

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE						
2.2 Titularul activităților de curs	Țircă Diana Mihaela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ceașescu Ionuț Aurelian						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1.Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii- 2cr</li> <li>• C2.Comercializarea produselor/serviciilor-1cr</li> <li>• C3.Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii-1cr</li> <li>• C4.Gestionarea si alocarea resurselor materiale si financiare -1cr</li> <li>• C5.Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii-1cr</li> </ul>
--------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</li> <li>• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• familiarizarea studenților cu noțiunile și conceptele de bază la nivel microeconomic, la nivel de firmă, însușirea ideilor de bază și aplicarea lor în practică.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea aspectelor fundamentale întâlnite la nivel microeconomic;</li> <li>• formarea unei baze teoretice minimale, completarea și consolidarea cunoștințelor de microeconomic;</li> <li>• identificarea problemelor microeconomice și analiza acestora;</li> <li>• participarea activă la dezbateri, exprimarea propriilor păreri argumentate.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Cap.1. Analiza economiei ca știință</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 2. Economia - formă principală a acțiunii umane</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Cap. 3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Cap. 4. Analiza cererii și a ofertei</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 5. Elasticitatea cererii și a ofertei</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 6. Comportamentul consumatorului</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației;	2 ore

	Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	
<b>Cap. 7. Producția și costul în firmă</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 8. Concurența și prețul</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 9. Forme de manifestare a concurenței</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 10. Riscul, incertitudinea și teoria jocurilor</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andrei, L., <i>Economie</i>, Editura Economică, Bucuresti, 2011.</li> <li>2. Becker, G., <i>Comportamentul uman, o abordare economică</i>, Editura ALL, București, 1994</li> <li>3. Bentham, J. , <i>An Introduction on the Principiles of Morals</i>, 1789</li> <li>4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i>, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005</li> <li>5. Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- <i>Microeconomie-note de curs</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008</li> <li>6. Dobrescu, M.E. (coord.), <i>Mic dicționar de microeconomie</i>, Editura Wolterskluwer, 2010</li> <li>7. Galbraith, J. K., <i>Știința economică și interesul public</i>, București, Editura Politică, 1982, p. 7.</li> <li>8. Giarini, O., Stahel, W.R., <i>Limitele incertitudinii</i>, Editura Edimpress-Camro, București, 1996</li> <li>9. Huidumac, Cătălin, <i>Microeconomie</i>, Editura Libertas Publishing, București, 2008</li> <li>10. Ionescu, Cornel, Economie (vol.2), <i>Microeconomie</i>, Editura Economică, București, 2008</li> <li>11. Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., <i>Principiile economiei</i>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>12. Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999</li> <li>13. Marțian, P.D., <i>Opere economice</i>, Editura Științifică, București, 1961</li> <li>14. McEachern, W.A., <i>Economics: A Contemporary Introduction, 7e</i>, Thomson Corporation, Ohio, USA, 2006</li> <li>15. Mladenatz, G., <i>Cunoaștere și metodă în știința economică</i>, București, Tiporex, 1947</li> <li>16. Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- <i>Microeconomie</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu,2008</li> <li>17. Patache L., <i>Microeconomie - Note de curs</i>, Biblioteca USH Constanța, 2013.</li> <li>18. Patache L., Pivodă R., <i>Microeconomie</i>, Editura Fundației “România de Măine”, Bucuresti, 2012.</li> <li>19. Pindyck, R.S., Rubinfeld, D.L., <i>Microeconomics</i>, Sixth Edition, Pearson Prentince Hall, USA, 2005</li> <li>20. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații. Vol. I</i>, Editura Academica Brâncuși, 2003</li> <li>21. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații. Vol. II</i>, Editura Academica Brâncuși, 2006</li> <li>22. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Teorie economică generală. Elemente de microeconomie</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2007</li> <li>23. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- <i>Teorie economică generală, Microeconomie</i>, Editura ASE, București, 2007</li> </ol>		

<p>24. Popescu, C. (coord.), <i>Teorie economică generală, Microeconomie</i>, Volumul 1, Editura ASE, București, 2005</p> <p>25. Popescu, C., <i>Creșterea care sărăcește</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2003</p> <p>26. Postelnicu, Gh., (coord.), <i>Economie politică</i>, Vol. 1, Cluj Napoca, 2001</p> <p>27. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., <i>Economie</i>, Editura Teora, București, 2001</p> <p>28. Stiglitz, J., Walsh, C., <i>Economie</i>, Editura Economică, București, 2005</p> <p>29. Toffler, A., <i>Al III-lea val</i>, Ed.Politica, București, 1983;</p> <p>30. Toffler, A., <i>Puterea în mișcare</i>, Editura Antet, București, 1998</p> <p>31. Zirra, Daniela, <i>Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I</i>, Editura Universitară, București, 2010</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>1. Analiza economiei ca știință</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>2.Economia - formă principală a acțiunii umane</b>	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
<b>3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb</b>	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
<b>4. Analiza cererii și a ofertei</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>5. Elasticitatea cererii și a ofertei</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>6. Comportamentul consumatorului</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>7. Producția și costul în firmă</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>8. Concurența și prețul</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>9. Forme de manifestare a concurenței</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>10. Riscul, incertitudinea și teoria jocurilor</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
<p>1. Andrei, L., <i>Economie</i>, Editura Economică, Bucuresti, 2011.</p> <p>2. Becker, G., <i>Comportamentul uman, o abordare economică</i>, Editura ALL, București, 1994</p> <p>3. Bentham, J. , <i>An Introduction on the Principiles of Morals</i>, 1789</p> <p>4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i>, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005</p> <p>5. Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- Microeconomie-note de curs, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008</p> <p>6. Dobrescu, M.E. (coord.), <i>Mic dicționar de microeconomie</i>, Editura Wolterskluwer, 2010</p> <p>7. Galbraith, J. K., <i>Știința economică și interesul public</i>, București, Editura Politică, 1982, p. 7.</p> <p>8. Giarini, O., Stahel, W.R., <i>Limitele incertitudinii</i>, Editura Edimpress-Camro, București, 1996</p> <p>9. Huidumac, Cătălin, <i>Microeconomie</i>, Editura Libertas Publishing, București, 2008</p> <p>10. Ionescu, Cornel, <i>Economie (vol.2), Microeconomie</i>, Editura Economică, București, 2008</p> <p>11. Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., <i>Principiile economiei</i>, Editura Economică, București, 2002</p> <p>12. Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999</p> <p>13. Marțian, P.D., <i>Opere economice</i>, Editura Științifică, București, 1961</p> <p>14. McEachern, W.A., <i>Economics: A Contemporary Introduction</i>, 7e, Thomson Corporation, Ohio, USA, 2006</p> <p>15. Mladenatz, G., <i>Cunoaștere și metodă în știința economică</i>, București, Tiporex, 1947</p> <p>16. Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- <i>Microeconomie</i>, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu,2008</p> <p>17. Patache L., <i>Microeconomie - Note de curs</i>, Biblioteca USH Constanța, 2013.</p> <p>18. Patache L., Pivodă R., <i>Microeconomie</i>, Editura Fundației “România de Măine”, Bucuresti, 2012.</p>		

