

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>STATISTICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Babucea Ana-Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Dănăcică Daniela-Emanuela						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual					<b>108</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>150</b>
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe digitale utilizare Ms Excel

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curs online pe platforma UCB + ZOOM.</li> <li>Suport curs în format digital - prezentare PowerPoint la dispoziția studenților după creare cont pe platforma UCB Online</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar online pe platforma UCB online + ZOOM.</li> <li>Suport seminar în format digital - prezentare PowerPoint la dispoziția studenților după creare cont pe platforma UCB Online.</li> <li>Termenul predării proiectului de disciplină este stabilit de comun acord cu studenții.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C3</b> Realizează analiza afacerii – 2 cr</p> <p><b>C5</b> Analizează performanța financiară a unei societăți – 2 cr</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial – 1 cr</p> <p><b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală – 1 cr</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Furnizează studenților noțiunile și conceptele de bază ale statisticii teoretice precum și ale metodelor statistico - matematice și indicatorilor cu cea mai largă utilizare în cercetarea bazată pe date experimentale economice necesare cunoașterii și analizei cantitative a fenomenelor de masă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- explicarea și interpretarea la un nivel elementar, a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor statisticii aplicate în economie sub forma unor raționamente argumentate;</li> <li>- interpretarea contextuală, la un nivel elementar, rezultatele obținute în urma unui proces de analiză statistică a fenomenelor economice.</li> <li>- analizarea și caracterizarea fenomenelor - economice elementare;</li> <li>- utilizarea conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare specifice statisticii teoretice, pentru rezolvarea de probleme practice ale domeniului de studiu;</li> <li>- modelarea și previzionarea fenomenelor economice cu un grad de complexitate scăzut;</li> <li>- identificarea și cuantificarea legăturilor factoriale simple liniare dintre fenomenele economice;</li> <li>- analizarea factorială a fenomenelor economice;</li> <li>- competențe digitale pentru prelucrarea statistică a datelor.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
<b>Prezentare obiective curs, competente specifice, sarcini studiu individual, tematică, bibliografie, modalitatea de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite.</b>		1 ore – C1
<b>Tema 1 – Introducere în studiul statisticii.</b> 1.1. Apariția și dezvoltarea statisticii ca știință; 1.2. Obiectul, metoda și legitățile statisticii; 1.3. Cercetarea statistică – noțiuni teoretice fundamentale; 1.4. Activitatea statistică pe plan național și internațional; 1.5. Open Data, Baze de date și software online pentru prelucrarea datelor statistice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams.	3 ore – ½ C1, C2
<b>Tema 2 - Analiza seriilor de distribuție</b>	Prelegere, conversație,	6 ore – C3, C4,

<p><b>unidimensionale.</b> 2.1. Seria de distribuție unidimensională 2.2. Indicatorii de frecvență și reprezentarea grafică 2.3. Indicatorii tendinței centrale 2.4. Indicatorii variației 2.5. Indicatorii formei de distribuție</p>	<p>exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams.</p>	<p>C5</p>
<p><b>Tema 3 - Analiza seriilor cronologice.</b> 3.1. Seria cronologică 3.2. Indicatorii dinamicii 3.3. Ajustarea seriilor cronologice 3.4. Aplicatie practică</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams.</p>	<p>6 ore – C6, C7, C8</p>
<p><b>Tema 4 - Analiza legăturilor dintre fenomenele și procesele economice – Metoda corelației și a regresiei.</b> 4.1. Tipuri de legături între fenomenele reale 4.2. Metode și procedee de stabilire a existenței și formei corelației simple 4.3. Metoda regresiei 4.4. Metoda corelației 4.5. Metode neparametrice pentru măsurarea corelațiilor 4.6. Aplicatie practică</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams.</p>	<p>6 ore – C9, C10, C11</p>
<p><b>Tema 5 - Analiza factorială a legăturilor dintre fenomenele economice – Metoda indicilor.</b> 5.1. Concepte fundamentale: indici, metoda indicilor 5.2. Clasificarea indicilor; Indicii elementari și indicii de grup 5.3. Indicii de grup – metode de calcul</p>	<p>Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams.</p>	<p>6 ore – C12, C13, C14</p>
<p><b>Bibliografie selectivă</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Babucea A.G., <i>Statistică – prezentare curs PowerPoint</i>, an univ. 2023-2024;</li> <li>2. Babucea A.G., Dănăcică D.E. (2020) – <i>Note de curs și seminar</i>.</li> <li>3. Babucea A.G., <i>Statistică – Fundamente teoretice</i>, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2009;</li> <li>4. Babucea, A.G., Dănăcică, D.E., <i>Statistică – curs universitar ID</i>, Editura Academica Brâncuși, 2011;</li> <li>5. Babucea A.G., <i>Statistică – Teorie și aplicații</i>, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2003;</li> <li>6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel, <a href="https://elearning2.uniroma1.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introduction%20to%20statistic%20using%20Excel.pdf">https://elearning2.uniroma1.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introduction%20to%20statistic%20using%20Excel.pdf</a></li> </ol>		
<p>8.2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Obs.</p>
<p>Noțiuni și concepte fundamentale ale statisticii.</p>	<p>Exemplificări.</p>	<p>1 ore – S1</p>

Seria statistica, Tabele statistice, Grafice statistice.	Exemplificări. Problematizare.	2 ore – S2, S3
Aplicații practice privind analiza seriilor de distribuție unidimensionale.	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel <b>Testare cunoștințe acumulate</b>	3 ore – S4, S5, S6
Aplicații practice privind sistemul de indicatori ai dinamicii și determinarea trendului și previziune cu metode analitice.	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	3 ore – S7, S8, S9
Aplicații practice privind regresia și corelația simplă liniară	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	3 ore – S10, S11, S12
Aplicații practice privind metoda indicilor	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	2 ore – S13, S14

### **Bibliografie selectivă**

1. Babucea A.G., *Statistică – prezentare curs PowerPoint*, an univ. 2023-2024;
2. Babucea A.G., Dănăciță D.E. (2020) – *Note de curs și seminar*.
3. Babucea A.G., *Statistică – Fundamente teoretice*, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2009;
4. Babucea, A.G., Dănăciță, D.E., *Statistică – curs universitar ID*, Editura Academica Brâncuși, 2011;
5. Babucea A.G., *Statistică – Teorie și aplicații*, Editura Scrisul românesc, Craiova, 2003;
6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel,  
[https://elearning2.uniroma1.it/pluginfile.php/397226/mod\\_resource/content/2/An%20Introducere%20la%20statistic%20utilizand%20Excel.pdf](https://elearning2.uniroma1.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introducere%20la%20statistic%20utilizand%20Excel.pdf)

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică, aceasta fiind corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară, asigurând însușirea principalelor instrumente și metode de analiză statistică a dinamicii fenomenelor economice, precum și a cunoștințelor ce asigură, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu Management, conform COR.
- Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Management, prevăzute de RNCIS;
- Conținuturile disciplinei sunt abordate în așa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării la studenți a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Seminar/laborator	Înțelegerea și însușirea algoritmilor de calcul ai indicatorilor exemplificați la seminar	Evaluarea unui proiect de disciplină cu temă impusă care să conțină rezolvarea unei probleme complexe în domeniul <i>Management</i>	30%
	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate, inclusiv prezența	Evaluarea participării active la activitățile desfășurate pe tot parcursul semestrului.	5%
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate la curs și a algoritmilor de calcul ai indicatorilor exemplificați la seminar.	Examen scris	65%
10.7 Standard minim de performanță: Conform grilei RNCIS.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cel puțin nota 5 pentru realizarea proiectului de disciplină;</li> <li>• la examinarea finală dovedește parcurgerea materiei, înțelegerea conceptelor și a situațiilor de aplicabilitate ale metodelor și demonstrează abilități, priceperi sau deprinderi practice pentru rezolvarea unor cerințe de dificultate redusă;</li> </ul>			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>FINANȚE PUBLICE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Popeangă Vasile Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Chirculescu Felicia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
<b>Studiul după suport de curs, bibliografie și note de curs</b>					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	• Microeconomie

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor - 2 cr</p> <p><b>C6</b> Oferă consultanță financiară – 1 cr</p> <p><b>C7</b> Aplică managementul schimbării – 1 cr</p> <p><b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu – 1 cr</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial - 0.5 cr</p> <p><b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală - 0.5 cr</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina <b>FINANȚE PUBLICE</b> are ca obiectiv însușirea de către studenți a celor mai importante și mai actuale probleme ale teoriei generale a finanțelor.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de relații financiare, resurse financiare publice, impozite și taxe, evaziune fiscală și incidență a impozitelor, împrumuturi publice și datorie publică, buget de stat, proces bugetar;</li> <li>înțelegerea aspectelor generate de așezarea impozitelor și taxelor;</li> <li>explicarea implicațiilor fenomenului evazionist asupra vieții cotidiene a contribuabilului și descifrarea măsurilor de combatere a acestuia;</li> <li>explicarea și interpretarea rolului și importanței creditului public în procesul de asigurare a echilibrului financiar;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>determinarea și explicitarea volumului și structurii datoriei publice.</li> <li>înțelegerea implicațiilor economice și sociale ale bugetului general consolidat și a rolului său în economia de piață;</li> <li>perceperea bugetului public național ca instrument esențial de realizare a obiectivelor politicii executivului.</li> <li>însușirea etapelor consecutive ale procesului bugetar;</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANTELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartitie a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora 2.2. Structura resurselor financiare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
Bibliografie 1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, <i>Bugetul de stat al României</i> , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda, <i>Finanțe publice</i> , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat</i> , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu și col., <i>Finanțe publice (ediția a VI-a)</i> , Editura Didactica și Pedagogică, 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu, <i>Finanțe publice. Sinteze și aplicații, ediția a II-a</i> , Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Universitară, București, 2009 7. M. Ungureanu (coord), <i>Finanțe publice, sinteze și aplicații, ediția a II-a</i> , Editura Conphys, Ramnicu Vâlcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007 9. D. Moraru, <i>Finanțe publice și evaziune fiscală</i> , Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, <i>Finanțe publice – note de curs și aplicații pentru seminar</i> , Editura Universitară, București, 2009 11. T. Mosteanu, <i>Politici fiscale și bugetare</i> , Editura Universitară, București, 2009 12. V. Popeangă, <i>Elemente de finanțe publice</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANTELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartitie a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora 2.2. Structura resurselor financiare	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare

3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
Bibliografie 1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, <i>Bugetul de stat al României</i> , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda, <i>Finanțe publice</i> , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat</i> , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu și col., <i>Finanțe publice (editia a VI-a)</i> , Editura Didactica și Pedagogică, 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu, <i>Finanțe publice. Sinteze și aplicații, ediția a II-a</i> , Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, <i>Buget și trezorerie publică</i> , Editura Universitară, București, 2009 7. M. Ungureanu (coord), <i>Finanțe publice, sinteze și aplicații, ediția a II-a</i> , Editura Conphys, Ramnicu Vâlcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator), <i>Finanțe publice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007 9. D. Moraru, <i>Finanțe publice și evaziune fiscală</i> , Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, <i>Finanțe publice – note de curs și aplicații pentru seminar</i> , Editura Universitară, București, 2009 11. T. Mosteanu, <i>Politici fiscale și bugetare</i> , Editura Universitară, București, 2009 12. V. Popeangă, <i>Elemente de finanțe publice</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de investigare fundamentale din domeniul finanțelor publice pentru formularea de demersuri profesionale, capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile, analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese, inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme.

**II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- forma un spirit de orientare în aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare ce constituie conținutul finanțelor publice, a raporturilor dintre finanțele publice și private, precum și a capacității de a soluționa problemele practice în activitatea profesională.

**III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- dezvolta spiritul de analiză în ceea ce privește rolul sistemelor fiscale în dezvoltarea economiilor naționale, cât și în ceea ce privește delimitarea previziunilor politicii fiscale și bugetare în condițiile reformei economice și a cerințelor racordării sistemului fiscal al României la exigențele europene.

**IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- proiecta și testa cunoștințele dobândite, să evalueze performanțele acestora și să proiecteze aplicații în domeniul finanțelor publice.

