p><b>5. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR CU TERȚII ÎN ERA DIGITALIZĂRII</b></p> <p>5.1. Datorii și creanțe – conținut și evaluare  5.2. Contabilitatea decontărilor cu terții  5.2.1. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii  5.2.2. Contabilitatea decontărilor cu clienții  5.2.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul  5.2.4. Contabilitatea decontărilor cu asigurările sociale și protecția socială  5.2.7. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale de stat  5.2.8. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși  5.2.9. Contabilitatea regularizărilor  5.2.10. Contabilitatea decontărilor între instituții publice  5.2.11. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor</p>	Prelegere Dezbateri	3 prelegeri
<p><b>6. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR REALIZATE PRIN INTERMEDIUL TREZORERIEI STATULUI ȘI A INSTITUȚIILOR DE CREDIT ÎN ERA DIGITALIZĂRII</b></p> <p>6.1. Investițiile pe termen scurt – conținut și evaluare  6.2. Casa, conturi la trezoreria statului și instituții de credit – conținut și evaluare  6.3. Contabilitatea conturilor la trezoreria statului și instituții de credit  6.4. Contabilitatea decontărilor cu numerar  6.5. Contabilitatea acreditivelor  6.6. Contabilitatea disponibilităților din fonduri cu destinație specială  6.7. Contabilitatea disponibilităților instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii  6.8. Contabilitatea viramentelor interne</p>	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri
<p><b>7. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE</b></p>	Prelegere	2 prelegeri



<p>ÎN ERA DIGITALIZĂRII</p> <p>7.1. Cheltuielile instituțiilor publice – conținut și evaluare</p> <p>7.2. Veniturile și finanțările instituțiilor publice</p> <p>7.3. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice</p> <p>7.4. Contabilitatea veniturilor și finanțărilor</p>	Dezbateri	
<p>8. APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE INSTITUȚIILOR CONTABILE ÎN ERA DIGITALIZĂRII</p> <p>8.1. Noțiuni generale privind situațiile financiare ale instituțiilor publice</p> <p>8.2. Componenta situațiilor financiare</p>	Prelegere Dezbateri	1 prelegere
<p><b>Bibliografie selectivă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contabilitatea instituțiilor publice - ediția a IV-a - Vol. I - actualizat la 12 februarie 2010, Editura Best Publishing, 2010</li> <li>Ciumag, M. - Contabilitatea bugetară, Editura Mirton, Timișoara, 2004</li> <li>Ciumag M., Paliu Popa L., Ecobici N. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, vol. I, Editura Spirit Românesc, Craiova, 2002</li> <li>Criveanu, M. Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Universitaria, Craiova, 2001</li> <li>Criveanu M. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, Editura Universitaria, Craiova, 2001</li> <li>Popescu L. – „Gestiunea financiară a instituțiilor – Aplicații practice”, Editura Sitech, Craiova, 2000</li> <li>Dascălu, C., Nișulescu, I., Caraiani, C., Ștefănescu, A., Pitulice, C. - Convergența contabilității publice din România la Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, Editura CECCAR, București, 2006</li> <li>Dascălu, C., Nișulescu, I., Ștefănescu, A. - Noua contabilitate publică, Editura InfoMega, București, 2005</li> <li>Drehuță, E., Neamțu, Gh., Voicu, E. - Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000</li> <li>Drăgan C.M. - Noile orizonturi ale contabilității instituțiilor publice, Editura Universitară, 2009</li> <li>Ecobici Nicolae – „Contabilitatea generală a instituțiilor publice din România”, Editura Universitaria, Craiova, 2008</li> <li>Greceanu-Cocoș Virginia – Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată, Editura Pro Universitaria, 2011</li> <li>Manea Marinela Daniela – Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a, Editura CH Beck, 2012</li> <li>Matei Cristina Nicoleta – Contabilitatea instituțiilor din sectorul public, Editura Universul Juridic, 2013</li> <li>Ordin al Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările până la 30.09.2015 (OMFP 556/2006, OMFP 1649/2006, OMFP 1187/2008, OMFP 529/2009, OMFP 2169/2009, OMFP 415/2013; <b>OMFP 2021/17.12.2013</b>; OMFP 3898/2018; OMFP 1878/2019; OMFP 2876/2019; OMFP 3391/2019 și Ordin 27/2021; Ordin 4504/2022; Ordin 2202/2023)</li> <li>Ordin al MFP nr. 845 din 25/06/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 486 din 30/06/2014</li> <li>Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910/9.12.2015</li> <li>Ordin nr. 2861 din 09/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>Documentele financiar-contabile, Ediția a 4-a rev., Monitorul Oficial RA, București, 2016</li> <li>Paliu - Popa L., Ecobici N. – „Contabilitate financiară aplicată - Ghid practic. Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată”, Editura Universitară din București și Universul academic din Craiova, 2018</li> </ol>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		
1. Considerații generale privind organizarea și funcționarea contabilității instituțiilor publice	Dezbateri	1 seminar
2. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
3. Contabilitatea activelor fixe în era digitalizării	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
4. Contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție în era digitalizării	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
5. Contabilitatea decontărilor cu terții în era digitalizării	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
6. Contabilitatea decontărilor realizate prin intermediul trezoreriei statului și a instituțiilor de credit	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
7. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor instituțiilor publice în era digitalizării	Aplicații practice. Exercițiul	2 seminare
8. Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare ale instituțiilor contabile	Dezbateri Aplicații practice	1 seminar
<p><b>Bibliografie selectivă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contabilitatea instituțiilor publice - ediția a IV-a - Vol. I - actualizat la 12 februarie 2010, Editura Best Publishing, 2010</li> <li>Ciumag, M. - Contabilitatea bugetară, Editura Mirton, Timișoara, 2004</li> </ol>		

3. Ciomag M., Paliu Popa L., Ecobici N. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, vol. I, Editura Spirit Românesc, Craiova, 2002
4. Criveanu, M. Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Universitaria, Craiova, 2001
5. Criveanu M. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, Editura Universitaria, Craiova, 2001
6. Popescu L. – „Gestiunea financiară a instituțiilor – Aplicații practice”, Editura Sitech, Craiova, 2000
7. Dascălu, C., Nișulescu, I., Caraiani, C., Ștefănescu, A., Pitulice, C. - Convergența contabilității publice din România la Standartele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, Editura CECCAR, București, 2006
8. Dascălu, C., Nișulescu, I., Ștefănescu, A. - Noua contabilitate publică, Editura InfoMega, București, 2005
9. Drehuță, E., Neamțu, Gh., Voicu, E. - Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000
10. Drăgan C.M. - Noile orizonturi ale contabilității instituțiilor publice, Editura Universitară, 2009
11. Ecobici Nicolae – „Contabilitatea generală a instituțiilor publice din România”, Editura Universitaria, Craiova, 2008
12. Greceanu-Cocoș Virginia – Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată, Editura Pro Universitaria, 2011
13. Manea Marinela Daniela – Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a, Editura CH Beck, 2012
14. Matei Cristina Nicoleta – Contabilitatea instituțiilor din sectorul public, Editura Universul Juridic, 2013
15. Ordin al Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările până la 30.09.2015 (OMFP 556/2006, OMFP 1649/2006, OMFP 1187/2008, OMFP 529/2009, OMFP 2169/2009, OMFP 415/2013; **OMFP 2021/17.12.2013**; OMFP 3898/2018; OMFP 1878/2019; OMFP 2876/2019; OMFP 3391/2019 și Ordin 27/2021; Ordin 4504/2022; Ordin 2202/2023)
16. Ordin al MFP nr. 845 din 25/06/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 486 din 30/06/2014
17. Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910/9.12.2015
18. Ordin nr. 2861 din 09/10/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009, cu modificările și completările ulterioare
19. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
20. Documentele financiar-contabile, Ediția a 4-a rev., Monitorul Oficial RA, București, 2016
21. Paliu - Popa L., Ecobici N. – „Contabilitate financiară aplicată - Ghid practic. Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată”, Editura Universitară din București și Universul academic din Craiova, 2018

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile instituțiilor publice;
- necesitatea și importanța clasificății bugetare;

### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale contabilității instituțiilor publice;
- formula ipoteze cu privire la evidența contabilă a patrimoniului public și privat la instituțiile publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității prin intermediul contabilității;

### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice contabilității instituțiilor publice;
- utiliza corect conturile necesare pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate de instituții publice;
- identifica rolul contabilității în instituțiile publice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăririi a acțiunilor publice;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la instituții publice.

### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității;
- participa la elaborarea raportărilor financiar-contabile;
- lucra eficient în echipe.

## **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	Răspuns examen	Examen	60%

10.5 Seminar/ laborator	Un test pe parcursul semestrului	Notare test	15%
	Întocmire referat	Notare referat	15%
	Participare activă la cursuri și seminarii	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv bilanța de verificare)</li> <li>• Elaborarea unui raport financiar</li> <li>• Realizarea unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată</li> <li>• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței instituțiilor publice. Cunoașterea modului de utilizare a principalelor conturi generale pentru evidența patrimoniului public și privat al instituțiilor publice (conturile: 770, 101-104, 560, 561, 562, 690, 772, 481, 482, 429, 309, 215)</li> </ul>			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Semnătura titularului de seminar  
Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	CĂRUNTU GENU ALEXANDRU						
2.3 Titularul activităților de seminar	ECOBICI MIHAELA LOREDANA						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/ teme, referate					15
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economia întreprinderii , Gestiunea financiară, Management financiar
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tabla, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar, dotată cu table, videoproiector

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. Analizeaza performanta financiara a unei societati - <b>1 credit</b> C2. Pregateste situatii financiare - <b>1 credit</b> C3. Evalueaza viabilitatea financiara - <b>1 credit</b>
<b>Competențe transversale</b>	CT1 Gestioneaza resurse financiare si materiale- <b>1 credit</b> CT2 Își asuma responsabilitatea- <b>1 credit</b>

### 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei analiză economico-financiară constă în evidențierea, evaluarea și valorificarea rezervelor privind creșterea eficienței economice, direcționarea eforturilor firmei spre domenii nevalorificate suficient și oferirea de soluții referitoare la menținerea în afaceri a firmelor; în cunoașterea esenței fenomenelor și proceselor ce se derulează în mediul microeconomic, în scopul descoperirii legităților care guvernează portofoliul de afaceri al societăților comerciale. Analiza economico-financiară, prin metodele și procedeele sale, constituie un instrument indispensabil activității manageriale a societăților comerciale, întrucât oferă soluții practice în vederea prevenirii și înlăturării factorilor cu acțiune distructivă și crearea, pe această bază, a condițiilor manifestării neîngrădite a factorilor cu influență pozitivă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea, analiza, înțelegerea, aplicarea și utilizarea conceptelor, abordărilor, modelelor și metodelor de bază ale analizei economico-financiare;</li> <li>• însușirea și asimilarea principalelor aspecte teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare;</li> <li>• analiza rezultatelor din activitatea de producție și comercializare;</li> <li>• analiza diagnostic a cheltuielilor firmei;</li> <li>• analiza performanțelor firmei pe baza rentabilității;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza situației financiar - patrimoniale;</li> <li>• analiza gestiunii riscurilor (economic, financiar, de faliment)</li> <li>• analiza gestiunii resurselor umane și materiale.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1.Fundamente teoretice privind analiza economico - financiară	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C2.Fundamente metodologice privind analiza economico - financiară	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C3., C4.Analiza diagnostic a cifrei de afaceri	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C5., C6.Analiza diagnostic a valorii adăugate	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C7., C8. Analiza diagnostic a cheltuielilor firmei	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C9., C10. Analiza diagnostic a profitului și digitalizarea monitorizării performanței firmei	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C11.Analiza diagnostic a ratelor de rentabilitate	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C12.Analiza structurii activului și pasivului bilanțier	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C13.Analiza echilibrului financiar	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C14. Analiza gestiunii resurselor umane și materiale	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore

### Bibliografie

1. **Dragotă Victor, Brașoveanu Obreja Laura, Dragotă Ingrid-Mihaela**, Management financiar, Ediția a doua, vol. III, Management financiar operațional, Ed. Economică, București, 2021;
2. **Ganea Mirela**, Modelarea performanței economico-financiare, Ed. Universitaria, Craiova, 2012;
3. Horhotă Luminița, Țole Alexandru .Adrian, Matei Nicoleta Cristina, Țole Marin., - Analiza economico-financiara. Metode si modele. Editia a VI-a, revizuita si adaugita, Editura Pro Universitaria, București, 2020
4. **Păvăloaia Willi, Păvăloaia Daniel**, Analiza economico-financiară, Ed. Tehnopress, Iași, 2009;
5. **Petcu Monica**, Analiza economico-financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații, Ed. Economică, ediția a doua, București, 2009;
6. Petcu Monica., Sobolevski-David Maria Iulia., Anghel Ion., Dinu Eduard. – Analiză economic-financiară, Ed Economică, București, 2023
7. **Robu Vasile**, Analiza economico-financiară a firmei, Ed. Economică, București, 2014;
8. **Săvoiu Gheorghe**, Modelarea economico-financiară, Ed. Universitară, Ed. Universitară, București, 2013;
9. **Șușu Ștefăniță, Analiză economico-financiară, indicatori pentru sănătatea firmei**, Ed. Economică, București, 2020;
10. **Vilceanu Gheorghe**, Analiză economico-financiară, Ed. Economică, București, 2005;
11. **Țole Marin (coordonator)**, Analiză economico-financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2020;
12. \*\*\* Digitalizarea afacerii: 7 soluții simple pentru business-uri moderne (wall-street.ro)
13. \*\*\*Digitalizarea - cheia succesului în afaceri (businessdays.ro)