19. Pindyck, R.S., Rubinfeld, D.L., *Microeconomics*, Sixth Edition, Pearson Prentice Hall, USA, 2005
20. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
21. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006
22. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de microeconomie*, Editura Universitaria, Craiova, 2007
23. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- *Teorie economică generală, Microeconomie*, Editura ASE, București, 2007
24. Popescu, C. (coord.), *Teorie economică generală, Microeconomie*, Volumul 1, Editura ASE, București, 2005
25. Popescu, C., *Creșterea care sărăcește*, Editura Tribuna Economică, București, 2003
26. Postelnicu, Gh., (coord.), *Economie politică*, Vol. 1, Cluj Napoca, 2001
27. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., *Economie*, Editura Teora, București, 2001
28. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
29. Toffler, A., *Al III-lea val*, Ed.Politica, București, 1983;
30. Toffler, A., *Puterea în mișcare*, Editura Antet, București, 1998
31. Zirra, Daniela, *Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I*, Editura Universitară, București, 2010

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen	65%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	15%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li> <li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li> </ul>			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicate în economie						
2.2 Titularul activităților de curs	Chiriac Novac						
2.3 Titularul activităților de seminar	Chiriac Novac						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate					20
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	Utilizarea cunostințelor de matematică pentru înțelegerea și modelarea unor fenomene economice.
<b>Competențe transversale</b>	Capacitatea de a aplica cunostințele matematice la alte discipline economice: statistică, econometrie, analiza economică, microeconomie, macroeconomie.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însusirea de către studenți a metodelor teoretice și de calcul necesare aplicării acestora în modelarea unor fenomene economice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea, însusirea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice spațiilor cu mai multe dimensiuni: vector multidimensional, operații cu vectori, norma unui vector, produs scalar, operator liniar, funcționale liniare și biliniare</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea, însușirea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice funcțiilor de mai multe variabile: limita și continuitate, derivabilitate, extremele funcțiilor de mai multe variabile, integrabilitate</li> <li>- Înțelegerea, însușirea și aplicarea în practică a noțiunilor și conceptelor specifice teoriei probabilităților: câmp de probabilitate, variabila aleatoare, funcția de repartiție a unei variabile aleatoare, scheme clasice de probabilitate, caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare, funcții de repartiție clasice</li> <li>- Modelare fenomenelor economice cu ajutorul matematicii.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>1. Elemente de algebră</b></p> <p>1.1. Noțiunea de mulțime. Elemente de logica matematică. Operații cu mulțimi.</p> <p>1.2. Mulțimea numerelor reale. Calculul cu procente</p> <p>1.3. Mărimi medii și aplicațiile lor</p> <p>1.3. Ecuații și sisteme de ecuații liniare cu două necunoscute. Ecuația de gradul al doilea.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
<p><b>2. Elemente de geometrie analitică</b></p> <p>1.4. Planul. Coordonate carteziene. Distanța între două puncte. Ecuația dreptei în plan. Distanța de la un punct la o dreaptă.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	6
<p><b>3. Noțiunea de funcție și modele matematice aplicate în economie</b></p> <p>2.1. Noțiunea de funcție. Clase particulare de funcții. Graficul unei funcții. Funcții elementare.</p> <p>2.2. Inecuații și sisteme de inecuații. Aplicații la programarea liniară.</p> <p>2.3. Modele matematice liniare: Funcția cost liniară, Funcția profit liniară – pragul de rentabilitate, Cererea și oferta – prețul de echilibru</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	6
<p><b>4. Elemente de analiza matematică</b></p>		
<p>3.1. Calculul diferențial al funcțiilor de o variabilă.</p> <p>3.2. Derivate parțiale</p> <p>3.3. Puncte de extrem. Extreme cu legături</p> <p>3.4. Modele matematice neliniare: funcția de producție Cobb - Douglas</p> <p>3.4. Integrale improprii. Integrale cu parametrii</p> <p>3.5. Integrala dublă</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	6
<p><b>4. Elemente de teorie a probabilităților</b></p> <p>3.1. Elemente de combinatorică: sume, principii de numărare, binomul lui Newton. Evenimente și frecvența unui eveniment.</p> <p>3.2. Definiția axiomatică a probabilității. Probabilități condiționate. Scheme clasice de probabilitate</p> <p>3.2. Variabile aleatoare. Operații cu variabile aleatoare. Funcția de repartiție. Densitatea de repartiție. Variabile aleatoare bidimensionale</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	6

3.2. Legea de repartiție normală		
<b>Bibliografie</b>		
1. Burlacu, V., ș.a., <b>Teoria probabilităților și statistică matematică</b> , Editura A.S.E., București, 1999;		
2. Cenușe, Gh., ș.a., <b>Matematici pentru economiști</b> , Editura CISON, București, 2000;		
3. Popescu, O., ș.a., <b>Matematici speciale aplicate în economie</b> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993;		
4. Lupulescu, V., <b>Elemente de algebră liniară și analiză matematică pentru economiști</b> , Editura Axioma Teomsnic, Tg. Jiu, 2005. ( <a href="http://www.utgjiu.ro/math">www.utgjiu.ro/math</a> ).		
5. Mihăilă, N., Popescu, O., <b>Matematici speciale aplicate în economie</b> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1978.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Elemente de algebră	exercițiul, conversația	4
2. Elemente de geometrie analitică	exercițiul, conversația	4
3. Calculul diferentia al funcțiilor de o variabilă Derivate parțiale	exercițiul, conversația	4
4. Puncte de extrem. Extreme cu legături	exercițiul, conversația	4
5. Integrale improprie. Integrale cu parametrii Integrala dublă	exercițiul, conversația	4
6. Scheme clasice de probabilitate Variabile aleatoare. Operații cu variabile aleatoare.	exercițiul, conversația	4
7. Funcția de repartiție. Densitatea de repartiție. Legea de repartiție normală	exercițiul, conversația	4
<b>Bibliografie</b>		
1. Burlacu, V., ș.a., <b>Teoria probabilităților și statistică matematică</b> , Editura A.S.E., București, 1999;		
2. Cenușe, Gh., ș.a., <b>Matematici pentru economiști</b> , Editura CISON, București, 2000;		
3. Popescu, O., ș.a., <b>Matematici speciale aplicate în economie</b> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993;		
4. Lupulescu, V., <b>Elemente de algebră liniară și analiză matematică pentru economiști</b> , Editura Axioma Teomsnic, Tg. Jiu, 2005. ( <a href="http://www.utgjiu.ro/math">www.utgjiu.ro/math</a> ).		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege conceptele de bază ale algebrei liniare, analizei matematice și teoriei probabilităților

### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a înțelege rolul matematicii în modelare fenomenelor lumii reale.

### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice matematicii,
- a modela matematic unele fenomene și procese economice.

### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- utiliza noțiunile asimilate la alte discipline economice care folosesc un aparat matematic.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Evaluare	70%



	<p>2 examinatori interni</p> <p>a. 1 subiect privind cunoștințe teoretice</p> <p>b. întrebări privind cunoștințe teoretice și practice</p> <p>c. Cerințe pentru nota 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuare de operații cu vectori, calculul normei unui vector, calculul produsului scalar a doi vectori</li> <li>- determinarea vectorilor și valorilor proprii ale unui operator liniar</li> <li>- calculul derivatelor parțiale pentru funcții de mai multe variabile</li> <li>- calculul probabilității unui eveniment</li> <li>- calculul caracteristicilor numerice pentru variabile aleatoare</li> </ul>	sumativă la sfârșitul semestrului	
10.5 Seminar/laborator	2 teste pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Fișe cu probleme rezolvate	Evaluare formativă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelarea matematică a unui proces economic</li> </ul>			

Data completării

18.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	DE Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclu de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>INFORMATICĂ ECONOMICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Bălăcescu Aniela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Bălăcescu Aniela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laboratoarele sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office Termenul testului și predării proiectului sunt stabilite de titular de curs/laborator de comun acord cu studenții la primul laborator. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de laborator, lucrările vor fi depunctate..

### 6. Competențele specifice acumulate

		Nr. credite
Competențe profesionale	a) Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice; b) Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor calcul, de operare și ale Internetului; c) Utilizarea adecvată a produselor software de birotică pentru soluționarea de probleme specifice; d) Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evaluate; e) Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server/servicii web; f) Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și aplicațiilor ERP	4
Competențe transversale	a) Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; b) Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; c) Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.	2

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul își propune să instruiască studenții în domeniul informatic, să-i determine să înțeleagă aspecte legate de folosirea și administrarea sistemului de calcul în cadrul unei firme.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobândirea de capacități privind utilizarea calculatorului pentru gestionarea informației economice;</li> <li>Să cunoască aspectele de bază legale și de securitate ale calculatoarelor</li> <li>Utilizarea Internetul și să aibă noțiuni de apreciere a securității datelor</li> <li>Cunoașterea limbajului de marcare HTML și crearea de pagini web.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul 1: Concepte de bază în definirea informaticii economice</b> 1.1. Obiectul informaticii economice 1.2. Informații, cunoștințe, date 1.3. Sistemul economic	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Capitolul 2: Aspecte ale afacerilor în economia digitală</b> 2.1. Economia digitală – concept și caracteristici 2.2. Măsurarea economiei digitale 2.3. Politici privind dezvoltarea economiei digitale	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Capitolul 3: Pachetul Microsoft Office</b> 3.1. Concepte și tehnici privind utilizarea practică a pachetului Microsoft Office 3.2. Prezentarea generală a aplicațiilor componente	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word</b> 4.1. Domeniul procesării textelor - abordare conceptuală 4.2. Implementarea tehnicilor principale în realizarea documentelor utilizând programul MS WORD (operații de bază în editarea documentelor, moduri de vizualizare, salvare și regăsire, tipărire, mutare și copiere, formatare, crearea listelor, tabelelor și coloanelor stil ziar, inserarea de obiecte create cu alte aplicații)	Expunerea Conversația, Dezbaterea	4 ore
<b>Capitolul 5: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel</b> 5.1. Lucrul cu foile de calcul – abordare conceptuală 5.2. Implementarea tehnicilor programului MS EXCEL în realizarea aplicațiilor economice (mediul de lucru MS Excel, principalele operații în cadrul celulelor, operații de bază cu foile de calcul și mapele de lucru, calcule cu ajutorul formulelor și funcțiilor, reprezentări grafice, instrumente de analiză și sinteză a datelor, liste/baze de date interne în MS Excel)	Expunerea Conversația, Dezbaterea	6 ore
<b>Capitolul 6: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher</b> 6.1. MS PowerPoint - crearea de prezentări multimedia profesionale 6.2. MS Publisher – machetarea materialelor publicitare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 7: Malware</b> 7.1. Malware. Concepte generale 7.2. Protejarea datelor și prevenirea infectării unui sistem de calcul 7.3. Programe antivirus. Generalități	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 8: Rețele de calculatoare</b> 8.1. Rețea de calculatoare – noțiune 8.2. Participanții într-o rețea de calculatoare 8.3. Clasificarea rețelelor de calculatoare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 9: Internet-ul. Noțiuni de bază</b> 9.1. Internet-ul – concept și scurt istoric 9.2. Arhitectura și funcționarea rețelei Internet 9.3. Poșta electronică 9.3.1. Modul de funcționare al poștei electronice 9.3.2. Norme de etichetă pentru poșta electronică	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 10: Elemente ale limbajului HTML</b> 10.1. Ce este HTML? 10.2. Structura generală a unei pagini HTML 10.3. Tag-uri HTML de formatare (paragrafe, liste, tabele, hyperlink-uri, imagini)	Expunerea Conversația, Dezbaterea	4 ore
<b>Capitolul 11: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site</b> 11.1. Promovarea site-ului 11.2. Optimizarea pentru motoarele de căutare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Capitolul 12: Prezentare generală a sistemelor informatice integrate de afaceri de tip ERP și CRM</b> 12.1. ERP – definiție, clasificare, metode de structurare și de utilizare 12.2. CRM – definiție, clasificare, metode de structurare și de utilizare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Bibliografie</b> 1. Bălăcescu A., „Bazele informaticii economice”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2011 2. Boncea A. G., Bălăcescu A., „Informatică economică – curs universitar ID”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2010 3. Bucerzan D., Vulpe A., „Lecții de utilizare a calculatoarelor”, Editura Albastră, București, 2001 4. Burke J. C., „Windows 98”, Editura Teora, București 5. Chaffey D., „Total e-mail marketing”, Editura Butterworth & Heinemann, Oxford, Marea Britanie, 2003 6. Curien N., Muet P., „La societate de l’information”, La Documentation Francais, Paris 2004 7. Degryse, C., (2016), Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: <a href="https://ssrn.com/abstract=2730550">https://ssrn.com/abstract=2730550</a> or <a href="http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550">http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550</a> 8. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin, 2013 9. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. - <i>The Art of SEO</i> , 2nd Edition, O’Reilly Media, 2012 10. Ionescu-Crutan N., „Calculatorul personal- configurare și optimizare”, Editura Niculescu, București, 2002 11. Ionescu B. și colectiv „Informatică economică și analiza tehnică”, Ed. InfoMega, București, 2009 12. Ildiko I., Zsolt P., „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, Buvcurești, 2009 13. Gugoiu T., „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 2006 14. Homorodean M., „Internet și pagini Web”, Editura Niculescu, București, 2007 15. Marinescu D., Trandafirescu M., „PC – Manualul începătorului”, Editura Teora, București, 1993 16. Norton P., Goodman J., „PC - Totul despre calculatoare personale”, Editura Teora, București, 2003 17. Oprea D., Mesnita G., „Sisteme informaționale pentru manageri”, Editura Polirom, București, 2002		