- dezvolta abilități interpersonale, abilități de lucru în echipă, dezvoltarea unui spirit critic constructiv, - capacitatea de a învăța noi metode, capacitatea de a transpune în practică tehnici noi, abilitatea de a lucra independent, inventivitate.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de	10.3 Pondere
----------------	---------------------------	----------------	--------------



		<b>evaluare</b>	<b>din nota finală</b>
<b>10.4</b> Examen	Examen oral	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
<b>10.5</b> Seminar/laborator	2 teste de evaluare pe parcursul semestrului – 20% Prezență la seminar - 10%	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
1. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale			
2. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

18.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ECONOMIE EUROPEANĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Duduială Popescu Lorena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Duduială Popescu Lorena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie mondială, Relații economice internaționale
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs cu videoproiector

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1</b> Analizează contextul unei organizații / 3 cr</p> <p><b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu / 2 cr</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală / 1 cr</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al	• aprecierea obiectivă a cadrului conceptual al sistemului economiei
---------------------------	--

disciplinei	<p>europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprecierea obiectivă a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune</li> <li>• aprecierea obiectivă a contextului actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene și a situației României în acest context</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare atât a cadrului conceptual și teoretic, cât și a procesului de integrare economică europeană</li> <li>• utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor din sfera Economiei europene;</li> <li>• autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context</li> <li>• formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. ETAPE ÎN EVOLUȚIA INTEGRĂRII EUROPENE</b> 1.1. Asociația Europeană a Liberului Schimb 1.2. Comunitatea Economică Europeană 1.3. Uniunea vamală 1.4. Piața Comună 1.5. Uniunea Economică 1.6. Uniunea Economică și Monetară	Prelegere participativă, expunere sistematică,	
<b>2. STATELE MEMBRE ALE UE ȘI STATELE CANDIDATE LA UE. SIMBOLURILE UE</b> 2.1. Ideea europeană 2.2. Statele membre ale UE și statele candidate la UE 2.3. Simbolurile UE	Prelegere participativă, expunere sistematică	
<b>3. TRATATELE UE</b> 3.1. <b>TRATATELE DE BAZĂ</b> 3.2. Tratatul care modifică tratatele de bază 3.3. Tratatul care reglementează domeniile specifice	Prelegere participativă, expunere sistematică	
<b>4. INSTITUȚIILE UE</b> 4.1. Consiliul European 4.2. Parlamentul European 4.3. Comisia Europeană 4.4. Curtea de Justiție 4.5. Curtea de Conturi 4.6. Comitetul Economic și Social 4.7. Comitetul Regiunilor 4.8. Mediatorul European 4.9. Banca Europeană de Investiții 4.10. Banca Centrală Europeană	Prelegere participativă, expunere sistematică	
<b>5. POLITICA COMERCIALĂ A UE</b> 5.1. Instrumentele Politicii Comerciale Comune 5.2. Clauzele sau măsurile de salvagardare	Prelegere participativă, expunere sistematică	
<b>6. POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ</b> 6.1. Politica de control a pieței 6.2. Politica structurală 6.3. Costurile și beneficiile PAC	Prelegere participativă, expunere sistematică	

6.4. Structura legislativ-instituțională și financiară		
<b>7. RELAȚIILE EXTERNE ALE UE. CONFERINȚA INTERGUVERNAMENTALĂ, SECURITATEA ȘI POLITICA EXTERNĂ COMUNĂ</b> 7.1. Elementele relațiilor externe ale UE 7.2. Conferința interguvernamentală 7.3. Securitatea și Politica Externă Comună	Prelegere participativă, expunere sistematică	
<b>8. PIAȚA MUNCII ÎN ȚĂRILE UE</b> 8.1. Coordonatele pieței muncii 8.2. Procesul de salarizare 8.3. Șomajul în UE	Prelegere participativă, expunere sistematică	
Bibliografie 1. Dudaș Popescu L., <i>Economie europeană</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009; 2. Crețoiu Gh., Chirilă M., <i>Economie mondială</i> , Ed. Porto-Franco, Galați, 2012; 3. Dumitrescu S., Bal A., <i>Economie mondială</i> , Ed. Economică, București, 2015 4. Dodescu, Anca, <i>Economia integrării europene</i> , Editura Universității din Oradea, 2014; 5. Baldwin, Richard, Wyplosz, Charles, <i>The Economics of European Integration, 2<sup>nd</sup> edition</i> , McGraw Hill Education, 2016 *** <a href="http://www.europa.eu.int">http://www.europa.eu.int</a> ; *** <a href="http://www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz">www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz</a> *** <a href="http://www.ena.lu">http://www.ena.lu</a> *** <a href="http://www.infoeuropa.ro">http://www.infoeuropa.ro</a> *** <a href="http://www.mie.ro">http://www.mie.ro</a> *** <a href="http://www.europa.eu.int">http://www.europa.eu.int</a> *** <a href="http://www.infoeuropa.ro">http://www.infoeuropa.ro</a>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Asociația Europeană a Liberului Schimb. Comunitatea Economică Europeană. Uniunea vamală. Piața Comună. Uniunea Economică. Uniunea Economică și Monetară	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
Ideea europeană. Statele membre ale UE și statele candidate la UE. Simbolurile UE	lucrările practice; exercițiul	
Tratatele care modifică tratatele de bază. Tratatele care reglementează domenii specifice	lucrările practice; exercițiul	
Consiliul European. Parlamentul European. Comisia Europeană. Curtea de Justiție. Curtea de Conturi. Comitetul Economic și Social. Comitetul Regiunilor. Mediatorul European. Banca Europeană de Investiții. Banca Centrală Europeană	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Instrumentele Politicii Comerciale Comune. Clauzele sau măsurile de salvagardare	lucrările practice; exercițiul	
Politica de control a pieței. Politica structurală. Costurile și beneficiile PAC. Structura legislativ-instituțională și financiară	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Elementele relațiilor externe ale UE. Conferința interguvernamentală. Securitatea și Politica Externă Comună	lucrările practice; exercițiul	
Coordonatele pieței muncii. Procesul de salarizare. Șomajul în UE	lucrările practice; exercițiul	
Bibliografie		

1. Duduială Popescu L., *Economie europeană*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009;
  2. Crețoiu Gh., Chirilă M., *Economie mondială*, Ed. Porto-Franco, Galați, 2012;
  3. Dumitrescu S., Bal A., *Economie mondială*, Ed. Economică, București, 2015
  4. Dodescu, Anca, *Economia integrării europene*, Editura Universității din Oradea, 2014;
  5. Baldwin, Richard, Wyplosz, Charles, *The Economics of European Integration, 2<sup>nd</sup> edition*, McGraw Hill Education, 2016
- \*\*\*<http://www.europa.eu.int>;
- \*\*\*[www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz](http://www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz)
- \*\*\*<http://www.ena.lu>
- \*\*\*<http://www.infoeuropa.ro>
- \*\*\*<http://www.mie.ro>
- \*\*\*<http://www.europa.eu.int>
- \*\*\*<http://www.infoeuropa.ro>

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice
- formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context

### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște și înțelege cadrul conceptual al sistemului economiei europene
- înțelege aspectele microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune;
- înțelege contextul actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene;

### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- manifesta o atitudine pozitivă și responsabilă față de domeniul științific;
- promova un sistem de valori culturale, morale și civice
- valorifica optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice

### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- dezvolta abilități intelectuale: studiul independent, activități practice și de cercetare individuală specifice disciplinei;
- dezvolta și utiliza competențele de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității;
- lucra eficient în echipe.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată Răspuns la examen	Examen oral	5 % 70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	Prezența la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			

- soluționarea, în timp real, în condiții de asistență calificată, a unor probleme reale / ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
- realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată
- elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

16.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Contabilitate financiară</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		<b>Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia</b>					
2.3 Titularul activităților de seminar		<b>Dr. ec. Cosneanu Lavinia</b>					
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>3</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OD</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suportul de curs, bibliografie și notițe					<b>45</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>4</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					<b>4</b>
Examinări					<b>6</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>69</b>
3.8 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.9 Numărul de credite					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazele contabilității</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor (C2 – 1 credit);</li> <li>Realizează analiza afacerii (C3 – 1,5 credite);</li> <li>Analizează performanța financiară a unei societăți (C5 – 1,5 credite).</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrează spirit antreprenorial (CT1 – 0,5 credite);</li> <li>• Aplică măsuri de securitate digitală (CT2 – 0,5 credite).</li> </ul>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței la nivelul entităților pentru acele elemente patrimoniale care se încadrează în categoria capitalurilor, activelor imobilizate, activelor circulante (materiale, în decontare, de trezorerie) sau care afectează cheltuielile și veniturile.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea sarcinilor ce revin contabilității financiare cu privire la organizarea și conducerea acesteia;</li> <li>• Însușirea modului de funcționare a conturilor, corespunzătoare operațiunilor economico-financiare, de la nivelul entităților;</li> <li>• Cunoașterea modului de organizare a contabilității sintetice și analitice a elementelor patrimoniale;</li> <li>• Aplicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite de contabilitatea financiară pentru evidențierea operațiunilor de la nivelul societăților comerciale;</li> <li>• Interpretarea informațiilor furnizate de contabilitate referitoare la capitaluri, active (imobilizate, circulante), cheltuieli și venituri;</li> <li>• Întocmirea situațiilor financiare anuale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs / Temă	Metode de predare	Obs.
<b>1. Organizarea contabilității financiare în România</b> 1.1. Considerații privind conceptul de contabilitate 1.2. Sfera de acțiune a contabilității financiare 1.3. Obiectul și metoda contabilității financiare 1.4. Principiile organizării contabilității financiare 1.5. Evaluarea patrimoniului 1.6. Documentele contabile 1.7. Planul de conturi general 1.8. Registrele contabile 1.9. Formele de contabilitate 1.10. Mecanismul provizioanelor și ajustărilor	Expunerea sistematică, conversația, observația.	1 curs
<b>2. Contabilitatea capitalurilor</b> 2.1. Conținutul și structura capitalurilor 2.2. Organizarea sistemului de documente și a evidenței operative a capitalurilor 2.3. Contabilitatea capitalului social 2.4. Contabilitatea primelor legate de capital 2.5. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 2.6. Contabilitatea rezervelor 2.7. Contabilitatea acțiunilor proprii	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri



<p>2.8. Contabilitatea rezultatului reportat</p> <p>2.9. Contabilitatea rezultatului exercițiului</p> <p>2.10. Contabilitatea provizioanelor</p> <p>2.11. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate</p>		
<p><b>3. Contabilitatea activelor imobilizate</b></p> <p>3.1. Definirea și structura imobilizărilor</p> <p>3.2. Organizarea sistemului de documente primare privind imobilizările</p> <p>3.3. Contabilitatea imobilizărilor necorporale</p> <p>3.4. Contabilitatea imobilizărilor corporale</p> <p>3.5. Contabilitatea imobilizărilor în curs</p> <p>3.6. Contabilitatea imobilizărilor financiare</p> <p>3.7. Contabilitatea amortizării imobilizărilor</p> <p>3.8. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea imobilizărilor</p>	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri
<p><b>4. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție</b></p> <p>4.1. Definirea și structura stocurilor și a producției în curs de execuție</p> <p>4.2. Sistemul de documente primare și evidența operativă a stocurilor</p> <p>4.3. Evaluarea stocurilor și a producției în curs de execuție</p> <p>4.4. Metode de organizare a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție</p> <p>4.5. Contabilitatea stocurilor de materii și materiale</p> <p>4.6. Contabilitatea producției în curs de execuție</p> <p>4.7. Contabilitatea produselor</p> <p>4.8. Contabilitatea stocurilor aflate la terți</p> <p>4.9. Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor</p> <p>4.10. Contabilitatea mărfurilor</p> <p>4.11. Contabilitatea ambalajelor</p> <p>4.12. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor</p>	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri
<p><b>5. Contabilitatea creanțelor și datoriilor</b></p> <p>5.1. Structura și evaluarea creanțelor și datoriilor</p> <p>5.2. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii</p> <p>5.3. Contabilitatea decontărilor cu clienții</p> <p>5.4. Contabilitatea datoriilor și creanțelor privind personalul, asigurarea și protecția socială</p> <p>5.5. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului și cu alte organisme publice</p> <p>5.6. Contabilitatea decontărilor din relațiile cu grupul, cu asociații și cu subunitățile</p> <p>5.7. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși</p> <p>5.8. Contabilitatea datoriilor și creanțelor din operațiuni de regularizare</p> <p>5.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor</p>	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri
<p><b>6. Contabilitatea trezoreriei</b></p> <p>6.1. Definirea și structura trezoreriei unității patrimoniale</p> <p>6.2. Evaluarea investițiilor financiare pe termen scurt și a devizelor</p> <p>6.3. Organizarea sistemului informațional al trezoreriei</p> <p>6.4. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt</p> <p>6.5. Contabilitatea decontărilor prin conturi bancare</p> <p>6.6. Contabilitatea operațiunilor în numerar și a altor valori de trezorerie</p> <p>6.7. Contabilitatea acreditivelor și a avansurilor de trezorerie</p> <p>6.8. Contabilitatea viramentelor interne</p> <p>6.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie</p>	Expunerea sistematică, conversația, observația.	2 cursuri
<p><b>7. Contabilitatea cheltuielilor</b></p> <p>7.1. Definirea și structura cheltuielilor</p>	Expunerea sistematică, conversația,	1 curs