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Definiția și tipurile analizei economico-financiare. Utilizatorii analizei economico-financiare, obiectivele și funcțiile acesteia. Conținutul procesului de analiză economico-financiară.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S2.Definiția conceptelor de procedeu, tehnică și metodă. Factorii care determină schimbări de stare în funcțiunea firmei. Definiția metodei diviziunii și descompunerii rezultatelor și metodei comparației rezultatelor. Metodele de analiză structurală: mărimile relative de structură, Gini-Struk, Herfindhal. Metodele de analiză factorială: metoda iterării, metoda balanțieră, metoda ratelor.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S3., S4.Analiza diagnostic a cifrei de afaceri: definiție, indicatorii operaționali, analiza dinamică și structurală, analiză factorială.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S5., S6. Analiza diagnostic a valorii adăugate: definiție, tipuri, funcții. Metoda substractivă și metoda aditivă de determinare a valorii adăugate. Analiza dinamică,	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore

structurală și factorială.		
S7., S8. Definiția conceptului de cheltuială și cost. Gruparea cheltuielilor și veniturilor. Analiza dinamică, structurală și factorială a cheltuielilor la 1000 lei venituri totale. Analiza factorială a cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri, a cheltuielilor variabile și fixe. Analiza dinamică și factorială a cheltuielilor cu personalul. Analiza factorială a cheltuielilor materiale.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S9, S10. Analiza factorială a profitului brut, a profitului din exploatare, a profitului aferent cifrei de afaceri și a profitului net, aspecte sintetice privind digitalizarea monitorizării performanței firmei	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S11. Analiza factorială a ratei rentabilității economice, financiare, comerciale și a resurselor consumate.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S12. Definiția bilanțului, tipuri de bilanț și subiecții interesați de analiza de bilanț. Ratele de structură ale activului: rata activelor imobilizate și rata activelor circulante. Ratele de structură ale pasivului: rata stabilității financiare, rata autonomiei financiare globale, rata de îndatorare globală, rata datoriilor din exploatare.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S13. Fondul de rulment, necesarul de fond de rulment și trezoreria netă.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S14. Analiza cantitativă și calitativă a asigurării firmei cu personal. Analiza eficienței resurselor umane. Analiza dinamică și structurală a mijloacelor fixe. Analiza stocurilor de materii prime și materiale	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore

#### Bibliografie

1. Anghel Ion, coordonator, Analiza și evaluarea economico-financiară. Studii de caz, Ed. ASE, București, 2016;
2. Bircea Ioan, Analiză economico-financiară, Ghid pentru licență, Ed. Universității Petru Maior, Târgu Mureș, 2006;
3. Crecană Cornel, Analiză economico-financiară. Teste grilă. Studii de caz., Ed. Economică, București, 2006;
4. Ghic Grațiela, Grigorescu Judith Carmen, Analiză economico-financiară. Teste grilă., Ed. Universitară, București, 2008;
5. Hristea Anca Maria, Analiză economică și financiară a activității întreprinderii, de la intuiție la știință, vol.1, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2015;
6. Hristea Anca Maria, Analiză economică și financiară a activității întreprinderii, de la intuiție la știință, vol.2, ediția a doua Ed. Economică, București, 2015;
7. Horhotă Luminița, Țole Alexandru .Adrian, Matei Nicoleta Cristina, Țole Marin., - Analiza economico-financiară. Metode și modele. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020
8. Petcu Monica, Analiza economico-financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații, Ed. Economică, ediția a doua, București, 2009;
9. Petcu Monica., Sobolevschi-David Maria Iulia., Anghel Ion., Dinu Eduard. – Analiză economic-financiară, Ed Economică, București, 2023
10. Popa Ion Lala, Melania Miculeac, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Ed. Mirton, Timișoara, 2012;
11. Popescu Dan Dumitru, Case studies and questions & answers for enterprise analysis, ED. ASE, București, 2009;
12. Robu Vasile, Ion Anghel, Elena Claudia Șerban, Analiza economico-financiară a firmei, Ed. Economică, București, 2014.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu viitoarele ocupații posibile aferente domeniului de studii Finanțe și oferă competențele necesare pentru exercitarea ocupațiilor aferente. Pentru a răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor rezultatele finalizării procesului de învățare la disciplina analiza economico-financiară vor fi transpuse într-o planificare strategică și operativă bună, esențială în implementarea reușită a disciplinei în exercitarea ocupațiilor viitoare.

Prin însușirea cunoștințelor de la disciplina analiza economico-financiară, viitorii absolvenți vor recunoaște și înțelege setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care le-au dobândit și vor fi capabili să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Prin parcurgerea conținutului cursului de analiză economico-financiară viitorii absolvenți își vor dezvolta capacitatea de a aplica și de analiza cunoștințele necesare în evidențierea, evaluarea și valorificarea rezervelor privind diagnosticarea situației economico-financiare la nivel microeconomic.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
<b>10.4 Curs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea noțiunilor de bază utilizate în analiza economico-financiară</li> <li>▪ Capacitatea de identificare și definire a principalilor indicatori economico-financiară utilizați în analiza economico-financiară</li> </ul>	Examen	70%
<b>10.5 Seminar/laborator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Însușirea aspectelor conceptelor generale ce stau la baza analizei economico-financiare</li> <li>▪ Capacitatea de a utiliza principalii indicatori economico-financiară</li> <li>▪ Capacitatea de realizare a unui referat pe baza cunoștințelor acumulate la curs</li> </ul>	Examinare și notare referat	10%
		Examinare și notare test	15%
		Notare prezență	5%
<b>10.6 Standard minim de performanță pentru evaluarea competenței</b>			
1.Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.			
2.Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....22.09.2024.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....25.09.2024.....

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Audit intern</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					58
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazele contabilității, Contabilitate financiară</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2 - Identifica erorile contabile 2 cr C10 - Evaluează viabilitatea financiară 2 cr
<b>Competențe transversale</b>	CT2 - Isi asuma responsabilitatea – 1 cr

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- transmiterea și însușirea cunoștințelor despre audit cu scopul asigurării fondului de idei specifice profesiei de auditor intern
7.2 Obiectivele specifice	- să definească conceptele, procedeele și metodele folosite în auditul intern - să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în organizarea funcției de audit intern;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să elaboreze o misiune de audit intern în baza metodologiei specifice de lucru;</li> <li>- să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei;</li> <li>- să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 Considerații generale privind auditul intern	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 2 Reglementarea, obiectivele și sfera de activitate a auditului intern	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 3 Organizarea și desfășurarea auditului intern	conversația, expunerea sistematică, observația	4 ore
Capitolul 4 Standardizarea auditului intern	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 5 Planificarea auditului intern	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 6 Pregătirea misiunii de audit intern	conversația, expunerea sistematică, observația	4 ore
Capitolul 7 Intervenția la fața locului	conversația, expunerea sistematică, observația	4 ore
Capitolul 8 Raportarea rezultatelor misiunii de audit intern	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 9 Urmărirea recomandărilor. Supervizarea misiunii de audit intern.	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 10 Programul de asigurare și îmbunătățire a calității	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 11 Digitalizarea în profesia contabilă și de audit	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore

### Bibliografie

1. Bușan G., Audit intern – note de curs și studiu de caz
2. Carataș, M., A., Audit intern, control intern și cultura organizațională, Editura Economică, 2020
3. Dănescu, T., Prozan, M., Auditul intern. Interferențe între teorie și practică, Editura Economică, 2020
4. Ionescu, L., Nica, D., Audit public intern, Editura Fundației România de mâine, 2021
5. Ghiță, M., *Auditul intern, Ediția a doua, Editura economică*, București, 2009
6. Munteanu, V. (coord.), *Auditul intern la întreprinderi și instituții publice. Concepte, metodologie, reglementări, studii de caz*, Editura Wolters Kluwer Romania, , București, 2010
7. [http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/legislatie/carta\\_auditului.pdf](http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/legislatie/carta_auditului.pdf),  
*Carta Auditului public intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*
8. \*\*\*Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002, republicată, cu modificările ulterioare
9. \*\*\*OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- 10.\*\*\*Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr.780 din 3 noiembrie 2011
- 11.\*\*\*Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 17 din 10 ianuarie 2014
- 12.\*\*\*Asociația Auditorilor Interni din România, A.A.I.R., Ghid privind implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern, Ediția a II a, Material elaborat de Comitetul de lucru „Audit intern”, din cadrul CAFR, coordonat de Consiliul CAFR, București, 2019
13. www.aair.ro, Asociația Auditorilor Interni din România
14. [http://www.aair.ro/fisiere/standarde\\_romana/Standarde\\_IIA\\_rom.pdf](http://www.aair.ro/fisiere/standarde_romana/Standarde_IIA_rom.pdf),  
Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de Institutul Auditorilor Interni
15. [http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Indrumar\\_PlanMulti.pdf](http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Indrumar_PlanMulti.pdf),  
Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Audit Public Intern, Îndrumar,

Planificarea multianuală și anuală a activității de audit public intern 16. <a href="http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Ghid_contab_ed_II.pdf">http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Ghid_contab_ed_II.pdf</a> , Ghidul practic, misiunea de audit intern privind activitatea financiar - contabilă, Editia II-a.		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Considerații generale privind auditul intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Reglementarea, obiectivele și sfera de activitate a auditului intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Organizarea și desfășurarea auditului intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Standardizarea auditului intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Planificarea auditului intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Pregătirea misiunii de audit intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Intervenția la fața locului	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Raportarea rezultatelor misiunii de audit intern	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Supervizarea misiunii de audit intern. Urmărirea recomandărilor	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Programul de asigurare și îmbunătățire a calității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Digitalizarea în profesia contabilă și de audit	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bușan G., Audit intern – note de curs și studiu de caz</li> <li>Carataș, M., A., Audit intern, control intern și cultura organizațională, Editura Economică, 2020</li> <li>Dănescu, T., Prozan, M., Auditul intern. Interferențe între teorie și practică, Editura Economică, 2020</li> <li>Ionescu, L., Nica, D., Audit public intern, Editura Fundației România de mâine, 2021</li> <li>Ghiță, M., <i>Auditul intern, Ediția a doua, Editura economică</i>, București, 2009</li> <li>Munteanu, V. (coord.), <i>Auditul intern la întreprinderi și instituții publice. Concepte, metodologie, reglementări, studii de caz</i>, Editura Wolters Kluwer Romania, , București, 2010</li> <li><a href="http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/legislatie/carta_auditului.pdf">http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/legislatie/carta_auditului.pdf</a>, <i>Carta Auditului public intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice</i></li> <li>***Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002, republicată, cu modificările ulterioare</li> <li>***OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern</li> <li>***Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr.780 din 3 noiembrie 2011</li> <li>***Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 17 din 10 ianuarie 2014</li> <li>***Asociația Auditorilor Interni din România, A.A.I.R., Ghid privind implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern, Ediția a II a, Material elaborat de Comitetul de lucru „Audit intern”, din cadrul CAFR, coordonat de Consiliul CAFR, București, 2019</li> <li>www.aair.ro, Asociația Auditorilor Interni din România</li> <li><a href="http://www.aair.ro/fisiere/standarde_romana/Standarde_IA_rom.pdf">http://www.aair.ro/fisiere/standarde_romana/Standarde_IA_rom.pdf</a>, Standardele Internaționale pentru Practica Profesională a Auditului Intern emise de Institutul Auditorilor Interni</li> <li><a href="http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Indrumar_PlanMulti.pdf">http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Indrumar_PlanMulti.pdf</a>, Ministerul Finanțelor Publice, Unitatea Centrală de Armonizare pentru Audit Public Intern, Îndrumar, Planificarea multianuală și anuală a activității de audit public intern</li> <li><a href="http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Ghid_contab_ed_II.pdf">http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/audit/Ghid_contab_ed_II.pdf</a>, Ghidul practic, misiunea de audit intern privind activitatea financiar - contabilă, Editia II-a.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schițării conținuturilor și a alegerii metodelor de predare/învățare am consultat părerea specialiștilor contabili, auditorilor, precum și a cadrelor didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice și a aplicațiilor practice	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Examen	70%
10.5 Seminar	Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări practice	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30%
	Frecvența și conduită la activități	-	
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării  
.....22.09.2024.....

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
.....25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Contabilitate și gestiune fiscală					
2.2 Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Bușan Gabriela					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suportul de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Fiscalitate.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;</li> <li>Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector și acces la Internet.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminariile se vor desfășura în săli clasice de seminar, dotate cu echipamente tehnice, inclusiv Internet, care permit munca în echipă.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică erorile contabile (C2 – 0,5 credite).</li> <li>• Calculează taxe și impozite (C3 – 1 credit).</li> <li>• Explică înregistrările contabile (C4 – 0,5 credite).</li> <li>• Verifică înregistrările contabile (C6 – 0,5 credite).</li> <li>• Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile (C8 – 0,5 credite).</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Își asumă responsabilitatea (CT2 – 1 credit).</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a interdependenței dintre contabilitate și fiscalitate, astfel încât fundamentele contabile teoretice și practice, îmbinate cu cerințele fiscale să ofere acestora soluții referitoare la determinarea corectă și reflectarea în contabilitate a obligațiilor entității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetele locale.</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea viitorului specialist cu noțiunile reprezentative din domeniul fiscalității entităților, domeniu aflat în continuă modificare legislativă, punând în evidență, pe de o parte, sistemul fiscal prin care statul realizează funcția bugetară, iar pe de altă parte, totalitatea drepturilor și obligațiilor contribuabililor;</li> <li>• Asigurarea fondului de cunoștințe necesare pentru înțelegerea și utilizarea de către studenți a conceptelor de bază din cadrul fiscalității, dezvoltarea capacității de înțelegere a fenomenelor, proceselor și aplicațiilor din acest domeniu vast, astfel încât reflectarea în contabilitate a impozitelor și taxelor să se realizeze într-un quantum corect;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile sau fiscale;</li> <li>• Însușirea de către studenți a cunoștințelor obligatorii referitoare la îndeplinirea tuturor obligațiilor cuprinse în legislația fiscală, punându-se un accent deosebit pe modul de calcul, evidențiere în contabilitate, declarare și plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat și bugetele locale;</li> <li>• Interpretarea informațiilor furnizate de raportările contabile și/sau fiscale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs.</b>
<b>1. Noțiuni generale privind fiscalitatea întreprinderii</b> 1.1. Sistemul fiscal al întreprinderii 1.2. Principii și definiții fiscale	Expunerea sistematică, conversația,	1 curs