18. Radu I., Ursacescu M., „Informatică și Management,” Editura Universitaria, 2005		
19. Rosch Winn L., “Total despre hardware”, Editura Teora, București, 2003		
20. Roșca I.,ș.a. “Informatică de gestiune- manual pentru licee economice clasa a XII-a”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997		
21. Stoica M, Bodea C., Ghilic-Micu B., Mîrcea M., Managementul sistemelor informationale, Editura ASE, București, 2012		
22. Vulpe M., Tuduțe H., “Informatica pentru toți”, Editura Dacia, București, 2003		
23. Zota R.D., „Sisteme de operare pentru rețele de calculatoare”, Editura Economică, București, 2002		
24. Winston, W. L., „Microsoft Office Excel 2010-Data Analysis and Business Modeling, Kindle Edition, 2011		
25. www.microsoft.ro		
26. http://www.customguide.com/ecdl_training/ecdl_training.htm		
27. www.microsoft.com/windowsxp/		
28. http://www.customguide.com/ic3_training/ic3_training.htm		
29. www.microsoft.com/officexp		
30. www.deitel.com		
31. www.w3.org		
32. http://www.win-rar.com/		
33. http://www.google.com/analytics/		
34. https://developers.google.com/adwords/api/docs/		
35. http://websitesiteps.com/marketing/adsense/google/		
36. https://support.office.com/ro-ro		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		
<b>L1 Impactul tehnologiei informației și comunicațiilor asupra mediului economic (elemente componente, principii, avantaje și oportunități)</b>	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>L1: Economia digitală (activitățile de e-business: forme, participanți, Indicele economiei și societății digitale DESI, Piața Unică Digitală )</b>	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>L2: Pachetul Microsoft Office (prezentare generală a suitei de aplicații - rol, interfață, compatibilizare)</b>	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L3- L4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word</b> - Editarea și formatarea textului; - Organizarea documentelor: documente Master, cuprins automat, secțiuni, coloane, referințe, câmpuri de calcul, note de subsol și de final, combinarea unor documente separate într-un singur document centralizator, utilizarea comentariilor, acceptarea sau respingerea modificărilor făcute, folosirea corectă a opțiunii Track Changes, etc. - Lucrul cu tabele: îmbinarea/divizarea celulelor unui tabel, convertirea unui text într-un tabel, sortarea datelor, etc. - Crearea, editarea și formatarea formularelor; - Crearea și formatarea graficelor; - Îmbinarea corespondenței.	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
<b>L5-L7: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel</b> - Gestionarea foilor de calcul tabelar. Lucrul cu celule - Formule și funcții - Liste și tabele - Grafice - Tabele pivot - Add-ins (estensii): Goal Seek, Solver	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	6 ore
<b>L8: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher (crearea și particularizarea prezentărilor multimedia și a materialelor publicitare )</b>	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L9 Malware (tipuri, modalități de evitare)</b>	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L10: Rețele de calculatoare (importanță, mod de funcționare, tipologii)</b>	Problematizarea Exemplificarea	2 ore
<b>L10: Internet-ul (moduri de conectare, adresarea pe Internet, adrese IP, servere proxy, porturi, Serviciul e-mail)</b>	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L11-L12: Elemente ale limbajului HTML (realizarea unui site în HTML)</b>	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
<b>L13: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site</b>	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>L14: Sisteme informatice integrate de afaceri de tip ERP și CRM (caracteristici și elemente de bază)</b>	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>Bibliografie</b>		
1. Bălăcescu A., „Bazele informaticii economice” , Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2011		
2. Boncea A. G., Bălăcescu A., „Informatică economică – curs universitar ID” , Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2010		
3. Bucerzan D., Vulpe A., “Lecții de utilizare a calculatoarelor” , Editura Albastră, București, 2001		
4. Burke J. C., “Windows 98”, Editura Teora, București		
5. Chaffey D., „Total e-mail marketing” , Editura Butterworth & Heinemann, Oxford, Marea Britanie, 2003		
6. Curien N., Muet P., “La societate de l’information” , La Documentation Francais, Paris 2004		
7. Degryse, C., (2016), Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: https://ssrn.com/abstract=2730550 or http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550		
8. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin, 2013		
9. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. - <i>The Art of SEO</i> , 2nd Edition, O'Reilly Media, 2012		
10. Ionescu-Crutan N., “Calculatorul personal- configurare și optimizare”, Editura Niculescu, București, 2002		
11. Ionescu B. și colectiv “Informatica economică și analiza tehnică”, Ed. InfoMega, București, 2009		

12. **Ildiko I., Zsolt P.**, „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009
13. **Gugoiu T.**, „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 2006
14. **Homorodean M.**, „Internet și pagini Web”, Editura Niculescu, București, 2007
15. **Marinescu D., Trandafirescu M.**, „PC – Manualul începătorului”, Editura Teora, București, 1993
16. **Norton P., Goodman J.**, „PC - Totul despre calculatoare personale”, Editura Teora, București, 2003
17. **Oprea D., Mesnita G.**, „Sisteme informaționale pentru manageri”, Editura Polirom, București, 2002
18. **Radu I., Ursacescu M.**, „Informatică și Management,” Editura Universitara, 2005
19. **Rosch Winn L.**, „Totul despre hardware”, Editura Teora, București, 2003
20. **Roșca I.,ș.a.** „Informatică de gestiune- manual pentru licee economice clasa a XII-a”, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1997
21. **Stoica M, Bodea C., Ghilic-Micu B., Mirccea M.**, Managementul sistemelor informaționale, Editura ASE, București, 2012
22. **Vulpe M., Tuduca H.**, „Informatica pentru toți”, Editura Dacia, București, 2003
23. **Zota R.D.**, „Sisteme de operare pentru rețele de calculatoare”, Editura Economică, București, 2002
24. **Winston, W. L.**, „Microsoft Office Excel 2010-Data Analysis and Business Modeling, Kindle Edition, 2011
25. [www.microsoft.ro](http://www.microsoft.ro)
26. [http://www.customguide.com/ecdl\\_training/ecdl\\_training.htm](http://www.customguide.com/ecdl_training/ecdl_training.htm)
27. [www.microsoft.com/windowsxp/](http://www.microsoft.com/windowsxp/)
28. [http://www.customguide.com/ic3\\_training/ic3\\_training.htm](http://www.customguide.com/ic3_training/ic3_training.htm)
29. [www.microsoft.com/officexp](http://www.microsoft.com/officexp)
30. [www.deitel.com](http://www.deitel.com)
31. [www.w3.org](http://www.w3.org)
32. <http://www.win-rar.com/>
33. <http://www.google.com/analytics/>
34. <https://developers.google.com/adwords/api/docs/>
35. <http://websitetips.com/marketing/adsense/google/>
36. <https://support.office.com/ro-ro>

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p><b>I. Cunoaștere și înțelegere</b>          Capacitatea de a cunoaște și înțelege:          - conceptele de bază ale informaticii economice; - necesitatea și importanța cunoașterii construcției unui computer personal în termeni de hardware și software;</p> <p><b>II. Deprinderi intelectuale sau academice</b>          Capacitatea de a:          - utiliza funcțiile de bază ale PC-ului și sistemului său operațional; utiliza calculatorul pentru gestionarea informației economice;          - evalua sistemele de calcul din punct de vedere al arhitecturii;</p> <p><b>III. Deprinderi profesionale/practice</b>          Capacitatea de a:          - stăpâni metodele și tehnicile specifice informaticii economice; - utiliza corect sistemul de calcul;</p> <p><b>IV. Deprinderi transferabile</b>          Capacitatea de a:          - sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul sistemului informatic; - lucra eficient în echipe.</p>
--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	60%
10.5 Seminar/ laborator	1 test pe parcursul semestrului (Word/ Excel)	Evaluare formativă (pe parcursul semestrului)	15%
	1 Proiect Studentii trebuie să prezinte <b>un proiect</b> care trebuie să conțină: un mini-site pe o temă aleasă împreună cu titularul cursului și din care să se poată accesa aplicațiile rezolvate în timpul orelor de laborator.	Evaluare formativă	20%
	prezența laborator		5%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Elaborarea și prezentarea unui proiect care sa evidențieze capacitatea de aplicare a conceptelor si paradigmei societății informaționale la nivelul organizației			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