7.2. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare 7.3. Contabilitatea cheltuielilor privind activitatea financiară 7.4. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit și alte impozite 7.5. Contabilitatea decontării cheltuielilor	observația.	
<b>8. Contabilitatea veniturilor</b> 8.1. Definirea și structura veniturilor 8.2. Contabilitatea veniturilor din activitatea de exploatare 8.3. Contabilitatea veniturilor financiare 8.4. Contabilitatea decontării veniturilor	Expunerea sistematică, conversația, observația.	1 curs
<b>9. Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar</b> 9.1. Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor contabile 9.2. Structura situațiilor financiare anuale	Expunerea sistematică, conversația, observația.	1 curs
<b>Bibliografie selectivă</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bâtcă-Dumitru G.C., Cuc L.D., Popa A.F., Sahlian D.N., Vuță M., <i>Contabilitate financiară. O abordare teoretică și aplicată</i>, Editura Economică, 2023.</li> <li>2. Benta, A., Benta, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017.</li> <li>3. Bunea Ș, Sacarin M., Guinea F.A., <i>Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările europene</i>, (2 volume), Editura ASE, București, 2021.</li> <li>4. Greceanu-Cocoș V., <i>Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor</i>, Editura Universitară, București, 2014.</li> <li>5. Ionescu C. și colaboratorii, <i>Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.</li> <li>6. Ionescu E. și colaboratorii, <i>Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016</i>, Editura Rentrop &amp; Straton, București, 2016.</li> <li>7. Mateș D. și colaboratorii, <i>Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2010.</li> <li>8. Mățiș D., Pop A. (coordonatori), <i>Contabilitate financiară</i>, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.</li> <li>9. Mihai M., Mehedințu F., <i>Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2008.</li> <li>10. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., <i>Situații financiare anuale și semestriale</i>, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.</li> <li>11. Munteanu V. (coordonator), <i>Contabilitatea financiară a întreprinderii</i>, Editura Universitară, București, 2015.</li> <li>12. Paliu-Popa L., Ecobici N., <i>Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic</i>, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară și Editura Universul Academic, București, 2018.</li> <li>13. Paliu-Popa L., <i>Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID</i>, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.</li> <li>14. Paliu-Popa L., Ecobici N., <i>Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2010.</li> <li>15. Pântea Iacob P., Bodea Gh., <i>Contabilitate financiară</i>, Editura Intelcredo, Deva, 2014.</li> <li>16. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>17. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>18. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.</li> <li>19. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</li> <li>20. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate,</li> </ol>		

<p>cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>21. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>22. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.</p> <p>23. *** Revista <i>Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor</i>.</p> <p>24. *** Revista <i>Gestiunea și contabilitatea firmei</i>.</p> <p>25. *** Revista <i>Finanțe Publice și Contabilitate</i>.</p> <p>26. *** Revista <i>Tribuna Economică</i>.</p> <p>27. *** <a href="http://www.mfinante.ro">http://www.mfinante.ro</a></p>		
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Obs.</b>
1. Aspecte generale privind organizarea contabilității financiare în România	Conversația, expunerea, demonstrația didactică.	1 seminar
2. Abordări teoretice și practice referitoare la capitalul social: constituirea acestuia și modalitățile de reducere și majorare a capitalului social	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
3. Aspecte teoretice și aplicații practice privind primele legate de capital, rezervele din reevaluare, rezervele, acțiunile proprii, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
4. Abordări teoretice și aplicații practice privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli, împrumuturile și datoriile asimilate, imobilizările necorporale și corporale	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
5. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la imobilizările în curs, imobilizările financiare, amortizarea imobilizărilor și ajustările pentru deprecierea imobilizărilor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
6. Abordarea teoretică a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție și aplicații practice privind stocurile de materii prime, materiale și producția în curs de execuție	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
7. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la produse, stocurilor aflate la terți, activelor biologice de natura stocurilor, mărfuri și ambalaje	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
8. Aspecte teoretice și aplicații practice privind decontărilor cu furnizorii și clienții	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar

9. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la datoriile și creanțele privind personalul, asigurarea și protecția socială	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
10. Abordări teoretice și aplicații practice privind decontările cu bugetul statului și cu alte organisme publice, decontările cu debitorii și creditorii diverși, datoriile și creanțele din operațiuni de regularizare și ajustările pentru deprecierea creanțelor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
11. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la decontările prin conturi bancare, operațiunile cu numerar, altor valori de trezorerie, acreditive, avansuri de trezorerie, viramente interne și ajustări pentru deprecierea activelor de trezorerie	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
12. Abordarea teoretică și practică a cheltuielilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
13. Abordarea teoretică și practică a veniturilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
14. Aspecte teoretice și practice referitoare la situațiile financiare anuale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	1 seminar
<b>Bibliografie selectivă</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bâtcă-Dumitru G.C., Cuc L.D., Popa A.F., Sahlian D.N., Vuță M., <i>Contabilitate financiară. O abordare teoretică și aplicată</i>, Editura Economică, 2023.</li> <li>2. Benta, A., Benta, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017.</li> <li>3. Bunea Ș, Sacarin M., Guinea F.A., <i>Contabilitate financiară în conformitate cu reglementările europene</i>, (2 volume), Editura ASE, București, 2021.</li> <li>4. Greceanu-Cocoș V., <i>Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor</i>, Editura Universitară, București, 2014.</li> <li>5. Ionescu C. și colaboratorii, <i>Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate</i>, Editura Fundația România de Mâine, București, 2015.</li> <li>6. Ionescu E. și colaboratorii, <i>Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016</i>, Editura Rentrop &amp; Straton, București, 2016.</li> <li>7. Mateș D. și colaboratorii, <i>Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2010.</li> <li>8. Mățiș D., Pop A. (coordonatori), <i>Contabilitate financiară</i>, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.</li> <li>9. Mihai M, Mehedințu F., <i>Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2008.</li> <li>10. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., <i>Situații financiare anuale și semestriale</i>, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.</li> <li>11. Munteanu, V. (coordonator), <i>Contabilitatea financiară a întreprinderii</i>, Editura Universitară, București, 2015.</li> <li>12. Paliu-Popa L., Ecobici N., <i>Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic</i>, Ediția a II-a</li> </ol>		

revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară și Editura Universul Academic, București, 2018.

13. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
14. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
15. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
16. \*\*\* Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
17. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
18. \*\*\* Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
19. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
20. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
21. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
22. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
23. \*\*\* Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
24. \*\*\* Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
25. \*\*\* Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
26. \*\*\* Revista *Tribuna Economică*.
27. \*\*\* <http://www.mfinante.ro>

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### **Competențe**

#### ***I. Cunoaștere și înțelegere***

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile contabilității cu privire la organizarea și conducerea contabilității financiare;
- noțiunile de capitaluri, imobilizări, stocuri, producție în curs de execuție, datorii, creanțe, active de trezorerie, venituri și cheltuieli, precum și structura acestora;
- particularitățile de evaluare a elementelor patrimoniale de activ și de pasiv.

#### ***II. Deprinderi intelectuale sau academice***

Capacitatea de a:

- cunoaște documentele justificative în care sunt consemnate capitalurile, activele, datoriile, veniturile și cheltuielile unei entități;
- interpreta informațiile furnizate de Registrul Cartea-mare referitoare la elementele patrimoniale de la nivelul unei societăți comerciale;
- identifica asemănările și deosebirile între tratamentele contabile referitoare la imobilizări și stocuri, datorii și creanțe, venituri și cheltuieli;
- stabili corelații între Registrul-jurnal, Registrul Cartea-mare, balanța de verificare și situațiile financiare anuale.

#### ***III. Deprinderi profesionale/practice***

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, procedeele și metodele folosite de contabilitatea financiară în vederea înregistrării operațiunilor economico-financiare;
- utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și

<p>care se referă la toate elementele patrimoniale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calcula amortizarea activelor imobilizărilor intrate în gestiune și puse în funcțiune;</li> <li>• pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor financiar-contabile;</li> <li>• întocmi și prezenta situațiile financiare anuale ale unei societăți comerciale;</li> <li>• deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.</li> </ul> <p><b>IV. Deprinderi transferabile</b></p> <p>Capacitatea de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității financiare;</li> <li>• lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice contabilității financiare.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Examen</b>	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar	Un test de evaluare pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Un proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Participare la activitățile didactice	-	10 %
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pentru obținerea notei 5</b> studentul trebuie să definească elementele patrimoniale corespunzătoare subiectelor de pe biletul de examen, să identifice conturile cu ajutorul cărora se reflectă în contabilitate și să analizeze respectivele conturi din punct de vedere al conținutului economic și al funcției contabile, prezentând modul de funcționare al acestora. De asemenea, studentul trebuie să efectueze cel puțin două înregistrări în contabilitate (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evalueze în contabilitate și formula contabilă).</li> </ul>			

Data completării  
19.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL PRODUCTIEI</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Sanda Gheorghe Gabriel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Sanda Gheorghe Gabriel						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					44
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomie, Management, Economia întreprinderii</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1</b> Analizează contextul unei organizații / 1 credit</p> <p><b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor / 1 credit</p> <p><b>C7</b> Aplică managementul schimbării/ 1 credit</p> <p><b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu / 0.5 credite</p>
--------------------------------	--

<b>Competen te transversa le</b>	<b>CT1 Demonstrează spirit antreprenorial / 0.5 credite</b>
--	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către studenți a instrumentelor manageriale necesare pentru funcționarea în condiții optime a managementului producției în cadrul mediului economic favorizant plasat pe traiectoria economiei bazate pe cunoaștere.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea mecanismelor de derulare specifice activității de management al producției, și optimizarea calității managementului prin materializarea ideilor inovante.</li> <li>Modelarea comportamentului managerial la nivelul firmei inovante prin adoptarea unei strategii tehnologice pe coordonatele performanței și progresului tehnico științific.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observa ții</b>
<b>Tema 1</b> <b>Intreprinderea industrială</b> 1.1. Definiție. Trăsături de bază. Conceptii teoretice. 1.2. Funcțiunea de producție a întreprinderii și obiectivele principale ale conducătorului întreprinderii	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<b>Tema 2</b> <b>Clasificarea întreprinderii industriale. Criterii de clasificare</b> 2.1. Clasificarea în raport cu formele juridice 2.2. Clasificarea în funcție de gradul de marime 2.3. Clasificarea în raport cu caracterul ramurii	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 3</b> <b>Mediul inconjurator</b> 3.1. Definiția și conceptul de mediu inconjurator al întreprinderii și caracteristicile principale ale acestuia 3.2. Formele principale ale mediului inconjurator 3.3. Influența activității întreprinderii asupra mediului	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 4</b> <b>Organizarea producției</b> 4.1. Conceptul general de organizare 4.2. Scurt istoric al științei organizării 4.3. Studiul sistemelor de producție industrială	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 5</b> <b>Procese de producție și concepție a unei întreprinderi industriale</b> 5.1. Factorii care influențează procesul de producție 5.2. Structura de producție. Definiție. Verigi structurale 5.3. Cerințe ale proiectării structurii generale și organizatorice ale întreprinderii 5.4. Tipuri de structuri de producție și concepție și factorii care le - influențează 5.5. Proiectarea unei structuri de producție 5.6. Indicatorii care reflectă eficiența economică a unei structuri de producție	expunerea sistematică; conversația; observațiile	