1.3. Principalele categorii de impozite și taxe plătite de întreprindere 1.4. Relația contabilitate-fiscalitate	observația.	
<b>2. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea impozitului pe profit</b> 2.1. Metodologia contabilă a impozitului pe profit 2.2. Fiscalitatea impozitului pe profit	Expunerea sistematică, conversația, observația.	4 cursuri
<b>3. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea impozitului pe veniturile microîntreprinderilor</b> 3.1. Metodologia contabilă a impozitului pe veniturile microîntreprinderilor 3.2. Tratatul fiscal al impozitului pe veniturile microîntreprinderilor	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri
<b>4. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea taxei pe valoarea adăugată</b> 4.1. Metodologia contabilă a taxei pe valoarea adăugată 4.2. Proceduri fiscale privind taxa pe valoarea adăugată	Expunerea sistematică, conversația, observația.	3 cursuri
<b>5. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea impozitului pe veniturile de natură salarială</b> 5.1. Metodologia contabilă a impozitului pe veniturile de natură salarială 5.2. Fiscalitatea impozitului pe veniturile de natură salarială	Expunerea sistematică, conversația, observația.	1 curs
<b>6. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea contribuțiilor sociale</b> 6.1. Metodologia contabilă a contribuțiilor sociale 6.2. Tratatul fiscal al contribuțiilor sociale	Expunerea sistematică, conversația, observația.	1 curs
<b>7. Aprofundări teoretice și aplicative privind contabilitatea și fiscalitatea altor impozite și taxe</b> 7.1. Metodologia contabilă a altor impozite și taxe 7.2. Fiscalitatea altor impozite și taxe	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri

#### **Bibliografie selectivă**

- ◆ Andone I., Georgescu I., Toma C., *Metodologia cercetării în contabilitate*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
- ◆ Avram M., Avram V., *Legislație contabilă și fiscală*, Editura Universitaria, Craiova, 2012.
- ◆ Bâtcă-Dumitru G.C., Cuc L.D., Popa A.F., Sahlian D.N., Vuță M., *Contabilitate financiară. O abordare teoretică și aplicată*, Editura Economică, 2023.
- ◆ Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
- ◆ Brezeanu P., *Fiscalitate: concepte, metode, practici*, Editura Economică, București, 1999.
- ◆ Bunea Ș, Sacarin M., Guinea F.A., *Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările europene*, (2 volume), Editura ASE, București, 2021.
- ◆ Cernușca L., *Contabilitate și gestiune fiscală*, Editura Tribuna Economică, București, 2010.
- ◆ Cuzdriorean D.D., *Relația dintre contabilitate și fiscalitate: O abordare tridimensională*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013.
- ◆ Deaconu S.C., *Contabilitate și gestiune fiscală*, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2023.
- ◆ Feleagă N., Malciu L., *Politici și opțiuni contabile*, Editura Economică, București, 2002.
- ◆ Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
- ◆ Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
- ◆ Istrate C., *Calcul, înregistrări și interpretări contabile în fiscalitatea întreprinderii*, Editura Pro Universitaria, București, 2022.
- ◆ Lăcrița-Grigorie N., *Ghidul specialistului în fiscalitate*, Editura Tribuna Economică, București, 2009.
- ◆ Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
- ◆ Mătiș D., Pop A. (coordonatori), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-

Napoca, 2010.

- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – Aplicații și teste de autoevaluare*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitatea și fiscalitatea tranzacțiilor de comerț exterior – Aprofundări teoretice și aplicative*, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate aprofundată și fiscală*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2008.
- ◆ Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitatea financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
- ◆ Popa A.F., *Contabilitatea și fiscalitatea rezultatului exercițiului*, Editura CECCAR, București, 2011.
- ◆ Popa A.F. și colectivul, *Codul fiscal în contextul integrării europene. Ghid practic pentru înțelegere și aplicare*, Editura Contaplus, Ploiești, 2007.
- ◆ Răpceanu C., *Contabilitatea și fiscalitatea imobilizărilor corporale de la A la Z – spețe practice și exemple rezolvate* –, Editura CECCAR, București, 2012.
- ◆ Sandu M., *Fiscalitate și contabilitate în cadrul entității economice*, Editura Reprograph, Craiova, 2007.
- ◆ Tâțu L. și colaboratorii, *Fiscalitate. De la lege la practică*, Ediția a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2013.
- ◆ \*\*\* *Cartea verde a fiscalității*, Ediția a II-a, Editura Rentrop & Straton, București, 2014.
- ◆ \*\*\* *Cartea verde a contabilității*, Editura Rentrop & Straton, București, 2015.
- ◆ \*\*\* Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- ◆ \*\*\* Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
- ◆ \*\*\* Revista *Consultant Fiscal*, Camera Consultanților Fiscali.
- ◆ \*\*\* Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
- ◆ \*\*\* Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*, Ministerul Finanțelor Publice.
- ◆ \*\*\* Revista *Tribuna economică*.
- ◆ <http://www.mfinante.ro>, Ministerul Finanțelor Publice.
- ◆ <http://www.iasplus.com>, Site-ul pentru Noutăți mondiale de contabilitate (Website for Global Accounting News).

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs.</b>
1. Sistemul fiscal al întreprinderii; Principii fiscale; Definiții fiscale; Principalele categorii de impozite și taxe plătite de întreprindere; Relația contabilitate-fiscalitate.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică.	1 seminar
2. Metodologia contabilă a impozitului pe profit; Fiscalitatea impozitului pe profit.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	4 seminarii
3. Metodologia contabilă a impozitului pe veniturile microîntreprinderilor; Tratatamentul fiscal al impozitului pe veniturile microîntreprinderilor.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2 seminarii

4. Metodologia contabilă a taxei pe valoarea adăugată; Proceduri fiscale privind taxa pe valoarea adăugată.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	3 seminarii
5. Metodologia contabilă a impozitului pe veniturile de natură salarială; Fiscalitatea impozitului pe veniturile de natură salarială.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
6. Metodologia contabilă a contribuțiilor sociale; Tratamentul fiscal al contribuțiilor sociale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
7. Metodologia contabilă a altor impozite și taxe; Fiscalitatea altor impozite și taxe.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2 seminarii

#### **Bibliografie selectivă**

- ◆ Andone I., Georgescu I., Toma C., *Metodologia cercetării în contabilitate*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
- ◆ Avram M., Avram V., *Legislație contabilă și fiscală*, Editura Universitaria, Craiova, 2012.
- ◆ Bâtcă-Dumitru G.C., Cuc L.D., Popa A.F., Sahlian D.N., Vuță M., *Contabilitate financiară. O abordare teoretică și aplicată*, Editura Economică, 2023.
- ◆ Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
- ◆ Brezeanu P., *Fiscalitate: concepte, metode, practici*, Editura Economică, București, 1999.
- ◆ Bunea Ș, Sacarin M., Guinea F.A., *Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările europene*, (2 volume), Editura ASE, București, 2021.
- ◆ Cernușca L., *Contabilitate și gestiune fiscală*, Editura Tribuna Economică, București, 2010.
- ◆ Cuzdriorean D.D., *Relația dintre contabilitate și fiscalitate: O abordare tridimensională*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013.
- ◆ Deaconu S.C., *Contabilitate și gestiune fiscală*, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2023.
- ◆ Feleagă N., Malciu L., *Politici și opțiuni contabile*, Editura Economică, București, 2002.
- ◆ Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
- ◆ Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
- ◆ Istrate C., *Calcul, înregistrări și interpretări contabile în fiscalitatea întreprinderii*, Editura Pro Universitaria, București, 2022.
- ◆ Lăcrița-Grigorie N., *Ghidul specialistului în fiscalitate*, Editura Tribuna Economică, București, 2009.
- ◆ Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
- ◆ Mățiș D., Pop A. (coordonatori), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010.
- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – Aplicații și teste de autoevaluare*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitatea și fiscalitatea tranzacțiilor de comerț exterior – Aprofundări teoretice și aplicative*, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
- ◆ Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
- ◆ Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate aprofundată și fiscală*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2008.
- ◆ Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitatea financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
- ◆ Popa A.F., *Contabilitatea și fiscalitatea rezultatului exercițiului*, Editura CECCAR, București, 2011.



- ◆ Popa A.F. și colectivul, *Codul fiscal în contextul integrării europene. Ghid practic pentru înțelegere și aplicare*, Editura Contaplus, Ploiești, 2007.
- ◆ Răpceanu C., *Contabilitatea și fiscalitatea imobilizărilor corporale de la A la Z – spețe practice și exemple rezolvate* –, Editura CECCAR, București, 2012.
- ◆ Sandu M., *Fiscalitate și contabilitate în cadrul entității economice*, Editura Reprograph, Craiova, 2007.
- ◆ Tâțu L. și colaboratorii, *Fiscalitate. De la lege la practică*, Ediția a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2013.
- ◆ \*\*\* *Cartea verde a fiscalității*, Ediția a II-a, Editura Rentrop & Straton, București, 2014.
- ◆ \*\*\* *Cartea verde a contabilității*, Editura Rentrop & Straton, București, 2015.
- ◆ \*\*\* Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- ◆ \*\*\* Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
- ◆ \*\*\* Revista *Consultant Fiscal*, Camera Consultanților Fiscali.
- ◆ \*\*\* Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
- ◆ \*\*\* Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*, Ministerul Finanțelor Publice.
- ◆ \*\*\* Revista *Tribuna economică*.
- ◆ <http://www.mfinante.ro>, Ministerul Finanțelor Publice.
- ◆ <http://www.iasplus.com>, Site-ul pentru Noutăți mondiale de contabilitate (Website for Global Accounting News).

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### Competențe

#### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor contabile în vederea întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- modalitatea de determinare a sumelor datorate bugetului general consolidat și bugetelor locale;
- particularitățile fiscale care influențează quantumul impozitelor și taxelor datorate de entități;
- tratamentele fiscale și metodologia contabilă specifică impozitelor și taxelor.

#### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, teoriile, principiile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- interpreta informațiile furnizate de rapoartele financiar-contabile și/sau fiscale care vizează impozitele și taxele;
- interpreta corect informațiile cuprinse în declarațiile completate și depuse la organele abilitate;
- soluționa din punct de vedere contabil și fiscal toate situațiile care apar la nivelul unei entități în conformitate cu legislația în vigoare.

#### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- evalua procedeele și instrumentele de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii rapoartelor

<p>financiar-contabile și/sau fiscale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și care se referă la impozitele și taxele datorate;</li> <li>• determina corect valoarea impozitelor și taxelor pe care o firmă trebuie să le achite;</li> <li>• pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor financiar-contabile și/sau fiscale;</li> <li>• deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.</li> </ul> <p><b>IV. Deprinderi transferabile</b></p> <p>Capacitatea de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate de contabilitate;</li> <li>• lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice contabilității, cu abordarea în precedent a incidentelor de natură fiscală.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Examen</b>	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	<b>70 %</b>
10.5 Seminar	Un test de evaluare pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	<b>10 %</b>
	Un proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	<b>10 %</b>
	Participarea la activitățile didactice	-	<b>10 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<p><b>Pentru obținerea notei 5</b> studentul trebuie să cunoască, să înțeleagă și să știe să utilizeze limbajul specific disciplinei „Contabilitate și gestiune fiscală”, reușind, în acest sens, identificarea subiectelor de pe biletul de examen și prezentarea unor aspecte de natură teoretică (definiții, delimitări, sferă de cuprindere, categorii de contribuabili, cote de impozite, bază de calcul, scutiri). De asemenea, studentul trebuie să fie în măsură să contabilizeze operațiile economice privind impozitele și taxele datorate, efectuând în acest sens, cel puțin două înregistrări contabile (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evalueze în contabilitate și formula contabilă).</p>			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Audit financiar</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	AS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					64
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele contabilității, Contabilitate financiară</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2 - Identifica erorile contabile 2 cr C10 - Evaluează viabilitatea financiară 1 cr
<b>Competențe transversale</b>	CT2 - Isi asuma responsabilitatea – 1 cr

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- transmiterea și însușirea cunoștințelor despre audit cu scopul asigurării fondului de idei specifice profesiei de auditor financiar
7.2 Obiectivele specifice	- să definească conceptele, procedeele și metodele folosite în auditul financiar - să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în organizarea funcției de audit financiar;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să cunoască modul de abordare a misiunii de audit</li> <li>- să-și însușească cunoștințe și deprinderi pentru a putea face față desfășurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit</li> <li>- să cunoască modul de interpretare a unui raport de audit în funcție de tipul serviciului de asigurare prestat de firmele de audit</li> <li>- să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>- să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 Considerații generale privind auditul financiar	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 2 Normalizare și reglementare în auditul financiar	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 3 Etica în auditul financiar	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 4 Riscul de audit. Pragul de semnificație	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 5 Planificarea unui audit al situațiilor financiare	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 6 Documentația, probele de audit și testele de control	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 7 Utilizarea în misiunile de audit a lucrărilor altor profesioniști	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 8 Raportul de audit și opinia auditorului	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 9 Auditarea soldurilor inițiale a estimărilor contabile și a evenimentelor ulterioare datei bilanțului	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore
Capitolul 10 Studiu de caz: auditul numerarului și a disponibilităților la bancă	conversația, expunerea sistematică, observația	4 ore
Capitolul 11 Documentarea și controlul calității angajamentelor de audit	conversația, expunerea sistematică, observația	2 ore

### Bibliografie

1. Crăciun, Șt., Audit financiar și audit intern, Editura Ecomică, București, 2004
2. Bungeț, O., C., Introducere în auditul financiar-contabil al situațiilor financiare, suport de curs
3. Dobroțeanu, L., Dobroțeanu, C.-L., Audit, concepte și practici, Editura Economică, București, 2002
4. Loebbecke, A., Audit, o abordare integrală, ediția a 8-a, Editura ARC, Chișinău, 2003
5. Marza, B., Standarde de audit financiar, suport de curs
6. Mihăilescu Ion, „Audit financiar”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007
7. Munteanu, V., Auditul financiar-contabil, Demers metodologic și cazuri practice, Editura Universitară, 2020
8. Oprean, I., Auditarea situațiilor financiare, suport de curs pentru masterat, Cluj-Napoca, 2010
9. Oprean I., Popa Irimie Emil și Radu Dorin Lenghel, „Procedurile auditului și ale controlului financiar”, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
10. Stoian, A., Țurlea, E., Auditul financiar-contabil, Editura Economică, 2001
11. Tătaru, V., Auditul financiar, Editura Cavallioti, 2007
12. Toma, M., Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, Editura CECCAR, București, 2005
13. Turlea E., Roman A. G., Neamțu H., Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe, Editura Economică, 2012
14. \*\*\*Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor în vederea accesului la stagiul, CAFR, București, 2021
15. \*\*\*[https://www.curteadeconturi.ro/uploads/4d8c6420/e63134e2/e804222b/0b8fb015/bc53a7bc/9f3f4955/7329bed9/8a51eaa3/8.\\_ISSAI\\_200\\_Principiile\\_auditolui\\_financiar.pdf](https://www.curteadeconturi.ro/uploads/4d8c6420/e63134e2/e804222b/0b8fb015/bc53a7bc/9f3f4955/7329bed9/8a51eaa3/8._ISSAI_200_Principiile_auditolui_financiar.pdf), ISSAI 200, Principiile auditului financiar
16. \*\*\*<https://www.cafr.ro/uploads/Hot%2060%20Norme%20DMCCP.pdf>, Norme privind revizuirea calității

- activității de audit financiar, altul decât cel statutar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari
17. \*\*\*IFAC și IFRS, „Reglementări internaționale de audit”, asigurare și etică, Editura Irecson, București, 2009
  18. \*\*\*<https://auditfinanciar.cafr.ro/>, Revista Audit financiar, 2003-2024
  19. \*\*\*<https://www.cafr.ro/revista-practici-de-audit/>, Revista Practici de audit
  20. \*\*\*<https://www.cafr.ro/>, Camera Auditorilor Financiari din România
  21. \*\*\*<https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2024/05/1.-Raportul-de-activitate-CAFR-2023.pdf>
  22. \*\*\*Directiva 2014/56/UE a Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de modificare a Directivei 2006/43/CE privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate
  23. \*\*\*Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei
  24. \*\*\*<https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2024/08/ORDIN-ASPAAS-Cod-etic.pdf>
  25. \*\*\*Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată și modificată
  26. \*\*\*Legea nr. 133/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 230 din 05 aprilie 2002
  27. \*\*\*Legea nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicat în Monitorul Oficial nr. 548 din 12 iulie 2017
  28. \*\*\*Lege nr. 26 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, publicat în Monitorul Oficial nr. 145 din 5 martie 2010  
\*\*\*Ordonanță de urgență nr. 75 din 1 iunie 1999 (\*\*republicată\*\*) privind activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial nr. 598 din 22 august 2003, actualizată.

