

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Babucea Ana-Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dănăicică Daniela-Emanuela						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorat					6
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe digitale - utilizare Ms Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, Internet, cont platforma Microsoft Teams.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laptop, acces la Internet, cont platforma Microsoft Teams. Ms. Excel. Termenul predării proiectului de disciplină este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii. C1.1 Definierea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor. C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor. C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: concepției, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii. C1.4 Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează realizarea prestațiilor în organizațiile din comerț, turism și servicii. C1.5 Realizarea de proiecte profesionale prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului comerț, turism, servicii
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Furnizează studenților noțiunile și conceptele de bază ale statisticii teoretice precum și ale metodelor statistico - matematice și indicatorilor cu cea mai largă utilizare în cercetarea bazată pe date experimentale economice necesare cunoașterii și analizei cantitative a fenomenelor de masă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea la un nivel elementar, a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor statisticii aplicate în economie sub forma unor raționamente argumentate; - interpretarea contextuală, la un nivel elementar, rezultatele obținute în urma unui proces de analiză statistică a fenomenelor economice. - analiza și caracterizarea fenomenelor - economice elementare; - utilizarea conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare specifice statisticii teoretice, pentru rezolvarea de probleme practice ale domeniului de studiu; - modelarea și previzionarea fenomenelor economice cu un grad de complexitate scăzut; - identificarea și cuantificarea legăturilor factoriale simple liniare dintre fenomenele economice; - analiza factorială a fenomenelor economice; - competențe digitale pentru prelucrarea statistică a datelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Prezentare obiective curs, competente specifice, sarcini studiu individual, tematică, bibliografie, modalitatea de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite.		1 ore – C1
Tema 1 – Introducere în studiul statisticii. 1.1. Apariția și dezvoltarea statisticii ca știință; 1.2. Obiectul, metoda și legitățile statisticii; 1.3. Cercetarea statistică – noțiuni teoretice fundamentale; 1.4. Activitatea statistică pe plan național și internațional; 1.5. Open Data, Baze de date și software online pentru prelucrarea datelor statistice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice pe platforma Microsoft Teams.	3 ore – ½ C1, C2
Tema 2 - Analiza seriilor de distribuție unidimensionale. 2.1. Seria de distribuție unidimensională 2.2. Indicatorii de frecvență și reprezentarea grafică 2.3. Indicatorii tendinței centrale	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în	6 ore – C3, C4, C5

2.4. Indicatorii variației 2.5. Indicatorii formei de distribuție	colecția de materiale didactice pe platforma Microsoft Teams.	
Tema 3 - Analiza seriilor cronologice. 3.1. Seria cronologică 3.2. Indicatorii dinamicii 3.3. Ajustarea seriilor cronologice 3.4. Aplicație practică	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice pe platforma Microsoft Teams.	6 ore – C6, C7, C8
Tema 4 - Analiza legăturilor dintre fenomenele și procesele economice – Metoda corelației și a regresiei. 4.1. Tipuri de legături între fenomenele reale 4.2. Metode și procedee de stabilire a existenței și formei corelației simple 4.3. Metoda regresiei 4.4. Metoda corelației 4.5. Metode neparametrice pentru măsurarea corelațiilor 4.6. Aplicație practică	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice pe platforma Microsoft Teams.	6 ore – C9, C10, C11
Tema 5 - Analiza factorială a legăturilor dintre fenomenele economice – Metoda indicilor. 5.1. Concepte fundamentale: indici, metoda indicilor 5.2. Clasificarea indicilor; Indicii elementari și indicii de grup 5.3. Indicii de grup – metode de calcul	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice pe platforma Microsoft Teams.	6 ore – C12, C13, C14
Bibliografie selectivă		
1. Babucea A.G., Statistică – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2022-2023; 2. Babucea A.G., Dănăicică D.E. (2020) – Note de curs și seminar – format digital. 3. Babucea A.G., (2009). - Statistică – Fundamente teoretice, Editura Scrisul românesc, Craiova; 4. Babucea, A.G., Dănăicică, D.E., (2011). - Statistică – curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși; 5. Babucea A.G., (2003). - Statistică – Teorie și aplicații, Editura Scrisul românesc, Craiova; 6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel, https://elearning2.uniroma1.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introduction%20to%20statistic%20using%20Excel.pdf		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Noțiuni și concepte fundamentale ale statisticii.	Exemplificări.	2 ore – S1
Seria statistica, Tabele statistice, Grafice statistice.	Exemplificări. Problematizare.	4 ore – S2, S3
Aplicații practice privind analiza seriilor de distribuție unidimensionale.	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel Testare cunoștințe acumulate	6 ore – S4, S5, S6
Aplicații practice privind sistemul de indicatori ai dinamicii și determinarea trendului și previziune cu metode analitice.	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	6 ore – S7, S8, S9
Aplicații practice privind regresia și corelația simplă liniară	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	6 ore – S10, S11, S12
Aplicații practice privind metoda indicilor	Exemplificări. Problematizare. Studii de caz. Utilizare MS Excel.	4 ore – S13, S14
Bibliografie selectivă		
1. Babucea A.G., Statistică – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2022-2023; 2. Babucea A.G., Dănăicică D.E. (2020) – Note de curs și seminar – format digital. 3. Babucea A.G., (2009). - Statistică – Fundamente teoretice, Editura Scrisul românesc, Craiova; 4. Babucea, A.G., Dănăicică, D.E., (2011). - Statistică – curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși; 5. Babucea A.G., (2003). - Statistică – Teorie și aplicații, Editura Scrisul românesc, Craiova; 6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel,		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică, aceasta fiind corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară, asigurând însușirea principalelor instrumente și metode de analiză statistică a dinamicii fenomenelor economice, precum și a cunoștințelor ce asigură, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu - Administrarea afacerilor, conform COR.
- Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, prevăzute de RNCIS;
- Conținuturile disciplinei sunt abordate în așa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării la studenți a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	1 test de control pe parcursul semestrului	Testare scrisă	10%
	Înțelegerea și însușirea algoritmilor de calcul ai indicatorilor exemplificați la seminar	Evaluarea unui proiect de disciplină cu tema impusă care să conțină rezolvarea unei probleme complexe în domeniul <i>administrării afacerilor in turism, comerț și servicii</i> .	20%
	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate, inclusiv prezența	Evaluarea participării active la activitățile desfășurate online pe tot parcursul semestrului.	5%
10.6. Evaluarea finală	Modul de analiză, sinteză și integrare a informației teoretice și aplicative	Examen scris	65%
10.7 Standard minim de performanță: Conform grilei RNCIS.			
<ul style="list-style-type: none"> • cel puțin nota 5 pentru realizarea proiectului de disciplină; • la examinarea finală dovedește parcurgerea materiei, înțelegerea conceptelor și a situațiilor de aplicabilitate ale metodelor și demonstrează abilități, priceperi sau deprinderi practice pentru rezolvarea unor cerințe de dificultate redusă; 			

Data completării

17.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licența
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economie europeană						
2.2 Titularul activităților de curs	Duduială Popescu Lorena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Duduială Popescu Lorena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E 6	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					56
3.9 Total ore pe semestru					84
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie mondială, Relații economice internaționale
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.Comercializarea produselor/serviciilor – 1 cr C2.1. Descrierea modalităților de concepere a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare – 0,5 cr C2.2. Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor – 0,5 cr</p> <p>C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii– 2 cr C3.1. Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora – 0,5 cr C3.3.– Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare - 0,5 cr C3.4. Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență, a activității firmelor, în vederea acordării de consiliere și asistență – 0,5 cr C3.5. Consiliere și asistență prin elaborarea de proiecte profesionale care răspund problemelor concrete ale clienților – 0,5 cr</p> <p>C4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 0,5 cr C4.5. Participarea la fundamentarea de studii de fezabilitate și fezabilitate a investițiilor pentru afaceri – 0,5 cr</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr CT.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT2 -0,5 cr. CT.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 0,5 cr</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • aprecierea obiectivă a cadrului conceptual al sistemului economiei europene • aprecierea obiectivă a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune • aprecierea obiectivă a contextului actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene și a situației României în acest context
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare atât a cadrului conceptual și teoretic, cât și a procesului de integrare economică europeană • utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor din sfera Economiei europene; • autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context • formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. ETAPE ÎN EVOLUȚIA INTEGRĂRII EUROPENE 1.1. Asociația Europeană a Liberului Schimb 1.2. Comunitatea Economică Europeană 1.3. Uniunea vamală 1.4. Piața Comună 1.5. Uniunea Economică 1.6. Uniunea Economică și Monetară	Prelegere participativă, expunere sistematică,	
2. STATELE MEMBRE ALE UE ȘI STATELE CANDIDATE LA UE. SIMBOLURILE UE 2.1. Ideea europeană 2.2. Statele membre ale UE și statele candidate la UE 2.3. Simbolurile UE	Prelegere participativă, expunere sistematică	
3. TRATATELE UE 3.1. TRATATELE DE BAZĂ 3.2. Tratatul care modifică tratatele de bază 3.3. Tratatul care reglementează domenii specifice	Prelegere participativă, expunere sistematică	
4. INSTITUȚIILE UE 4.1. Consiliul European 4.2. Parlamentul European 4.3. Comisia Europeană 4.4. Curtea de Justiție 4.5. Curtea de Conturi 4.6. Comitetul Economic și Social 4.7. Comitetul Regiunilor 4.8. Mediatorul European 4.9. Banca Europeană de Investiții 4.10. Banca Centrală Europeană	Prelegere participativă, expunere sistematică	
5. POLITICA COMERCIALĂ A UE 5.1. Instrumentele Politicii Comerciale Comune 5.2. Clauzele sau măsurile de salvagardare	Prelegere participativă, expunere	

	sistematică	
6. POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ 6.1. Politica de control a pieței 6.2. Politica structurală 6.3. Costurile și beneficiile PAC 6.4. Structura legislativ-instituțională și financiară	Prelegere participativă, expunere sistematică	
7. RELAȚIILE EXTERNE ALE UE. CONFERINȚA INTERGUVERNAMENTALĂ, SECURITATEA ȘI POLITICA EXTERNĂ COMUNĂ 7.1. Elementele relațiilor externe ale UE 7.2. Conferința interguvernamentală 7.3. Securitatea și Politica Externă Comună	Prelegere participativă, expunere sistematică	
8. PIAȚA MUNCII ÎN ȚĂRILE UE 8.1. Coordonatele pieței muncii 8.2. Procesul de salarizare 8.3. Șomajul în UE	Prelegere participativă, expunere sistematică	
Bibliografie 1. Duduială Popescu L., <i>Economie europeană</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009; 2. Crețoiu Gh., Chirilă M., <i>Economie mondială</i> , Ed. Porto-Franco, Galați, 2012; 3. Dumitrescu S., Bal A., ., <i>Economie mondială</i> , Ed. Economică, București, 2015 4. Anca Dodescu – <i>Economia integrării europene</i> , Editura Universității din Oradea, 183 pg., ISBN 973-613-600-0, 2014; 5. Richard Baldwin & Charles Wyplosz - <i>The Economics of European Integration</i> , 2 nd edition, McGraw Hill Education, 464 pg., ISBN 10: 0-077-111192, 2016 6. site-ul oficial al UE: http://www.europa.eu.int ; Online Learning Centre: www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz today 7. Centru Virtual de Cercetare a Europei: http://www.ena.lu 8. http://www.infoeuropa.ro 9. http://www.mie.ro 10. http://www.europa.eu.int 11. http://www.infoeuropa.ro		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Asociația Europeană a Liberului Schimb. Comunitatea Economică Europeană. Uniunea vamală. Piața Comună. Uniunea Economică. Uniunea Economică și Monetară	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
Ideea europeană. Statele membre ale UE și statele candidate la UE. Simbolurile UE	lucrările practice; exercițiul	
Tratatele care modifică tratatele de bază. Tratatele care reglementează domenii specifice	lucrările practice; exercițiul	
Consiliul European. Parlamentul European. Comisia Europeană. Curtea de Justiție. Curtea de Conturi. Comitetul Economic și Social. Comitetul Regiunilor. Mediatorul European. Banca Europeană de Investiții. Banca Centrală Europeană	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Instrumentele Politicii Comerciale Comune. Clauzele sau măsurile de salvagardare	lucrările practice; exercițiul	
Politica de control a pieței. Politica structurală. Costurile și beneficiile PAC. Structura legislativ-instituțională și financiară	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Elementele relațiilor externe ale UE. Conferința interguvernamentală. Securitatea și Politica Externă	lucrările practice; exercițiul	

Comună		
Coordonatele pieței muncii. Procesul de salarizare. Șomajul în UE	lucrările practice; exercițiul	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duduială Popescu L., <i>Economie europeană</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009; 2. Crețoiu Gh., Chirilă M., <i>Economie mondială</i>, Ed. Porto-Franco, Galați, 2012; 3. Dumitrescu S., Bal A., ., <i>Economie mondială</i>, Ed. Economică, București, 2015 4. Anca Dodescu – <i>Economia integrării europene</i>, Editura Universității din Oradea, 183 pg., ISBN 973-613-600-0, 2014; 5. Richard Baldwin & Charles Wyplosz - <i>The Economics of European Integration</i>, 2nd edition, McGraw Hill Education, 464 pg., ISBN 10: 0-077-111192, 2016 6. site-ul oficial al UE: http://www.europa.eu.int; Online Learning Centre: www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz today 7. Centru Virtual de Cercetare a Europei: http://www.ena.lu 8. http://www.infoeuropa.ro 9. http://www.mie.ro 10. http://www.europa.eu.int 11. http://www.infoeuropa.ro 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice
- formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște și înțelege cadrul conceptual al sistemului economiei europene
- înțelege aspectele microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune;
- înțelege contextul actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- manifesta o atitudine pozitivă și responsabilă față de domeniul științific;
- promova un sistem de valori culturale, morale și civice
- valorifica optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- dezvolta abilități intelectuale: studiul independent, activități practice și de cercetare individuală specifice disciplinei;
- dezvolta și utiliza competențele de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată Răspuns la examen	Examen oral	5 % 70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări	Notare	10%

	practice/proiecte	referat	
	Prezența la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • soluționarea, în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale / ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale • realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată • elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională 			