17.09.2024

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b><i>ECONOMIA ÎNTREPRINDERII</i></b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b><i>Enea Constanța</i></b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b><i>Panduru Andrei</i></b>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	OD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore.</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1</b> Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii – 2 cr.</p> <p><b>C3</b> Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – 2 cr.</p> <p><b>C4</b> Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare – 1 cr.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT1.</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr.</p> <p><b>CT2.</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 cr</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a sistemului de categorii, legi și procese economice utilizate de practica economică la nivel microeconomic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a comportamentelor individuale ale agenților economici în cadrul pieței concurențiale;</li> <li>• Modelarea comportamentului firmelor în funcție de modificarea mediului economic în care acționează.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>TEMA NR. 1</b>  <b>ÎNTEPRINDEREA – UNITATE ORGANIZATORICĂ A MEDIULUI ECONOMIC AL CĂRUI SCOP FINAL ESTE PROFITUL</b></p> <p>1.1. Apariția întreprinderii ca entitate a mediului economico-social            1.2. Întreprinderea abordată ca sistem în economia de piață            1.3. Rolul întreprinderii în cadrul economiei            1.4. Modalități de înființare a întreprinderilor            1.5. Tipologia întreprinderilor</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegere
<p><b>TEMA NR.2</b>  <b>RELAȚIILE ÎNTEPRINDERII CU MEDIUL ECONOMICO-SOCIAL</b></p> <p>2.1. Mediul ambiant al întreprinderii            2.2. Sistemul interconexiunilor întreprinderii cu mediul                2.2.1. Mediul ca furnizor de informații                2.2.2. Factorii de influență ai mediului ambiant al întreprinderii</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
<p><b>TEMA NR. 3</b>  <b>CONTEXTUL ECONOMIC AL FIRMELOR ROMÂNEȘTI DUPĂ 1989</b></p>	prelegere; conversația; exemplificare.	2 prelegeri

<p>3.1. Probleme specifice privind restructurarea și dezvoltarea societăților comerciale în România</p> <p>3.2. Modalități de restructurare și dezvoltare a societăților comerciale</p> <p>    3.2.1. Fuziunea întreprinderilor</p> <p>    3.2.2. Absorbția întreprinderilor</p> <p>    3.2.3. Asocierea întreprinderilor</p> <p>        3.2.3.1. Cartelul</p> <p>        3.2.3.2. Concernul</p> <p>        3.2.3.3. Trustul</p> <p>        3.2.3.4. Holdingul</p> <p>        3.2.3.5. Grupurile de întreprinderi</p> <p>3.4. Analiza poziționării și rolului IMM-urilor în economia românească comparativ cu Uniunea Europeană</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>	
<p><b>TEMA NR. 4.</b> <b>PROCESUL DE CREARE A UNEI NOI ÎNTREPRINDERI ÎN CONDIȚIILE ACTUALE ALE ROMÂNIEI</b></p> <p>4.1. Stabilirea obiectivului activității noi întreprinderi</p> <p>4.2. Elementele studiului preliminar privind fundamentarea creării unei noi firme</p> <p>4.3. Evaluarea viabilității și a profitabilității creării unei noi întreprinderi</p> <p>4.4. Alegerea formei juridice a întreprinderii</p> <p>4.5. Formalitățile și lucrările de executat pentru constituirea efectivă a întreprinderii</p> <p>4.6. Asigurarea viabilității și rentabilității întreprinderii pe baza unei strategii economice concretizate în planuri adecvate</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR. 5</b> <b>ÎNTEPRINZĂTORUL ȘI PROFILUL ÎNTEPRINZĂTORULUI. IMPORTANȚA MOTIVAȚIEI ÎN ELEMENTELE CREAREA ȘI DEZVOLTAREA NOILOR ÎNTEPRINDERI</b></p> <p>5.1. Conceptul de întreprinzător</p> <p>5.2. Profilul întreprinzătorului</p> <p>6.3. Motivația creării unei noi întreprinderi</p> <p>6.4. Elementele creării unei noi întreprinderi</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>1 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR.6</b> <b>ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL ÎNTEPRINDERII</b></p> <p>6.1. Activitatea de producție</p> <p>    6.1.1. Introducere în teoria producției</p> <p>    6.1.2. Conținutul și formele planificării producției</p> <p>    6.1.3. Planul de producție a întreprinderii</p> <p>    6.1.4. Proiectarea capacităților de producție utilizate</p> <p>    6.1.5. Proiectarea costurilor de producție</p> <p>    6.1.6. Planificarea operativă a producției</p> <p>6.2. Activitatea de personal în cadrul întreprinderii</p> <p>    6.2.1. Caracterizare generală</p> <p>    6.2.2. Evaluarea și selecția personalului</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>



<p>6.2.3. Organizarea eficientă a activității de personal 6.2.4. Salarizarea personalului 6.3. Activitatea comercială a întreprinderii 6.3.1. Noțiunea și sarcinile activității comerciale 6.3.2. Activitatea de aprovizionare tehnico-materială 6.3.3. Activitatea de desfacere</p>		
<p><b>TEMA NR.7</b> <b>EFICIENȚA ÎNTRINDERII</b></p> <p><b>7.1. Eficienta economica – definiție, forme, condiții,</b> 7.2. Indicatorii eficienței întreprinderii. Exemplu concret în cadrul unei întreprinderi comerciale 7.2.1. Veniturile 7.2.2. Cheltuielile 7.2.3. Profitul 7.2.4. Rentabilitatea activității comerciale</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>1 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR.8</b> <b>REORGANIZAREA JUDICIARA SI FALIMENTUL</b></p> <p>8.1. Importanta reglementarii situației comercianților aflați în dificultate 8.2. Caracterile procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.3. Condiții de aplicare a procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.4 Organele cu atribuții în procedura reorganizării judiciare si falimentului 8.5. Deschiderea si continuarea procedurii de reorganizare judiciara si faliment 8.6. Falimentul 8.6.1. Stabilirea masei active si a masei pasive 8.6.2 Efectuarea lichidării, distribuirea sumelor în urma lichidării și închiderea procedurii de faliment</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008</li> <li>2. Decker, Ch. (1999), <i>Să câștigăm în afaceri cu Procter &amp; Gamble</i>, București: Image, 1999</li> <li>3. Enea C. Boncea A., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004</li> <li>4. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii - caiet de seminar</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004</li> <li>5. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii – note de curs</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019</li> <li>6. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009</li> <li>7. Hapenciuc Valentin, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008</li> <li>8. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.I, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>9. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.II, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>10. Nancu Dorinela, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2016</li> <li>11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Craiova, 2012</li> </ol>		

12. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, 2008
13. Pascal Chapentier, Xavier Derooy – *Organizarea și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2009
14. Popescu A.M, *Analiza și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucuresti 2015
15. Toma, S.-G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Ed. ASE, 2007
16. Vărzaru M, *Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale*, Editura Universitaria, Craiova, 2014
17. Legea 31/1990, cu modificările ulterioare actualizată, 2018