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Considerații generale privind auditul financiar	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Normalizare și reglementare în auditul financiar	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Etica în auditul financiar	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 ore
Riscul de audit. Pragul de semnificație	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Planificarea unui audit al situațiilor financiare	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Documentația, probele de audit și testele de control	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Utilizarea în misiunile de audit a lucrărilor altor profesioniști	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 ore
Raportul de audit și opinia auditorului	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Auditarea soldurilor inițiale a estimărilor contabile și a evenimentelor ulterioare datei bilanțului	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Studiu de caz: auditul numerarului și a disponibilităților la bancă	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Documentarea și controlul calității angajamentelor de audit	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră

### **Bibliografie**

1. Crăciun, Șt., Audit financiar și audit intern, Editura Ecomică, București, 2004
2. Bungeț, O., C., Introducere în auditul financiar-contabil al situațiilor financiare, suport de curs
3. Dobroțeanu, L., Dobroțeanu, C.-L., Audit, concepte și practici, Editura Economică, București, 2002
4. Loebbecke, A., Audit, o abordare integrală, ediția a 8-a, Editura ARC, Chișinău, 2003
5. Marza, B., Standarde de audit financiar, suport de curs
6. Mihăilescu Ion, „Audit financiar”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007
7. Munteanu, V., Auditul financiar-contabil, Demers metodologic și cazuri practice, Editura Universitară, 2020
8. Oprean, I., Auditarea situațiilor financiare, suport de curs pentru masterat, Cluj-Napoca, 2010
9. Oprean I., Popa Irimie Emil și Radu Dorin Lenghel, „Procedurile auditului și ale controlului financiar”, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007

10. Stoian, A., Țurlea, E., *Auditul financiar-contabil*, Editura Economică, 2001
11. Tătaru, V., *Auditul financiar*, Editura Cavallioti, 2007
12. Toma, M., *Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități*, Editura CECCAR, București, 2005
13. Turlea E., Roman A. G., Neamțu H., *Audit financiar. Misiuni de asigurare și servicii conexe*, Editura Economică, 2012
14. \*\*\*Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor în vederea accesului la stagiul CAFR, București, 2021
15. \*\*\*[https://www.curteadeconturi.ro/uploads/4d8c6420/e63134e2/e804222b/0b8fb015/bc53a7bc/9f3f4955/7329bed9/8a51eaa3/8\\_ISSAI\\_200\\_Principiile\\_audului\\_financiar.pdf](https://www.curteadeconturi.ro/uploads/4d8c6420/e63134e2/e804222b/0b8fb015/bc53a7bc/9f3f4955/7329bed9/8a51eaa3/8_ISSAI_200_Principiile_audului_financiar.pdf), ISSAI 200, Principiile auditului financiar
16. \*\*\*<https://www.cafr.ro/uploads/Hot%2060%20Norme%20DMCCP.pdf>, Norme privind revizuirea calității activității de audit financiar, altul decât cel statutar și a altor activități desfășurate de auditorii financiari
17. \*\*\*IFAC și IFRS, „Reglementări internaționale de audit”, asigurare și etică, Editura Irecson, București, 2009
18. \*\*\*<https://auditfinanciar.cafr.ro/>, Revista Audit financiar, 2003-2024
19. \*\*\*<https://www.cafr.ro/revista-practici-de-audit/>, Revista Practici de audit
20. \*\*\*<https://www.cafr.ro/>, Camera Auditorilor Financiari din România
21. \*\*\*<https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2024/05/1.-Raportul-de-activitate-CAFR-2023.pdf>
22. \*\*\*Directiva 2014/56/UE a Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de modificare a Directivei 2006/43/CE privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate
23. \*\*\*Regulamentul (UE) nr. 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei
24. \*\*\*<https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2024/08/ORDIN-ASPAAS-Cod-etic.pdf>
25. \*\*\*Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată și modificată
26. \*\*\*Legea nr. 133/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 230 din 05 aprilie 2002
27. \*\*\*Legea nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, publicat în Monitorul Oficial nr. 548 din 12 iulie 2017
28. \*\*\*Lege nr. 26 din 2 martie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, publicat în Monitorul Oficial nr. 145 din 5 martie 2010
29. \*\*\*Ordonanță de urgență nr. 75 din 1 iunie 1999 (\*\*republicată\*\*) privind activitatea de audit financiar, publicată în Monitorul Oficial nr. 598 din 22 august 2003, actualizată.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schițării conținuturilor și a alegerii metodelor de predare/învățare am consultat părerea specialiștilor contabili, auditorilor, precum și a cadrelor didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice și a aplicațiilor practice	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Colocviu	70%
10.5 Seminar	Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări practice	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30%
	Frecvența și conduită la activități	-	
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării  
.....22.09.2024.....

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
.....25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Control financiar</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C5	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de curs cu tablă

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C2</b> urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva <b>1 credit</b></p> <p><b>C6</b> revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății <b>1 credit</b></p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT2</b> își asumă responsabilitatea <b>1 credit</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea rolului controlului financiar a sistemelor de control intern și extern entității, în contextul normelor profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să identifice și să cunoască conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate în controlul financiar;</li> <li>➤ Să cunoască sursele informaționale pentru controlul financiar;</li> <li>➤ Să definească și să descrie factorii care influențează controlul financiar;</li> <li>➤ Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează activitatea de control financiar și să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia;</li> <li>➤ Să cunoască metodologia controlului financiar</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să utilizeze modelele specifice controlului financiar;</li> <li>➤ Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional;</li> <li>➤ Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente și tehnici în practica controlului financiar;</li> <li>➤ Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiare.</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și</li> </ul>



	<p>studii de caz;</p> <p>➡ Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea de control financiar.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>CAPITOLUL 1</b>  <b>PREMISE CONCEPTUALE PRIVIND CONTROLUL FINANCIAR</b></p> <p>1.1. Activitatea de control financiar;  1.2. Obiectivele, sarcinile și sfera de activitate a controlului financiar;  1.3. Clasificarea activității de control financiar;  1.4. Funcțiile controlului.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	2 ore
<p><b>CAPITOLUL 2</b>  <b>ORGANIZAREA CONTROLULUI FINANCIAR</b></p> <p>2.1. Principiile organizării unui sistem de control eficient;  2.2. Organizarea și desfășurarea activității de control financiar:  2.2.1. Pregătirea acțiunii de control;  2.2.2. Organizarea activităților echipei de control;  2.2.3. Desfășurarea activității de control;  2.2.4. Întocmirea și perfectarea actelor de control;  2.2.5. Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore
<p><b>CAPITOLUL 3</b>  <b>PROCEDEELE ȘI TEHNICILE DE CONTROL FINANCIAR</b></p> <p>3.1. Studiul general prealabil;  3.2. Controlul documentar contabil;  3.3. Controlul faptic;  3.4. Controlul total și prin sondaj.  3.5. Analiza economico-financiară.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore
<p><b>CAPITOLUL 4</b>  <b>CONTROLULUL FINANCIAR PROPRIU</b></p> <p>4.1. Controlul financiar propriu al societăților comerciale:  4.1.1. Controlul financiar preventiv;  4.1.2. Controlul ierarhic operativ-curent;  4.1.3. Controlul financiar de gestiune.  4.2. Controlul financiar propriu al instituțiilor publice:  4.2.1. Controlul financiar preventiv propriu;  4.2.2. Controlul financiar preventiv delegat.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore

<p><b>CAPITOLUL 5</b> <b>CONTROLUL CENZORILOR</b></p> <p>5.1. Controlul exercitat de cenzori la societățile comerciale:  5.1.1. Alegerea cenzorilor;  5.1.2. Atribuțiile cenzorilor;  5.1.3. Auditul intern la societățile comerciale.</p> <p>5.2. Controlul exercitat de cenzorii externi independenți:  5.2.1. Dobândirea calității de cenzor extern independent;  5.2.2. Drepturile și obligațiile cenzorului extern independent;  5.2.3. Exercitarea activității de cenzor extern independent.</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>6 ore</p>
<p><b>CAPITOLUL 6</b> <b>CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ANAF</b></p> <p>6.1. Principiile care stau la baza activității ANAF;  6.2. Funcțiile ANAF;  6.3. Atribuțiile ANAF;  6.4. Structura organizatorică, personalul și conducerea ANAF:  6.4.1. Unități teritoriale ale ANAF;  6.4.2. Direcția generală antifraudă fiscală;  6.4.3. Direcția generală a vămilor.</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>CAPITOLUL 7</b> <b>CONTROLUL FINANCIAR AL CURȚII DE CONTURI</b></p> <p>7.1. Acțiuni specifice Curții de Conturi a României;  7.2. Competențe, activități specifice și alte atribuții ale Curții de Conturi;  7.3. Desfășurarea misiunilor de control ale Curții de Conturi;  7.4. Actele întocmite de către auditorii Curții de Conturi.</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>

### **Bibliografie**

1. Boajă M., Radu S.C., „Control și audit financiar”, Editura Universitară, București, 2009;
2. Bostan I., „Controlul financiar al afacerilor”, Editura Universul Juridic, București, 2010;
3. Camelia I. Lungu, Chirata Caraiani, Cornelia Dascalu, „Introducere în contabilitate. Ediția a II a”, Editura ASE, București, 2015;
4. Ciurlău L., „Controlul financiar”, Editura Universitaria, Craiova, 2010;
5. Costea I.M., „Inspecția fiscală. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență. Ediția 2”, Editura C.H. Beck, București, 2011;
6. Domnișoru S., „Control financiar-contabil și expertiză contabilă”, Editura Sitech, Craiova, 2005;
7. Garrite J-P., Tomoiala M., *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Editura Universitară, București, 2020;
8. Ghiță E., „Controlul intern și auditul intern”, Editura Sitech, Craiova, 2008;
9. Ivan O.R., Control financiar. Suport curs, Alba Iulia, 2019;

10. Lepădatu G., Jalba L., *Audit și control financiar. Concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
11. Munteanu V., „*Controlul financiar contabil la entitățile publice și economice*”, Editura Universitară, București, 2018;
12. Munteanu V. - Coordonator, „*Controlul financiar. Abordare teoretică și practică*”, Editura UNIVERSITARĂ, București, 2020;
13. Rotaru M., Popa R., Safta D.I., Zamfirache D., Florescu D., Andreiu P., Cucu C., Pîrvu L. Spătaru G., „*Controlul entităților publice*”, Editura Universul juridic, București, 2010;
14. Sgârdea, F.M., (2017), *Control financiar și expertiză contabilă*, ediția a II-a, Editura Economică, București
15. Sgârdea F.M. „*Controlul financiar și expertiză contabilă, Ediția a III a revizuită*”, Editura ASE, București, 2021;
16. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
La ce servește controlul? Care sunt obiectivele controlului documentelor din punct de vedere al formei? Ce reprezintă controlul contabil? Teste grilă.	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Care sunt criteriile în funcție de care se clasifică controlul? Ce presupun controalele complexe? Ce reprezintă metoda, procedeul, tehnica și instrumentul de control? Care sunt obiectivele studiului general, ca procedeu de control? Care sunt modalitățile de exercitare a controlului documentar-contabil? Teste grilă. Susținere referat	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Ce reprezintă controlul factual și care sunt modalitățile de efectuare a controlului factual? Care sunt regulile de compensare cantitativă a minusurilor cu plusurile de inventar? Care este deosebirea între controlul total și controlul prin sondaj? Teste grilă. Susținere referat	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Definiți autocontrolul. Cum se definește controlul mutual? Care sunt factorii ce influențează controlul ierarhic al conducătorului? Care sunt operațiunile ce pot fi supuse controlului financiar preventiv? Care sunt principalele atribuții ale controlului delegat? Cum se exercită controlul preventiv propriu? Teste grilă. Susținere referat	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Care sunt activitățile asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv în vederea acordării vizei? Care este metodologia de întocmire a notelor de constatare? Teste grilă. Susținere referat	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore

Care este obiectivul principal al activității de control exercitat de către Curtea de Conturi? Ce documente sunt verificate și analizate de Curtea de Conturi? Ce reprezintă Ghidul controlului? Ce exercită Corpul de Control al Guvernului? Teste grilă. Susținere referat	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Test de verificare	rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii	2 ore