<b>Tema 6</b> <b>Elemente de organizare tehnica a unei intreprinderi</b> 6.1. Proiectarea intreprinderii. 6.2. Metode si tehnici	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 7</b> <b>Principalele componente ale elaborarii planului general de organizare a intreprinderii</b> 7.1. Zonarea terenului intreprinderii industriale	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 8</b> <b>Metode de studiu si analiza a procesului de productie</b> 8.1. Graficul general al fluxului de productie 8.2. Graficul de analiza generala, analiza detaliata si circulatie 8.3. Metoda interogativa	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 9</b> <b>Metode de stabilire optima a amplasarii utilajelor</b> 9.1. Metoda verigilor 9.2. Metoda gamelor fictive 9.3. Metoda Cameron 9.4. Metoda planurilor generale suprapuse	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 10</b> <b>Managementul organizatiei in unitatile de productie</b> 10.1. Tipurile de productie. Definitie. Clasificare. Importanta 10.2. Tipul de productie in masa 10.3. Tipul de productie in serie 10.4. Tipul de productie individual	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 11</b> <b>Metode de organizare a productiei de baza</b> 11.1. Principiile organizarii procesului de productie 11.2. Organizarea productiei in flux 11.3. Organizarea spatiaala a liniilor de productie in flux 11.4. Organizarea fabricarii produselor dupa metoda productiei industriale, individuale si de serie mica	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Tema 12</b> <b>Ciclul de productie</b> 12.1. Definitie. Importanta. Structura 12.2. Calculul duratei ciclului de productie 12.3. Tipurile de imbinare a executarii in timp a operatiilor tehnologice	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
<b>Bibliografie</b> 1. Armstrong M., <i>Cum să fii un manager și mai bun: Manualul complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale</i> , Editura Meteor Press, București, 2007. 2. Amelia Georgiana Boncea, Mungiu Pupăzan Claudia, <i>Managementul IMM</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010. 3. Burduș Eugen, Cochină Ion Lucia Crăciun, Istorescu Amedeo, <i>Întreprinzătorul</i> , Editura ProUniversitara, București, 2010. 4. Eppler M., <i>Capcanele managementului: Soluții pentru a transforma eșecul în victorie</i> , Iași, Polirom, 2007. 5. Groposlav Mladenatz, <i>Întreprinderea în economia actuală, ediție revizuită</i> , Editura Economică, București, 2008. 6. Hobeanu T., <i>Management comparat</i> , Editura Sitech, Craiova, 2008. 7. Dumitru Iacob, Diana Cismaru, <i>Managementul organizațiilor</i> , Editura Titronic, București, 2008 8. Moșteanu, T., Alexandru, F., <i>Concurența economică și integrarea europeană</i> , Editura Tribuna Economică, București, 2006. 9. Nicolescu O., Verboncu I., <i>Management</i> , Editura Economică, București, 2007. 10. Popescu D., <i>Cultura organizațională și etica în afaceri</i> , București: Editura ASE, 2006. 11. Tatiana Puiu, <i>Managementul producției</i> , Editura Modavia, Bacău, 2009. 12. Romanescu M., Tănăsioiu G., <i>Managementul afacerilor pentru uzul studentilor</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006.		

13. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmăciu B., *Ghidul antreprenorului*, Editura Vidia, București, 2010.  
 14. Stegăroiu I., Vagu Paraschiv, *Lideriatul. De la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2006.  
 15. Toader Moga, Carmen Valentina Radulescu, *Fundamentele managementului*, Editura ASE., București, 2007  
 16. Prodan A., Leon R.D., Clipa C., *Managementul organizatiei*, Editura Sedcom Libris Iasi , 2014.  
 17. Cristina Burghilea , Oana Camelia Iacob, *Managementul operational al productiei*, Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013  
 18. Horstman M., *Managerul eficient*, Editura Curtea Veche, București, 2017.

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
1. Intreprinderea industrială	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
2. Clasificarea intreprinderii industriale. Criterii de clasificare	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
3. Mediul inconjurator	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
4. Organizarea productiei - Conceptul general de organizare	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
5. Organizarea productiei - notiuni de baza referitoare la studiul sistemelor	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
6. Procese de productie si conceptie a unei intreprinderi industriale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
7. Procese de productie si conceptie a unei intreprinderi industriale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
8. Elemente de organizare tehnica a unei intreprinderi	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
9. Principalele componente ale elaborarii planului general de organizare a intreprinderii	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
10. Metode de studiu si analiza a procesului de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
11. Metode de stabilire optima a amplasarii utilajelor	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
12. Managementul organizatiei in unitatile de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
13. Metode de organizare a productiei de baza	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
14. Ciclurile de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
<b>Bibliografie</b>		
1. Armstrong M., <i>Cum să fii un manager și mai bun: Manualul complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale</i> , Editura Meteor Press, București, 2007.		
2. Amelia Georgiana Boncea, Mungiu Pupăzan Claudia, <i>Managementul IMM</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.		

3. Burduș Eugen, Cochină Ion Lucia Crăciun, Istorescu Amedeo, *Întreprinzătorul*, Editura ProUniversitara, București, 2010.
4. Eppler M., *Capcanele managementului: Soluții pentru a transforma eșecul în victorie*, Iași, Polirom, 2007.
5. Gropmoslav Mladenatz, *Întreprinderea în economia actuală, ediție revizuită*, Editura Economică, București, 2008.
6. Hobeau T., *Management comparat*, Editura Sitech, Craiova, 2008.
7. Dumitru Iacob, Diana Cismaru, *Managementul organizațiilor*, Editura Titronic, București, 2008
8. Moșteanu, T., Alexandru, F., *Concurența economică și integrarea europeană*, Editura Tribuna Economică, București, 2006.
9. Nicolescu O., Verboncu I., *Management*, Editura Economică, București, 2007.
10. Popescu D., *Cultura organizațională și etica în afaceri*, București: Editura ASE, 2006.
11. Tatiana Puiu, *Managementul producției*, Editura Modavia, Bacău, 2009.
12. Romanescu M., Tănăsioiu G., *Managementul afacerilor pentru uzul studenților*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006.
13. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmăciu B., *Ghidul antreprenorului*, Editura Vidia, București, 2010.
14. Stegăroiu I., Vagu Paraschiv, *Lideriatul. De la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2006.
15. Toader Moga, Carmen Valentina Radulescu, *Fundamentele managementului*, Editura ASE., București, 2007
16. Prodan A., Leon R.D., Clipa C., *Managementul organizației*, Editura Sedcom Libris Iasi , 2014.
17. Cristina Burghilea , Oana Camelia Iacob, *Managementul operational al producției*, Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013
18. Horstman M., *Managerul eficient*, Editura Curtea Veche, București, 2017.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile unei întreprinderi industriale
- locul și rolul întreprinderii în cadrul economiei bazate pe cunoștințe
- necesitatea aplicării metodelor de stabilire optima a amplasării utilajelor în cadrul întreprinderii

ale

#### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale mediului inconjurator al întreprinderii ;
- formula ipoteze cu privire la mecanismul de elaborare și implementare a politicilor economice internaționale care trasează cadrul de desfășurare a activității economice la nivelul managementului producției
- utiliza raționamentul profesional pentru elaborarea strategiei tehnologice a managementului producției;
- identifica, transmite și recepționează idei inovante care au o puternică semnificație pentru activitatea economică în cadrul managementului producției;

#### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice;
- utiliza corect noțiunile însușite necesare operațiunilor economice derulate de către managementul producției;
- identifica factorii care influențează funcționarea managementului producției;
- deveni un profesionist în organizarea activității de cercetare-dezvoltare la nivelul managementului producției
- a concepe și transpune în practică strategii și politici economice internaționale eficiente care să reflecte și să susțină valorile mediului economic favorizant specific managementului producției.

#### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- deplasa atenția de la ideile economice generale la ideile inovante în direcția obținerii performanțelor economice ale firmei;
- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea produselor;
- a proiecta, analiza și re-proiecta activitatea de cercetare-dezvoltare în mod complex și interdisciplinar;
- participa la elaborarea planurilor și proiectelor importante ale managementului producției;
- lucra eficient în echipe.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	-insusirea problematicii tratate la curs și seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse -evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții.	Prezentare portofoliu	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea,</li> <li>• definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li> </ul>			

Data completării

16.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Calificarea	management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MEDIUL DE AFACERI EUROPEAN</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Duduială Popescu Lorena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Duduială Popescu Lorena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C 5	2.7 Regimul disciplinei	AD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					42
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Strategii de afaceri
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>C1.2 Identificarea problemelor și soluțiilor pentru stabilirea ariei de întindere a proiectului, în concordanță cu nevoile stakeholderilor</p> <p>C1.4 Identificarea surselor de finanțare a proiectelor</p> <p>C3.1 Cunoașterea metodelor pentru planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor</p> <p>C3.2 Utilizarea metodelor pentru realizarea planului proiectelor (definirea activităților, responsabilităților, jaloanelor, resurselor, competențelor, bugetului în condiții de calitate)</p> <p>C4.1 Cunoașterea pașilor și reglementărilor specifice oferirii de consultanță în managementul proiectelor</p> <p>C4.5 Elaborarea unui plan de consultanță în domeniul managementului proiectelor</p> <p>C5.2 Apelarea la criterii și metode de analiză a inovării și creativității în managementul proiectelor</p> <p>C5.5 Elaborarea unui proiect de cercetare pentru identificarea tendințelor și provocărilor din managementul proiectelor</p> <p>C6.2 Stăpânirea cunoștințelor pentru utilizarea tehnologiilor ca agent al schimbării, în conformitate cu obiectivele strategice ale afacerii sau proiectului</p> <p>C6.5 Elaborarea de documente și rapoarte pentru monitorizarea și controlul proiectului</p>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	CT1 Capacitatea de a găsi soluții și a lua decizii într-un mediu aflat în continuă schimbare CT2 Capacitatea de a comunica, negocia și colabora în echipe și cu stakeholderii implicați
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina ”Managementul proiectelor europene” se adresează tuturor studenților de la toate specializările economice și nu numai, u scopul creării culturii managementului proiectelor și a unui vocabular specific, astfel încât indiferent de poziția ocupată într-o instituție publică să poată participa la accesarea fondurilor europene și gestiunea proiectelor din fonduri publice
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ♣ Explice și folosească adecvat conceptele, principiile și tehnicile specifice managementului proiectelor ♣ Identifice probleme și soluții, să transforme soluțiile în proiecte ♣ Aplice cunoștințele și experiențele acumulate pe parcursul vieții pentru a lucra în echipă, precum și pentru a dobândi aptitudinile, atitudinile și comportamentul adecvat necesare pentru a fi un profesionist competitiv ♣ Analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea lor în funcție de condiții și context ♣ Utilizeze fără complexe a diferitelor categorii de tehnici, surse bibliografice necesare oricărei activități din domeniul de acțiune al fiecărei persoane

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. DEFINIȚIE, CARACTERISTICI ȘI PRINCIPIILE UTILE ALE MANAGEMENTULUI PROIECTELOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
2. ETAPELE MANAGEMENTULUI DE PROIECTE	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
3. DETALIAREA PRINCIPALELE DOMENII ALE MANAGEMENTULUI DE PROIECT	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
4. CLASIFICAREA TIPURILOR DE PROIECTE. SURSE DE FINANȚARE EUROPEANĂ	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
5. EVALUARE COMPARATIVĂ A PROIECTELOR DE SPRIJIN INSTITUȚIONAL VERSUS PROGRAMELE COMUNITARE	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
6. CLARIFICAREA CONȚINUTULUI CAPITOLELOR PRINCIPALE ALE UNUI PROIECT CU FINANȚARE	expunerea sistematică;	2

EXTERNA	conversația; observațiile,	
7. CLARIFICAREA PRINCIPALELOR DEFINITII SI PRINCIPII ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI PROIECTULUI	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
8. EXPLICAREA LUCRULUI PRACTIC CU SCHEMA LOGICĂ	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
9. IDENTIFICAREA SI PRACTICAREA ABILITATILOR PENTRU UN MANAGEMENT EFICIENT AL PROIECTELOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
10. : CLARIFICAREA PRINCIPALELOR SARCINI/ INSTRUMENTE ALE MANAGERULUI DE PROIECT	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
11. CLARIFICAREA CONTINUTULUI SI METODOLOGIEI MANAGEMENTULUI SCHIMBĂRII	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
12. CUNOAȘTEREA PROCEDURILOR PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, FURNIZĂRI SAU SERVICII	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
13. DEFINIREA GRANTURILOR SI INVATAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A GRANTURILOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2