Data completării
18.09.2024

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Popeangă Vasile Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar	Chirculescu Felicia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suport de curs, bibliografie și note de curs					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					90
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natura financiară în entitățile/organizațiile private și publice (C1) • Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice (C3) • Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specific entităților/organizațiilor private și publice (C4) • Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice (C5) • Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice (C6 –)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (CT1) • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (CT3)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina FINANȚE PUBLICE are ca obiectiv însușirea de către studenți a celor mai importante și mai actuale probleme ale teoriei generale a finanțelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de relații financiare, resurse financiare publice, impozite și taxe, evaziune fiscală și incidență a impozitelor, împrumuturi publice și datoric publică, buget de stat, proces bugetar;

	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea aspectelor generate de așezarea impozitelor și taxelor; • explicarea implicațiilor fenomenului evazionist asupra vieții cotidiene a contribuabilului și descifrarea măsurilor de combatere a acestuia; • explicarea și interpretarea rolului și importanței creditului public în procesul de asigurare a echilibrului financiar; • determinarea și explicarea volumului și structurii datoriei publice. • înțelegerea implicațiilor economice și sociale ale bugetului general consolidat și a rolului său în economia de piață; • perceperea bugetului public național ca instrument esențial de realizare a obiectivelor politicii executivului. • însușirea etapelor consecutive ale procesului bugetar;
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANTELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartiție a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora 2.2. Structura resurselor financiare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
Bibliografie 1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, "Bugetul de stat al României", , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda,"Finanțe publice", , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, "Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat", , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu si col.,"Finante publice" (editia a VI-a), Editura Didactica si Pedagogica , 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu,"Finanțe publice. Sinteze și aplicații", ediția a II-a, Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, „Buget si trezorerie publică”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 7. M. Ungureanu (coord) , „Finanțe publice, sinteze si aplicații”, ediția a.II.a, Editura Conphys, Ramnicu Valcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator) „Finanțe publice”, Editura Didactică si Pedagogică, Bucuresti, 2007 9. D. Moraru, „ Finanțe publice si evaziune fiscală”, Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, „Finanțe publice – note de curs si aplicații pentru seminar”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 11. T. Mosteanu, „Politici fiscale si bugetare”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 12. V. Popeangă, „Elemente de finanțe publice”, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

1. CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANTELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartiție a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora 2.2. Structura resurselor financiare	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
Bibliografie 1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, ”Bugetul de stat al României”, , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda, ”Finanțe publice”, , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, ”Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat”, , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu si col., ”Finanțe publice” (editia a VI-a), Editura Didactica si Pedagogica , 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu, ”Finanțe publice. Sinteze și aplicații”, ediția a II-a, Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, „Buget si trezorerie publică”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 7. M. Ungureanu (coord) , „Finanțe publice, sinteze si aplicații”, ediția a.II.a, Editura Conphys, Ramnicu Valcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator) „Finanțe publice”, Editura Didactică si Pedagogică, Bucuresti, 2007 9. D. Moraru, „ Finanțe publice si evaziune fiscală”, Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, „Finanțe publice – note de curs si aplicații pentru seminar”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 11. T. Mosteanu, „Politici fiscale si bugetare”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 12. V. Popeangă, „Elemente de finanțe publice”, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de investigare fundamentale din domeniul finanțelor publice pentru formularea de demersuri profesionale, capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile, analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese, inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- forma un spirit de orientare în aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare ce constituie conținutul finanțelor publice, a raporturilor dintre finanțele publice și private, precum și a capacității de a soluționa problemele practice în activitatea profesională.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- dezvolta spiritul de analiză în ceea ce privește rolul sistemelor fiscale în dezvoltarea economiilor naționale, cât și în ceea ce privește delimitarea previziunilor politicii fiscale și bugetare în condițiile reformei economice și a cerințelor racordării sistemului fiscal al României la exigențele europene.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- proiecta și testa cunoștințele dobândite, să evalueze performanțele acestora și să proiecteze aplicații în domeniul finanțelor publice.
 - dezvoltă abilități interpersonale, abilități de lucru în echipă, dezvoltarea unui spirit critic constructiv, - - capacitatea de a învăța noi metode, capacitatea de a transpune în practică tehnici noi, abilitatea de a lucra independent, inventivitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Examen	Examen oral	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar/laborator	2 teste de evaluare pe parcursul semestrului – 20% Prezență la seminar - 10%	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %

10.6 Standard minim de performanță

1. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
 2. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

Data completării

16.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Chirtoc Irina-Elena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după suportul de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">

6. Competențele specifice acumulate

Compe tente profesi onale	Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii (C1 – 1 credit); Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (C3 – 2 credite); Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (C1 – 2 credite).
Compe tente transv ersale	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a
---------------------------	--

disciplinei	evidenței la nivelul entităților pentru acele elemente patrimoniale care se încadrează în categoria capitalurilor, activelor imobilizate, activelor circulante (materiale, în decontare, de trezorerie) sau care afectează cheltuielile și veniturile firmei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea sarcinilor ce revin contabilității financiare cu privire la organizarea și conducerea acesteia; • Însușirea modului de funcționare a conturilor, corespunzătoare operațiunilor economico-financiare, de la nivelul entităților; • Cunoașterea modului de organizare a contabilității sintetice și analitice a elementelor patrimoniale; • Aplicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite de contabilitatea financiară pentru evidențierea operațiunilor de la nivelul societăților comerciale; • Interpretarea informațiilor furnizate de contabilitate referitoare la capitaluri, active (imobilizate, circulante), cheltuieli și venituri; • Întocmirea situațiilor financiare anuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs / Temă	Metode de predare	Obs.
1. Organizarea contabilității financiare în România 1.1. Considerații privind conceptul de contabilitate 1.2. Sfera de acțiune a contabilității financiare 1.3. Obiectul și metoda contabilității financiare 1.4. Principiile organizării contabilității financiare 1.5. Evaluarea patrimoniului 1.6. Documentele contabile 1.7. Planul de conturi general 1.8. Registrele contabile 1.9. Formele de contabilitate 1.10. Mecanismul provizioanelor și ajustărilor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	4
2. Contabilitatea capitalurilor 2.1. Conținutul și structura capitalurilor 2.2. Organizarea sistemului de documente și a evidenței operative a capitalurilor 2.3. Contabilitatea capitalului social 2.4. Contabilitatea primelor legate de capital 2.5. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 2.6. Contabilitatea rezervelor 2.7. Contabilitatea acțiunilor proprii 2.8. Contabilitatea rezultatului reportat 2.9. Contabilitatea rezultatului exercițiului 2.10. Contabilitatea provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli 2.11. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	4
3. Contabilitatea activelor imobilizate 3.1. Definiția și structura imobilizărilor 3.2. Organizarea sistemului de documente primare privind imobilizările 3.3. Contabilitatea imobilizărilor necorporale 3.4. Contabilitatea imobilizărilor corporale 3.5. Contabilitatea imobilizărilor în curs 3.6. Contabilitatea imobilizărilor financiare 3.7. Contabilitatea amortizării imobilizărilor 3.8. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea imobilizărilor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	2

<p>4. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție</p> <p>4.1. Definierea și structura stocurilor și a producției în curs de execuție 4.2. Sistemul de documente primare și evidența operativă a stocurilor 4.3. Evaluarea stocurilor și a producției în curs de execuție 4.4. Metode de organizare a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție 4.5. Contabilitatea stocurilor de materii și materiale 4.6. Contabilitatea producției în curs de execuție 4.7. Contabilitatea produselor 4.8. Contabilitatea stocurilor aflate la terți 4.9. Contabilitatea activelor biologice de natura stocurilor 4.10. Contabilitatea mărfurilor 4.11. Contabilitatea ambalajelor 4.12. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>4</p>
<p>5. Contabilitatea creanțelor și datoriilor</p> <p>5.1. Structura și evaluarea creanțelor și datoriilor 5.2. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii 5.3. Contabilitatea decontărilor cu clienții 5.4. Contabilitatea datoriilor și creanțelor privind personalul, asigurarea și protecția socială 5.5. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului și cu alte organisme publice 5.6. Contabilitatea decontărilor din relațiile cu grupul, cu asociații și cu subunitățile 5.7. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși 5.8. Contabilitatea datoriilor și creanțelor din operațiuni de regularizare 5.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>4</p>
<p>6. Contabilitatea trezoreriei</p> <p>6.1. Definierea și structura trezoreriei unității patrimoniale 6.2. Evaluarea investițiilor financiare pe termen scurt și a devizelor 6.3. Organizarea sistemului informațional al trezoreriei 6.4. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt 6.5. Contabilitatea decontărilor prin conturi bancare 6.6. Contabilitatea operațiunilor în numerar și a altor valori de trezorerie 6.7. Contabilitatea acreditivelor și a avansurilor de trezorerie 6.8. Contabilitatea viramentelor interne 6.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>2</p>
<p>7. Contabilitatea cheltuielilor</p> <p>7.1. Definierea și structura cheltuielilor 7.2. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare 7.3. Contabilitatea cheltuielilor privind activitatea financiară 7.4. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit și alte impozite 7.5. Contabilitatea decontării cheltuielilor</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>22</p>
<p>8. Contabilitatea veniturilor</p> <p>8.1. Definierea și structura veniturilor 8.2. Contabilitatea veniturilor din activitatea de exploatare 8.3. Contabilitatea veniturilor financiare 8.4. Contabilitatea decontării veniturilor</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>2</p>
<p>9. Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar</p> <p>9.1. Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor contabile 9.2. Structura situațiilor financiare anuale</p>	<p>Expunerea sistematică, conversația, observațiile.</p>	<p>4</p>
<p>Bibliografie selectivă</p> <p>1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017.</p>		

2. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.
4. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
5. Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
6. Mătiș D., Pop A. (coordonatori), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.
7. Mihai M., Mehedințu F., *Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei*, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
8. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
9. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
10. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
11. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
12. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
13. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
14. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
17. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
18. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
19. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
20. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
21. *** Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
22. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
23. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
24. *** Revista *Tribuna Economică*.
25. *** <http://www.mfinante.ro>

8.2 Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Aspecte generale privind organizarea contabilității financiare în România	Conversația, expunerea, demonstrația didactică.	2
2. Abordări teoretice și practice referitoare la capitalul social: constituirea acestuia și modalitățile de reducere și majorare a capitalului social	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
3. Aspecte teoretice și aplicații practice privind primele legate de capital, rezervele din reevaluare, rezervele, acțiunile proprii, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
4. Abordări teoretice și aplicații practice privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli, împrumuturile și datoriile asimilate, imobilizările necorporale și corporale	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
5. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la imobilizările în curs, imobilizările financiare, amortizarea imobilizărilor și ajustările pentru deprecierea imobilizărilor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
6. Abordarea teoretică a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție și aplicații practice privind stocurile de materii prime, materiale și producția în curs de execuție	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
7. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la produse, stocurile aflate la terți, activelor biologice de natura stocurilor, mărfuri și ambalaje	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
8. Aspecte teoretice și aplicații practice privind decontărilor cu furnizorii și clienții	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
9. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la datoriile și creanțele privind personalul, asigurarea și protecția socială	Conversația, expunerea, demonstrația didactică,	2

	aplicații practice.	
10. Abordări teoretice și aplicații practice privind decontările cu bugetul statului și cu alte organisme publice, decontările cu debitorii și creditorii diverși, datoriile și creanțele din operațiuni de regularizare și ajustările pentru deprecierea creanțelor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
11. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la decontările prin conturi bancare, operațiunile cu numerar, alte valori de trezorerie, acreditive, avansuri de trezorerie, viramente interne și ajustări pentru deprecierea activelor de trezorerie	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
12. Abordarea teoretică și practică a cheltuielilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
13. Abordarea teoretică și practică a veniturilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
14. Aspecte teoretice și practice referitoare la situațiile financiare anuale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2

Bibliografie selectivă

1. Beța, A., Beța, M. Croitoru, R., *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
2. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Mâine, București, 2015.
4. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
5. Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
6. Mățiș D., Pop A. (coordonatori), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.
7. Mihai M., Mehedințu F., *Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei*, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
8. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
9. Munteanu, V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
10. Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
11. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
12. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
13. Pânteja Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
14. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
17. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
18. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
19. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
20. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
21. *** Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
22. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.

23. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
 24. *** Revista *Tribuna Economică*.
 25. *** <http://www.mfinante.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile contabilității cu privire la organizarea și conducerea contabilității financiare;
- noțiunile de capitaluri, imobilizări, stocuri, producție în curs de execuție, datorii, creanțe, active de trezorerie, venituri și cheltuieli, precum și structura acestora;
- particularitățile de evaluare a elementelor patrimoniale de activ și de pasiv.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște documentele justificative în care sunt consemnate capitalurile, activele, veniturile și cheltuielile unei entități;
- interpreta informațiile furnizate de Registrul Cartea-mare referitoare la elementele patrimoniale de la nivelul unei societăți comerciale;
- identifica asemănările și deosebirile între tratamentele contabile referitoare la imobilizări și stocuri, datorii și creanțe, venituri și cheltuieli;
- stabili corelații între Registrul-jurnal, Registrul Cartea-mare, balanța de verificare și situațiile financiare anuale.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, procedeele și metodele folosite de contabilitatea financiară în vederea înregistrării operațiunilor economico-financiare;
- utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și care se referă la toate elementele patrimoniale;
- calcula amortizarea activelor imobilizărilor intrate în gestiune și puse în funcțiune;
- pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor financiar-contabile;
- întocmi și prezenta situațiile financiare anuale ale unei societăți comerciale;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității financiare;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice contabilității financiare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar	Un test de evaluare pe parcursul semestrului.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Un proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Prezența la activitățile didactice.	-	10 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru obținerea notei 5 studentul trebuie să dețină elementele patrimoniale corespunzătoare			

subiectelor de pe biletul de examen, să identifice conturile cu ajutorul cărora se reflectă în contabilitate și să analizeze respectivele conturi din punct de vedere al conținutului economic și al funcției contabile, prezentând modul de funcționare al acestora. De asemenea, studentul trebuie să efectueze cel puțin două înregistrări în contabilitate (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evidențieze în contabilitate și formula contabilă).