#### **Bibliografie**

1. Boajă M., Radu S.C., „Control și audit financiar”, Editura Universitară, București, 2009;
2. Bostan I., „Controlul financiar al afacerilor”, Editura Universul Juridic, București, 2010;
3. Camelia I. Lungu, Chirata Caraiani, Cornelia Dascalu, „Introducere în contabilitate. Ediția a II a”, Editura ASE, București, 2015;
4. Ciurlău L., „Controlul financiar”, Editura Universitaria, Craiova, 2010;
5. Costea I.M., „Inspekția fiscală. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență. Ediția 2”, Editura C.H. Beck, București, 2011;
6. Domnișoru S., „Control financiar-contabil și expertiză contabilă”, Editura Sitech, Craiova, 2005;
7. Garrite J-P., Tomoiala M., *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Editura Universitară, București, 2020;
8. Ghiță E., „Controlul intern și auditul intern”, Editura Sitech, Craiova, 2008;
9. Ivan O.R., Control financiar. Suport curs, Alba Iulia, 2019;
10. Lepădatu G., Jalba L., *Audit și control financiar. Concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
11. Munteanu V., „Controlul financiar contabil la entitățile publice și economice”, Editura Universitară, București, 2018;
12. Munteanu V. - Coordonator, „Controlul financiar. Abordare teoretică și practică”, Editura UNIVERSITARĂ, București, 2020;
13. Rotaru M., Popa R., Safta D.I., Zamfirache D., Florescu D., Andreiu P., Cucu C., Pîrvu L. Spătaru G., „Controlul entităților publice”, Editura Universul juridic, București, 2010;
14. Sgârdea, F.M., (2017), Control financiar și expertiză contabilă, ediția a II-a, Editura Economică, București
15. Sgârdea F.M. „Controlul financiar și expertiză contabilă, Ediția a III a revizuită”, Editura ASE, București, 2021;
16. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la colocviu	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Întrebări tip grilă	20%
	Elaborarea și susținerea unui referat pe o temă stabilită	Evaluare formativă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ însușirea vocabularului specific disciplinei; cunoașterea metodologiei de exercitare a controlului financiar, a modului de organizare a inspecției fiscale și a actelor de control;</li><li>✓ stabilirea răspunderii ca modalitate de finalizare a controlului financiar-fiscal;</li><li>✓ recunoașterea principiilor, legilor și a teoriilor aferente disciplinei de studiu;</li><li>✓ înțelegerea și explicarea conceptelor fundamentale;</li><li>✓ realizarea parțială a lucrărilor practice: prezentări de materiale la seminar, teme, referate, proiecte;</li><li>✓ obținerea notei 5 la examenul final.</li></ul>			

Data completării  
22.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în Departament  
.....25.09.2024.....

Semnătura directorului de Departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brancusi" din Targu-Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Economia Comertului, Turismului și Serviciilor</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>PREȚURI ȘI CONCURENȚĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Văduva Cecilia Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Văduva Cecilia Elena						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					80
Examinări					9
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					89
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomie, Macroeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor privitoare la formarea prețurilor în entitățile/organizațiile private și publice (C1- 1credit)</li> <li>- Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor privitoare noțiunii de concurență cât și tipurile de concurență ce caracterizează piața. (C2- 2credite)</li> <li>- Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor privind costurile și formarea acestora, dar și a principalelor categorii de prețuri folosite în vederea rezolvării de probleme (C3 - 2credite)</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>- Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a modului de formare a prețurilor pe tipuri de piață; a interpreta orientarea în funcție de costuri; a cunoaște obiectivele, funcțiile și rolul concurenței economice;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea principalelor mecanisme și procese economice de formare a costurilor și prețurilor.</li> <li>- Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, proceselor, reglementărilor și restricțiilor pe care se sprijină activitatea economică la nivel sectorial.</li> <li>- Cunoașterea mecanismului prețurilor și strategiile de adaptare a prețurilor la cerințele pieței.</li> <li>- Înțelegerea și însușirea conceptelor privitoare noțiunii de concurența și tipurile de concurența ce caracterizează piața.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. MECANISMUL PREȚURILOR</p> <p>1.1 Conceptul de pret;</p> <p>1.2. Funcțiile prețurilor;</p> <p>1.3. Abordarea sistemică a prețurilor;</p> <p>1.4.Oferta și cererea;</p> <p>1.4.1. Oferta; Elasticitatea ofertei; Cererea; Elasticitatea Cereri; Determinarea funcției ofertei și a cererii;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
<p>2. FORMAREA PREȚURILOR PE TIPURI DE PIATA</p> <p>2.1. Formarea prețurilor în diferite condiții de piață;</p> <p>2.1.1. Pretul în condiții de concurență perfectă;</p> <p>2.1.2. Pretul de monopol;</p> <p>2.1.3. Pretul în condiții de concurență monopolistică;</p> <p>2.1.4. Pretul de oligopol;</p>	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile,	1 prelegere
<p>3. ORIENTAREA ÎN FUNCȚIE DE COSTURI</p> <p>3.1. Orientarea în funcție de costuri;</p> <p>3.2. Orientarea în funcție de cerere ;</p> <p>3.3. Orientarea în funcție de concurență;</p> <p>3.4. Orientarea în funcție de valoare.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
<p>4. TIPOLOGIA STRATEGIILOR ȘI TACTICILOR DE PREȚ PE PIATA BUNURILOR DE CONSUM</p> <p>4.1. Strategii de preț ;</p> <p>4.2. Strategii de preț ale întreprinderilor producătoare;</p> <p>4.3. Tactici de preț pe piața bunurilor de consum;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
<p>5. OBIECTIVELE, FUNCȚIILE, ȘI ROLUL CONCURENȚEI ECONOMICE</p> <p>5.1. Obiectivele concurenței;</p> <p>5.2. Funcțiile concurenței ;</p> <p>5.3. Concurența – necesitate a economiei de piață;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
<p>6. PREȚURILE ȘI PRACTICILE ANTICONCURENȚIALE</p> <p>6.1. Prețurile de revanzare;</p> <p>6.2. Pretul de ruinare;</p> <p>6.3. Pretul de discriminare;</p> <p>6.4. Pretul de dumping și replica antidumping.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
<p>7. REGLEMENTĂRILE ÎN ECONOMIA CONCURENȚIALĂ</p> <p>7.1. Obiectivele și reglementările concurențiale în politica europeană;</p> <p>7.2. Reglementarea protecției concurenței în România;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri

8. INTREPRINDEREA PE PIATA CONCURENTIAL 8.1. Obiectivele analizei concurențiale din punctul de vedere al întreprinderi; 8.2. Concurenți și strategiile lor; 8.3. Puncte forte și puncte slabe ale întreprinderi; 8.4. Armonizarea opticii „concurență” cu optica „client”. 8.5. Obiectivele și reglementările concurenței în politica europeană. 8.6. Interdependența pret-concurență;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
9. SISTEMUL INFORMATIONAL AL NIVELULUI ȘI EVOLUTIEI PRETULUI 9.1. Conținutul sistemului informational moder al preturilor; 9.2. Componentele sistemului informational al preturilor; 9.3. Calculul indicatorilor sistemului informational al preturilor;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri

Bibliografie		
1. Alexandru F., - „Fiscalitate și prețuri în economia de piață”, ed Economica, 2002.		
2. Beju V- „Prețuri”, Editura Economica, București, 2008 ;		
3. Barell Ray – „Prospects for the UK Economy”, National Institute Economic Review, 2009		
4. Bistriceanu Gh., - "Sistemul Fiscal al României", Editura Universitară, București, ISBN 973-749-330-9, 2010, 360 pag;		
5. Constantinescu V., „Concurența Neloială”, Editura Rentrop&Straton, ISBN: 973-8154-83-9, 2004;		
6. Ciurlău C., „ Prețuri și tarife ’’, Ed. Universitaria, Craiova, 2007		
7. Ciurlău C, Tomiță I., Bădoi A., "Prețuri și politici concurențiale", Ed Universitaria, Craiova, 2002; 357 pag.		
8. Firescu V., Bănuță M. "Procedee și Metode de Calculație a Costurilor – Aplicații Rezolvate" , Editura Sitech, Craiova 2008;		
9. Horngren T.C., Srikant D., Foster G., „Contabilitatea Costurilor – Ediția a XI-a”, Editura ARC; ISBN 978-9975-61-343-9, 2006, pag. 939;		
10. Lazăr V., - "Concurența neloială - Raspunderea juridică pentru practicile anticoncurențiale din domeniul economic și faptele abuzive de concurență comercială care se savăresc pe teritoriul României " Editura Universitară, București, ISBN 973-749-372-9, 2010, 295 pag;		
11. Matei Gh., Dracea M., Dracea R., - "Finanțe Publice – Teorie, Grile, Aplicații", Ed. Universitaria, 2013. 354 pag, ISBN: 978-606-14-0673-9		
12. Moșteanu T. "Prețuri și echilibru concurențial", Editura Economica. București, 2008		
13. Moșteanu T., Dumitrescu D., Alexandru F. Obreja L., „Prețuri și concurență”, Editura Universitaria. ISBN: 973-749-133-9, București, 2008;		
14. Mosteanu T. – „Concurența abordări teoretice și practice” Editura Economica, București, 2009;		
15. Nagle T., - "Strategia și tactica stabilirii prețurilor. Un ghid pentru creșterea profiturilor", Ed. Brandbuilders, 2008, 464 pagini, ISBN: 9789731740096		
16. Porter M., "Despre concurență", Editura Meteor Press, Colectia Business, 2008. 432 pag, ISBN: 9789737282781		
17. Poanta D., - "Instrumente de plată, Sisteme de plăți", Editura Universitară, București, ISBN 973-749-928-8, 2010, 138 pag;		
18. Vaduva C.E. – „Prețuri și concurență”, Ed Academica Brancusi, Targu Jiu, 2008;		
19. Vlad D.M., - "Acțiunea în concurență neloială", Editura Universitară, București, ISBN 606-591-131-4, 2011, 258 pag;		
20. Vranceanu D.M. „ Politici de pret” Editura Uranus, București, 2008;		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. MECANISMUL PREȚURILOR	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2 seminare
2. FORMAREA PREȚURILOR PE TIPURI DE PIATA	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2 seminare
3. ORIENTAREA ÎN FUNCȚIE DE COSTURI	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2 seminare
4. TIPOLOGIA STRATEGIILOR ȘI TACTICILOR DE PREȚ PE PIATA BUNURILOR DE CONSUM	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	2 seminare
5. OBIECTIVELE, FUNCȚIILE, ȘI ROLUL CONCURENȚEI ECONOMICE	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1 seminar
6. PREȚURILE ȘI PRACTICILE ANTICONCURENȚIALE	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică	1 seminar
7. REGLEMENTĂRILE ÎN ECONOMIA CONCURENȚIALĂ	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1 seminar



8. INTREPRINDEREA PE PIATA CONCURRENTIALA	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	1 seminar
9. SISTEMUL INFORMATIONAL AL NIVELULUI SI EVOLUTIEI PRETULUI	demonstrația didactică, exercițiul.	2 seminare
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beju V- „<i>Preturi</i>”, Editura Economica, Bucuresti, 2008 ;</li> <li>2. Constantinescu V., „<i>Concurența Neloială</i>”, Editura Rentrop&amp;Straton, ISBN: 973-8154-83-9, 2004;</li> <li>3. Firescu V.,Bănuță M. ”<i>Procedee și Metode de Calculație a Costurilor – Aplicații Rezolvate</i>” , Editura Sitech, Craiova 2008;</li> <li>4. Horngren T.C.,Srikant D.,Foster G., „<i>Contabilitatea Costurilor – Ediția a XI-a</i>”, Editura ARC; ISBN 978-9975-61-343-9, 2006, pag. 939;</li> <li>5. Lazăr V., - "<i>Concurența neloială - Raspunderea juridica pentru practicile anticoncurențiale din domeniul economic si faptele abuzive de concurența comerciala care se savarsesc pe teritoriul Romaniei</i> " Editura Universitară, Bucuresti, ISBN 973-749-372-9, 2010, 295 pag;</li> <li>6. Matei Gh., Dracea M., Dracea R., - "<i>Finante Publice – Teorie, Grile, Aplicatii</i>", Ed. Universitaria, 2013. 354 pag, ISBN: 978-606-14-0673-9</li> <li>7. Moșteanu T., Dumitrescu D., Alexandru F. Obreja L., „<i>Preturi și concurență</i>”, Editura Universitara. ISBN: 973-749-133-9, București, 2008;</li> <li>8. Mosteanu T. – „<i>Concurența abordari teoretice si practice</i>” Editura Economica, Bucuresti, 2009;</li> <li>9. Nagle T., - "<i>Strategia si tactica stabilirii preturilor. Un ghid pentru cresterea profiturilor</i>", Ed. Brandbuilders, 2008, 464 pagini, ISBN: 9789731740096</li> <li>10. Porter M., "<i>Despre concurență</i>", Editura Meteor Press, Colectia Business, 2008. 432 pag, ISBN: 9789737282781</li> <li>11. Vaduva C.E. – „<i>Preturi si concurența</i>”, Ed Academica Brancusi,Targu Jiu,2008;</li> <li>12. Vlad D.M., - "<i>Acțiunea în concurență neloială</i>", Editura Universitară, Bucuresti, ISBN 606-591-131-4, 2011, 258 pag;</li> <li>13. Vranceanu D.M. ,, <i>Politici de pret</i>” Editura Uranus, Bucuresti, 2008</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile formării prețurilor;
- necesitatea și importanța concurenței economice;

**II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale concurenței;
- formula ipoteze cu privire la sistemul informațional al prețurilor;
- utiliza raționamentul profesional pentru calculația costurilor ;

**III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice mecanismului formării prețurilor în economie;
- utiliza corect conceptele ce definesc tipurile de concurență
- identifica rolul costurilor în formarea prețurilor;
- deveni un profesionist în evidența și calculația costurilor.

**IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori în calculația costurilor și prețurilor care pot influența calitatea informațiilor.
- participa la elaborarea raportărilor economico-financiare;
- lucra eficient în echipa.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoastere si intelegere Raspuns la examen	<b>Examen oral</b>	70%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a cunoaște și înțelege noțiunile teoretice: -lucrare de control	Notare test	10%
	activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	15%
	Nota acordată pentru frecvența și conduită la activități	-	5%
<b>13.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor si raspunsul minimal la acestea,</li><li>• Definirea notiunilor esentiale specifice disciplinei.</li></ul>			

Data completării

23.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu</b>
1.2 Facultatea	<b>Științe Economice</b>
1.3 Departamentul	<b>Finanțe și Contabilitate</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>I - Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Sisteme și raportări financiare</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		<b>Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia</b>					
2.3 Titularul activităților de seminar		<b>Lect. univ. dr. Chirtoc Irina-Elena</b>					
2.4 Anul de studiu	<b>III</b>	2.5 Semestrul	<b>6</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OS</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>48</b>	din care: 3.5 curs	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>24</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suportul de curs, bibliografie și notițe					<b>42</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>14</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>28</b>
Tutoriat					<b>8</b>
Examinări					<b>10</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>102</b>
3.8 Total ore pe semestru					<b>150</b>
3.9 Numărul de credite					<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifică erorile contabile (C2 – 0,5 credite).</li> <li>• Explică înregistrările contabile (C4 – 0,5 credite).</li> <li>• Pregătește balanțele de verificare (C5 – 1 credit).</li> <li>• Verifică înregistrările contabile (C6 – 0,5 credite).</li> <li>• Pregătește situații financiare (C7 – 1 credit).</li> <li>• Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile (C8 – 0,5 credite).</li> <li>• Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil (C9 – 1 credit).</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Își asumă responsabilitatea (CT2 – 1 credit).</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței de la nivelul entităților astfel încât prin aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază informațiile contabile să fie pregătite și prelucrate în vederea întocmirii și prezentării de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.</li> </ul>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea conceptelor, procedeelelor și metodelor folosite de contabilitate în vederea înregistrării rezultatului inventarierii patrimoniului, a rezultatului exercițiului și repartizării profitului;</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile;</li> <li>• Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale;</li> <li>• Interpretarea informațiilor furnizate de raportările contabile și/sau fiscale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs / Temă</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs.</b>
<b>1. Normalizare și reglementare în contabilitate</b> 1.1. Abordări conceptuale privind normalizarea și reglementarea în contabilitate 1.2. Dispozitivul de armonizare și reglementări contabile	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	1 curs
<b>2. Probleme de bază privind elaborarea situațiilor financiare anuale</b> 2.1. Necesitatea și evoluția conceptelor de bilanț și de situații financiare anuale 2.2. Principii privind întocmirea situațiilor financiare anuale 2.3. Reguli generale de evaluare a patrimoniului	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	1 curs
<b>3. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale</b> 3.1. Verificarea înregistrării corecte în conturi a operațiilor economico-financiare 3.2. Verificarea concordanței dintre contabilitatea sintetică, analitică și	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	4 cursuri

<p>operativă</p> <p>3.3. Întocmirea bilanței de verificare înainte de inventariere</p> <p>3.4. Inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii</p> <p>3.5. Contabilitatea diferențelor constatate la inventariere</p> <p>3.6. Regularizarea, rectificarea și delimitarea operațiilor economice</p> <p>3.7. Determinarea rezultatului exercițiului</p> <p>3.8. Contabilitatea operațiilor privind repartizarea profitului</p>		
<p><b>4. Structura situațiilor financiare anuale individuale</b></p> <p>4.1. Importanța situațiilor financiare anuale individuale</p> <p>4.2. Structura situațiilor financiare anuale individuale</p> <p>4.3. Structura bilanțului</p> <p>4.4. Structura contului de profit și pierdere</p> <p>4.5. Structura situației modificărilor capitalului propriu</p> <p>4.6. Structura situației fluxurilor de numerar</p> <p>4.7. Notele explicative la situațiile financiare anuale</p> <p>4.8. Formulare care însoțesc situațiile financiare anuale</p>	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	2 cursuri
<p><b>5. Întocmirea situațiilor financiare anuale și lucrări contabile ulterioare</b></p> <p>5.1. Întocmirea situațiilor financiare anuale</p> <p>5.2. Raportul administratorilor</p> <p>5.3. Auditarea sau verificarea situațiilor financiare anuale</p> <p>5.4. Aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale</p>	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	2 cursuri
<p><b>6. Situațiile financiare anuale consolidate</b></p> <p>6.1. Domeniul de aplicare al situațiilor financiare consolidate, obligații și excepții</p> <p>6.2. Metode de consolidare</p> <p>6.3. Structura situațiilor financiare anuale consolidate</p> <p>6.4. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate</p> <p>6.5. Lucrări contabile ulterioare întocmirii situațiilor financiare anuale consolidate</p>	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	2 cursuri
<p><b>Bibliografie selectivă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017.</li> <li>2. Avram M., Avram V., <i>Legislație contabilă și fiscală</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012.</li> <li>3. Berheci M., <i>Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz</i>, Editura CECCAR, București, 2010.</li> <li>4. Cernușca L., <i>Contabilitate și gestiune fiscală</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2010.</li> <li>5. Chebac N., Nuță F.M., <i>Contabilitate financiară aprofundată</i>, Editura Universitară Danubius, Galați, 2011.</li> <li>6. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i>, Vol. 1: <i>Contabilitate financiară fundamentală</i>, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007.</li> <li>7. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i>, Vol. 2: <i>Contabilitate financiară aprofundată</i>, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007.</li> <li>8. Feleagă N., Malciu L., <i>Politici și opțiuni contabile</i>, Editura Economică, București, 2003.</li> <li>9. Ghizari Iota, E. (coord.), <i>Auditul situațiilor financiare în unitățile economice. Ghid pentru înțelegerea și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit, Asigurări și Etică publicate de IFAC</i>, Regia Autonomă Monitorul Oficial, București, 2006.</li> <li>10. Greceanu-Cocoș V., <i>Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor</i>, Editura Universitară, București, 2014.</li> <li>11. Ionescu C. și colaboratorii, <i>Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.</li> <li>12. Ionescu E. și colaboratorii, <i>Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016</i>, Editura Rentrop &amp; Straton, București, 2016.</li> <li>13. Mateș D. și colab., <i>Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de</i></li> </ol>		

- caz, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
14. Mătiș D., Pop A. (coord.), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010.
  15. Mătiș D., *Contabilitatea operațiunilor speciale*, Editura Intelcredo, Deva 2003.
  16. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
  17. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
  18. Muțiu A.I., *Contabilitatea inflației*, Editura Economică, București, 2002.
  19. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – Aplicații și teste de autoevaluare*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
  20. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară și Editura Universul Academic, București, 2018.
  21. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
  22. Paliu-Popa L., *Contabilitate aprofundată - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014.
  23. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
  24. Paraschivescu M.D., *Contabilitate financiară aprofundată*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
  25. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
  26. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2013.
  27. Ristea M., Dumitru C.G., *Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile*, Editura CECCAR, București, 2012.
  28. Ristea M. și colaboratorii, *Contabilitatea societăților comerciale*, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009.
  29. Staicu C., ș.a., *Contabilitatea financiară conformă cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
  30. Țugui A., *Contabilitatea la inflație. Teorie, practică și modelări informatice*, Editura Economică, București, 2002.
  31. Vișan D., *Aprofundări în contabilitatea financiară*, Editura Tribuna Economică, București, 2011.
  32. \*\*\* Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  33. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  34. \*\*\* Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
  35. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
  36. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
  37. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
  38. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților.
  39. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
  40. \*\*\* Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
  41. \*\*\* Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
  42. \*\*\* Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
  43. \*\*\* Revista *Tribuna Economică*.
  44. <http://infotva.manager.ro>, Legislație și consultanță în afaceri.

45. <a href="http://www.mfinante.ro">http://www.mfinante.ro</a> , Ministerul Finanțelor Publice.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Abordări conceptuale privind normalizarea și reglementarea în contabilitate; Dispozitivul de armonizare și reglementări contabile; Necesitatea și evoluția conceptelor de bilanț și de situații financiare anuale; Principii privind întocmirea situațiilor financiare anuale; Reguli generale de evaluare a patrimoniului.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
2. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: verificarea înregistrării corecte în conturi a operațiunilor economico-financiare, verificarea concordanței dintre contabilitatea sintetică, analitică și operativă, întocmirea bilanțului de verificare înainte de inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
3. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
4. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: contabilitatea diferențelor constatate la inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
5. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: contabilitatea diferențelor constatate la inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
6. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: regularizarea, rectificarea și delimitarea operațiilor economice; determinarea rezultatului exercițiului; repartizarea profitului.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
7. Structura situațiilor financiare anuale individuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
8. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
9. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
10. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
11. Situațiile financiare anuale consolidate: metode de consolidare, structura situațiilor financiare anuale consolidate.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
12. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
<b>Bibliografie selectivă</b>		
1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i> , Editura C.H. Beck, București, 2017.		
2. Avram M., Avram V., <i>Legislație contabilă și fiscală</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2012.		
3. Berheci M., <i>Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz</i> , Editura CECCAR, București, 2010.		
4. Cernușca L., <i>Contabilitate și gestiune fiscală</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2010.		
5. Chebac N., Nuță F.M., <i>Contabilitate financiară aprofundată</i> , Editura Universitară Danubius, Galați, 2011.		
6. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i> , Vol. 1: <i>Contabilitate financiară fundamentală</i> , Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007.		
7. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i> , Vol. 2:		

- Contabilitate financiară aprofundată*, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007.
8. Felea N., Malciu L., *Politici și opțiuni contabile*, Editura Economică, București, 2003.
  9. Ghizari Iota, E. (coord.), *Auditul situațiilor financiare în unitățile economice. Ghid pentru înțelegerea și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit, Asigurări și Etică publicate de IFAC*, Regia Autonomă Monitorul Oficial, București, 2006.
  10. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
  11. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.
  12. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
  13. Mateș D. și colab., *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
  14. Mătiș D., Pop A. (coord.), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010.
  15. Mătiș D., *Contabilitatea operațiunilor speciale*, Editura Intelcredo, Deva 2003.
  16. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
  17. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
  18. Muțiu A.I., *Contabilitatea inflației*, Editura Economică, București, 2002.
  19. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – Aplicații și teste de autoevaluare*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
  20. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară și Editura Universul Academic, București, 2018.
  21. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
  22. Paliu-Popa L., *Contabilitate aprofundată - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014.
  23. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
  24. Paraschivescu M.D., *Contabilitate financiară aprofundată*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
  25. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
  26. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2013.
  27. Ristea M., Dumitru C.G., *Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile*, Editura CECCAR, București, 2012.
  28. Ristea M. și colaboratorii, *Contabilitatea societăților comerciale*, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009.
  29. Staicu C., ș.a., *Contabilitatea financiară conformă cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
  30. Țugui A., *Contabilitatea la inflație. Teorie, practică și modelări informatice*, Editura Economică, București, 2002.
  31. Vișan D., *Aprofundări în contabilitatea financiară*, Editura Tribuna Economică, București, 2011.
  32. \*\*\* Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  33. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  34. \*\*\* Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
  35. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
  36. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale



consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

37. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
38. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților.
39. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
40. \*\*\* Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
41. \*\*\* Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
42. \*\*\* Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
43. \*\*\* Revista *Tribuna Economică*.
44. <http://infotva.manager.ro>, Legislație și consultanță în afaceri.
45. <http://www.mfinante.ro>, Ministerul Finanțelor Publice.

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### **Competențe**

#### ***I. Cunoaștere și înțelegere***

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor contabile în vederea întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- particularitățile operațiunilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale individuale;
- domeniul de aplicare al situațiilor financiare anuale consolidate;
- metodele de consolidare specifice entităților asociate și celor controlate în comun.

#### ***II. Deprinderi intelectuale sau academice***

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, teoriile, principiile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii situațiilor financiare-anuale individuale și consolidate;
- interpreta informațiile furnizate de bilanța de verificare întocmită înainte de inventariere în vederea depistării unor eventuale erori.

#### ***III. Deprinderi profesionale/practice***

Capacitatea de a:

- evalua procedeele și instrumentele de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și care se referă la inventarierea patrimoniului;
- determina și repartiza corect rezultatul exercițiului;
- pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor financiar-contabile;
- întocmi și prezenta situațiile financiare anuale individuale sau consolidate;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.

#### ***IV. Deprinderi transferabile***

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul situațiilor financiare anuale individuale și consolidate;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice raportărilor contabile anuale individuale sau consolidate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Examen</b>	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	<b>70 %</b>
10.5 Seminar	Un test de evaluare pe parcursul semestrului.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	<b>10 %</b>
	Un proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	<b>10 %</b>
	Participarea la activitățile didactice	-	<b>10 %</b>
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pentru obținerea notei 5</b> studentul trebuie să cunoască, să înțeleagă și să știe să utilizeze limbajul specific disciplinei „Sisteme și raportări financiare”, reușind, în acest sens, prezentarea unor aspecte teoretice aferente subiectelor de pe biletul de examen (definiții, delimitări, concepte, clasificări, metode etc.). De asemenea, studentul trebuie să efectueze cel puțin două înregistrări în contabilitate (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evidențieze în contabilitate și formula contabilă).</li></ul>			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate de gestiune</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					102
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele contabilității, contabilitate financiară</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competente profesionale</b>	C2 - Identifica erorile contabile 2 cr C10 - Evaluează viabilitatea financiară 2 cr
<b>Competente transversale</b>	CT2 - Isi asuma responsabilitatea – 2 cr

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale de contabilitate, cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind cunoașterea modului de organizare și conducere a evidenței contabilității de gestiune</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>să definească conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea de gestiune a entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economice;</li> <li>să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea de gestiune a entității/organizației;</li> <li>să aplice, conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea de gestiune a entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice;</li> <li>să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei;</li> </ul>