### ***Bibliografie***

1. Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
2. Ciobanu, R., Managementul proiectelor, Ed. Gh. Asachi, Iasi, 2012
3. Cojocaru, S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2014
4. Kemp, Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2016  
[[http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project\\_management\\_made\\_easy.pdf](http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf)]
5. Kerzner, H., 2015. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley
6. Knutson, J. (editor), 2011. Project Management for Business Professionals: A Comprehensive Guide. Wiley
7. Manas, J., Napoleon si managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2016
8. McCollum, J.K., Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitara, 2015
9. Mocanu, M., Schuster, C., Managementul proiectelor, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2015
10. Moran, R.T., Youngdahl, W.E., Leading Global Projects. For Professional and Accidental Leaders, Elsevier, 2018
11. Neagu, C., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, 2017
12. Oprea, D., Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice, Sedcom Libris, Iași, 2011
13. Oprea, D., Mesnita, G., Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013, Sedcom Libris, Iasi, 2017
14. Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015
15. Project Management Institute (Corporate Author), A Guide to the Project Management Body of

Knowledge: (PMBOK Guide), 2015  
 16. Simionescu, A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2015  
 17. Stefan, M.C., Proiecte si actiuni de dezvoltare la nivelul comunitatilor, Economica, București, 2018  
 18. Williams, M., The Principles of Project Management, SitePoint Pty.Ltd, 2018  
 19. Jurnale: International Journal of Project Management, Project Management Journal, Project Management eJournal  
 20. Surse Internet: www.pmi.org, www.projectmanagement.com, www.allpm.com, www.projectmagazine.com, http://ec.europa.eu/europe2020/index\_ro.htm, http://cordis.europa.eu/fp7/home\_en.html

	Metode de predare	Observații
Clarificarea principalelor definiții, caracteristici, principii utile ale managementului proiectelor	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	4
Identificarea si comentarea etapelor principale ale managementului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Detalierea principalele domenii ale managementului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clasificarea tipurilor de proiecte. Surse de finantare europeana	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Evaluare comparativă a proiectelor de sprijin instituțional versus programele comunitare; evaluarea propunerilor de proiecte în cadrul programelor comunitare	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea continutului capitolelor principale ale unui proiect cu finantare externa	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea principalelor definitii si principii ale managementului ciclului proiectului	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Explicarea lucrului practic cu schema logică	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Identificarea si practicarea abilitatilor pentru un management eficient al proiectelor	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea principalelor sarcini/ instrumente ale managerului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea continutului si metodologiei managementului schimbării	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Cunoasterea procedurilor pentru atribuirea contractelor de lucrări, furnizări sau servicii	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2

**Bibliografie**

1. Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
2. Ciobanu, R., Managementul proiectelor, Ed. Gh. Asachi, Iasi, 2012



3. Cojocaru, S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2014
4. Kemp, Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2016  
[[http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project\\_management\\_made\\_easy.pdf](http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf)]
5. Kerzner, H., 2015. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley
6. Knutson, J. (editor), 2011. Project Management for Business Professionals: A Comprehensive Guide. Wiley
7. Manas, J., Napoleon si managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2016
8. McCollum, J.K., Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitara, 2015
9. Mocanu, M., Schuster, C., Managementul proiectelor, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2015
10. Moran, R.T., Youngdahl, W.E., Leading Global Projects. For Professional and Accidental Leaders, Elsevier, 2018
11. Neagu, C., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, 2017
12. Oprea, D., Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice, Sedcom Libris, Iași, 2011
13. Oprea, D., Mesnita, G., Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013, Sedcom Libris, Iasi, 2017
14. Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015
15. Project Management Institute (Corporate Author), A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK Guide), 2015
16. Simionescu, A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2015
17. Stefan, M.C., Proiecte si actiuni de dezvoltare la nivelul comunitatilor, Economica, București, 2018
18. Williams, M., The Principles of Project Management, SitePoint Pty.Ltd, 2018
19. Jurnale: International Journal of Project Management, Project Management Journal, Project Management eJournal
20. Surse Internet: [www.pmi.org](http://www.pmi.org), [www.projectmanagement.com](http://www.projectmanagement.com), [www.allpm.com](http://www.allpm.com), [www.projectmagazine.com](http://www.projectmagazine.com), [http://ec.europa.eu/europe2020/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm), [http://cordis.europa.eu/fp7/home\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html)

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul managementului proiectelor europene
- formarea propriilor convingeri și concepții despre legile economiei UE

#### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște și înțelege cadrul conceptual al managementului proiectelor
- înțelege și identifica oportunitățile și riscurile specifice managementului proiectelor europene și gestionarea acestora
- înțelege cum se inițiază un proiect european

#### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- manifesta o atitudine pozitivă și responsabilă față de domeniul științific;
- promova un sistem de valori culturale, morale și civice
- valorifica optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice

#### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- dezvolta abilități intelectuale: studiul independent, activități practice și de cercetare individuală specifice disciplinei;

- dezvolta și utiliza competențele de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității;  
 - lucra eficient în echipe.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată Răspuns la examen	Examen	5 % 70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	Prezența la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• soluționarea, în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale / ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale</li> <li>• realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată</li> <li>• elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională</li> </ul>			

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL APROVIZIONARII SI DESFACERII</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Sanda Gheorghe Gabriel						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Sanda Gheorghe Gabriel						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					92
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomic, Macroeconomie, Economia întreprinderii</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1</b> Analizează contextul unei organizații / 1 credit</p> <p><b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor / 1 credit</p> <p><b>C4</b> Identifică indicatori-cheie de performanță/ 1 credit</p> <p><b>C5</b> Analizează performanța financiară a unei societăți / 0.5 credite</p> <p><b>C9</b> Gestionează acțiuni corective / 0.5 credite</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial / 0.5 credite</p> <p><b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală/ 0.5 credite</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului aprovizionării și desfacerii, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o manieră profesională.</li> <li>• Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului aprovizionării și desfacerii;</li> </ul>
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale managementului aprovizionării și desfacerii și cercetărilor din acest domeniu;</li> <li>• Să demonstreze cunoștințe despre importanța și rolul managementului aprovizionării și desfacerii;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul aprovizionării și desfacerii;</li> <li>• Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniul managementului aprovizionării și desfacerii;</li> <li>• Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune.</li> <li>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</li> <li>• Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA 1: Conținutul și semnificația conceptului de management al aprovizionării și desfacerii; TEMA 2: Organizarea și conducerea activității de aprovizionare și furnizare; TEMA 3: Funcția de achiziție;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
TEMA 4: Comportamentul de achiziție al firmei; TEMA 5: Strategia aprovizionării materiale;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
TEMA 6: Funcția de vânzare; TEMA 7: Strategia activității de desfacere-vânzare; TEMA 8: Politici de marketing;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
TEMA 9: Implementarea lanțului de aprovizionare – livrare;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Babău, I. <i>Modalități de reducere a cheltuielilor cu aprovizionarea și desfacerea</i>, Tribuna Economică, nr. 3/2005, București;</li> <li>2. Balaure V. (coordonator), <i>Marketing</i>, Editura Uranus, București, 2000;</li> <li>3. Bărbulescu C., <i>Pentru creșterea competitivității întreprinderilor românești pe piața Uniunii Europene</i>, Editura Economică, București, 2004;</li> <li>4. Bășanu Gh., Pricop M., <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Editura Economică 2004;</li> <li>5. Cârstea Gh. (coordonator), <i>Analiză strategică a mediului concurențial</i>, Editura Economică, București, 2002;</li> <li>6. Dinu E., <i>Strategia firmei</i>, Editura Economică, București, 2000;</li> <li>7. Dobrescu E., Ivan M., <i>Afaceri financiare</i>, Editura Nemira, București, 2003;</li> <li>8. Falkner D., Bowman C., <i>Elemente de strategie concurențială</i>, Editura Teora, București, 2000;</li> <li>9. Fundătură D., <i>Managementul resurselor materiale</i>, Editura Economică, București, 1999;</li> <li>10. Kotler P., <i>Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele</i>, Editura Curier Marketing, București, 2003;</li> <li>11. Pistol Gh., Pistol L., <i>Negocieri comerciale, uzanțe și protocol</i>, Editura Economică, București, 2000.</li> <li>12. Sanda G., <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Editura Sitech Craiova, 2014;</li> <li>13. Safta, D., <i>Managementul conflictelor în organizație</i>, Editura Trei București, 2016;</li> <li>14. McGrath J., <i>Ghidul managerilor înțelepți</i>, Editura Niculescu, București, 2018;</li> <li>15. Burghilea C., Iacob O.C., <i>Managementul operational al producției</i>, Editura Bibliotheca, Targoviste, 2013.</li> </ol>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza și descrierea sistemului de management al aprovizionării – concepte, caracteristici și activități	lucrurile cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică;	-
2. Analiza conceptului de stoc, trăsăturile și natura sa;	lucrurile cu cursul și alte cărți;	-

	demonstrația didactică; exercițiul	
3. Analiza metodelor de calcul a cantității economice de comandă – aprovizionare și modul de explicare a acestora în funcție de specificitate	lucrările practice; exercițiul	-
4. Calculează stocul de siguranță folosind metoda abaterii medii pătratice.	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	-
5. Analiza elementelor specifice metodei ABC și analiza sistemului de gestionare a stocurilor.	lucrările practice; exercițiul	-
6. Elementele indicatorilor de consum și norma de consum.	lucrările practice; exercițiul	-
7: Trăsăturile și clasificarea resurselor materiale.	lucrările practice; exercițiul	-
8: Analiza programelor de aprovizionare și utilizarea bilanțului material.	lucrările practice; exercițiul	-
9: Analiza specifică conceptului, trăsăturii și tipologiei managementului desfacerii.	lucrările practice; exercițiul	-
10: Reprezentarea grafică a sistemului de relații specific unității de producție pentru activitatea de desfacere.	lucrările practice; exercițiul	-
Bibliografie:		
<p>1. Babău, I. <i>Modalități de reducere a cheltuielilor cu aprovizionarea și desfacerea</i>, Tribuna Economică, nr. 3/2005, București;</p> <p>2. Bășanu Gh., Pricop M., <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Editura Economică 2004;</p> <p>3. Dobrescu E., Ivan M., <i>Afaceri financiare</i>, Editura Nemira, București, 2003;</p> <p>4. Fundătură D., <i>Managementul resurselor materiale</i>, Editura Economică, București, 1999;</p> <p>5. Kotler P., <i>Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele</i>, Editura Curier Marketing, București, 2003;</p> <p>6. Sanda G., <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i>, Editura Sitech Craiova, 2014;</p> <p>7. Burghelea C., Iacob O.C., <i>Managementul operational al producției</i>, Editura Bibliotheca, Targoviste, 2013</p>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p><u>I. Cunoaștere și înțelegere</u> Capacitatea de a cunoaște și înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conceptele de bază și particularitățile managementului aprovizionării și desfacerii;</li> <li>- necesitatea și importanța clasificărilor strategiilor și politicilor organizaționale în managementul aprovizionării și desfacerii;</li> </ul> <p><u>II. Deprinderi intelectuale sau academice</u> Capacitatea de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifica coordonatele definitorii ale managementului aprovizionării și desfacerii;</li> <li>- formula ipoteze cu privire la activitatea managerială, la strategiile impuse de conducere în diferite țări;</li> <li>- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității prin intermediul managementului;</li> </ul> <p><u>III. Deprinderi profesionale/practice</u> Capacitatea de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stăpâni metodele și tehnicile specifice managementului aprovizionării și desfacerii;</li> <li>- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</li> <li>- deveni un profesionist în conducerea managerială.</li> </ul> <p><u>IV. Deprinderi transferabile</u> Capacitatea de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului;</li> <li>- participa la elaborarea raportărilor manageriale;</li> <li>- identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> </ul>
---

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Prezentă si activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	-insusirea problematicii tratate la curs si seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele si testele de gandire critica parcurse -evaluarea argumentelor proprii sau sustinute de altii.		10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor si raspunsul minimal la acestea,</li> <li>• definirea noțiunilor esentiale specifice disciplinei</li> </ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

09.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>		
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					81
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management general</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă conform tematicii</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă. Respectarea termenelor predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar agreeate de către titularul de seminar și studenți.</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2 Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor – 1 credit
	C3 Realizează analiza afacerii– 1 credit
	C8 Gestionează obiectivele pe termen mediu – 1 credit
	C9 Gestionează acțiuni corective –1 credit
<b>Competențe transversale</b>	CT1 Demonstrează spirit antreprenorial – 0.5 credite
	CT2 Aplică măsuri de securitate digitală – 0.5 credite