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

14.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>ECONOMIE ÎN TURISM</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	Enea Constanța						
2.3 Titularul activităților de seminar	Enea Constanța						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C3	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 2 cr. C3 Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – 2 cr. C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 cr.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 cr

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a sistemului de categorii, legi și procese economice utilizate de practica economică la nivel microeconomic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a comportamentelor individuale ale agenților economici în cadrul pieței concurențiale; • Modelarea comportamentului firmelor în funcție de modificarea mediului economic în care acționează.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>TEMA NR. 1 EVOLUȚIA FENOMENULUI TURISTIC DE-A LUNGUL TIMPULUI</p> <p>1.1. Scurt istoric al fenomenului turistic 1.2. Factorii apariției și dezvoltării fenomenului turistic 1.3. Factorii naturali și turismul 1.4. Interacțiunea dintre turism, populație și activitățile economice. 1.4.1. Turismul și așezările omenești 1.4.2. Interacțiunea dintre turism și activitățile economice 1.5. Funcțiile activității de turism</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegere
<p>TEMA NR.2 TIPURILE ȘI FORMELE TURISMULUI PRACTICATE LA NIVEL MONDIAL</p> <p>2.1. Abordările actuale ale noțiunilor fundamentale din turism 2.2. Forme de turism cunoscute la nivel mondial: clasificări</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
<p>TEMA NR. 3 CIRCULAȚIA TURISTICĂ ȘI INDICATORI FOLOSIȚI ÎN MĂSURAREA CIRCULAȚIEI TURISTICE. FLUXURILE ACTIVITĂȚII DE TURISM</p> <p>3.1. Circulația turistică – metodă de bază în studierea ponderii activității de turism în economie 3.2. Măsurarea circulației turistice: metodologie și indicatori 3.3. Fluxurile turistice: definiție, caracteristici și forme cunoscute 3.3.1. Definiția fluxurilor turistice, bazinelor turistice și tipuri de bazine cunoscute 3.4.2. Factorii care determină sensul, volumul și intensitatea circulației turistice. Tendințele turismului european conform modului de orientare a fluxurilor turistice</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
<p>TEMA NR. 4. PIAȚA TURISTICĂ. CEREREA ȘI CONSUMUL TURISTIC. OFERTA ȘI PRODUCȚIA TURISTICĂ</p> <p>4.1. Piața turistică – conținut și caracteristici 4.2. Conceptele de cerere și consum turistic 4.2.1. Cererea turistică, consumul turistic și particularități specifice 4.2.2. Concentrarea în timp și spațiu a cererii pentru turism. sezonalitatea și modalități de atenuare a acesteia 4.3. Oferta și producția turistică 4.3.1. Oferta turistică și caracteristicile ofertei. potențialul turistic 4.3.2. Potențialul turistic 4.3.2.1. Componentele potențialului turistic natural 4.3.2.2. Componentele potențialului turistic antropoc 4.4. Produsul turistic – definiție, etapele conceperii unui produs turistic,</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri

<p>categoriile de produse turistice, prețurile produselor turistice; strategii de prețuri, canalele de distribuție ale unui produs turistic</p>		
<p>TEMA NR.5 SERVICIILE TURISTICE ȘI ROLUL LOR ÎN PRODUCȚIA TURISTICĂ</p> <p>5.1. Serviciile turistice – definiție, caracteristici specifice, clasificări 5.2. Serviciile de transport - servicii absolut necesar pentru desfășurarea activității de turism: importanță, evoluție 5.2.1. Transporturile turistice rutiere - modalitate principală de deplasare a turiștilor de la locul de reședință la locul de consum turistic; aranjamente specifice 5.2.2. Transportul turistic feroviar, mijloc de transport specific turismului de masă; aranjamente specifice 5.2.3. Transportul aerian, mijloc de transport exclusiv specific secolului XXI; aranjamente specifice 5.2.4. Transportul naval, manifestare a consumului turistic de lux; aranjamente specifice 5.3. Serviciile de cazare, serviciu de bază care contribuie la stimularea cererii turistice:clasificare, organizare, indicatori de evaluare 5.4. Serviciul de alimentație publică - componentă de bază a prestației turistice:clasificare, organizare, indicatori de evaluare 5.5. Serviciile de agrement; animația și animatorul; forme de manifestare 5.6. Serviciile de cură și de tratament balneo – medical 5.7. Serviciile turistice suplimentare</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>4 prelegeri</p>
<p>TEMA NR.6 ASPECTE PRIVIND EFICIENȚA ÎN DOMENIUL TURISMULUI</p> <p>6.1. Eficiența: definiție, caracteristici, metode de calcul 6.2. Sistemul de indicatori ai eficienței economice în turism 6.2.1. Eficiența activității de cazare 6.2.2. Eficiența activității de alimentație publică 6.2.3. Eficiența activității de transport turistic 6.2.4. Indicatori de eficiența economică utilizați la fundamentarea investițiilor turistice noi. 6.2.5. Cai de creștere a eficienței economice în turism 6.3. Eficiența socială a turismului și turismul social 6.4. Evaluarea rezultatelor după calculul eficienței activității turistice</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bătărețu, A, Neacșu N, <i>Economia turismului, studii de caz, economie, legislație</i>, Ed.Uranus, Bucuresti, 2008; 2. Bătărețu, A, <i>Economia industriei turistice</i>, Ed Universitară, București, 2018 3. Borza M, <i>Marketing turistic sustenabil</i>, Ed. Tehnopress, Iasi, 2014, 4. Cristea A.A., <i>Industria agrementului în turism</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2018 5. Enea C., <i>Economia turismului, partea I</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2007; 6. Enea C., <i>Economia turismului, partea a II-a</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2009; 7. Enea C. <i>Economia turismului, partea a III-a</i>, Editura Sitech, Craiova, 2019; 8. Gabor R.M, Oltean F, <i>Produse inovative în turismul național și internațional</i>, Ed. Oeconomica, Buc, 2015 9. Ispas, A., <i>Economia turismului</i>, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2010, 10. Gruia Romulus, <i>Management și dezvoltare în industria turismului</i>, Ed. LuxLibris, București, 2017 11. Rodica Minciu (coordonator), Delia Popescu, Mihaela Pădurean, Remus Hornoiu, <i>Economia turismului-aplicații</i>, Editura Uranus, Bucuresti, 2007 12. Stănciulescu G, Jugănaru I. D., <i>Animația și animatorul în turism</i>, Ed. Uranus, București, 2006 13. Neacșu, Nicolae, Baron, Petre, Snak, Oscar, <i>Economia turismului</i>, Editura ProUniversitaria, Bucuresti, 2006 14. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, <i>Economie și gestiune în turism. Probleme, proiecte și studii de caz</i>, 		

Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2009.
 15. Stavositu Stere, *Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri*, Ed. Polirom, Bucuresti, 2014,
 16. Timothy Lee, Stănciulescu, Gabriela, *Special interest tourism for community benefits*, Editura ASE, Bucuresti, 2011
 17. Legislație privind desfășurarea activității turistice, actualizată, 2015.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Evoluția fenomenului turistic de-a lungul timpului	lucrările practice; exercițiul;	2 seminar
2. Tipurile și formele turismului practicate la nivel mondial	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
3. Circulația turistică și indicatori folosiți în măsurarea circulației turistice. fluxurile activității de turism	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
4. Piața turistică. cererea și consumul turistic. Oferta și producția turistică	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
5. Infrastructura turistică și importanța sa în atragerea consumatorilor de turism	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
6. Serviciile turistice și rolul lor în producția turistică	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
7. Aspecte privind eficiența în domeniul turismului	lucrările practice; exercițiul;	2 seminar

Bibliografie

1. Bătărețu, A, Neacșu N, *Economia turismului, studii de caz, economie, legislatie*, Ed. Uranus, Bucuresti, 2008;
 2. Borza M, *Marketing turistic sustenabil*, Ed. Tehnopress, Iasi, 2014,
 3. Enea C., *Economia turismului, partea I*, Editura Universitaria, Craiova, 2007;
 4. Enea C., *Economia turismului, partea a II-a*, Editura Universitaria, Craiova, 2009;
 5. Enea C. *Economia turismului, partea a III-a*, Editura Sitech, Craiova, 2019;
 6. Gabor R.M, Oltean F, *Propuse inovative în turismul național și internațional*, Ed. Oeconomica, Buc, 2015
 7. Ispas, A., *Economia turismului*, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2010,
 8. Rodica Minciu (coordonator), Delia Popescu, Mihaela Pădurean, Remus Hornoiu, *Economia turismului-aplicații*, Editura Uranus, Bucuresti, 2007
 9. Stănciulescu G, Jugănar I. D., *Animația și animatorul în turism*, Ed. Uranus, București, 2006
 10. Ielnicz, Mihai, Comănescu, Laura, *România – Potential turistic*, Editura Universitară, Bucuresti, 2009.
 11. Neacșu, Nicolae, Baron, Petre, Snak, Oscar, *Economia turismului*, Editura ProUniversitaria, Bucuresti, 2006
 12. Nistoreanu, Puiu, Gheres, Mihaela (coordonatori), *Turism rural. Tratat*. Editura c.h. Beck, Bucuresti, 2010.
 13. Rotariu, Ilie, *Dezvoltarea destinației turistice*, Editura Alma Mater Sibiu, 2008.
 14. Stănciulescu, Gabriela, Micu, Cristina, *Economie si gestiune în turism. Probleme, proiecte si studii de caz*, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2009.
 15. Stavositu Stere, *Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri*, Ed. Polirom, Bucuresti, 2014,
 16. Timothy Lee, Stănciulescu, Gabriela, *Special interest tourism for community benefits*, Editura ASE, Bucuresti, 2011
 17. Legislație privind desfășurarea activității turistice, actualizată, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile întreprinderii;
- necesitatea și importanța studiului mediului ambiant al întreprinderii;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definatorii ale contextului economic;
- formula ipoteze cu privire la comportamentul agenților economici in diferite situații;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice analizei microeconomice;
- utiliza corect noțiunile însușite necesare operațiunilor economice derulate de întreprinderi;
- identifica factorii care influențează funcționarea și performanța întreprinderilor;
- deveni un profesionist în organizarea și conducerea întreprinderilor.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul planului de afaceri;
- participa la elaborarea planurilor de afaceri;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/ lucrări practice /proiecte	Notare studiu de caz	10%
	Întocmire și susținere plan de afaceri	Notare plan	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată (plan de afaceri)			

Data completării

16.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECTS

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MEDIUL DE AFACERI EUROPEAN						
2.2 Titularul activităților de curs	Duduială Popescu Lorena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Duduială Popescu Lorena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C 5	2.7 Regimul disciplinei	AD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					42
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Strategii de afaceri
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.2 Identificarea problemelor și soluțiilor pentru stabilirea ariei de întindere a proiectului, în concordanță cu nevoile stakeholderilor</p> <p>C1.4 Identificarea surselor de finanțare a proiectelor</p> <p>C3.1 Cunoașterea metodelor pentru planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor</p> <p>C3.2 Utilizarea metodelor pentru realizarea planului proiectelor (definirea activităților, responsabilităților, jaloanelor, resurselor, competențelor, bugetului în condiții de calitate)</p> <p>C4.1 Cunoașterea pașilor și reglementărilor specifice oferirii de consultanță în managementul proiectelor</p> <p>C4.5 Elaborarea unui plan de consultanță în domeniul managementului proiectelor</p> <p>C5.2 Apelarea la criterii și metode de analiză a inovării și creativității în managementul proiectelor</p> <p>C5.5 Elaborarea unui proiect de cercetare pentru identificarea tendințelor și provocărilor din managementul proiectelor</p> <p>C6.2 Stăpânirea cunoștințelor pentru utilizarea tehnologiilor ca agent al schimbării, în conformitate cu obiectivele strategice ale afacerii sau proiectului</p> <p>C6.5 Elaborarea de documente și rapoarte pentru monitorizarea și controlul proiectului</p>
--------------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Capacitatea de a găsi soluții și a lua decizii într-un mediu aflat în continuă schimbare CT2 Capacitatea de a comunica, negocia și colabora în echipe și cu stakeholderii implicați
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina ”Managementul proiectelor europene” se adresează tuturor studenților de la toate specializările economice și nu numai, u scopul creării culturii managementului proiectelor și a unui vocabular specific, astfel încât indiferent de poziția ocupată într-o instituție publică să poată participa la accesarea fondurilor europene și gestiunea proiectelor din fonduri publice
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ♣ Explice și folosească adecvat conceptele, principiile și tehnicile specifice managementului proiectelor ♣ Identifice probleme și soluții, să transforme soluțiile în proiecte ♣ Aplice cunoștințele și experiențele acumulate pe parcursul vieții pentru a lucra în echipă, precum și pentru a dobândi aptitudinile, atitudinile și comportamentul adecvat necesare pentru a fi un profesionist competitiv ♣ Analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea lor în funcție de condiții și context ♣ Utilizeze fără complexe a diferitelor categorii de tehnici, surse bibliografice necesare oricărei activități din domeniul de acțiune al fiecărei persoane