- să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul 1 Organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor</b> Conceptele de contabilitate de gestiune, costuri și calculația costurilor. Obiectul și unitatea de calculație a costurilor. Clasificarea calculațiilor privind costul producției. Clasificarea producției și a cheltuielilor de producție. Principii de organizare a contabilității de gestiune.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
<b>Capitolul 2 Conturile de gestiune. Conținut economic și funcția contabilă</b> Conturile de gestiune-aspecte generale. Grupa 90 “Decontări interne”. Grupa 92 “Conturi de calculație”. Grupa 93 “Costul producției”.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
<b>Capitolul 3 Procedee de calculație a costurilor</b> Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Procedee de calcul al costului pe unitatea de produs.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
<b>Capitolul 4 Metode de evidență analitică a cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor totale</b> Metoda globală. Metoda de calculație pe faze. Metoda de calculație pe comenzi. Metoda standard cost. Metoda tarif-oră-mașină.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
<b>Capitolul 5 Metode de calculație în procesul decizional</b> 5.1. Metoda costurilor bazate pe activități (metoda de calculație ABC) 5.2. Metoda costurilor țintă	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budugan, D., Georgescu, I., Berheci, I., Bețianu, L., Contabilitate de gestiune, Editura CECCAR, București, 2007</li> <li>2. Bușan G., Ecobici N., Contabilitate de gestiune – teorie și aplicații, Editura Sitech, Craiova, 2018</li> <li>3. Ciuvică-Enuși, M., Contabilitate de gestiune. Note de curs, Editura ProUniversitaria, 2023</li> <li>4. Căpușeanu S., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Aplicații, Ediția a doua, Editura Economică, București, 2003</li> <li>5. Căpușeanu S., Contabilitate de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013</li> <li>6. Dumitru C.G., Ioanăș C., Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Editura Universitară, București, 2005</li> <li>7. Firescu V., Contabilitatea de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2006</li> <li>8. Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M., Contabilitate de gestiune, Editura Univeritaria, 2014</li> <li>9. Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M., Stăiculescu, O., Contabilitate de gestiune. Manual universitar, Editura Universitaria&amp;Editura ProUniversitaria, 2020</li> <li>10. Ionescu, C., A., Contabilitate de gestiune, Editura ProUniversitaria, 2018</li> <li>11. ***OMFP nr. 1.826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12.01.2004</li> <li>12. ***OMFP nr. 1802 din 29.12.2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30.12.2014</li> <li>13. ***Regulament nr. 704 din 22 decembrie 1993 de aplicare a Legii contabilitatii nr. 82/1991, aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 704, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 303 din 22.12.1993.</li> </ol>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL 1 Organizarea contabilității de gestiune și calculației costurilor	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
CAPITOLUL 2 Conturile de gestiune. Conținut economic și funcția contabilă	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
CAPITOLUL 3 Procedee de calculație a costurilor	descoperire dirijată, discuții de grup,	4 ore

	lucru individual, studiu de caz, analiză	
CAPITOLUL 4 Metode de evidență analitică a cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor totale	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
CAPITOLUL 5 Metode de calculație în procesul decizional	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budugan, D., Georgescu, I., Berheci, I., Bețianu, L., Contabilitate de gestiune, Editura CECCAR, București, 2007</li> <li>2. Bușan G., Ecobici N., Contabilitate de gestiune – teorie și aplicații, Editura Sitech, Craiova, 2018</li> <li>3. Ciuvică-Enuși, M., Contabilitate de gestiune. Note de curs, Editura ProUniversitaria, 2023</li> <li>4. Căpușeanu S., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Aplicații, Ediția a doua, Editura Economică, București, 2003</li> <li>5. Căpușeanu S., Contabilitate de gestiune. Instrument de evaluare a performanței, Editura Universitară, București, 2013</li> <li>6. Dumitru C.G., Ioanăș C., Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Editura Universitară, București, 2005</li> <li>7. Firescu V., Contabilitatea de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2006</li> <li>8. Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M., Contabilitate de gestiune, Editura Univeritaria, 2014</li> <li>9. Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M., Stăiculescu, O., Contabilitate de gestiune. Manual universitar, Editura Universitaria&amp;Editura ProUniversitaria, 2020</li> <li>10. Ionescu, C., A., Contabilitate de gestiune, Editura ProUniversitaria, 2018</li> <li>11. ***OMFP. nr. 1.826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12.01.2004</li> <li>12. ***OMFP nr. 1802 din 29.12.2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963 din 30.12.2014</li> <li>13. ***Regulament nr. 704 din 22 decembrie 1993 de aplicare a Legii contabilitatii nr. 82/1991, aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 704, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 303 din 22.12.1993.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schițării conținuturilor și a alegerii metodelor de predare/învățare am consultat părerea profesioniștilor contabili, precum și a cadrelor didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice și a aplicațiilor practice	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Examen	70%
10.5 Seminar	Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări practice (aplicații, teste, chestionare)	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30%
	Frecvența și conduită la activități	-	
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
21.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE GESTIUNE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Stegăroiu Carina Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Boncea Adrian						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					14
Examinări					20
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>58</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>100</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Informatică economică
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 -Analizeaza performanta financiara a unei societati – 0,5 credite C5- Pregătește balanțele de verificare – 0,5 credite C6 Verifica înregistrările contabile – 0,5 credite C7 Pregătește situații financiare – 0,5 credite C10 Evaluează viabilitatea financiara – 0,5 credite C7 Pregateste situatii financiare – 0,5 credite	3 credite
Competențe transversale	CT1 Gestioneaza resurse financiare si materiale 1 credit - întreprinde o planificare financiara eficienta   - utilizeaza consiliere financiara si servicii de orientare cu o mentalitate critica	1 credit

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să instruiască studenții în domeniul informatic, să-i determine să înțeleagă aspecte legate de folosirea și administrarea sistemului de calcul în cadrul unei firme; Evidențierea și însușirea particularităților, principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru cu sisteme de calcul compatibile IBM-PC, familiarizarea studentului cu conceptele de dirijare prin evenimente. Aplicațiile sunt proiectate prin sistem vizual, familiarizarea studentului cu conceptele proiectării și programării aplicațiilor, în special de tip economic.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de capacități privind: -utilizarea calculatorului pentru gestionarea informației economice; -evaluarea sistemelor de calcul din punct de vedere al arhitecturii; -decizia de achiziționare a unui sistem de calcul pentru o anumită structură organizațională. Dobândirea de abilități privind: - folosirea sistemelor de operare; - depanarea la nivel soft a erorilor de operare; structurarea informației pentru unități economice și aplicații specifice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Tema 1 Proiectarea componentelor sistemelor informatice</b>	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.1 Activitățile proiectării sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.2 Proiectarea arhitecturii sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.3 Proiectarea sistemelor de codificare a datelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.4 Proiectarea intrărilor sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.5 Proiectarea procedurilor de control și validare a datelor de intrare	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.6 Proiectarea ieșirilor sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.7 Proiectarea bazei de date și a fișierelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.8 Proiectarea interfețelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.9 Proiectarea programelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
<b>Tema 2 Implementarea sistemelor informatice</b>	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.1 Elaborarea și testarea programelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.2. Experimentarea/testarea și punerea în funcțiune a noului sistem	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.3 Omologarea sistemului informatic	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
<b>Tema 3 Mentenanța sistemelor informatice</b>	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
<b>Tema 4 Managementul proiectelor informatice</b>	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
<b>Tema 5 Eficiența economică a sistemelor informatice</b>	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	

### Bibliografie:

1. I. Iacobson, G. Booch, J. Rumbaugh - The unified Software Development Process, Addison – Wesley, 2009
2. Ronald J. Norman - Object-Oriented Systems Analysis and Design. Ed. Prentice Hall International, 2008
3. J. Rumbaugh, M. Blaha, W. Premelani, F. Eddy - Object-Oriented Modeling and Design, Prentice Hall, 2008
4. Ragn Ramakrishnan, Johannes Gehrke - Database Management Systems, Graw-Hill International Editions, Boston, New York, London, Madrid, 2009

5. Jean Louis Cavarero, Rosa Lecat - La conception orientée objet, evidence on fatalité, Paris, Ellipses Edition Marketing S.A., 2008  
 6. R.G.G. Cattell Bases de Données - Orientées Object, Ed. Addison Wesley, Paris, 2008  
 7. V. Marinescu - Eficiența sistemelor informatice, Editura Tehnică, București, 2007  
 8. James A. O'Brien - Management Information Systems, Ed. IRWIN, Chicago, Boston, London, 2008  
 9. Craig Larman - Applying UML and Patterns. An Introduction to Object Oriented Analysis and Design, Ed. Prentice Hall PTR, 2009  
 10. Henry C. Lucas - Information technology for Management, Ed. The Mc Graw-Hill Companies, New York, Tokyo, Toronto, 2008

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Activitățile proiectării sistemelor informatice Proiectarea arhitecturii sistemelor informatice Proiectarea sistemelor de codificare a datelor Proiectarea intrărilor sistemelor informatice Proiectarea procedurilor de control și validare a datelor de intrare Proiectarea ieșirilor sistemelor informatice Proiectarea bazei de date și a fișierelor Proiectarea interfețelor Proiectarea programelor Elaborarea și testarea programelor Experimentarea/testarea și punerea în funcțiune a noului sistem Omologarea sistemului informatic Mentenanța sistemelor informatice Managementul proiectelor informatice și eficiența economică a sistemelor informatice	Dezbateri, exerciții practice, aplicații, studii de caz	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<p><u>I. Cunoaștere și înțelegere</u>            Capacitatea de a cunoaște și înțelege:            - conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice din punct de vedere informatic;</p> <p><u>II. Deprinderi intelectuale sau academice</u>            Capacitatea de a identifica orice</p> <p><u>III. Deprinderi profesionale/practice</u>            Capacitatea de a:            - stăpâni metodele și tehnicile specifice informației economice;            - deveni un profesionist în domeniul informaticii economice.</p> <p><u>IV. Deprinderi transferabile</u>            Capacitatea de a:            - lucra eficient în echipe.</p>
---

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Notare test	15%
	Elaborarea unui referat pe o tema aleasa	Notare referat	10%
	Prezență la cursuri și seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță: Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil			

Data completării  
21.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Control de gestiune</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C6	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					27
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de curs cu tablă

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1 – analizează performanța financiară a unei societăți 2 credite</b>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2 își asumă responsabilitatea 1 credit</b>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea pentru viitorii economiști a cunoștințelor legate de controlul de gestiune și formarea capacității acestora de a utiliza instrumentele specifice controlului de gestiune.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Însușirea cunoștințelor necesare înțelegerii teoriilor legate de controlul de gestiune;</li> <li>➤ Asigurarea pentru viitorii economiști a cunoștințelor și mijloacelor de natură să permită, pe baza informațiilor furnizate de documentele financiar-contabile ale întreprinderii, adoptarea de decizii pertinente;</li> <li>➤ Formarea deprinderilor profesionale care să permită utilizarea în practică a cunoștințelor teoretice;</li> <li>➤ Realizarea de judecăți de valoare privind activitatea pe linia controlului de gestiune desfășurată la nivelul întreprinderii.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul 1</b>  <b>FUNDAMENTELE CONTROLULUI DE GESTIUNE</b>  <b>1.1. Noțiunea de control</b> <b>1.2. Definirea, structura și finalitatea controlului de gestiune</b> <b>1.3. Funcțiile controlului</b> <b>1.4. Principiile și rolul controlului de gestiune</b> <b>1.5. Structuri de gestiune</b>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore

<p>1.6. Controlul de gestiune și teoria organizațională</p> <p>1.7. Controlorul de gestiune</p>		
<p><b>Capitolul 2</b></p> <p><b>EXERCITAREA CONTROLULUI DE GESTIUNE PE BAZA INFORMAȚIEI PRIVIND COSTURILE DE PRODUCȚIE</b></p> <p>2.1. Costurile complete ca instrument al controlului de gestiune</p> <p>2.2. Metoda costurilor pe activități (metoda ABC);</p> <p>2.3. Costurile parțiale ca instrument al controlului de gestiune</p> <p>2.4. Metoda costurilor standard și elaborarea calculațiilor standard.</p> <p>2.5. Informații privind costurile utilizate pentru controlul comportamentelor și ameliorarea performanțelor</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>Capitolul 3</b></p> <p><b>GESTIUNEA BUGETARĂ ȘI CONTROLUL BUGETAR</b></p> <p>3.1. Gestiunea bugetară și controlul bugetar</p> <p>3.2. Elaborarea bugetelor</p> <p>3.2.1. Bugetul vânzărilor</p> <p>3.2.2. Bugetul de producție</p> <p>3.2.3. Bugetul aprovizionărilor</p> <p>3.2.4. Bugetul cheltuielilor generale</p> <p>3.2.5. Bugetul de investiții</p> <p>3.2.6. Bugetele generale ale întreprinderii: bugetul de trezorerie și situațiile financiare previzionale</p> <p>3.3. Avantajele și dezavantajele bugetării</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>Capitolul 4</b></p> <p><b>CONTROLUL DE GESTIUNE ÎN MEDII SPECIFICE</b></p> <p>4.1. Controlul de gestiune în condiții de incertitudine</p> <p>4.2. Exercițarea controlului de gestiune într-un mediu inflaționist</p> <p>4.3. Particularități privind analiza costurilor și controlul performanțelor organizațiilor non-profit</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>Capitolul 5</b></p> <p><b>MEDIUL DE OPERARE ÎN TIMP REAL METODA „JUST IN TIME”</b></p> <p>5.1. „Just in time”: descriere</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificări</p>	<p>4 ore</p>

5.2. Sistemul operațional „just in time” 5.3. Metoda Kanban		
<b>Capitolul 6</b>  <b>SISTEME DE URMĂRIRE A PERFORMANTELOR FIRMEI: CONTROLUL BUGETAR, TABLOUL DE BORD, REPORTING-UL ȘI BALANCED SCORECARD</b>  <b>6.1. Controlul bugetar</b> <b>6.2. Tabloul de bord</b> <b>6.3. Reporting-ul</b> <b>6.4. Balanced scorecard</b>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore

<b>Bibliografie</b> 1. Cîndea M., <i>Contabilitate de gestiune și control de gestiune</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2011; 2. Cîndea M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2012; 3. Florea G., <i>Control de gestiune</i> , suport de curs, 2022; 4. Guinea, F., <i>Măsurarea performanței întreprinderilor și riscul denaturării informației în controlul de gestiune</i> , București, Editura ASE, 2016; 5. Slusariuc G. C., <i>Control financiar și control de gestiune</i> , Editura Universitas, Petroșani, 2019; 6. Teiușan S. C., <i>Control de gestiune</i> , Universitatea “1 Decembrie 1918”, Seria Didactica, Alba Iulia, 2017. 7. Zamfir, M., <i>Controlul de gestiune prin sistemul de bugete</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2017.		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Geneza și evoluția controlului de gestiune	- Argumentarea - Dezbateră - Explicația - Problematizarea - Studiul de caz	4 ore
Controlul de gestiune prin centrele de responsabilitate		4 ore
Principiile fondatoare ale controlului de gestiune		4 ore
Organizarea și exercitarea controlului de gestiune într-o întreprindere		4 ore
Bugetul de venituri și cheltuieli		4 ore
Prețurile de cesiune internă, Tabloul de bord și Balanced scorecard		4 ore
<b>Bibliografie</b> 1. Cîndea M., <i>Contabilitate de gestiune și control de gestiune</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2011; 2. Cîndea M., <i>Control de gestiune</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2012; 3. Florea G., <i>Control de gestiune</i> , suport de curs, 2022; 4. Guinea, F., <i>Măsurarea performanței întreprinderilor și riscul denaturării informației în controlul de gestiune</i> , București, Editura ASE, 2016;		

5. Slusariuc G. C., *Control financiar și control de gestiune*, Editura Universitas, Petroșani, 2019;
6. Teiușan S. C., *Control de gestiune*, Universitatea “1 Decembrie 1918”, Seria Didactica, Alba Iulia, 2017.
7. Zamfir, M., *Controlul de gestiune prin sistemul de bugete*, București, Editura Pro Universitaria, 2017.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la colocviu	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Întrebări tip grilă	20%
	Elaborarea și susținerea unui referat pe o temă stabilită	Evaluare formativă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea <b>notei de minim 5 (cinci)</b> la colocviul oral și a <b>mediei finale de minim 5 (cinci)</b> care rezultă prin adunarea notei de la colocviul oral (ponderată cu 70%) cu nota de la seminar (ponderată cu 30%).			