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea competențelor manageriale în domeniul calității produselor și serviciilor în condițiile economiei contemporane.</li> </ul>
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de a planifica, organiza, coordona , antrena, asigura , ținere sub control și a îmbunătăți activitatea referitoare la calitate la nivelul unei organizații</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice managementului calității; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;</li> <li>• Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, proiecte și procese în domeniul managementului calității;</li> <li>• Derularea unui proces de management în domeniul asigurării calității produselor și serviciilor, la nivelul organizațiilor pe ansamblu sau pe o componentă ;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>I. Calitatea în firma contemporană</b> 1.1 Argument privind importanța calității produselor și serviciilor în economia contemporană; 1.2 Orientări actuale privind definirea calității produselor și serviciilor; 1.3. Definirea calității în standardele internaționale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>II. Calitatea în spațiul Uniunii Europene</b> 2.1 Politica europeană de promovare a calității 2.2. Cultura europeană a calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>III. Managementul calității totale</b> 3.1 Calitatea totală- concept , importanță; 3.2 Managementul calității totale – concept; 3.3. Principiile managementului calității totale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>IV. Fundamentele teoretice ale managementului calității;</b> 4.1. Elemente istorice privind definirea fundamentelor managementului calității; 4.2. Managementul calității, definire, importanță; 4.3. Tendințe evolutive în managementul calității în practica economică	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>V. Funcțiile managementului calității</b> 5.1. Planificarea calității; 5.2. Organizarea activităților referitoare la calitate; 5.3. coordonarea activităților referitoare la calitate; 5.4. Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității; 5.5. Ținerea sub control a calității; 5.6. Asigurarea calității; 5.7. Îmbunătățirea calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs



<b>VI. Sistemul de management al calității.</b> 6.1. Conceptul de sistem de management al calității- importanță; 6.2. Funcțiile sistemului de management al calității; 6.3. Cerințele sistemului de management al calității	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 ore curs
<b>VII. Documentația sistemul de management al calității</b> 7.1. Elaborarea , aprobarea și administrarea documentelor SMC 7.2. Manualul calității; 7.3. Procedurile SMC 7.4.Înregistrări referitoare la calitate	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
<b>VIII.Costurile referitoare la calitate - provocările digitalizării</b>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>IX.Familia de standarde ISO</b> 8.1.Prezentare generală a standardelor și importanța acestora; 8.2. Sisteme de management în diverse domenii de interes ale economiei naționale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs

<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruhn M., <i>Orientarea spre client-temelia afacerii de succes</i>, Editura Economică, București, 2002.</li> <li>2. Butler.D., <i>Dezvoltarea afacerii</i>, Editura ALL , Bucuresti 2005</li> <li>3. Juran J., <i>Supremația prin calitate</i>, Editura Teora, București, 2002.</li> <li>4. Falniță, E., <i>Managementul total al calității</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2007</li> <li>5. Olaru M., <i>Managementul calității</i>, Editura Economică ,București, 1999.</li> <li>6. Paraschivescu A.O., <i>Managementul calității</i>, Editura Tehnopress, Iași 2006</li> <li>7. Paraschivescu A.O., <i>Managementul excelenței</i>, Editura Tehnopress, Iași 2009</li> <li>8. Stanciu I., <i>Managementul calității totale</i>, Editura Cartea Universitară, București, 2003</li> <li>9. Todoruț A.,V., <i>Managementul calității- Teorie și practică economică</i>, Editura SITECH, Craiova, 2007</li> <li>10. Todoruț A, Răbonțu C., <i>Economia și managementul calității imaterialului</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009</li> <li>11. Stancu A., <i>Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor</i>, Editura ASE București, 2012</li> </ol> <p>***Revista „Calitatea –acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,  ***Revista <i>Economie, Seria Management</i>, vol.XIV, Issue1, 2011  ***Revista de <i>Management Comparat Internațional</i> , Vol.XII, Issue 1,2,3, 2011  ***<a href="http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html">http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html</a> , accesat, 2011</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Conceptul de calitate și managementul total al calității	Explicația, conversația, discuția, discuția-dialog, dezbateră, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, prezentări referate	
Importanța managementului calității		
Sistemul de management al calității. Cultura organizațională, politica referitoare la calitate, obiectivele calității		
Elaborare de proceduri		
Familia de sarde ISO 9000		
Elaborarea strategiei de îmbunătățire continuă a calității		
Adoptarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivelul		

organizațiilor		
Elaborarea și analiza unui sistem de management al calității		
Analiza calității serviciilor comerciale		
Analiza calității serviciilor turistice		
Modelul SERVQUAL de evaluare a calității serviciilor		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bruhn M., <i>Orientarea spre client-temelia afacerii de succes</i>, Editura Economică, București, 2002.</li> <li>2. Butler.D., <i>Dezvoltarea afacerii</i>, Editura ALL , Bucuresti 2005</li> <li>3. Juran J., <i>Supremația prin calitate</i>, Editura Teora, București, 2002.</li> <li>4. Falniță, E., <i>Managementul total al calității</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2007</li> <li>5. Olaru M., <i>Managementul calității</i>, Editura Economică ,București, 1999.</li> <li>6. Paraschivescu A.O., <i>Managementul calității</i>, Editura Tehnopress, Iași 2006</li> <li>7. Paraschivescu A.O., <i>Managementul excelenței</i>, Editura Tehnopress, Iași 2009</li> <li>8. Stanciu I., <i>Managementul calității totale</i>, Editura Cartea Universitară, București, 2003</li> <li>9. Todoruț A.,V., <i>Managementul calității- Teorie și practică economică</i>, Editura SITECH, Craiova, 2007</li> <li>10. Todoruț A, Răbonțu C., <i>Economia și managementul calității imaterialului</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009</li> <li>11. Stancu A., <i>Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor</i>, Editura ASE București, 2012</li> </ol> <p>***Revista „Calitatea – acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,  ***Revista <i>Economie, Seria Management</i>, vol.XIV, Issue1, 2011  ***Revista de <i>Management Comparat Internațional</i> , Vol.XII, Issue 1,2,3, 2011  ***<a href="http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html">http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html</a> , accesat, 2011</p>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei Managementul calității este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor în domeniu. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante si au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel național si internațional.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă si activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific Managementului calității; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul calității; analiza conceptelor și teoriilor din domeniul managementului calității în cadru organizațiilor)	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs	Notare proiect	10%
	- evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li> </ul>			

- Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.
- Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

18.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	MANAGEMENT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MARKETING</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Neamtu Adina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd- Panduru Dorian Andrei						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	22	3.6. seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					33
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					24
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					106
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	MANAGEMENT
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1</b> Analizează contextul unei organizații - (C6 – 1 credit); <b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor - (C2 –1 credit); <b>C3</b> Realizează analiza afacerii (C3 – 0,5 credite); <b>C4</b> Identifică indicatori-cheie de performanță- (C4 – 0,5 credite); <b>C5</b> Analizează performanța financiară a unei societăți - (C5 – 0,5 credite); <b>C7</b> Aplică managementul schimbării- (C7– 0,5 credite); <b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu - (C8 – 0,5 credite); <b>C9</b> Gestionează acțiuni corective - (C9 – 0,5 credite);
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial - 0,5 credite <b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală - 0,5 credite

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice de marketing, înțelegerea, interpretarea și analiza multicriterială a relației cauză – efect în analiza - diagnostic de marketing mix, utilizarea creativității și inovației în dezvoltarea de modele, concepte și teorii de marketing moderne.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;

	4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii; 5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>MODUL 1</b>		
<b>Unitatea 1 – Elemente de marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingul și evoluția sa</li> <li>Complexitatea marketingului</li> <li>Rolul marketingului într-o economie de piață</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 2 - Investigarea pieței</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piața și componentele sale</li> <li>Analiza diagnostic în marketing</li> <li>Sursele de informații pentru studiile de piață</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constituirea eșantionului și a panelului</li> <li>Elaborarea chestionarelor</li> <li>Culegerea și interpretarea rezultatelor anchetei</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>MODUL 2</b>		
<b>Unitatea 4 - Previziunea vânzărilor în marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Previziunea vânzărilor prin metode calitative</li> <li>Metode și tehnici calitative</li> <li>Previziunea vânzărilor prin metode experimentale</li> <li>Indicatori cantitativi de analiză a vânzărilor</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 5 - Factorii care pot influența procesul de cumpărare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare</li> <li>Elementele mixului de marketing</li> <li>Stimulii de mediu și factorii individuali de influențare a procesului de cumpărare</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>MODUL 3</b>		
<b>Unitatea 6 – Strategii manageriale de marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul strategic de marketing al firmei</li> <li>Specializarea și diversificarea</li> <li>Strategii de creștere a vânzărilor</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 7 – Politica de produs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noțiunea de produs</li> <li>Ciclul de viață al produsului</li> <li>Marca și ambalajul</li> <li>Asortimentul de mărfuri</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 8 – Politica de preț</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rolul prețurilor în cadrul pieței</li> <li>Stabilirea prețurilor pe baza costurilor</li> <li>Fundamentarea prețurilor de piață</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>MODUL 4</b>		
<b>Unitatea 9 – Politica de distribuție (plasament)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Canalele de distribuție</li> <li>Logistica de distribuție</li> <li>Distribuția comercială</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Unitatea 10– Politica de promovare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicitatea</li> <li>Promovarea vânzărilor</li> <li>Relațiile publice</li> <li>Vânzarea personală</li> </ul>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Balaure Virgil, <i>Marketing</i>, Editura Uranus, București, 2006</li> <li>Cătoiu Iacob, <i>Cercetări de marketing</i>, Editura Uranus, București, 2006</li> <li>Diaconescu Marian, <i>Marketing, Editura</i>, Universitara, Bucuresti, 2014</li> <li>Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae, <i>Marketing / Dictionar explicativ</i>, Editura Economică, București,</li> </ol>		

2003

5. Hatch Denny, *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes*, Editura Brandbuilders, Bucuresti, 2007
6. Juganaru Mariana, *Marketing*, Editura Expert, București, 2005
7. Kotler Philip, *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2005
8. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico, *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 2007
9. Kotler Philip, *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 1999
10. Field Peter, Pringle Hamish, *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011
11. Neamțu Adina Claudia, *Marketing, ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2004
12. Neamțu Adina Claudia, *Marketing - Sisteme și abordări*, Editura Economică, București, 2005
13. Neamțu Adina Claudia, *Marketing – teste grilă* Editura Economică, București, 2004
14. Neamțu Adina Claudia, *Marketing – curs universitar*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008
15. Neamțu Liviu, *Marketing internațional*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
16. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu, *Strategic management – How to build a strategic system on seven levels*, LAP LAMBERT Academic Publishing, Deutschland, Germany, 2016
17. Niculescu Elena, *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași 2000
18. Pinzaru Florina, *Manual de marketing: principii clasice si practici actuale eficiente*, Editura C.H.Beck C.H.Beck, Bucuresti, 2009
19. Popescu Adina Claudia, *Marketing*, Editura Economică, București, 2002
20. Popescu Adina Claudia, *Marketing – teorie și practică*, Editura Economică, București, 2003
21. Porter Michael, *Avantajul competitiv*, Editura Teora, București, 2004
22. Prutianu Stefan, Anastasiei Bogan, Tudor Jijie - *Cercetarea de marketing / Studiul pietei pur si simplu*, Editura Polirom, Iasi, 2005
23. Rehfeld, J.E. - *Alchemy of a Leader: Combining Western and Japanese Management skills to transform your company*, John Whily & Sons, New York, 2004
24. Thomas Michael – *Manual de marketing*, Editura Codex, București, 1998
25. \*\*\* - *Marketing (ghid propus de The Economist)*, Editura Nemira, București, 1998

<b>8.1 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
<b>Tema 1 - Elemente de marketing</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 2 - Investigarea pieței</b>	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
<b>Tema 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 4 - Previțiunea vânzărilor în marketing</b>	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
<b>Tema 5 - Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare</b>	Expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 6– Strategii manageriale de marketing</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 7 – Politica de produs</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 8 – Politica de preț</b>	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
<b>Tema 9– Politica de distribuție</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 10– Politica de promovare</b>	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	

**Bibliografie:**

1. Balaure Virgil, *Marketing*, Editura Uranus, București, 2006
2. Cătoiu Iacob, *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2006
3. Diaconescu Marian, *Marketing, Editura*, Universitara, Bucuresti, 2014
4. Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae, *Marketing / Dictionar explicativ*, Editura Economică, București, 2003
5. Hatch Denny, *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes*, Editura Brandbuilders, Bucuresti, 2007
6. Juganaru Mariana, *Marketing*, Editura Expert, București, 2005
7. Kotler Philip, *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2005
8. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico, *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 2007
9. Kotler Philip, *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 1999
10. Field Peter, Pringle Hamish, *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011
11. Neamțu Adina Claudia, *Marketing, ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2004
12. Neamțu Adina Claudia, *Marketing - Sisteme și abordări*, Editura Economică, București, 2005
13. Neamțu Adina Claudia, *Marketing – teste grilă* Editura Economică, București, 2004
14. Neamțu Adina Claudia, *Marketing – curs universitar*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008

15. Neamtu Liviu, *Marketing internațional*, Editura Universitaria, Craiova, 2008  
 16. Neamtu Adina Claudia, Neamtu Liviu, *Strategic management – How to build a strategic system on seven levels*, LAP LAMBERT Academic Publishing, Deutschland, Germany, 2016  
 17. Niculescu Elena, *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași 2000

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**Competențe**

**I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile marketingului cu privire la organizarea și conducerea proceselor de aprovizionare și desfacere;
- noțiunile de piață, mix de marketing, prețuri, produse, plasament, promovare, publicitate și reclamă, cerere și ofertă, precum și structura acestora;
- particularitățile de evaluare și comensurare a elementelor de marketing.