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. DEFINIȚIE, CARACTERISTICI ȘI PRINCIPIILE UTILE ALE MANAGEMENTULUI PROIECTELOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
2. ETAPELE MANAGEMENTULUI DE PROIECTE	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
3. DETALIAREA PRINCIPALELE DOMENII ALE MANAGEMENTULUI DE PROIECT	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
4. CLASIFICAREA TIPURILOR DE PROIECTE. SURSE DE FINANȚARE EUROPEANĂ	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
5. EVALUARE COMPARATIVĂ A PROIECTELOR DE SPRIJIN INSTITUȚIONAL VERSUS PROGRAMELE COMUNITARE	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
6. CLARIFICAREA CONȚINUTULUI CAPITOLELOR PRINCIPALE ALE UNUI PROIECT CU FINANȚARE	expunerea sistematică;	2

EXTERNA	conversația; observațiile,	
7. CLARIFICAREA PRINCIPALELOR DEFINITII SI PRINCIPII ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI PROIECTULUI	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
8. EXPLICAREA LUCRULUI PRACTIC CU SCHEMA LOGICĂ	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
9. IDENTIFICAREA SI PRACTICAREA ABILITATILOR PENTRU UN MANAGEMENT EFICIENT AL PROIECTELOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
10. : CLARIFICAREA PRINCIPALELOR SARCINI/ INSTRUMENTE ALE MANAGERULUI DE PROIECT	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
11. CLARIFICAREA CONTINUTULUI SI METODOLOGIEI MANAGEMENTULUI SCHIMBĂRII	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
12. CUNOAȘTEREA PROCEDURILOR PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, FURNIZĂRI SAU SERVICII	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2
13. DEFINIREA GRANTURILOR SI INVATAREA PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A GRANTURILOR	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2

Bibliografie

- Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
- Ciobanu, R., Managementul proiectelor, Ed. Gh. Asachi, Iasi, 2012
- Cojocaru, S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2014
- Kemp, Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2016
[http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf]
- Kerzner, H., 2015. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley
- Knutson, J. (editor), 2011. Project Management for Business Professionals: A Comprehensive Guide. Wiley
- Manas, J., Napoleon si managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2016
- McCollum, J.K., Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitara, 2015
- Mocanu, M., Schuster, C., Managementul proiectelor, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2015
- Moran, R.T., Youngdahl, W.E., Leading Global Projects. For Professional and Accidental Leaders, Elsevier, 2018
- Neagu, C., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, 2017
- Oprea, D., Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice, Sedcom Libris, Iași, 2011
- Oprea, D., Mesnita, G., Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013, Sedcom Libris, Iasi, 2017
- Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015
- Project Management Institute (Corporate Author), A Guide to the Project Management Body of

Knowledge: (PMBOK Guide), 2015
 16. Simionescu, A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2015
 17. Stefan, M.C., Proiecte si actiuni de dezvoltare la nivelul comunitatilor, Economica, București, 2018
 18. Williams, M., The Principles of Project Management, SitePoint Pty.Ltd, 2018
 19. Jurnale: International Journal of Project Management, Project Management Journal, Project Management eJournal
 20. Surse Internet: www.pmi.org, www.projectmanagement.com, www.allpm.com, www.projectmagazine.com, http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm, http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

	Metode de predare	Observații
Clarificarea principalelor definiții, caracteristici, principii utile ale managementului proiectelor	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	4
Identificarea si comentarea etapelor principale ale managementului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Detalierea principalele domenii ale managementului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clasificarea tipurilor de proiecte. Surse de finantare europeana	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Evaluare comparativă a proiectelor de sprijin instituțional versus programele comunitare; evaluarea propunerilor de proiecte în cadrul programelor comunitare	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea conținutului capitolelor principale ale unui proiect cu finantare externa	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea principalelor definitii si principii ale managementului ciclului proiectului	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Explicarea lucrului practic cu schema logică	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Identificarea si practicarea abilitatilor pentru un management eficient al proiectelor	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea principalelor sarcini/ instrumente ale managerului de proiect	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Clarificarea conținutului si metodologiei managementului schimbării	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2
Cunoasterea procedurilor pentru atribuirea contractelor de lucrări, furnizări sau servicii	Exercițiu practic, interacțiune între echipe	2

Bibliografie

1. Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
2. Ciobanu, R., Managementul proiectelor, Ed. Gh. Asachi, Iasi, 2012

3. Cojocaru, S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2014
4. Kemp, Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2016
[http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf]
5. Kerzner, H., 2015. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley
6. Knutson, J. (editor), 2011. Project Management for Business Professionals: A Comprehensive Guide. Wiley
7. Manas, J., Napoleon si managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2016
8. McCollum, J.K., Management de proiect - o abordare practica, Editura Universitara, 2015
9. Mocanu, M., Schuster, C., Managementul proiectelor, Ediția a II-a, ALL Beck, București, 2015
10. Moran, R.T., Youngdahl, W.E., Leading Global Projects. For Professional and Accidental Leaders, Elsevier, 2018
11. Neagu, C., Managementul proiectelor, Editura Tritonic, 2017
12. Oprea, D., Managementul proiectelor. Teorie și cazuri practice, Sedcom Libris, Iași, 2011
13. Oprea, D., Mesnita, G., Fonduri europene pentru România, în perioada 2007-2013, Sedcom Libris, Iasi, 2017
14. Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015
15. Project Management Institute (Corporate Author), A Guide to the Project Management Body of Knowledge: (PMBOK Guide), 2015
16. Simionescu, A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2015
17. Stefan, M.C., Proiecte si actiuni de dezvoltare la nivelul comunitatilor, Economica, București, 2018
18. Williams, M., The Principles of Project Management, SitePoint Pty.Ltd, 2018
19. Jurnale: International Journal of Project Management, Project Management Journal, Project Management eJournal
20. Surse Internet: www.pmi.org, www.projectmanagement.com, www.allpm.com, www.projectmagazine.com, http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm, http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul managementului proiectelor europene
- formarea propriilor convingeri și concepții despre legile economiei UE

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște și înțelege cadrul conceptual al managementului proiectelor
- înțelege și identifica oportunitățile și riscurile specifice managementului proiectelor europene și gestionarea acestora
- înțelege cum se inițiază un proiect european

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- manifesta o atitudine pozitivă și responsabilă față de domeniul științific;
- promova un sistem de valori culturale, morale și civice
- valorifica optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- dezvolta abilități intelectuale: studiul independent, activități practice și de cercetare individuală specifice disciplinei;

- dezvolta și utiliza competențele de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității;
 - lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată Răspuns la examen	Examen	5 % 70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	Prezența la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • soluționarea, în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale / ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale • realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată • elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională 			

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Management și Administrarea afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Adminstrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	I - Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Neamtu Adina Claudia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Panduru Dorian Andrei						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					8
Tutoriat					8
Examinări					5
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	MANAGEMENT
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1- Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii (C1 – 0,5 credite); • C2- Comercializarea produselor/serviciilor (C2 – 0,5 credite); • C3- Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (C4 – 0,5 credite); • C4- Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (C3 – 0,5 credite); • C5- Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii (C5 – 0,5 credite); • C6- Asistență în managementul resurselor umane (C6 – 0,5 credite);
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 0,5 credite • C2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,25 credite • C3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare - 0,25 credite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice de marketing, înțelegerea, interpretarea și analiza multicriterială a relației cauză – efect în analiza - diagnostic de marketing mix, utilizarea creativității și inovației în dezvoltarea de modele, concepte și teorii de marketing moderne.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
MODUL 1 Unitatea 1 – Elemente de marketing <ul style="list-style-type: none"> • Marketingul și evoluția sa • Complexitatea marketingului • Rolul marketingului într-o economie de piață 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	4
Unitatea 2 - Investigarea pieței <ul style="list-style-type: none"> • Piața și componentele sale • Analiza diagnostic în marketing • Sursele de informații pentru studiile de piață 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	4
Unitatea 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea eșantionului și a panelului • Elaborarea chestionarelor • Culegerea și interpretarea rezultatelor anchetei 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
MODUL 2 Unitatea 4 - Previziunea vânzărilor în marketing <ul style="list-style-type: none"> • Previziunea vânzărilor prin metode calitative • Metode și tehnici calitative • Previziunea vânzărilor prin metode experimentale • Indicatori cantitativi de analiză a vânzărilor 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	4
Unitatea 5 - Factorii care pot influența procesul de cumpărare <ul style="list-style-type: none"> • Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare • Elementele mixului de marketing • Stimulii de mediu și factorii individuali de influențare a procesului de cumpărare 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	4
MODUL 3 Unitatea 6 – Strategii manageriale de marketing <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul strategic de marketing al firmei • Specializarea și diversificarea • Strategii de creștere a vânzărilor 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
Unitatea 7 – Politica de produs <ul style="list-style-type: none"> • Noțiunea de produs • Ciclul de viață al produsului • Marca și ambalajul • Asortimentul de mărfuri 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
Unitatea 8 – Politica de preț <ul style="list-style-type: none"> • Rolul prețurilor în cadrul pieței • Stabilirea prețurilor pe baza costurilor • Fundamentarea prețurilor de piață 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
MODUL 4 Unitatea 9 – Politica de distribuție (plasament) <ul style="list-style-type: none"> • Canalele de distribuție • Logistica de distribuție • Distribuția comercială 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
Unitatea 10– Politica de promovare <ul style="list-style-type: none"> • Publicitatea • Promovarea vânzărilor • Relațiile publice • Vânzarea personală 	Prelegerea, conversația, problematizarea, dezbateră.	2
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Allaire Yvan, Fîrsirotu Mihaela – <i>Management strategic</i>, Editura Economică București 1997 2. Badrus Gheorghe, Rădăceanu Emil - <i>Globalitate și management</i>, Editura ALL BECK, București, 1999 3. Balaure Virgil – <i>Marketing</i>, Editura Uranus, București, 2006 4. Cătoi Iacob - <i>Cercetări de marketing</i>, Editura Uranus, București, 2006 5. Chandler Alfred – <i>Strategy and Structure : Chapters in the History of America Industrial Enterprise</i>, Harpen & Row, 1962 6. Christensen Clayton, Raynor Michael – <i>Inovația ca soluție în afaceri</i>, Editura Curtea Veche, București, 2010 7. Ciobanu Ion - <i>Management strategic</i>, Editura Polirom, Iasi, 1998 8. Danciu Victor - <i>Marketing international: provocari si tendinte la inceputul mileniului trei</i>, Editura Economică, București, 2009 		

9. Danciu Victor – *Marketing internațional*, Editura Economică, București, 2001
10. Diaconescu Marian - *Marketing Editura*, Universitara, Bucuresti, 2014
11. Dobre Costinel, Constantin Negruț - *Marketing*, Editura InterGraf, Reșița, 1997
12. Duro Robert, Sandstrom Bjorn – *Strategii guerieres en marketing*, les éditions d’organisation, Sweden, 1988
13. Filip Alina - *Finanțarea firmei -Marketing relational*, Editura Tribuna Economică, București, 2010
14. Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae - *Marketing / Dictionar explicativ*, Editura Economică, București, 2003
15. Handy Charles - *Understanding Organizations*, Penguin Books, England, 1993
16. Hatch Denny - *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes*, Editura Brandbuilders, Bucuresti, 2007
17. Juganaru Mariana - *Marketing*, Editura Expert, București, 2005
18. Kotler Philip - *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2005
19. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico – *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 2007
20. Kotler Philip - *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 1999
21. Field Peter, Pringle Hamish – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011
22. Lothar Muller – *Hagedorn, Introducere în marketing*, Editura Niculescu, București, 1997
23. Neamțu Adina Claudia – *Marketing, ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2004
24. Neamțu Adina Claudia – *Marketing - Sisteme și abordări*, Editura Economică, București, 2005
25. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – teste grilă* Editura Economică, București, 2004
26. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – curs universitar*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008
27. Neamțu Liviu – *Marketing internațional*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
28. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Management strategic*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
29. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Afaceri internaționale*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010
30. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu - *Strategic management – How to build a strategic system on seven levels*, LAP LAMBERT Academic Publishing, Deutschland, Germany, 2016
31. Niculescu Elena – *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași 2000
32. Nicolescu Ovidiu - *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1996
33. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - *Management*, Editura Economică, București, 1995
34. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe – *Bazele marketingului*, Editura Economică, București, 1998
35. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - *Economia întreprinderii*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995
36. Paul Gamble, Alan Tapp, Anthony Marsella, Merlin Stone - *Revoluția în marketing*, Editura Polirom, IAȘI, 2008
37. Pinzaru Florina - *Manual de marketing; principii clasice si practici actuale eficiente*, Editura C.H.Beck C.H.Beck, Bucuresti, 2009
38. Popescu Adina Claudia – *Marketing*, Editura Economică, București, 2002
39. Popescu Adina Claudia – *Marketing – teorie și practică*, Editura Economică, București, 2003
40. Popa Ioan, Radu Filip - *Management Internațional*, Editura Economică, București, 1999
41. Porter Michael – *Avantajul competitiv*, Editura Teora, București, 2004
42. Prutianu Stefan, Anastasiei Bogdan, Tudor Jijie - *Cercetarea de marketing / Studiul pietei pur si simplu*, Editura Polirom, Iasi, 2005
43. Rehfeld, J.E. - *Alchemy of a Leader: Combining Western and Japanese Management skills to transform your company*, John Wiley & Sons, New York, 2004
44. Silard Anthony – *Leadership total*, Editura Curtea Veche, București, 2010
45. Thomas Michael – *Manual de marketing*, Editura Codex, București, 1998
46. *** - *Marketing (ghid propus de The Economist)*, Editura Nemira, București, 1998
47. ***www.reviste.edrs.ro
48. ***<http://markmedia.ro>