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Întreprinderea – unitate organizatorică a mediului economic al cărui scop final este profitul	lucrările practice; exercițiul;	2 seminar
2. Relațiile întreprinderii cu mediul economico-social	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
3. Contextul economic al firmelor românești după 1989	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
4. Procesul de creare a unei noi întreprinderi în condițiile actuale ale României	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
5. Întreprinzătorul și profilul întreprinzătorului. importanța motivației în elementele crearea și dezvoltarea noilor întreprinderi	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
6. Activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
7. Eficiența întreprinderii	lucrările practice; exercițiul;	1 seminar
8. Reorganizarea judiciara si falimentul	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
9. Societăți comerciale: clarificări ale unor termeni întâlniți în literatura de specialitate	lucrările practice; exercițiul	1 seminar

#### Bibliografie

1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008
2. Decker, Ch. (1999), *Să câștigăm în afaceri cu Procter & Gamble*, București: Image, 1999
3. Enea C. Boncea A., *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004
4. Enea, Constanta, *Economia întreprinderii - caiet de seminar*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004
5. Enea, Constanta, *Economia întreprinderii – note de curs*, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019
6. Epure Dănuț Tiberiu, *Economia întreprinderii*, Editura Muntenia, Constanța, 2009
7. Hapenciuc Valentin, *Economia întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
8. Hristea A.M., *Analiză economică și financiară a activității întreprinderii*, vol.I, Editura Economică, Bucuresti, 2015
9. Hristea A.M., *Analiză economică și financiară a activității întreprinderii*, vol.II, Editura Economică, Bucuresti, 2015
10. Nancu Dorinela, *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2016
11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Craiova, 2012
12. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, 2008
13. Pascal Chapentier, Xavier Derooy – *Organizarea și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2009
14. Popescu A.M, *Analiza și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucuresti 2015
15. Toma, S.-G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Ed. ASE, 2007
16. Vărzaru M, *Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale*, Editura Universitaria, Craiova,

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

#### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile întreprinderii;
- necesitatea și importanța studiului mediului ambiant al întreprinderii;

#### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale contextului economic;
- formula ipoteze cu privire la comportamentul agenților economici în diferite situații;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității;

#### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice analizei microeconomice;
- utiliza corect noțiunile necesare operațiunilor economice derulate de întreprinderi;
- identifica factorii care influențează funcționarea și performanța întreprinderilor;
- deveni un profesionist în organizarea și conducerea întreprinderilor.

#### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul planului de afaceri;
- participa la elaborarea planurilor de afaceri;
- lucra eficient în echipe.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/ lucrări practice /proiecte	Notare studiu de caz	10%
	Întocmire și susținere plan de afaceri	Notare plan	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li><li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li><li>• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată (plan de afaceri)</li></ul>			

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I-Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ETICĂ ÎN AFACERI</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Zamfir Paul Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Zamfir Paul Bogdan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OC

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate.</p> <p>Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2 cr.
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă / 1 cr. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/1 cr. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare /2 cr.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților studenților de a recunoaște situațiile neetice în practica afacerilor și de a aplica instrumentele corespunzătoare pentru soluționarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea problemelor specifice de natură etică și morală cu care se confruntă organizațiile de afaceri în economia contemporană</li> <li>• Dezvoltarea de competențe de raționare morală</li> <li>• Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice în mediul de afaceri</li> <li>• Conștientizarea necesității asumării responsabilității sociale individuale și organizaționale</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului;</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. Privire de ansamblu asupra eticii în afaceri</b> 1.1. Aspecte definitorii ale eticii în afaceri 1.2. Necesitatea utilizării eticii în domeniul afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>2. Generalizarea influențelor mediatice și câmpul tematic al eticii în afacerii</b> 2.1. Aspecte generale privind influențele mediatice 2.2. Domeniul de acțiune al eticii în afaceri și modul de implementare	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>3. Normele morale</b> 3.1. Considerații generale privind normele și libertățile 3.2. Importanța normelor și principiile morale 3.3. Analiza componentei normelor 3.4. Reglementări morale și „porunci” religioase 3.5. Reglementările morale și prescripții juridice 3.6. Reglementările morale și instrucțiuni tehnice 3.7. Relevarea aspectelor etice a moravurilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>4. Valorile morale</b> 4.1. Specificul valorilor morale 4.2. Competența etică. Treptele conștiinței morale	Expunerea sistematică, conversația,	4 ore

4.3. Consistența etică	dezbaterile	
<b>5. Delimitarea mediului de afaceri la nivelul întreprinderii</b> 5.1. Natura cooperentă a afacerilor 5.2. Analiza mediului de afaceri privit ca un câmp de război 5.3. Delimitarea trăsăturilor mediului de afaceri prin prisma revoluției informaticii 5.4. Analiza teoriei contractualiste asupra afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>6. Afaceri și acționari</b> 6.1. Delimitarea trăsăturilor referitoare la acționari și manageri 6.2. Modele de implicare a acționarilor în contextul capitalizării marilor corporații 6.3. Relevanța responsabilităților etice a acționarilor și elucidarea dilemelor acestora 6.4. Analiza obligațiilor și sarcinilor morale ale investitorilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>7. Responsabilitățile sociale ale corporațiilor</b> 7.1. Considerații generale privind responsabilitățile sociale ale corporațiilor 7.2. Tipuri de responsabilități sociale ale corporațiilor 7.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor în context european 7.4. Responsivitatea socială a corporațiilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>8. Implementarea eticii în domeniul afacerilor internaționale</b> 8.1. Necesitatea promovării pe plan internațional a eticii în afaceri 8.2. Perspective culturale asupra contractelor comerciale 8.3. Cultura și etica în afaceri 8.4. Principii ale eticii în afacerile internaționale	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Arnspenger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială. București: Editura Universității din București, 2011.		
2. Bădescu, V., Etica în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2014.		
3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale, REI, 2004.		
4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013.		
5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internaționale, Editura Economica, Bucuresti 2012.		
6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă A. L. - Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2016.		
7. Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online		
8. Morar, V. Craciun, D. Macovicuic V. - Etica in afaceri. Concepte, teorii, situatii morale, Paideia, București, 2017.		
9. Muresan, L. Etica si responsabilitate sociala in marketing, Editura C.H. Beck, București, 2017.		
10. Mureșan, V. Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, 2009.		
11. Pleșu, A., Minima morală, Editura Humanitas, București, 2017.		
12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.		
13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.		
14. Țigu, G. - Etica Afacerilor în Turism, Editura Uranus, 2003.		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
1. Identificarea rolului Eticii în societate românească.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
2. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore

3. Enunțarea valorilor morale fundamentale ale societății românești. Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
4. Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
5. Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
6. Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore

### **Bibliografie**

1. Arnsperger, C., Van Parijs, Ph., Dascălu, I. - Etica economică și socială., Editura Universității din București, 2011.
2. Bădescu, V., Etica în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2014.
3. Crăciun, D., Curs de Etică în Afacerile Economice Internaționale, REI, 2004.
4. DeGeorge, Richard T. - Business Ethics, Third Edition, Macmillan Publishing Company, New York, USA, 2013.
5. Iamandi, I.E, Radu, F. - Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale, curs master afaceri internaționale, Editura Economica, Bucuresti 2012.
6. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negrușă A. L. - Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București, 2016.
7. Morar, V., Etica și afacerile Morală elementară și responsabilitate social, curs online
8. Morar, V. Craciun, D. Macovicuic V. - Etica în afaceri. Concepte, teorii, situații morale, Paideia, București, 2017.
9. Muresan, L. Etica și responsabilitate sociala în marketing, Editura C.H. Beck, București, 2017.
10. Mureșan, V. Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, 2009.
11. Pleșu, A., Minima morală, Editura Humanitas, București, 2017.
12. Popa, M., Salanță, I., I., Scorțar, L., Isopescu, A., G. Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz. Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2011.
13. Singer, P. - Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.
14. Țigu, G. - Etica Afacerilor în Turism, Editura Uranus, 2003.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### **I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale eticii în afaceri;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice eticii în afaceri.