Data completării  
...21.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în Departament  
..25.09.2024.....

Semnătura directorului de Departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Expertiză contabilă și consultanță fiscală</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C6	2.7 Regimul disciplinei	A

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					39
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>C4</b> - Furnizează informații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare - <b>2 credite</b>
Competențe transversale	<b>CT2</b> – își asumă responsabilitatea – <b>1 credit</b>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Desăvârșirea pregătirii profesionale economice prin aprofundarea cunoștințelor din domeniul finanțe și contabilitate și aplicarea acestora în practica expertizei contabile și în cea a consultanței fiscale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conștientizarea beneficiilor pe care le asigură realizarea unei contabilități reale, fidele, corecte în toate domeniile de activitate, dar și a responsabilităților pe care le implică aceasta în mediul economic;</li><li>➤ Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de evidența contabilă și modul de interpretare a rezultatelor exercițiului;</li><li>➤ Implicarea în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate și de Raportare Financiară;</li><li>➤ Dezvoltarea unor comportamente corecte în ceea ce privește întocmirea rapoartelor de expertiză contabilă.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>CAPITOLUL 1 DELIMITĂRI CONCEPTUALE PRIVIND EXPERTIZA CONTABILĂ</b>  1.1. Definiția, obiectul și rolul expertizei contabile; 1.2. Reglementarea și clasificarea expertizelor contabile; 1.3. Accesul la profesia de expert contabil: 1.3.1. Comisiile de examinare; 1.3.2. Înscrierea candidaților; 1.3.3. Disciplinele examenului de admitere; 1.3.4. Probele de examen.	Prelegere	4 ore
<b>CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI A CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA</b>  2.1. Organizarea și atribuțiile CECCAR; 2.2. Secțiunile CECCAR; 2.3. Organele de conducere ale CECCAR.	Prelegere	4 ore
<b>CAPITOLUL 3 RAPORTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ</b>  3.1. Structura raportului de expertiză contabilă; 3.2. Valorificarea raportului de expertiză contabilă; 3.3. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă.	Prelegere	2 ore
<b>CAPITOLUL 4 EXPERTIZA CONTABILĂ ÎN MATERIE CIVILĂ</b>  4.1. Expertiza în materie civilă și comercială; 4.2. Numirea expertului contabil pentru a efectua expertiza contabilă în procesul civil; 4.3. Efectuarea expertizei contabile în procesele civile; 4.4. Raportul de expertiză contabilă în procesul civil.	Prelegere	2 ore
<b>CAPITOLUL 5 EXPERTIZA CONTABILĂ ÎN MATERIE PENALĂ</b>  5.1. Numirea expertului contabil pentru efectuarea expertizei contabile în cauze penale: 5.1.1. Expert contabil numit și expert recomandat; 5.1.2. Incompatibilitatea expertului contabil;	Prelegere	2 ore



<p>5.1.3. Abținerea și recuzarea expertului contabil;  5.2. Drepturile expertului contabil numit;  5.3. Obligațiile expertului contabil numit;  5.4. Interdicții ale expertului contabil numit.</p>		
<p><b>CAPITOLUL 6</b>  <b>INDICATORII DE CARACTERIZARE AI EXPERTIZEI</b>  <b>CONTABILE</b></p> <p>6.1. Analiză comparativă privind controlul financiar și expertiza contabilă;  6.2. Indicatori de caracterizare a activității de expertiză contabilă.</p>	Prelegere	2 ore
<p><b>CAPITOLUL 7</b>  <b>ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE</b>  <b>CONSULTANȚĂ FISCALĂ</b></p> <p>7.1. Activitatea de consultanță fiscală:  7.1.1. Condiții cumulative pentru atribuirea calității de consultant fiscal în cazul persoanelor fizice;  7.1.2. Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal;  7.1.3. Alte activități desfășurate de consultantul fiscal.  7.2. Camera Consultanților Fiscali:  7.2.1. Principalele atribuții ale Camerei Consultanților Fiscali;  7.2.2. Organele de conducere ale Camerei Consultanților Fiscali;  7.2.2.1. Conferința Națională;  7.2.2.2. Consiliul Superior al Camerei;  7.2.2.3. Biroul Permanent al Consiliului Superior al Camerei  7.2. Membrii Camerei Consultanților Fiscali:  7.2.1. Drepturile membrilor Camerei Consultanților Fiscali;  7.2.2. Obligațiile membrilor Camerei Consultanților Fiscali.</p>	Prelegere	8 ore
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bușan G., Ciurlău L., „Bazele contabilității. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă”, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2014;</li> <li>2. Ciurlău L., „Control financiar și expertiză contabilă. Noțiuni de bază și aplicații”, Editura Universitaria, Craiova, 2008;</li> <li>3. Crăciun Șt., „Controlul și auditul financiar. Expertiza contabilă.”, Editura Economică, București, 2002;</li> <li>4. Florea Ion, Macovei I.C., Florea R., Berheci M., „Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar”, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008;</li> <li>5. Glăvan E.M., Păunescu M., Calu D.A., „Contabilitate financiară”, Editura ASE, București, 2013;</li> <li>6. Ionescu L., „Expertiza contabilă în România. Teorie și practică”, Editura C.H. Beck, București, 2010;</li> <li>7. Jianu I., Jianu I., „Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile”, Editura ASE, București, 2021;</li> <li>8. Nisulesu I., „Sisteme contabile și fiscale comparate. Editia a III-a”, Editura ASE, București, 2023;</li> <li>9. Oncioiu I., „Expertiza contabilă și consultant fiscală”, Editura IDRUI, Constanța, 2010;</li> </ol>		

10. Oprean I., „*Expertiza și consultant fiscală*” – fascicula a II a, Cluj Napoca, 2010;
11. Sgardea F.M., „*Control financiar și expertiză contabilă*”, Editura ASE, București, 2014;
12. Sgârdea F.M. „*Controlul financiar și expertiză contabilă, Ediția a III a revizuită*”, Editura ASE, București, 2021;
13. Toma M., Potdevin J., „*Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile*”, Editura CECCAR, București, 2008;
14. Vanghelie C., „*Control financiar și expertiză contabilă. Note de curs*”, Editura Fundației „Andrei Șaguna”, Constanța, 2006.

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
<p>Definiți conceptul de expertiză contabilă și precizați care sunt formele acesteia.            Precizați caracteristicile expertizei contabile.            Precizați obiectul de studiu al expertizei contabile.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului            - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>
<p>Ce este CECCAR și care sunt organele de conducere ale acestuia?            Ce este Conferința Națională și care sunt atribuțiile acesteia?            Precizați atribuțiile Consiliului Superior.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului            - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>
<p>Care este structura raportului de expertiză contabilă?            Care sunt formele de completare a expertizei contabile?            Ce condiții trebuie să îndeplinească un auditor de calitate?            Ce atribuții au auditorii de calitate?</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului            - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>

<p>Precizați caracteristicile procesului civil.  Care sunt obiectivele expertizei contabile în procesul civil?  Cum se face numirea expertului contabil în cauze civile?  Precizați etapele de efectuare a expertizei contabile în procesul civil.  Care sunt particularitățile expertizei contabile în cauze civile?  Cum se stabilește onorariul expertului contabil?  Cum se face numirea expertului în cauze penale?  Care sunt obiectivele expertizei contabile în procesul penal?  Prezentați conținutul raportului de expertiză contabilă în cauze penale.  Prezentați diferențele dintre utilizarea expertizei contabile, ca mijloc de probă în cauze civile și în cauze penale.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului  - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>
<p>Prezentarea regulamentului privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului  - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>
<p>Ce se înțelege prin activitatea de consultanță fiscală și care sunt condițiile pentru dobândirea calității de consultant fiscal?  Conferința Națională: structură și atribuții.  Consiliul Superior: structură și atribuții.  Precizați drepturile membrilor Camerei Consultanților Fiscali.  Precizați obligațiile membrilor Camerei Consultanților Fiscali.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului  - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	<p>2 ore</p>
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bușan G., Ciurlău L., „Bazele contabilității. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă”, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2014;</li> <li>2. Ciurlău L., „Control financiar și expertiză contabilă. Noțiuni de bază și aplicații”, Editura Universitaria, Craiova, 2008;</li> <li>3. Crăciun Șt., „Controlul și auditul financiar. Expertiza contabilă.”, Editura Economică, București, 2002;</li> <li>4. Florea Ion, Macovei I.C., Florea R., Berheci M., „Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar”, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008;</li> <li>5. Glăvan E.M., Păunescu M., Calu D.A., „Contabilitate financiară”, Editura ASE, București, 2013;</li> <li>6. Ionescu L., „Expertiza contabilă în România. Teorie și practică”, Editura C.H. Beck, București, 2010;</li> </ol>		

7. Jianu I., Jianu I., „*Contabilitate financiară. Perspectiva principiilor contabile*”, Editura ASE, București, 2021;
8. Nisulesu I., „*Sisteme contabile si fiscale comparate. Ediția a III-a*”, Editura ASE, București, 2023;
9. Oncioiu I., „*Expertiza contabilă și consultant fiscală*”, Editura IDRU, Constanța, 2010;
10. Oprean I., „*Expertiza și consultant fiscală*” – fascicula a II a, Cluj Napoca, 2010;
11. Sgardea F.M., „*Control financiar și expertiză contabilă*”, Editura ASE, București, 2014;
12. Sgârdea F.M. „*Controlul financiar și expertiză contabilă, Ediția a III a revizuită*”, Editura ASE, București, 2021;
13. Toma M., Potdevin J., „*Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile*”, Editura CECCAR, București, 2008;
14. Vanghelie C., „*Control financiar și expertiză contabilă. Note de curs*”, Editura Fundației „Andrei Șaguna”, Constanța, 2006;

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### **I. Cunoaște și înțelege:**

Cursul urmărește să furnizeze studenților cunoștințe minim necesare în legătură cu noțiuni și concepte specifice activității de consultanță fiscală și de expertiză contabilă. Clarifică înțelesul unor concepte cum ar fi: expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară, auditul financiar, consultanță fiscală, sistemul de control financiar, sistemul de management și de control intern, sfera de manifestare a controlului financiar comparativ cu aceea a controlului în general, diferențe între controlul financiar în ansamblul său și controlul fiscal, precum și definirea principiilor și metodologiei de exercitare atât a controlului financiar cât și a expertizei contabile. Studenții vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică o expertiză contabilă și o activitate de consultanță fiscală în funcție de obiectivele pe care și le propune, precum și cunoștințe referitoare la exercitarea unei expertize contabile în funcție de natura acesteia și de beneficiarul sau organul care o dispune.

### **II. Deprinderi intelectuale sau academice:**

În cadrul cursului, vor fi abordate idei și concepte teoretice, precum și aspecte practice legate de activitatea de expertiză contabilă și de consultanță fiscală din România. De asemenea, se urmărește dezbaterăa unor idei din literatura de specialitate și din regulile sau standardele de organizare a acestor activități din alte țări cu experiență în domeniu din Europa. Vor fi avute în vedere, de exemplu, dezbateri în legătură cu existența unor diferențe conceptuale și de ordin practic între expertiza contabilă și auditul financiar, luând în considerare, mai ales, funcțiile specifice ale fiecăruia dintre ele așa cum acestea sunt abordate în diferite țări sau diferențele dintre activitatea de consultanță fiscală și aceea de control, expertiză sau audit.

### **III. Deprinderi profesionale/practice:**

Vor fi avute în vedere, în special în cadrul orelor planificate pentru seminarii, întocmirea de proiecte referitoare la aplicarea în mod concret, a diferitelor metode și tehnici de realizare a acestor activități. Pornind de la exemple concrete, se vor crea studii de caz atât în ce privește aplicarea metodologiei de expertiză contabilă, cât și în ce privește realizarea în mod concret, a unei activități de consultanță fiscală.

### **IV. Deprinderi transferabile:**

Prin modul cum este conceput întregul curs se urmărește ca, în final, studenții să

beneficiei de o gândire pozitivă în ce privește rolul și importanța activității de expertiză contabilă și de consultanță fiscală în cadrul sistemului economico-social. Acest lucru se va realiza pe baza discutării unor exemple pozitive din practica de expertiză contabilă în ce privește poziția experților contabili față de sistemul legislativ incidența în domeniul economico – financiar, cât și prin stimularea interesului cursanților față de diferite aspecte pozitive și negative în legătură cu conduita etică și profesională a experților contabili și a consultanților fiscali. Prin felul în care este abordată activitatea de predare și prin metode adecvate de lucru în cadrul seminariilor, se urmărește stimularea cursanților în direcția aprofundării unor concepte teoretice, în dezbateri pe aceste teme încurajând, în acest fel aptitudinile studenților către cercetarea științifică. Activitatea de studiu individual cu eforturi individuale de a identifica un număr cât mai mare de surse de informații va fi încurajată urmărind, de asemenea, identificarea și cultivarea aptitudinilor de cercetare ale studenților.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la colocviu	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	20%
	Elaborarea unui referat pe o temă stabilită	Evaluare formativă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și prezentarea unui proiect (realizarea sarcinilor specifice în cadrul unei echipe de studenți)</li> <li>- Obținerea notei 5 la examenul final.</li> </ul>			

Data completării  
.....20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
.....25.09.2024.....

Semnătura directorului de departament  
.....