8.1 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1 - Elemente de marketing	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	4
Tema 2 - Investigarea pieței	Conversația, expunerea, aplicații practice.	4
Tema 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
Tema 4 - Previziunea vânzărilor în marketing	Conversația, expunerea, aplicații practice.	4
Tema 5 - Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare	Expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	4
Tema 6– Strategii manageriale de marketing	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
Tema 7 – Politica de produs	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	2
Tema 8 – Politica de preț	Conversația, expunerea, aplicații practice.	2
Tema 9– Politica de distribuție	Conversația, expunerea, demonstrația	2

	didactică, aplicații practice.	
Tema 10– Politica de promovare	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	2

Bibliografie:

1. Allaire Yvan, Fîrsirotu Mihaela – *Management strategic*, Editura Economică București 1997
2. Badrus Gheorghe, Rădăceanu Emil - *Globalitate și management*, Editura ALL BECK, București, 1999
3. Balaure Virgil – *Marketing*, Editura Uranus, București, 2006
4. Cătoi Iacob - *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2006
5. Chandler Alfred – *Strategy and Structure : Chapters in the History of America Industrial Enterprise*, Harpen & Row, 1962
6. Christensen Clayton, Raynor Michael – *Inovația ca soluție în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2010
7. Ciobanu Ion - *Management strategic*, Editura Polirom, Iasi, 1998
8. Danciu Victor - *Marketing international: provocari si tendinte la inceputul mileniului trei*, Editura Economică, București, 2009
9. Danciu Victor – *Marketing internațional*, Editura Economică, București, 2001
10. Diaconescu Marian - *Marketing Editura*, Universitara, Bucuresti, 2014
11. Dobre Costinel, Constantin Negruț - *Marketing*, Editura InterGraf, Reșița, 1997
12. Duro Robert, Sandstrom Bjorn – *Strategies guerieres en marketing*, les editions d'organisation, Sweden, 1988
13. Filip Alina - *Finantarea firmei -Marketing relational*, Editura Tribuna Economică, București, 2010
14. Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae - *Marketing / Dictionar explicativ*, Editura Economică, București, 2003
15. Handy Charles - *Understanding Organizations*, Penguin Books, England, 1993
16. Hatch Denny - *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes* / *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes*, Editura Brandbuilders, Bucuresti, 2007
17. Juganaru Mariana - *Marketing*, Editura Expert, București, 2005
18. Kotler Philip - *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2005
19. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico – *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 2007
20. Kotler Philip - *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 1999
21. Field Peter, Pringle Hamish – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietaea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011
22. Lothar Muller – *Hagedorn, Introducere în marketing*, Editura Niculescu, București, 1997
23. Neamțu Adina Claudia – *Marketing, ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2004
24. Neamțu Adina Claudia – *Marketing - Sisteme și abordări*, Editura Economică, București, 2005
25. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – teste grilă* Editura Economică, București, 2004
26. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – curs universitar*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008
27. Neamțu Liviu – *Marketing internațional*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
28. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Management strategic*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
29. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Afaceri internaționale*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010
30. Niculescu Elena – *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași 2000
31. Nicolescu Ovidiu - *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1996
32. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - *Management*, Editura Economică, București, 1995
33. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe – *Bazele marketingului*, Editura Economică, București, 1998
34. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - *Economia întreprinderii*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995
35. Paul Gamble, Alan Tapp, Anthony Marsella, Merlin Stone - *Revoluția în marketing*, Editura Polirom, IAȘI, 2008
36. Pinzaru Florina - *Manual de marketing; principii clasice si practici actuale eficiente*, Editura C.H.Beck C.H.Beck, Bucuresti, 2009
37. Popescu Adina Claudia – *Marketing*, Editura Economică, București, 2002
38. Popescu Adina Claudia – *Marketing – teorie și practică*, Editura Economică, București, 2003
39. Popa Ioan, Radu Filip - *Management Internațional*, Editura Economică, București, 1999
40. Porter Michael – *Avantajul competitiv*, Editura Teora, București, 2004
41. Prutianu Stefan, Anastasiei Bogdan, Tudor Jijie - *Cercetarea de marketing / Studiul pietei pur si simplu*, Editura Polirom, Iasi, 2005
42. Rehfeld, J.E. - *Alchemy of a Leader: Combining Western and Japanese Management skills to transform your company*, John Whily & Sons, New York, 2004
43. Silard Anthony – *Leadership total*, Editura Curtea Veche, București, 2010
44. Thomas Michael – *Manual de marketing*, Editura Codex, București, 1998
45. *** - *Marketing (ghid propus de The Economist)*, Editura Nemira, București, 1998
46. ***www.reviste.edrs.ro
47. ***http://markmedia.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile marketingului cu privire la organizarea și conducerea proceselor de aprovizionare și desfacere;
- noțiunile de piață, mix de marketing, prețuri, produse, plasament, promovare, publicitate și reclamă,

cerere și ofertă, precum și structura acestora;

- particularitățile de evaluare și comensurare a elementelor de marketing.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște evoluția și dinamismul pieței, fluctuațiile segmentelor de cumpărători;
- interpreta informațiile furnizate de sursele interne și externe, documentare și primare referitoare la elementele ce caracterizează relația dintre piață și societatea comercială;
- aplica strategii și tactici referitoare la canalele de marketing necesare și specifice produselor și serviciilor oferite de organizație.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, procedeele și metodele folosite de marketing în vederea înregistrării operațiunilor cu piața;
- propune soluții adecvate (constituite din produse și servicii) în raport cu cerințele clienților;
- diagnostica și de a conduce, coordona, comunica eficient cu membrii echipei;
- corela obiectivele organizației cu cerințele clienților, de a reprezenta interesele clienților organizației în relațiile cu celelalte departamente;
- contribui la crearea și dezvoltarea imaginii organizației pe piață, de a acționa în interesul organizației;
- inova și de a învăța; capacitatea de a realiza analize cantitative și calitative, rapoarte, bugete și previziuni, etc.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul cercetărilor de marketing;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice marketingului aplicativ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral cu 2 examinatori interni. Biletul de examen cuprinde 2 subiecte din care unul se referă la mixul de marketing.	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar laborator	Teste de evaluare pe parcursul semestrului, proiecte constând în elaborarea unui portofoliu de marketing cu aspecte teoretice și practice, referate, dezbateri, susținerea opiniilor inovative, abordări personale ale conceptelor de marketing, studii de caz, etc.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %

1. Realizarea corectă și în timp real a unei activități de marketing în cadrul unei organizații de comerț, turism sau servicii;

2. Participarea oportună și eficientă a activității de marketing la realizarea unei faze din lanțul de activități de comercializare, prestare de servicii;

3. Elaborarea componentei de marketing a unei lucrări de fundamentare a acordării de asistență unei firme din domeniul comerț, turism sau servicii;

4. Elaborarea unui studiu de piață ca bază pentru fundamentarea necesarului de resurse materiale sau financiare pentru un proiect specific domeniului comerț, turism, servicii;

5. Realizarea unui studiu de marketing privind cerințele de calitate a produsului sau serviciilor asociate acestuia în cadrul unei organizații de comerț sau de turism sau de servicii;

6. Elaborarea unei analize cu privire la necesarul de resurse umane necesare activității de marketing într-o organizație.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

12.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I-Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FISCALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	Dobrotă Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Chirculescu Maria Felicia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C4	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					56
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Finanțe publice
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (3 credite)
Competențe transversale	Competențe de rol CT1 Responsabilitate în executarea sarcinilor profesionale în condiții de autonomie și independență profesională: acționarea conform eticii profesionale în cadrul activității desfășurate în domeniul fiscal; (0,5 credite) CT2 Interacțiunea socială prin asumarea rolurilor și activităților de conducere în cadrul unei echipe sau entități/instituții; dezvoltarea unei abordări moderate și pozitiviste, responsabilă și echitabilă în rezolvarea problemelor specifice activității profesionale și în relațiile inter-umane; (0,5 credite)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca scop principal familiarizarea studenților cu problemele generale din domeniul fiscal, asigurarea pregătirii lor teoretice în sfera fenomenelor specifice fiscalității și însușirea de către aceștia a abilităților practice privind așezarea impozitelor și taxelor, astfel încât să se asigure un proces de formare la un nivel superior a cursanților, corespunzător etapei actuale de dezvoltare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •Formarea unei baze teoretice solide în domeniul fiscal (însușirea noțiunilor de: fiscalitate, sistem fiscal și mecanism fiscal, obligații fiscale și stingerea acestora), completarea și consolidarea cunoștințelor de specialitate; •Formarea deprinderilor practice determinate de așezarea impozitelor și taxelor; •Familiarizarea cu tehnicile din domeniul controlului fiscal; •Dobândirea capacității de analiză și interpretare a legislației fiscale și de realizare a controlului interpretării și aplicării corecte a acesteia.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
SISTEMUL FISCAL Noțiuni generale privind fiscalitatea. Trăsăturile, structura, funcțiile și rolul sistemului fiscal.	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	4 ore
IMPOZITELE ȘI TAXELE - COMPONENTE ESENȚIALE ALE SISTEMULUI FISCAL; ELEMENTELE TEHNICE ALE IMPOZITELOR ȘI TAXELOR;	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	4 ore
MECANISMUL ȘI APARATUL FISCAL	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	2 ore
PROCEDURA FISCALĂ Obligația și creanța fiscală. Controlul fiscal.	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	4 ore
STINGEREA OBLIGAȚIEI FISCALE PRIN PLATĂ, COMPENSARE, RESTITUIRE, EXECUTARE SILITĂ, SCUTIRE, ANULARE, PRESCRIPTIE, DARE ÎN PLATĂ ȘI PRIN ALTE MODALITĂȚI PREVĂZUTE DE LEGE.	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	4 ore
IMPOZITE ȘI TAXE DIRECTE Caracterizare generală și clasificare. Impozitul pe profit. Impozitul pe venit.	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	4 ore
IMPOZITELE INDIRECTE ȘI TAXELE ASIMILATE ACESTORA Prezentare și clasificare. Taxa pe valoarea adăugată. Taxele vamale. Accizele.	expunerea sistematică; conversația; observațiile;	6 ore

Bibliografie

1. Biriș G., Despre fiscalitate și bun simț: Despre fiscalitate și competitivitate, Editura Universul Juridic, București, 2012;
2. Brezeanu P., Fiscalitate. Concepte, teorii, politici și abordări practice, Editura Wolterskluwer,

<p>București, 2010;</p> <p>3. Cârlescu N., Evaziunea fiscală. Comentarii și exemple practice, Editura C.H. Beck., București, 2015</p> <p>4. Costea I.M., Inspekția fiscală, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2014;</p> <p>5. Dobrotă, G., Fiscalitate. Concepte, metode și tehnici fiscale, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2009;</p> <p>6. Moșteanu, N.R., Fiscalitate. Impozite și taxe. Studii de caz, Editura Universitară, București, 2008;</p> <p>7. Nica, A., Șerbănescu, C., Fiscalitate: de la lege la practică, Ediția a Vi-a, Editura C.H. Beck, 2009;</p> <p>8. Juravle, V., Fiscalitate aplicată în economie, Ed. Rolcris, București, 2001;</p> <p>9. Patroi, D., Biris, G., Controverse actuale în fiscalitate, Editura C.H. Beck, București, 2011;</p> <p>10. Pătroi D., Bența M., Bența A., Tratat de fiscalitate practică. Optimizarea fiscală, Editura C.H. Beck, București, 2015</p> <p>11. Talpoș, I., Enache, C., Fiscalitate aplicată, Ed. Orizonturi universitare, Timișoara, 2001;</p> <p>12. Tulai Constantin, Șerbu Simona, Fiscalitate comparată și armonizări fiscale, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2005;</p> <p>13. Vintilă, G., Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, Editura economică, București, 2006;</p> <p>14. Vintilă N., Filipescu M-O., Lazăr P., Fiscalitate aplicată și elemente de management fiscal, Editura C.H. Beck, București, 2013;</p> <p>15. Șerbănescu C., Tâțu L., Nica A, Miricescu E., Cataramă D., Fiscalitate de la lege la practică, Editura CH Beck, Ediția a 8-a, 2013;</p> <p>16. Ungureanu M.A., Nedelescu D., Ungureanu D.M., Fiscalitate comparată și tehnici de optimizare fiscală, Editura Universitară, București, 2017;</p> <p>17. Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală (actualizate 2020);</p> <p>18. Fiscalitatea în România, Editie de buzunar, 2019, TaxOnline.ro;</p> <p>*** Colecția Impozite și taxe, Tribuna Economică, București, 2017- 2019;</p> <p>*** www.mfinante.ro</p> <p>*** www.ceccar.ro.</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza sistemului fiscal și a componentelor acestuia Definirea sistemului fiscal și identificarea structurii acestuia; analiza comparativă a impozitelor și taxelor – asemănări și deosebiri; elemente tehnice ale impozitelor – identificare la nivelul unui act normativ; identificarea componentelor mecanismului fiscal și ale aparatului fiscal.	Conversația; Comunicarea; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	2 ore
Obligația și creanța fiscală Identificarea obligațiilor și a creanțelor fiscale. Analiza caracteristicilor acestora	Conversația; Comunicarea;	2 ore
Organizarea și exercitarea controlului fiscal Inspekția fiscală. Controlul inopinat. Controlul antifraudă.	Conversația; Comunicarea; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	2 ore
Modalități de stingere a obligațiilor fiscale Analiza modalităților de stingere a obligațiilor fiscale	Conversația; Comunicarea; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	2 ore
Impozitul pe profit – prezentarea modului de calcul al profitului impozabil, venituri neimpozabile, cheltuieli deductibile, cheltuieli nedeductibile	Conversația; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	4 ore
Impozitul pe venit – determinarea impozitului pe salarii și pentru alte categorii de venituri	Conversația; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	4 ore
Taxa pe valoarea adăugată – operații impozabile, faptul	Conversația; Formarea priceperilor și	4 ore