#### **II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale principalelor concepte ale eticii în afaceri;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și valorile morale

#### **III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice eticii în afaceri;
- delimita conceptele fundamentale ale eticii în afaceri;
- identifica problemele teoretice și de a le pune în practică.

#### **IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:  
 - participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;  
 - lucra eficient în echipe

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă la activitatea desfășurată	Verificare condică de prezență	5%
	Rapuns la Colocviu	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii	Verificare condică de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea</li> <li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li> </ul>			

Data completării

14.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCATIE FIZICĂ</b>					
2.2 Titularul activităților de curs	-					
2.3 Titularul activităților de S / LP / L / P	Neferu Florin					
2.4 Anul de studiu	<b>I</b>	2.5 Semestrul	<b>1</b>	2.6 Tipul de evaluare*	<b>V</b>	
					2.7 Regimul disciplinei**	<b>OC</b>

\* E / C / V - Examen Colocviu Verificare conform cu planul de învățământ; \*\* OF/OS/OL/OC disciplină obligatorie fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; AF / AS / AL / AC disciplină opțională fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; DF – disciplină facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care: 3.2 curs	-	3.3 S / LP / L / P	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care: 3.5 curs	-	3.6 S / LP / L / P	<b>14</b>
3.7 Distribuția fondului de timp în ore de pregătire individuală					
- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
- Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
- Tutoriat					<b>2</b>
- Examinări					<b>2</b>
Alte activități-					<b>4</b>
3.8 Total ore studiu individual	<b>36</b>	3.9 Total ore pe semestru			<b>50</b>
3.10 Numărul de credite	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoprojector; planșe grafice; fișe de lucru
5.2. de desfășurare a S/L/ LP	Sală de sport

### 6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. C2. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. C3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.
6.2. Competențe transver sale	CT1. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemănării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. CT2. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină (testări).

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor de ordin teoretic, metodologic și practico-metodic, necesare dezvoltării fizice armonioase și optimizării capacității motrice conform cerințelor profilului profesional;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de asistent medical generalist; Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor asistent medical generalist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber;

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Obs.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.			
7.			
Metode de predare	expunerea sistematică; conversația euristică; observația; dezbateri; exemplificare; problematizare;cursul interactiv		

8.2 Seminar/laborator / lucrări practice		Nr. ore	Obs.
1.	Cerințele cursului de educație fizică.	1	
2.	Norme specifice de protecția muncii	1	
3.	Testare inițială calități motrice	1	
4.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
5.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
6.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
7.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
8.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
9.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
10.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
11.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
12.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
13.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
14.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
Metode de predare	demonstrația didactică; expunerea sistematică; conversația; observația; exersarea practică; metoda repetării în condiții variate pentru perfecționarea elementelor tehnico-tactice		

8.3 Bibliografie obligatorie	
1. Cordun, M.: <i>Postura corporală normală și patologică</i> , Editura ANEFS, București, 1999	
2. Filipescu, D., Gherghișan, D., Bologa, M.: <i>Educație fizică în învățământul superior medical</i> , Editura UMF, 2001	
8.4 Bibliografie opțională	
1. Dragnea, A., Bota, A.: <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București 1999	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Tipul și criteriul de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 S/ L / LP / P	Evaluare sumativă prin acordare de note de la 10 la 1	Evaluarea prin probe practice specifice	50%
	Acordare de notă de la 10 la 1 ca urmare a activității studentului la LP	Observarea sistematică a comportamentului și a activității studentului în cadrul seminar / laborator / LPși / sau a activității profesionale, situația prezentelor, participare la competiții universitare etc.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții de prezență</li> <li>- Promovarea probelor tehnico-tactice și a cerințelor minime la examenul practic pentru nota 5</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de S / L / LP	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea / Departamentul	de Științe Economice
1.3 Catedra	de Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Neamțu Adina Claudia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Panduru Andrei Dorian						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					54
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economia întreprinderii, Microeconomie, Macroeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

### 6. Competențele specifice acumulate

<p>nte profe siona</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii – C3 – 1 cr;</li> <li>Gestioarea și alocarea resurselor materiale și financiare – C4 – 2cr</li> <li>Asistență în managementul resurselor umane – C6 – 2 cr.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
	Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul managementului general.</li> <li>Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului general, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o manieră profesională.</li> <li>Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului general;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să dezvolte abilităților argumentative ale studenților;</li> <li>Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul general;</li> <li>Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniului managementului general;</li> <li>Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune.</li> <li>Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL</b> 1.1. Analiza managementului ca știință și artă 1.2. Principalele școli specifice managementului 1.3. Trăsăturile caracteristice procesului de management 1.4. Funcțiile și relațiile de management	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
<b>2. GENERALITĂȚI SPECIFICE MANAGERILOR</b> 2.1. Definiția și caracteristicile managerilor 2.2. Rolul și evaluarea acestora 2.3. Perfecționarea pregătirii managerilor și promovarea lor 2.4. Eficiența muncii manageriale și modalitatea de creștere a acestora	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
<b>3. LIDERII ȘI LEADERSHIP-ULUI</b> 3.1. Conceptul și calitatea de lider 3.2. Delimitarea caracteristicilor liderilor 3.3. Conceptul de leadership 3.4. Comparație între manageri și lideri	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
<b>4. FUNCȚIILE ORGANIZAȚIEI</b> 4.1. Conceptul de organizarea procesuală 4.2. Analiza conținutului funcțiilor organizației 4.3. Interdependența și dinamica funcțiilor organizației	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
<b>5. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL ORGANIZAȚIEI</b> 5.1. Analiza componentelor sistemului de management 5.2. Conceptul de management comercial și cel de cercetare-dezvoltare 5.3. Conceptul de management al producției și financiar-contabil 5.4. Conceptul de management al resurselor umane	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
<b>6. STRATEGIA ORGANIZAȚIEI</b> 6.1. Conceptul de politică și strategie în cadrul organizației 6.2. Delimitarea principalelor componente ale strategiei organizației 6.3. Clasificarea strategiilor organizației 6.4. Analiza conceptului de management strategic	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri
<b>7. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ</b> 7.1. Analiza conceptului de structură organizațională	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	2 prelegeri