**II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- cunoaște evoluția și dinamismul pieței, fluctuațiile segmentelor de cumpărători;

**III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, procedeele și metodele folosite de marketing în vederea înregistrării operațiunilor cu piața;
- propune soluții adecvate (constituite din produse și servicii) în raport cu cerințele clienților;
- diagnostica și de a conduce, coordona, comunica eficient cu membrii echipei;
- corela obiectivele organizației cu cerințele clienților, de a reprezenta interesele clienților organizației în relațiile cu celelalte departamente;

**IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul cercetărilor de marketing;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice marketingului aplicativ.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Examen (oral)</b> cu 2 examinatori interni. Biletul de examen cuprinde 2 subiecte din care unul are aplicabilitate practică.	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar laborator	Teste de evaluare pe parcursul semestrului, proiecte constând în elaborarea unui portofoliu de marketing cu aspecte teoretice și practice, referate, dezbateri, susținerea opiniilor inovative, abordări personale ale conceptelor de marketing, studii de caz, etc.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %

**10.6 Standard minim de performanță**

1. Realizarea unui diagnostic și a unei analize de piață;
2. Formularea de strategii și politici de marketing pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
3. Elaborarea unui miniproiect de marketing la nivel de organizație și/sau componente;
4. Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități de marketing la nivelul unei situații organizaționale;
5. Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de mix de marketing într-un context organizațional dat.

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT COMPARAT</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Vasilescu Maria						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Vasilescu Maria						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					56
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă conform tematicii</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă. Respectarea termenelor predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar aprobate de către titularul de seminar și studenți.</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1</b> Analizează contextul unei organizații - 1 credit  <b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor – 1 credit  <b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu - 1 credit
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial - 0.5 credite  <b>CT2</b> Aplică măsuri de securitate digitală - 0.5 credite.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului comparat, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o</li> </ul>
---------------------------	--



disciplinei	<p>manieră profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului comparat;</li> <li>• Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale managementului comparat și cercetărilor din acest domeniu;</li> <li>• Să demonstreze cunoștințe despre importanța și rolul managementului comparat;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul comparat;</li> <li>• Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniului managementului comparat;</li> <li>• Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune.</li> <li>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</li> <li>• Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1 Individualizarea managementului comparat</b> 1.1. Definirea managementului comparat 1.2. Necesitatea managementului comparat	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate. Conversație	2 ore curs
<b>2 Principalele școli și modele în managementul comparat</b> 2.1. Principalele școli în managementul comparat 2.2. Modele / teorii în managementul comparat	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>3 Cultura în concepția lui Hofstede</b> 3.1. Obiective generale specifice culturii 3.2 Distanța față de putere: de la mic la mare 3.3. Colectivism față de individualism 3.4. Feminitate față de masculinitate și evitarea incertitudinii: de la slab la puternic 3.6. Orientarea pe termen lung față de orientarea pe termen scurt 3.7. Cultura organizațională la Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>4 Competiția în context cultural, formele juridice și structurile organizatorice în S.U.A.</b> 4.1. Competiția în context cultural american 4.2 Formele juridice ale proprietății în economia americană 4.3. Internaționalizarea economiei americane 4.4. Structuri organizatorice în companiile americane	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>5 Managementul resurselor umane</b> 5.1. Angajarea personalului 5.2. Training-ul salariaților 5.3. Sindicatele în economia americană	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	2 ore curs

	problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
<b>6 Japonia – aspecte manageriale</b> 6.1. Revoluția japoneză: TQM 6.2. Încadrarea contextului japonez prin prisma abordării lui Hofstede 6.3. Structura marilor grupuri economice japoneze 6.4. Adoptarea deciziilor prin consens în firmele nipone 6.5. Organizarea structurală în firmele nipone 6.6. De la MBO la managementul prin consens	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>7 China - aspecte manageriale</b> 7.1. Originile culturii și civilizației chineze 7.2. Sun Tzu și The Art of War 7.3. Starea actuală a economiei chineze 7.4. Aspecte din managementul chinez 7.5. Locul triadelor în societatea chineză 7.6. Încadrarea culturii chineze în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>8 Anglia - aspecte manageriale</b> 8.1. Organizarea firmelor britanice 8.2. Inițierea unei afaceri în Marea Britanie 8.3. Conservatorismul britanic și lumea afacerilor 8.4. Cultura afacerilor 8.5. Încadrarea culturii engleze în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>9 Germania - aspecte manageriale</b> 9.1. Organizarea companiilor germane 9.2. Managementul resurselor umane în Germania 9.3. Încadrarea culturii germane în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
<b>10 Franța și Italia - aspecte manageriale</b> 10.1. Franța – Date introductive 10.2. Organizarea structurală în firmele franceze 10.3. Climatul organizațional în firmele italiene	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și	2 ore curs

	exemple adecvate tematicii prezentate.	
<b>11 EUROMANAGEMENTUL ȘI EUROMANAGERII 3</b> 11.1. Cultura europeană 11.2. Individualizarea noțiunilor de „euromanagement” și „euromanager” 11.3. Realități ale procesului de europenizare 11.4. Caracteristici ale Euromanagementului 11.5. Despre Euromanagementul marilor corporații 11.6. Leadership-ul în Europa 11.7. Despre compania paneuropeană.	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs

#### Bibliografie

- Maria Madela Abrudan, Editura Universității din Oradea, 2003.
- Bărbulescu Constantin, *Pilotajul performant al întreprinderii*, Editura Economică, București, 2000.
- Burdus E., *Management comparat internațional*, ediția a –III-a, Editura Economică, București, 2006.
- Burdus Eugen, *Tratat de management*, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Burdus Eugen, *Management comparat*, Pro Universitară, București, 2012;
- Hobeanu Tudor, *Management comparat*, Editura Sitech, Craiova, 1998.
- Marinaș V. C., *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economica, București, 2010.
- Mihu Ioan, *Management comparat - Note de curs*, 1999 - 2000.
- Nicolescu Ovidiu, *Management comparat*, Editura Economică, București, 1997.
- Nicolescu Ovidiu, *Management comparat. Uniunea Europeană, Japonia și SUA*, ediția a-II-a adăugită, Editura Economică, București, 2001.
- Ovidiu Nicolescu, Ionescu Gheorghe, *Management comparat internațional*, Editura Pro Universitaria, București, 2012.
- Romanescu M. L., *Management comparat, pentru uzul studenților ID*, Editura Academică Brâncuși, Târgu-Jiu, 2011.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Modelul Hofstede	Explicația, conversația, discuția, discuția-dialog, dezbateră, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, prezentări referate	
2. Tipuri și studii de management comparat		
3. Perspective în managementul din S.U.A.		
4. Perspectivele companiilor japoneze		
5. Particularități ale managementului din țările europene		
6. Analiza comparativă a sistemelor de management		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	

#### Bibliografie

- Maria Madela Abrudan, *Management internațional*, Editura Universității din Oradea, 2003.
- Burdus E., *Management comparat internațional*, ediția a –III-a, Editura Economică, București, 2006.
- Burdus Eugen, *Tratat de management*, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2012
- Burdus Eugen, *Management comparat*, Pro Universitară, București, 2012;
- Mihu Ioan, *Management comparat - Note de curs*, 1999 - 2000.
- Nicolescu Ovidiu, *Management comparat*, Editura Economică, București, 1997.
- Nicolescu Ovidiu, *Management comparat. Uniunea Europeană, Japonia și SUA*, ediția a-II-a adăugită, Editura Economică, București, 2001.
- Ovidiu Nicolescu, Ionescu Gheorghe, *Management comparat internațional*, Editura pro Universitaria, București, 2012.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei Management comparat este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor în domeniu. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante și au fost luate în considerare realizările practice ale unor

firme reprezentative la nivel național și internațional.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific Managementului calității; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul calității; analiza conceptelor și teoriilor din domeniul managementului calității în cadrul organizațiilor)	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs	Notare proiect	10%
	- evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li><li>• Definierea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li><li>• Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.</li></ul>			

Data completării

17.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brancusi" din Targu-Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENTUL INVESTITIILOR</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Văduva Cecilia Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Văduva Cecilia Elena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					67
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomie, Macroeconomie, Management General</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor - 1 credit <b>C5</b> Analizează performanța financiară a unei societăți- 1 credit <b>C10</b> Evaluează viabilitatea financiară - 1 credit
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial – 0.5 credite <b>C10</b> Evaluează viabilitatea financiară – 0.5 credite.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a noțiunilor privind eficiența economică sintetică a afaceri, dar și a deciziilor în condițiile de risc și incertitudine;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea principalelor procese economice de formare a mecanismului investițiilor.</li> <li>- Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, proceselor, reglementărilor și restricțiilor pe care se</li> </ul>

	sprijină activitatea economică la nivel sectorial. - Înțelegerea și însușirea conceptelor privitoare noțiunii de investiții cat și a riscului asociat unei investiții.
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obse rvații
<b>1. INVESTITIILE IN ECONOMIA DE PIATA</b> 1.1. Conceptul de investitii ; 1.2. Eficiența economică a investițiilor și eficiența economică generală; Eforturi și efecte investitoriale; 1.3. Investițiile în circuitul economic 1.4. Caracteristici ale eficienței economice a investițiilor.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
<b>2. EFICIENȚA INVESTIȚIILOR MATERIALE</b> 2.1. Noțiunii generale; 2.2. Timpul și eficiența investițiilor materiale ; 2.3. Efortul total pentru un obiectiv de investiții; 2.4. Efectele investițiilor materiale;.	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile,	4
<b>3. RISCUL IN AFACERI</b> 3.1. Definiția și tipologia riscului 3.2. Riscul investitorilor pasivi; 3.3. Riscul de țară; 3.4. Riscul comercial; 3.5. Riscul investițiilor materiale; 3.6. Riscul investițiilor financiare;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
<b>4. DECIZII IN CONDITII DE RISC SI INCERTITUDINE</b> 4.1. Decizii în condiții de risc 4.2. Decizii în condiții de incertitudine	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
<b>5. AFACEREA SI SUCCESUL IN AFACERI:</b> 5.1. Afacerea; 5.2. Succesul în afaceri. 5.3. Eficiența afaceri; 5.4. Eficiența managementului;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
<b>6. RESURSELE POTENTIALE ALE UNEI AFACERI</b> 6.1. Definiția; 6.2. Evaluarea ca natură a resurselor : 6.2.1. Echivalarea resurselor avansate; 6.2.2. Echivalarea resurselor ocupate 6.2.3. Costul capitalului firmei.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
<b>7. EFECTELE POSIBILE GENERATE DE O AFACERE</b>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
<b>8. EFICIENȚA ECONOMICA SINTETICA A AFACERI:</b> 8.1. Indicatori analitici de apreciere a eficienței economice a afacerii 8.1.1. Indicatori analitici de structură 8.1.2. Indicatori analitici de echilibru; 8.1.3. Indicatori analitici de gestiune; 8.2. Indicatori sintetici de apreciere a eficienței economice integrale 8.2.1. Indicatori sintetici de natură productivității; 8.2.2. Indicatori sintetici de natură profitabilității; 8.3. Indicatori compleși de apreciere a eficienței economice integrale;	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile	2