generator și exigibilitatea taxei pe valoare adăugată determinarea bazei impozabile și a obligației de plată.	deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	
Accize - prezentarea produsele accizabile, a bazei impozabile, calculul accizelor cu aplicație practică, scutiri la plata accizelor, plătitori de accize	Conversația; Formarea priceperilor și deprinderilor prin exerciții și lucrări practice;	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Biriș G., Despre fiscalitate și bun simț: Despre fiscalitate și competitivitate, Editura Universul Juridic, București, 2012; 2. Brezeanu P., Fiscalitate. Concepte, teorii, politici și abordări practice, Editura Wolterskluwer, București, 2010; 3. Cârlescu N., Evaziunea fiscală. Comentarii și exemple practice, Editura C.H. Beck., București, 2015 4. Costea I.M., Inspekția fiscală, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2014; 5. Dobrotă, G., Fiscalitate. Concepte, metode și tehnici fiscale, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2009; 6. Lăcrița, N. Gr., Ghidul specialistului în fiscalitate, Tribuna Economică, București, 2009; 7. Lăcrița, N. Gr., Fiscalitate- soluții în sprijinul contribuabilului, Tribuna Economică, București, 2009; 8. Moșteanu, N.R., Fiscalitate. Impozite și taxe. Studii de caz, Editura Universitară, București, 2008; 9. Nica, A., Șerbănescu, C., Fiscalitate: de la lege la practică, Ediția a Vi-a, Editura C.H. Beck, 2009; 10. Juravle, V., Fiscalitate aplicată în economie, Ed. Rolcris, București, 2001; 11. Patroi, D., Biriș, G., Controverse actuale în fiscalitate, Editura C.H. Beck, București, 2011; 12. Pătroi D., Bența M., Bența A., Tratat de fiscalitate practică. Optimizarea fiscală, Editura C.H. Beck, București, 2015 13. Talpoș, I., Enache, C., Fiscalitate aplicată, Ed. Orizonturi universitare, Timișoara, 2001; 14. Tulai Constantin, Șerbu Simona, Fiscalitate comparată și armonizări fiscale, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2005; 15. Vintilă, G., Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, Editura economică, București, 2006; 16. Vintilă N., Filipescu M-O., Lazăr P., Fiscalitate aplicată și elemente de management fiscal, Editura C.H. Beck, București, 2013; 17. Șerbănescu C., Tătu L., Nica A, Miricescu E., Cataramă D., Fiscalitate de la lege la practică, Editura CH Beck, Ediția a 8-a, 2013; 18. Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală (actualizate 2020); 19. Fiscalitatea în România, Editie de buzunar, 2019, TaxOnline.ro; <p>*** Colecția Impozite și taxe, Tribuna Economică, București, 2017- 2019;</p> <p>*** www.mfinante.ro</p> <p>*** www.ceccar.ro.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este racordat la cerințele ocupațiilor posibile specifice domeniului de studiu și oferă competențele necesare exercitării acestora. Cunoașterea proceselor și mecanismelor fiscale, a activității fiscale, utilizarea pertinentă a conceptelor și noțiunilor din domeniu precum și a instrumentelor de determinare a obligațiilor fiscale, sunt competențe dobândite de studenți prin parcurgerea acestei discipline. Prin conținutul și planificarea riguroasă a acestuia, disciplina „Fiscalitate” oferă abilități teoretice și practice în ceea ce privește efectuarea operațiilor cu impozite și taxe astfel încât viitorii absolvenți să dezvolte capacitatea de a cunoaște și înțelege, de a utiliza raționamentul profesional în rezolvarea problematicei specifice, de a deveni profesioniști în aplicarea legislației fiscale, astfel încât să răspundă așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Colocviu oral 2 examinatori interni 2 subiecte privind cunoștințe teoretice 2 întrebări privind cunoștințe practice	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	1 test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10%
	Activități aplicative asistate/ lucrări practice/proiecte	Evaluare formativă	15%
	Prezență la cursuri și seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și susținerea unui proiect care să includă și un studiu de caz privind determinarea obligațiilor fiscale la nivelul operatorilor din comerț, turism și servicii (realizarea sarcinilor specifice în cadrul unei echipe de studenți)			

Data completării

17.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII DE SERVICII						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Răboțu Cecilia Irina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Răboțu Cecilia Irina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	54				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor fundamentale ale administrării întreprinderii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 REALIZAREA PRESTATIILOR IN SERVICII	
	C2. COMERCIALIZAREA PRODUSELOR/SERVICIILOR	
	C3 GESTIONAREA RELATIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII	
	C4 GESTIONAREA SI ALOCAREA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE	
	C5 ASIGURAREA CALITĂȚII PRESTAȚIILOR IN SERVICII	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are drept scop cunoașterea de către studenți a administrării afacerilor in domeniul serviciilor, a unor aspecte legate de modul de functionare a întreprinderii de servicii. Asigură cunoștințele economice necesare pentru însușirea în bune condiții a aspectelor specifice acestui domeniu și formarea complexă a profesioniștilor în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice C1.2 Explicarea și interpretarea specificităților întreprinderii de servicii C1.4 Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor si a tehnicilor de comercializare diferențiat după tipul întreprinderii C2.4 Analiza relațiilor dintre prestatorii de servicii si consumatori C3.1. Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele

	<p>volumului și eficienței organizațiilor de servicii</p> <p>C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii</p> <p>Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv –Obiectivele disciplinei, structura cursului, competențe dobândite, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de informații, a cerințelor de evaluare pe parcurs și evaluarea finală, prezentarea bibliografiei	Prelegere	2 ore
Serviciile - domeniu al activității umane și al teoriei economice <ul style="list-style-type: none"> - Scurt istoric - Serviciile și activitatea umană - Serviciile în teoria economică - Serviciile – sector al economiei naționale 	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Antreprenoriatul și întreprinzătorul în servicii <ul style="list-style-type: none"> - Definiții și taxonomie - Specificitatea antreprenoriatului în servicii - Întreprinzătorul și rolul lui în dezvoltarea afacerilor în servicii - Planul de afaceri în servicii 	Prelegere Dezbateri	2 ore
Conceptul de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Trăsăturile serviciilor și rolul lor în identificarea activităților de servicii - Idei ce vizează principalele probleme referitoare la servicii - Caracteristicile serviciilor 	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Sfera de cuprindere și clasificarea serviciilor <ul style="list-style-type: none"> - Generalități privind clasificarea serviciilor - Principalele clasificări ale serviciilor - Sistemul de clasificare de tip multicriterial 	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Piața serviciilor <ul style="list-style-type: none"> - Aspecte generale privind piața serviciilor - Deosebiri existente între bunuri și servicii ce conferă specificitatea pieței serviciilor - Oferta de servicii - Cererea de servicii 	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Serviciile pentru întreprinderi –oportunități antreprenoriale Serviciile pentru populație –oportunități antreprenoriale	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Întreprinderea de servicii și specificitatea sa <ul style="list-style-type: none"> - Specificitatea întreprinderii de servicii - Tipologia întreprinderilor de servicii - Responsabilitatea socială a întreprinderii 	Prelegere, interacțiune cu studentii	2 ore
Administrarea resurselor în întreprinderea de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane - Resurse financiare - Resurse materiale - Resurse informaționale 	Prelegere	2 ore
Elemente de marketing în întreprinderea de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Specificitatea marketingului în servicii - Domenii de servicii și aplicabilitatea marketingului 	Prelegere	2 ore
Digitalizarea și impactul sau în afacerile cu servicii <ul style="list-style-type: none"> - Oportunitatea digitalizării - Avantaje și dezavantaje - Provocări și perspective 	Prelegere	2 ore

Bibliografie

1. R Emilian, C Țuclea, D. Vasile – Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii, ASE, București, 2006
2. OT Pleter-Administrarea afacerilor, Cartea Universitară, București, 2005
3. Agnes Ghibutiu (coord.), Impactul rețelelor globale de producție asupra comerțului internațional, ASE, București, 2015
4. Răbontu Cecilia – Contribuții personale în domeniul cercetării serviciilor, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2017
5. Cristian Onețiu- Start în antreprenoriat, Editura: Act și Politon, Anul apariției: 2019
6. Marius Ghenea - Antreprenoriat -Editura Universul Juridic, 2011, București
7. Violeta Andreea Andreiana, Gorgiana Daniela Badicu - Economie în servicii,Editura: Editura Pro Universitaria, 2017,
8. Maria Ioncica s.a Strategii de dezvoltare a serviciilor, editura ASE, București, 2019
9. Mariana Dragusin s.a- Antreprenoriat, teorie și practica, editura ASE, București, 2019

10. **MICHAEL E. GERBER** - Mitul antreprenorial. De ce nu functioneaza majoritatea micilor afaceri si ce e de facut in aceasta privinta, Editura Act. 2020
11. **MARIUS Ghenea** Antreprenariat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri. Editie aniversara adaugita si ilustrata, ed Evrika, 2021

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Avantajele și dezavantajele antreprenoriatului	Studiu de caz	2 ore
Crearea prin forțe proprii a unei afaceri - dezbateri și analize pe cazuri date.	Studiu de caz	2 ore
Tipologia întreprinderilor de servicii	Studiu de caz	4 ora
Administrarea întreprinderii de servicii	Test cu aplicare chestionar	4 ora
Planul de afaceri in domeniul serviciilor	Dezbateri	4 ora
Prezentarea publica a planului de afaceri realizat	Prezentare, analiza, dezbateri	6 ore

Bibliografie

1. R Emilian, C Țuclea, D. Vasile – Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii, ASE, Bucuresti, 2006
2. OT Pleter-Administrarea afacerilor, Cartea Universitară, București, 2005
3. Agnes Ghibutiu (coord.), Impactul rețelelor globale de producție asupra comerțului internațional. ASE, Bucuresti, 2015
4. Răbontu Cecilia – Contributii personale in domeniul cercetării serviciilor, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2017
5. Claudia-Elena Tuclea s.a -Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii. Culegere de studii de caz, exercitii, teste, editura ASE, Bucuresti, 2020
6. **MARIUS Ghenea** Antreprenariat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri. Editie aniversara adaugita si ilustrata, ed Evrika, 2021
7. Mariana Dragusin s.a- Antreprenariat, teorie si practica, editura ASE, Bucuresti, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Enunțarea principalelor caracteristici ale întreprinderii de servicii
- Caracterizarea principalelor categorii de întreprinderi prestatoare de servicii umane
- Cunoașterea administrării unei întreprinderi de servicii

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%

10.6 Standard minim de performanță

- Identificarea subiectelor și rezolvarea minimală a lor
- Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele
- Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
2.2 Titularul activităților de curs	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					81
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management general
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă conform tematicii
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă. Respectarea termenelor predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar agreeate de către titularul de seminar și studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (1 credit); C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (1 credit) C5 Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii (1 credit)
--------------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă(1 credit) • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (1 credit)
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor manageriale în domeniul calității produselor și serviciilor în condițiile economiei contemporane. • Dezvoltarea capacității de a planifica, organiza, coordona, antrena, asigura, ține sub control și a îmbunătăți activitatea referitoare la calitate la nivelul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice managementului calității; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, proiecte și procese în domeniul managementului calității; • Derularea unui proces de management în domeniul asigurării calității produselor și serviciilor, la nivelul organizațiilor pe ansamblu sau pe o componentă ;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I.Calitatea în firma contemporană 1.1 Argument privind importanța calității produselor și serviciilor în economia contemporană; 1.2 Orientări actuale privind definirea calității produselor și serviciilor; 1.3. Definirea calității în standardele internaționale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
II.Calitatea în spațiul Uniunii Europene 2.1 Politica europeană de promovare a calității 2.2.Cultura europeană a calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
III.Managementul calității totale 3.1 Calitatea totală- concept , importanță; 3.2 Managementul calității totale – concept; 3.3.Principiile managementului calității totale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate	2 ore curs

	tematicii prezentate.	
IV.Fundamentele teoretice ale managementului calității; 4.1.Elemente istorice privind definirea fundamentelor managementului calității; 4.2. Managementul calității,definire, importanță; 4.3.Tendințe evolutive în managementul calității în practica economică	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
V. Funcțiile managementului calității 5.1. Planificarea calității; 5.2.Organizarea activităților referitoare la calitate; 5.3. coordonarea activităților referitoare la calitate; 5.4Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității; 5.5Ținerea sub control a calității; 5.6. Asigurarea calității; 5.7. Îmbunătățirea calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
VI. Sistemul de management al calității. 6.1. Conceptul de sistem de management al calității- importanță; 6.2. Funcțiile sistemului de management al calității; 6.3. Cerințele sistemului de management al calității	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 ore curs
VII. Documentația sistemul de management al calității 7.1. Elaborarea , aprobarea și administrarea documentelor SMC 7.2. Manualul calității; 7.3. Procedurile SMC 7.4.Înregistrări referitoare la calitate	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs SĂPT 8 – EVALUARE COLEGIALĂ
VIII.Costurile referitoare la calitate – provocările digitalizării	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
IX.Familia de standarde ISO 8.1.Prezentare generală a standardelor și importanța acestora; 8.2. Sisteme de management în diverse domenii de interes ale economiei naționale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbateră, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs

Bibliografie

1. Bruhn M –Orientarea spre client-temelia afacerii de succes, Editura Economică București 2002.
 2. 6.Butler.D -Dezvoltarea afacerii,Editura ALL , Bucuresti 2005
 3. Juran J.- Supremația prin calitate-Editura Teora, București 2002.
 4. Falniță, E.,- Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara,2007
 5. Olaru M-Managementul calității- Editura Economică ,București, 1999.
 6. Paraschivescu A.O.- Managementul calității;-Editura Tehnopress, Iași 2006
 7. Paraschivescu A.O.- *Managementul excelenței*;-Editura Tehnopress, Iași 2009
 8. Stanciu I –Managementul calității totale Editura Cartea Universitară, București 2003
 9. Todoruț A.,V.,- *Managementul calității- Teorie și practică economică*, Editura SITECH, Craiova, 2007
 10. Todoruț A, Răbonțu C., -Economia și managementul calității imaterialului, Editura “Academica Brâncuși”, Tg-Jiu, 2009
 11. Stancu A., - Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor, Editura ASE București, 2012
- ***Revista- „Calitatea –acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,
 ***Revista *Economie, Seria Management*, vol.XIV, Issue1, 2011
 ***Revista de *Management Comparat Internațional* , Vol.XII, Issue 1,2,3 2011
 ***<http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html> , accesat, 2011

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Conceptul de calitate și managementul total al calității	Explicația, conversația, discuția, discuția-dialog, dezbateră, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, prezentări referate	
Importanța managementului calității		
Sistemul de management al calității. Cultura organizațională, politica referitoare la calitate, obiectivele calității		
Elaborare de proceduri		
Familia de sarde ISO 9000		
Elaborarea strategiei de îmbunătățire continuă a calității		
Adoptarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivelul organizațiilor		
Elaborarea și analiza unui sistem de management al calității		
Analiza calității serviciilor comerciale		
Analiza calității serviciilor turistice		
Modelul SERVQUAL de evaluare a calității serviciilor		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	

Bibliografie

1. Bruhn M –Orientarea spre client-temelia afacerii de succes, Editura Economică București 2002.
2. 6.Butler.D -Dezvoltarea afacerii,Editura ALL , Bucuresti 2005
3. Juran J.- Supremația prin calitate-Editura Teora, București 2002.
4. Falniță, E.,- Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara,2007
5. Olaru M-Managementul calității- Editura Economică ,București, 1999.
6. Paraschivescu A.O.- Managementul calității;-Editura Tehnopress, Iași 2006
7. Paraschivescu A.O.- *Managementul excelenței*;-Editura Tehnopress, Iași 2009
8. Stanciu I –Managementul calității totale Editura Cartea Universitară, București 2003

9. Todoruț A., V., - *Managementul calității- Teorie și practică economică*, Editura SITECH, Craiova, 2007
10. Todoruț A, Răbonțu C., -*Economia și managementul calității imaterialului*, Editura “Academica Brâncuși”, Tg-Jiu, 2009
11. Stancu A., - *Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor*, Editura ASE București, 2012
- ***Revista- „Calitatea –acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,
- ***Revista *Economie, Seria Management*, vol.XIV, Issue1, 2011
- ***Revista de *Management Comparat Internațional* , Vol.XII, Issue 1,2,3 2011
- ***<http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html> , accesat, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei Managementul calității este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor în domeniu. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante și au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific Managementului calității; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul calității; analiza conceptelor și teoriilor din domeniul managementului calității în cadrul organizațiilor)	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs	Notare proiect	10%
	- evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; • Definierea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. 			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAT IN COMERT						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Răbonțu Cecilia Irina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Răbonțu Cecilia Irina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					15
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	92				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor fundamentale ale economiei • Înțelegerea funcționării economiei și a întreprinderii comerciale • Înțelegerea funcționării pieței serviciilor comerciale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet

6. Competențele specifice acumulate

Competența profesională	Numar credite acordate
C1. REALIZAREA PRESTATIILOR IN COMERT, TURISM SI SERVICII	1,5
C2 COMERCIALIZAREA PRODUSELOR/SERVICIILOR	1,5
C3 GESTIONAREA RELATIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII	1.5
Competența transversală	Numar credite acordate
CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmarește familiarizarea cu conținutul și sfera comerțului; analizează și stabilește rolul și locul comerțului într-o economie modernă
7.2 Obiectivele specifice	<p>C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului</p> <p>C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului</p> <p>C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: concepții, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț</p> <p>C1.4 Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează realizarea prestațiilor în organizațiile din comerț</p> <p>C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor</p> <p>C2.3 Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare</p> <p>C3.1 Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora</p> <p>C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului,</p>

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
<p>CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA DE COMERȚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptul de comerț • Repere comerciale 	Prelegere	2 ore
<p>ANTREPRENORIATUL ÎN COMERȚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerații generale pe tema antreprenoriatului • Definirea antreprenorului și a antreprenoriatului • Caracteristicile și aptitudinile unui întreprinzător de succes • Întreprinzător, antreprenor, manager, tehnician • Avantajele și riscurile întreprinzătorului • Întreprinzătorul și inovarea 	Prelegere	2 ore
<p>ACTELE DE COMERȚ, COMERCIANTUL ȘI SERVICIILE COMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funcțiile comerțului • Actele de comerț. Comerciantul • Serviciile comerciale 	Prelegere	2 ore
<p>ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legalitatea • Pluralismul formelor de proprietate • Libera inițiativă și concurența • Asocierea • Specializarea comerțului • Pluralismul formelor organizatorice și al conținutului activității comerciale • Aria de activitate • Asigurarea consumului și protecției consumatorului • Ocrotirea mediului înconjurător, refacerea și menținerea echilibrului ecologic, 	Prelegere Dezbateri	2 ore
<p>DISTRIBUȚIA MĂRFURILOR-ACTIVITATE ESENȚIALĂ ÎN REALIZAREA COMERȚULUI</p>	PRELEGERE	2 ORE
<p>COMERTUL CU RIDICATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolul și locul comerțului cu ridicata • Funcțiile comerțului cu ridicata 	Prelegere participativă	2 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia activității comerciale cu ridicata 		
COMERȚULUI CU AMĂNUNTUL <ul style="list-style-type: none"> • Conținutul activității, rolul economic și funcțiile comerțului cu amănuntul • Tipologia activității comerciale cu amănuntul • Structura formelor de vânzare utilizate în comerțul cu amănuntul 	Prelegere participativa	2 ore
FORME DE VANZARE UTILIZATE IN COMERTULCU AMANUNTUL	Prelegere participativa	2 ore
CONCEPTUL DE CONSUMATOR ȘI COMPORTAMENTUL ACESTUIA ÎN PROCESUL DE CUMPĂRARE <ul style="list-style-type: none"> • Consumatorul de produse și servicii • Comportamentul consumatorului în actul de cumpărare • Locul relațiilor cu consumatorii în ansamblul activităților comerciale 	Prelegere	2 ore
PERSONALUL COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Caracteristicile procesului de muncă în comerț • Numărul și structura personalului în comerț • Corelarea personalului cu volumul activității economice 	Prelegere si dezbateri	2 ore
INFRASTRUCTURA COMERȚULUI <ul style="list-style-type: none"> • Considerații generale privind infrastructura a comerțului • Infrastructura comerțului cu amănuntul • Infrastructura comerțului cu ridicata • Infrastructura comertului electronic 	Prelegere participativa	4 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Ion Criveanu - „Economia Comerțului”, Editura Universitaria, Craiova, 2010 2. Costea, C., Săseanu, A., <i>Economia comerțului intern și internațional</i>, Ed.Uranus, Ed. a II-a îmbunătățită și adăugită, București, 2009; 3. Flaviu Meghișan - „Economie Comercială”, Editura Sitech, Craiova, 2012 4. Patriche, D., <i>Bazele Comerțului</i>, Editura Economică, București, 2004. 5. Patriche, D., <i>Economia Comerțului</i>, Editura Economică, București, 2004 6. Patriche, D., <i>Politici, programe, tehnici și operațiuni de comerț</i>, Editura Economică, București, 2004. 7. Popescu, Manoela ; Ionascu, Viorica. <i>Bazele comertului</i>. Bucuresti: Oscar Print, 2006; 8. Răbontu Cecilia – <i>Contributii personale in domeniul cercetarii serviciilor</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2017 9. Cristian Onețiu- <i>Start în antreprenoriat</i>, Editura: Act și Politon, 2019 10. MARIUS Ghenea <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri</i>. Editie aniversara adaugita si ilustrata, ed Evrika, 2021 11. Mariana Dragusin s.a- <i>Antreprenoriat, teorie si practica</i>, editura ASE, Bucuresti, 2019 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Rolul comertului in economie	Studiu de caz	2 ore
Contributia comertului în indicatorul Populația ocupată	Aplicații	1 ore
Contributia comertului în PIB	Studiu de caz	1 ore
Comparatie între comertul cu amanuntul si cu ridicata	Dezbateri	1 ore
Comertul cu amanuntul in România	Analiză Joc de rol	1 ore
Comertul cu ridicata în România	Analiză Focus grup	1 ore
Comert modern versus comert traditional	Test cu aplicare chestionar	1 ore
Personalul in comert	Dezbateri Metoda procesului	1 ore
DIGITALIZAREA ACTIVITATII COMERCIALE	Dezbateri Studiu de caz	1 ore
Prezentare referat	Prezentare	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Costea, C., Săseanu, A., <i>Economia comerțului intern și internațional</i>, Ed.Uranus, Ed. a II-a îmbunătățită și adăugită, București, 2009; 2. Flaviu Meghișan - „Economie Comercială”, Editura Sitech, Craiova, 2012 3. Patriche, D., <i>Bazele Comerțului</i>, Editura Economică, București, 2004. 		

4. Patriche, D., *Economia Comerțului*, Editura Economică, București, 2004.
5. Patriche, D, *Politici, programe, tehnici și operațiuni de comerț*, Editura Economică, București, 2004.
6. Popescu, Manoela ; Ionascu, Viorica. *Bazele comerțului*. Bucuresti: Oscar Print, 2006;
7. <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=263&idb=>
8. **Cristian Onețiu- Start în antreprenoriat, Editura: Act și Politon, Anul apariției: 2019**
9. Marius Ghenea - *Antreprenoriat* -Editura Universul Juridic, 2011, Bucuresti
10. Mariana Dragusin s.a- *Antreprenoriat, teorie si practica*, editura ASE, Bucuresti, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Enunțarea principalelor concepte referitoare la comert, comerciant, acte de comert, funcțiile comerțului, servicii comerciale
- Recunoasterea și argumentarea principiilor de organizare a activității comerciale
- Caracterizarea comerțului cu ridicata și comerțului cu amanuntul
- Descrierea consumatorului de servicii comerciale și a comportamentului acestuia
- Compararea formelor moderne de comert cu cele tradiționale
- Descrierea bazei tehnico-materiale a comerțului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat/ proiect	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
11.6 Standard minim de performanță			
Identificarea subiectelor și rezolvarea minimală a lor Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependențelor dintre ele Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

13.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Tehnologie hotelieră și de restaurant</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	<i>Enea Constanța</i>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<i>Panduru Andrei</i>						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C3	2.7 Regimul disciplinei	AS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economia turismului, Economia întreprinderii, Management
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 2 cr. C3 Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – 2 cr. C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 cr.
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 cr</p>
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a sistemului de categorii, legi și procese economice utilizate de practica economică la nivel microeconomic.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a comportamentelor individuale ale agenților economici în cadrul pieței concurențiale; • Modelarea comportamentului firmelor în funcție de modificarea mediului economic în care acționează.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>TEMA NR. 1 SECTORUL HOTELIER – COMPONENTĂ DE BAZĂ A INDUSTRIEI OSPITALITĂȚII</p> <p>1.1. Relația dintre turism și Industria hotelieră 1.2. Evoluția industriei hoteliere 1.3. Clasificarea unităților de cazare turistică 1.4. Hotelul – componenta de bază a structurilor de primire de cazare turistică</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	2 prelegere
<p>TEMA NR.2 MODALITĂȚI ȘI PRINCIPII DE OPERARE ÎN INDUSTRIA HOTELIERĂ</p> <p>2.1. Forme de exploatare în industria hotelieră 2.1.1. Hotelurile tip exploatare individuală 2.1.2. Formele integrate de societăți ce acționează în domeniul activității de cazare 2.1.2.1. Grupurile cu obiect limitat de activitate 2.1.2.2. Concentrarea/integrarea propriu-zisă 2.1.3. Lanțurile hoteliere rurale 2.1.4. Hotelurile de cură balneară 2.2. Structura și compartimentele specifice ale unui hotel 2.2.1. Compartimentul front-office 2.2.2. Compartimentul de etaj 2.2.3. Alte compartimente specifice ce pot fi oferite în cadrul unităților hoteliere 2.3. Rezervarea, check-in pentru nou sosiți și check-out-ul pentru client 2.3.1. Rezervarea și importanța acesteia în cadrul hotelului 2.3.2. Activități de primire a clienților (check-in pentru nou sosiți) 2.3.3. Plecarea clienților și achitarea conturilor acestora 2.4. Managementul resurselor umane la nivelul hotelului 2.4.1. Specificul muncii în unitățile hoteliere 2.4.2. Recrutarea și angajarea personalului 2.4.3. Normarea și programarea timpului de lucru 2.4.4. Comportamentul personalului hotelier</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	6 prelegeri
<p>TEMA NR. 3 ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, LATURĂ IMPORTANTĂ A SECTORULUI TURISTIC</p> <p>3.1. Alimentația publică, componentă de bază a prestației turistice</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	6 prelegeri