<b>9. DOCUMENTAȚII PRIVIND REALIZAREA UNEI INVESTIȚII; STUDIILE DE FEZABILITATE</b> 9.1. Studiile de oportunitate; 9.2. Studiile de fezabilitate; 9.3. Studiile de fezabilitate; 9.4. Devizul de cheltuieli pentru obiectivele de investiții;	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile	2
---	--	---

### Bibliografie

- Băileșteanu Gh., *Studii de fezabilitate*, Ed. Mirton, Timișoara, 2009;

2. Băileșteanu Gh., *Diagnostic, risc și eficiență în afaceri*, Ed. Mirton, Timișoara, 2008
3. Bogle J., *Minighid de investitii bine chibzuite*, Ed Publica, 2013.
4. Browne C., *Minighid de investiții bazate pe valoare*, Ed Publica, 2014.
5. Căpraru B., Onofrei M., *Investitii Imobiliare – fundamente, practici și studii de caz*, Ed CH Bech, 2013.
6. Cistecan L., *Economia, eficiența și finanțarea investițiilor*, Ed. Economică, București, 2008;
7. Cocris V., Isan V., *Economia afacerilor*, Editura Graphis, Iasi, 2007;
8. Gerken L., Whittaker W., *Minighid de investiții cu capital de risc*, Editura Publica, 2015.
9. Graham B., *Investitorul inteligent - Manual complet de investitii in actiuni subevaluate*, Editura CH Beck, 2014.
10. Kiyosaki R., *Ghid de investitii - Cum sa investesti ca un om bogat*, Ed Curtea Veche, 2019.
11. Nicolae A., Popa A., *Piețe de capital și eficiența investițiilor*, Ed. Universitaria, Craiova, 2008;
12. Stein B., DeMuth P., *Minighid de investitii alternative – Culege recompense îndrăznind să fi diferit*, Ed Publica, 2016.
13. Stoica M., *Conceperea, managementul si auditul performantei proiectelor de investitii*, Ed CH Beck, Colectia Oeconomica, 2011
14. Vasilescu I., Românu I., Cicea Cl., *Investiții*, Ed. Economică, București, 2008;
15. Vasilescu I., Botezatu M. (coord), *Investitii - Studii de caz, Aplicatii, Teste Grila*, Ed. Economică, București, 2008;
16. Vaduva C., *Investitii*, Ed. Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2008;
17. Vasilescu I., *Dictionar de investiții*, Ed Lumina Lex, 2003;
18. Zoit D., *Eficiența economică a investițiilor*, Iasi, 2004;

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. <i>INFLUENȚA FACTORILOR CALITATIVI SI CANTITATIVI ASUPRA REZULTATELOR ECONOMICE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2
2. <i>EVALUAREA EFICIENȚEI ECONOMICE A INVESTIȚIILOR CU AJUTORUL INDICATORILOR STATISTICI</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2
3. <i>OPTIMIZAREA ALOCĂRII RESURSELOR INVESTIȚIONALE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2
4. <i>DECIZII ÎN CONDITII DE RISC SI INCERTITUDINE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
5. <i>FOLOSIREA CALCULELOR DE ACTUALIZARE ÎN FUNDAMENTAREA DECIZIILOR</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
6. <i>EVALUAREA EFICIENȚEI ECONOMICE A PROIECTELOR DE INVESTITII</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică	1
7. <i>EVALUAREA EFICIENȚEI ECONOMICE A INVESTIȚIILOR ALOCATE CREȘTERII COMPETITIVITĂȚII PRODUCȚIEI DESTINATE EXPORTULUI</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
8. <i>DETERMINAREA AMPLASAMENTULUI OPTIM SI A CAPACITĂȚII OPTIME DE PRODUCȚIE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	1
9. <i>FUNDAMENTAREA DURATEI OPTIME DE REALIZARE A INVESTIȚIEI</i>	demonstrația didactică, exercițiul.	1
10. <i>ELABORAREA STUDIILOR DE FEZABILITATE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	1
11. <i>EVALUAREA PATRIMONIULUI UNEI SOCIETĂȚI COMERCIALE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Băileșteanu Gh., <i>Studii de fezabilitate</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2009;</li> <li>2. Băileșteanu Gh., <i>Diagnostic, risc și eficiență în afaceri</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2008</li> <li>3. Bogle J., <i>Minighid de investitii bine chibzuite</i>, Ed Publica, 2013.</li> <li>4. Browne C., <i>Minighid de investiții bazate pe valoare</i>, Ed Publica, 2014.</li> <li>5. Căpraru B., Onofrei M., <i>Investitii Imobiliare – fundamente, practici și studii de caz</i>, Ed CH Bech, 2013.</li> </ol>		

6. Cistecan L., *Economia, eficiența și finanțarea investițiilor*, Ed. Economică, București, 2008;
7. Cocris V., Isan V., *Economia afacerilor*, Editura Graphis, Iasi, 2007;
8. Gerken L., Whittaker W., *Minighid de investiții cu capital de risc*, Editura Publica, 2015.
9. Graham B., *Investitorul inteligent - Manual complet de investitii in actiuni subevaluate*, Editura CH Beck, 2014.
10. Kiyosaki R., *Ghid de investitii - Cum sa investesti ca un om bogat*, Ed Curtea Veche, 2019.
11. Nicolae A., Popa A., *Piețe de capital și eficiența investițiilor*, Ed. Universitaria, Craiova, 2008;
12. Stein B., DeMuth P., *Minighid de investitii alternative – Culege recompense îndrăznind să fi diferit*, Ed Publica, 2016.
13. Stoica M., *Conceperea, managementul si auditul performantei proiectelor de investitii*, Ed CH Beck, Colectia Oeconomica, 2011
14. Vasilescu I., Românu I., Cicea Cl., *Investiții*, Ed. Economică, București, 2008;
15. Vasilescu I., Botezatu M. (coord), *Investitii - Studii de caz, Aplicatii, Teste Grila*, Ed. Economică, București, 2008;
16. Vaduva C., *Investitii*, Ed. Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2008;
17. Vasilescu I., *Dictionar de investiții*, Ed Lumina Lex, 2003;
18. Zoit D., *Eficiența economică a investițiilor*, Iasi, 2004;

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile managementului investitional;
- necesitatea și importanța elementele tehnice ale investițiilor;

**II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale investitiilor;
- formula ipoteze cu privire la deciziile în condiții de risc și incertitudine;
- utiliza raționamentul profesional pentru realizarea unor conexiuni între cunoștințele dobândite în cadrul investițional și aplicarea acestora în evaluarea și optimizarea soluțiilor unor situații problemă;

**III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice alegerii variantei optime a proiectului de investitii;
- utiliza formulele de calcul de actualizare în fundamentarea deciziilor;
- identifica rolul studiului de fezabilitate pentru o investiție ;
- evalua eficiența economică a proiectelor de investitii;

**IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori în calculatia duratei optime de realizare a investitiei.
- participa la elaborarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor de investiții;
- lucra eficient în echipa.
- deveni un profesionist al activității investitionale

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral 2 examinatori interni 2 întrebări privind cunoștințe teoretice 2 întrebări privind cunoștințe teoretice și practice Cerințe pentru nota 5: cunoașterea în proporție de minim 30 % a fiecărui subiect din biletul de examen; minimum 25% din punctele ce evaluează activitatea la seminar;	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	2 teste pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul)	20%



		semestrului)	
	Întocmire referat	Evaluare formativă	10%
1.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci);</li> <li>• Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece);</li> <li>•</li> </ul>			

Data completării

18.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>PRACTICĂ DE SPECIALITATE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Neamțu Adina Claudia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Zamfir Paul Bogdan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	90 ore comasat						
3.4 Total ore din planul de învățământ							
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități .....							
3.7 Total ore studiu individual							
3.9 Total ore pe semestru							75
3.10 Numărul de credite							3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> <li>• Managementul producției</li> <li>• Managementul aprovizionării și desfacerii</li> <li>• Managementul calității</li> <li>• Economia întreprinderii</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C2</b> Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor - 1 credit  <b>C8</b> Gestionează obiectivele pe termen mediu - 1 credit
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Demonstrează spirit antreprenorial - 2 credite.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Practica de specialitate are scopul</b> de a-i ajuta pe studenți la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc.</li> <li>• Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.</li> </ul>
7.2 Obiectivele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II;</li> </ul>

specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului,</li> <li>• dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect;</li> <li>• elaborarea și gestionarea proiectelor;</li> <li>• elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.</li> </ul>
-----------	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p><b>Mod de desfășurare</b>            Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu.            Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup.            Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu;</li> <li>- perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică).</li> </ul> <p><b>Structura orientativă</b>            Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p><b>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse)</li> <li>2. Date generale privind entitatea – bază de practică</li> </ol> <p>Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehnicile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Studiu de caz</li> </ol> <p><b>TEME PRACTICĂ ORIENTATIVE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul calității- componență de bază a managementului firmei;</li> <li>2. Exigențe actuale privind managementul bazat pe cunoștințe ;</li> <li>3. Studiu privind documentația sistemului de management al calității;</li> <li>4. Întreprinderea – componentă de bază a unui sistem de producție.</li> <li>5. Abordări moderne ale strategiei firmei în societatea bazată pe cunoștințe.</li> <li>6. Influențele mediului ambiant asupra întreprinderii</li> <li>7. Organizarea întreprinderii</li> <li>8. Sistemul decizional al întreprinderii.</li> <li>9. Sisteme de management ale întreprinderii</li> <li>10. Managerul și rolul său în cadrul firmei</li> <li>11. Metode și tehnici specifice de management</li> <li>12. Sistemul informațional al întreprinderii</li> <li>13. Intercondiționarea management – eficiență</li> <li>14. Strategia și politica firmei</li> <li>15. Întreprinzătorul, managerul și liderul</li> </ol>	lucrul cu manualele și alte cărți; lucrările practice; exercițiul	
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Băcanu, B., <i>Management strategic</i>, București, Editura Teora, 1998</li> <li>2. Boncea A., <i>Economia întreprinderii. Manual universitar</i>, Editura Scisul Românesc, Craiova, 2004</li> <li>3. Neamțu L., <i>Management</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2005</li> <li>4. Neamțu L., <i>Management strategic</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2006</li> <li>5. Nicolescu, O.; Verboncu, I., <i>Fundamentele managementului organizației</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2002</li> <li>6. Nicolescu, O. (coord.), <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației</i>, Editura Economică, București, 2007</li> <li>7. Nicolescu, O.; Verboncu, I., <i>Metodologii manageriale</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2002</li> <li>8. Popa I., Popescu-Bogdănești, C., <i>Management general</i>, Editura ASE, București, 2005</li> <li>9. Vărzaru M., <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2007</li> <li>10. Badaea F., <i>Managementul producției</i>, Editura ASE, București, 2005.</li> <li>11. Nicolescu O., Nicolescu L., <i>Economia, firma și managementul bazat pe cunoștințe</i>, Editura Economică, București, 2005;</li> <li>12. Nicolescu O., Verboncu I., <i>Fundamentele Managementului organizației</i>, Editura Universitară, București, 2008;</li> <li>13. Nicolescu O., Verboncu I., <i>Metodologii manageriale</i>, Editura Universitară, București, 2008;</li> <li>14. Paraschivescu A.O., <i>Managementul calității</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2006</li> <li>15. Todoruț A., <i>Managementul calității- terorie și practică economică</i>, Editura Sitech, Craiova 2007.</li> </ol>		

16. Stanciu I., *Managementul calității totale*, Editura Cartea Universitară, București, 2003  
 17. Stănciulescu G., Micu C., *Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație*, Ed.CH BECK, București 2012  
 18. Stănciulescu G., *Managementul agenției de turism*, Editura ASE, București, 2013  
 19. Verboncu I., *Strategie- cultură – performanță*, Editura Printech , București 2008.  
 20. Verboncu I., *Știm să conducem?*, Editura Economică, București, 2006.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

**II. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategii de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs /Seminar/laborator	Răspunsuri la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor</li> <li>- elaborarea unui strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale</li> </ul>			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....