<p>3.2. Structura serviciului de alimentație publică din cadrul unităților de cazare</p> <p>3.2.1. Unitățile de alimentație publică specifice servirii consumatorilor</p> <p>3.2.1.1. Unitățile de alimentație publică clasice</p> <p>3.2.1.2. Unitățile de alimentație publică specializate</p> <p>3.2.2. Unitățile specifice de producție</p> <p>3.2.3. Unități specifice pentru depozitare și păstrare</p> <p>3.3. Funcțiile și personalul aferent unităților de alimentație publică</p> <p>3.4. Organizarea interioară a unităților de alimentație publică</p> <p>3.4.1. Structura unităților de alimentație publică destinate consumului</p> <p>3.4.2. Organizarea circuitelor (fluxurilor) în unitățile de alimentație publică</p> <p>3.4.3. Dotarea unităților de alimentație publică pe activități funcționale</p> <p>3.4.4. Amenajarea restaurantului clasic</p> <p>3.4.5. Amenajarea barului</p> <p>3.4.6. Amenajarea restaurantelor cu autoservire, sau în sistem „bufet suedez”</p> <p>3.4.7. Amenajarea unui fast - foods</p> <p>3.5. Managementul resurselor umane în unitățile de alimentație publică</p> <p>3.5.1. Funcții specifice existente în cadrul unităților de alimentație publică</p> <p>3.5.2. Atribuțiile specifice fiecărei funcții din cadrul unităților de alimentație publică</p> <p>3.5.3. Calități necesare lucrătorului din restaurant și reguli de comportare în timpul serviciului</p>		
---	--	--

Bibliografie

1. Baker, Sue et al., Principiile operațiunilor de la recepția hotelului, București: Ed. C.H. Beck., 2007
2. Bermond A, Gestion des locaux d'hebergement, CLET, Paris, 1988
3. Berbecaru, I. și Botez, M., Teoria și practica amenajării turistice, București: Ed. SportTurism, 1977
4. Bran, Florina et al., Economia turismului și mediul înconjurător, București: Ed. Economică, 1998
5. Breazu, M., Arta de a fi turist, București: Ed. Sport-Turism, 1976
6. Brotherton, B., Researching Hospitality and Tourism, London: Ed. Sage, 2008
7. Câmpeanu-Sonea, Eugenia, Managementul firmei prestatoare de servicii în turism, ClujNapoca: Ed. Risoprint, 2006
8. Ciangă N. și Dezsi Șt., Amenajare turistică, Cluj-Napoca: Ed. Presa Universitară Clujeană, 2007
9. Ene, Cornelia, Cartea ospitalității, București: Ed. THR. 2004
10. Enea, Constanța, Economia turismului, partea I, Ed. Universitaria Craiova, 2007
11. Enea, Constanța, Economia turismului, partea II, Ed. Universitaria Craiova, 2009
12. Enea, Constanța, Economia turismului, partea III, Ed. Universitaria Sitech, 2019
13. Erdeli, G. și Istrate, I., Amenajări turistice, București: Ed. Universitară, 1996
14. Falniță, E. și Băbăiță, Carmen, Amenajări turistice, Timișoara: Ed. Mirton, 2003
15. Firoiu, Daniela, Economia turismului și amenajarea turistică a teritoriului: studii de caz, probleme, teste, București: Ed. Sylvi, 2004
16. Hariton, Ana Maria, Hotelul urban, București: Ed. Fundației România de Măine, 2007
17. Ioncica, Maria, Minciu, Rodica, Stanciulescu Gabriela - Economia Serviciilor: Ed. Uranus, Bucuresti, 2000
18. Lasansky, D. Medina, McLaren, B., Architecture and tourism. Perception, Performance and Place, New York: Ed. Berg, 2004
19. Lupu, N., Hotelul. Economie și management, Ediția a III-a, București: Ed. All Beck, 2002
20. Lupu, N., Hotelul: economie și management, București: Ed. C.H. Beck, 2010
21. Măgureanu, G., Legislație hotelieră, București: Ed. Universul juridic, 2010
22. Minciu, Rodica, Amenajarea turistică a teritoriului, București: Ed. Sylvi, 1995
23. Minciu, Rodica – Economia turismului, ed. A II, revizuită Ed. Uranus, Bucuresti, 2004
24. Nascu, Ioan, Principii de economia transportului, ed. Sylvi, Bucuresti 2001
25. Negrușă, Adina-Letiția, Managementul unităților hoteliere, Cluj-Napoca: Ed. Alma Mater, 2006
26. Powers, T., Introduction to management in the hospitality industry, New York: Ed. John Willy and Sons,

1995

27. Rahovan, Armela-Linda, Analiza serviciilor hoteliere oferite de amenajările hoteliere clasificate la 5 stele din Transilvania, în Volumul Conferinței Naționale a Societății de Geografie din România „Geografia-știință a întregului teritorial”, Timișoara: Ed. Eurobit, 2013b

28. Sloan Ph. et al., Sustainability in the hospitality industry, Oxford: Butterworth-Heinemann, 2009

29. Snak O., Neacșu N., Baron P. Economia Turismului, Ed. Expert, București, 2001, pag.319

30. Stănciulescu, Gabriela, et al., Evaluarea întreprinderii hoteliere. Oferta hotelieră mondială, București: Ed. Uranus, 2003

31. Vallen, G.K. și Vallen, J.J., Check-in, Check out, New York, Ed. Irwin McGraw Hill, 1996

8.2 Seminar/laborator

1. Sectorul hotelier – componentă de bază a industriei ospitalității

Metode de predare

lucrările practice; exercițiul;

Observații

2 seminar

2. Modalități și principii de operare în industria hotelieră

lucrările practice; exercițiul

6 seminar

3. Alimentație publică, latură importantă a sectorului turistic

lucrările practice; exercițiul

6 seminar

Bibliografie

- 1 Baker, Sue et al., Principiile operațiilor de la recepția hotelului, București: Ed. C.H. Beck., 2007
- 2 Bermond A, Gestion des locaux d'hebergement, CLET, Paris, 1988
- 3 Berbecaru, I. și Botez, M., Teoria și practica amenajării turistice, București: Ed. SportTurism, 1977
- 4 Bran, Florina et al., Economia turismului și mediul înconjurător, București: Ed. Economică, 1998
- 5 Breazu, M., Arta de a fi turist, București: Ed. Sport-Turism, 1976
- 6 Brotherton, B., Researching Hospitality and Tourism, London: Ed. Sage, 2008
- 7 Câmpeanu-Sonea, Eugenia, Managementul firmei prestatoare de servicii în turism, ClujNapoca: Ed. Risoprint, 2006
- 8 Ciangă N. și Dezsi Șt., Amenajare turistică, Cluj-Napoca: Ed. Presa Universitară Clujeană, 2007
- 9 Ene, Cornelia, Cartea ospitalității, București: Ed. THR. 2004
- 10 Enea, Constanța, Economia turismului, partea I, Ed. Universitaria Craiova, 2007
- 11 Enea, Constanța, Economia turismului, partea II, Ed. Universitaria Craiova, 2009
- 12 Enea, Constanța, Economia turismului, partea III, Ed. Universitaria Sitech, 2019
- 13 Erdeli, G. și Istrate, I., Amenajări turistice, București: Ed. Universitară, 1996
- 14 Falniță, E. și Băbăiță, Carmen, Amenajări turistice, Timișoara: Ed. Mirton, 2003
- 15 Firoiu, Daniela, Economia turismului și amenajarea turistică a teritoriului: studii de caz, probleme, teste, București: Ed. Sylvi, 2004
- 16 Hariton, Ana Maria, Hotelul urban, București: Ed. Fundației România de Măine, 2007
- 17 Ioncica, Maria, Minciu, Rodica, Stanciulescu Gabriela - Economia Serviciilor: Ed. Uranus, Bucuresti, 2000
- 18 Lasansky, D. Medina, McLaren, B., Architecture and tourism. Perception, Performance and Place, New York: Ed. Berg, 2004
- 19 Lupu, N., Hotelul.Economie și management, Ediția a III-a, București: Ed. All Beck, 2002
- 20 Lupu, N., Hotelul: economie și management, București: Ed. C.H. Beck, 2010
- 21 Măgureanu, G., Legislație hotelieră, București: Ed.Universul juridic, 2010
- 22 Minciu, Rodica, Amenajarea turistică a teritoriului, București: Ed. Sylvi, 1995
- 23 Minciu, Rodica – Economia turismului, ed. A II, revizuită Ed. Uranus, Bucuresti, 2004
- 24 Nascu, Ioan, Principii de economia transportului, ed.Sylvi, Bucuresti 2001
- 25 Negrușă, Adina-Letiția, Managementul unităților hoteliere, Cluj-Napoca: Ed. Alma Mater, 2006
- 26 Powers, T., Introduction to management in the hospitality industry, New York: Ed. John Willy and Sons, 1995
- 27 Rahovan, Armela-Linda, Analiza serviciilor hoteliere oferite de amenajările hoteliere clasificate la 5 stele din Transilvania, în Volumul Conferinței Naționale a Societății de Geografie din România „Geografia-știință a întregului teritorial”, Timișoara: Ed. Eurobit, 2013b
- 28 Sloan Ph. et al., Sustainability in the hospitality industry, Oxford: Butterworth-Heinemann, 2009
- 29 Snak O., Neacșu N., Baron P. Economia Turismului, Ed. Expert, București, 2001, pag.319
- 30 Stănciulescu, Gabriela, et al., Evaluarea întreprinderii hoteliere. Oferta hotelieră mondială, București: Ed. Uranus, 2003
- 31 Vallen, G.K. și Vallen, J.J., Check-in, Check out, New York, Ed. Irwin McGraw Hill, 1996

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile întreprinderii;
- necesitatea și importanța studiului mediului ambiant al întreprinderii;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale contextului economic;
- formula ipoteze cu privire la comportamentul agenților economici în diferite situații;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice analizei microeconomice;
- utiliza corect noțiunile însușite necesare operațiunilor economice derulate de întreprinderi;
- identifica factorii care influențează funcționarea și performanța întreprinderilor;
- deveni un profesionist în organizarea și conducerea întreprinderilor.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul planului de afaceri;
- participa la elaborarea planurilor de afaceri;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/ lucrări practice /proiecte	Notare studiu de caz	10%
	Întocmire și susținere plan de afaceri	Notare plan	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; • Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată (plan de afaceri) 			

Data completării

13.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comertului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Duduială Popescu Lorena – coordonator domeniu Mungiu - Pupăzan Claudia - tutore						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	90 ore comasat respectiv 15 zile x 6 ore/zi						
3.4 Total ore din planul de învățământ							
Distribuția fondului de timp							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.7 Total ore studiu individual							
3.9 Total ore pe semestru							75
3.10 Numărul de credite							3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii, Economia turismului, Antreprenoriat în comerț, Administrarea întreprinderii de servicii
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)

• 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației - (0,5 cr.) C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) - (0,5 cr.) C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare - (0,5 cr.) C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - (0,5 cr.)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - (0,5 cr.) • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - (0,5 cr.)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenți la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc. • Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II; • formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului, • dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; • elaborarea și gestionarea proiectelor; • elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; 2. perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). <p>Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică <p>Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehnicile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Studiu de caz <p>TEME PRACTICĂ (PROPUNERI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logistica-pilon de susținere a competitivității firmei de comerț 2. Potențialul managerial în administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii 3. Modelul sistemic ACE (aporturi, constrângeri, exigențe)- un instrument de modelare pentru strateg 4. Deschiderea un nou segment de piață prin inovație 5. Rolul arhitecturilor intangibile în companiile de comerț, turism și servicii 6. Firma viitorului-un nucleu cu centru electronic 	Studii/lucrări/ aplicații practice 90 ore comasat	

7. Clientul-sursă de profit al firmelor de comerț, turism și servicii
8. Furnizorii- veritabil capital al firmelor de comerț
9. Formularea strategiei în era electronică
10. Etica în afaceri și responsabilitatea socială. Opțiuni sau constrângeri?
11. Strategul în fața noii dinamici economice
12. Aspecte privind oferta și cererea de servicii pentru populație. Studiu comparativ
13. Aspecte privind oferta și cererea de servicii pentru întreprinderi. Studiu comparativ
14. Prezentarea ofertei și cererii pentru servicii în județul/municipiul
15. Serviciile – alternativă doar pentru țările dezvoltate?
16. Analiza pieței serviciilor de
17. Studiu privind rețeaua comercială cu amănuntul
18. Strategii de vânzări în cadrul SC....
19. Locul și rolul centrelor comerciale în distribuția produselor
20. Implicațiile noilor forme de comerț asupra comportamentului de cumpărare a cumpărătorilor persoane fizice.
21. Dezvoltarea zonelor metropolitane și impactul asupra zonelor de recreere
22. Cererea turistică în țara... și posibilități de atragere spre România
23. Perspective ale turismului (de litoral, montan, balnear,...) în România
24. Dezvoltarea și promovarea turismului: de afaceri, religios și de pelerinaje, cultural – circuite tematice, sportiv, de sănătate, de croazieră, de tineret
25. Analiza fluxurilor turistice interne și/sau internaționale
26. Globalizarea și dezvoltarea regională în turism
27. Turismul și dezvoltarea durabilă

Bibliografie

1. Andronic, B.C. – Performanța firmei. Abordare transdisciplinară în analiza microeconomică, Editura Polirom, Iași, 2000
2. Cole G.A.-Managementul personalului, Editura Codecs, București, 2000
3. Goleman D.- Inteligența emoțională, cheia succesului în viață, Editura Alfa, 2004
4. Mihalcea R., Adroniceanu – Management. Fundamente Interferențe Studii de caz Soluții, Editura Economică, București, 2000
5. Niculescu M., Lavalette Georges-Strategii de creștere, Editura Economică, București, 1999;
6. Patriche D., Ionescu V., Popescu M.- Economia comerțului, Editura Uranus, București, 2002
7. Pistol Gh. M., Pistol L., Albu G., Manea G.- Comerțul interior. Teorie și practică, Editura Economică, București, 2004
8. Stein J.S., Book E. H.- Forța inteligenței emoționale, Editura Alfa, 2003
9. Stănciulescu G., Micu C.- Managementul operațiilor în hotelărie și restaurație, Ed.CH BECK, București 2012
10. Stănciulescu G., - Managementul agenției de turism, Editura ASE, București, 2013
11. Usachi, I. – Management, Editura ASE, București, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

II. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs/ Seminar/laborator	Răspuns la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu oral	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor - elaborarea unei strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale 			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....