7.2. Exemplificarea componentelor structurii organizaționale 7.3. Analiza principalele tipuri de structură organizațională și principiile acesteia 7.4. Analiza structurii organizaționale informație și modalitatea de reprezentare		
<b>8. PROCESUL DECIZIONAL ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI</b> 8.1. Conceptul de decizie și cerințele raționalizării acesteia 8.2. Tipologia deciziilor la nivelul organizației 8.3. Structura procesului decizional	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
<b>9.SISTEME, METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT</b> 9.1. Conceptul de tehnică, metodă și sistem de management 9.2. Analiza managementului prin obiective și excepție 9.3. Analiza managementului prin proiecte și produs 9.4. Tabloul de bord, delegarea și ședința	Prelegerea; Explicația; Expunere cu material suport; Conversație	4 prelegeri
<b>Bibliografie</b> 1. Burdus Eugen, Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2016. 2. Burdus Eugen, Popa Ion, Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014 3. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, București, 2015. 4. Croitoru Gabriela, Vagu Paraschiv, Stegaroiu Ion, Duica Anisoara, Duica Mircea., Strategii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014 5. Dalotă Dan Marius, Managementul strategic al firmei, Editura Pro Universitaria, București, 2016. 6. Neagu Cibela, Managementul firmei, Editura Tritonic, București, 2014		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. FUNDAMENTE TEORETICE REFERITOARE LA MANAGEMENT ȘI MANAGERI	dezbateri	3 seminare
2. FUNCȚIILE ORGANIZAȚIEI ȘI SISTEMUL DE MANAGEMENT AL ORGANIZAȚIEI	dezbateri	3 seminare
3. STRATEGIA ORGANIZAȚIEI ȘI STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ	studii de caz	3 seminare
4. PROCESUL DECIZIONAL ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI	studii de caz	2 seminar
5. SISTEME, METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT	studii de caz	3 seminar
<b>Bibliografie</b> 1. Burdus Eugen, Reproiectarea managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2016. 2. Burdus Eugen, Popa Ion, Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014 3. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, București, 2015. 4. Croitoru Gabriela, Vagu Paraschiv, Stegaroiu Ion, Duica Anisoara, Duica Mircea., Strategii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014 5. Dalotă Dan Marius, Managementul strategic al firmei, Editura Pro Universitaria, București, 2016. 6. Neagu Cibela, Managementul firmei, Editura Tritonic, București, 2014 7. Dumitrascu Vadim, Ciupitu Sorin, Bazele managementului. Aspecte comportamentale ale performantei, Editura Pro Universitaria, București, 2013		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral 2 examinatori interni	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului oral	70%

	<p>2 subiecte privind cunoștințe teoretice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul general</li> <li>• Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din managementul general</li> <li>• Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor managementului general</li> <li>• Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate</li> </ul>		
10.5 Seminar/laborator	<p>1 test pe parcursul semestrului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea problematicii tratate la curs și seminar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurse</li> </ul> </li> <li>• Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice</li> <li>• Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții</li> </ul> <p>Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate</p>	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Întocmire referat	Verificare referat	10%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerințe pentru nota 5: însușirea minimă a materiei; lipsa unor erori grave; activitate minimă la seminar.</li> <li>• Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.</li> <li>• Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</li> <li>• Realizarea unei aplicații manageriale prin utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe.</li> </ul>			

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MACROECONOMIE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Țircă Diana Mihaela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ceausescu Ionut Aurelian						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs; parcurgerea referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor / lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Nr credite	
	C1 Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii	
C3 Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii		2
C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare		2
Competențe transversale		

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cunoașterea</i> terminologiei de specialitate; oferirea unei baze științifice a <i>raționamentului profesionist în macroeconomie</i>; <i>identificarea și opțiunea</i> asupra metodelor optime de soluționare a problemelor impuse de dezvoltarea la nivel macro</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu categoriile economice fundamentale specifice macroeconomiei</li> <li>• Prezentarea mecanismului de funcționare a economiei de piață, a echilibrului macroeconomic și a dezechilibrelor macroeconomice.</li> <li>• Crearea de condiții propice pentru studiul individual și în echipă</li> <li>• Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică</li> <li>• Dezvoltarea capacității de argumentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>2. CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>3. ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>4. CICLICITATEA VIEȚII ECONOMICE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea;	2h



	Învățarea prin descoperire.	
<b>5. VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>6. PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>7. PIAȚA MUNCII. SALARIUL.</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>8. ȘOMAJUL</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>9. PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDA</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h

#### **Bibliografie**

1. Bacescu-Carbanaru Angelica, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
2. Blanchard, Olivier, *Macroeconomics*, Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017
3. Bucur, I., *Macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2010
4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, *Economie*, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005
5. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., *Economie*, ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011
6. Dornbush, R., Fisher, S., Startz, R., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2007
7. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
8. Huidumac, Cătălin, *Macroeconomie*, Editura Libertas Publishing, București, 2008
9. Ionescu, Cornel, *Economie (vol.1) – Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2008
10. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, București, 1999
11. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002
12. Mankiw, N. Gregory, *Principles of Macroeconomics*, Cengage Learning, 5 dec. 2016
13. Margineanu, R., *Macroeconomie. Aplicații*, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009
14. Mecu, D.G., *Macroeconomie în economia de piață socială*, Editura Alfa, București, 2012
15. Mitchell, W, Randall Wray, L, Watts, M., *Macroeconomics*, Macmillan Education UK, 2019
16. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații. Vol. I*, Editura Academica Brâncuși, 2003
17. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații. Vol. II*, Editura Academica Brâncuși, 2006
18. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie*,

Editura Universitaria, Craiova, 2008		
19. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- <i>Teorie economică generală, Macroeconomie</i> , Editura ASE, București, 2005		
20. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., <i>Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2013		
21. Popescu, Gh., <i>Macroeconomie</i> , Editura Universitară, București, 2009		
22. Samuelson P., Nordhaus, W., <i>Economie</i> , Ed. Teora, București, 2001		
23. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, <i>Macroeconomie cantitativa avansata. Breviar teoretic si aplicatii</i> , Editura ASE, București, 2012		
24. Stiglitz, J., Walsh, C., <i>Economie</i> , Editura Economică, București, 2005		
25. Tucker, Irvin B., <i>Macroeconomics for Today</i> , Cengage Learning, 2016		
26. Velculescu, Cătălina, <i>Dicționar de macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2008		
27. Williamson, Stephen D., <i>Macroeconomics</i> , Pearson Education, 2017		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Aplicații practice/studii de caz	
ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC	Aplicații practice/studii de caz	
CICLICITATEA VIEȚII ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MUNCII. SALARIUL.	Aplicații practice/studii de caz	
ȘOMAJUL	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDĂ	Aplicații practice/studii de caz	
<b>Bibliografie</b>		
1. Bacescu-Carbanaru Angelica, <i>Dicționar de macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2008		
2. Blanchard, Olivier, <i>Macroeconomics</i> , Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017		
3. Bucur, I., <i>Macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010		
4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i> , Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005		
5. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., <i>Economie</i> , ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011		
6. Dornbush, R., Fisher, S., Startz, R., <i>Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2007		
7. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, <i>Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2013		
8. Huidumac, Cătălin, <i>Macroeconomie</i> , Editura Libertas Publishing, București, 2008		
9. Ionescu, Cornel, <i>Economie (vol.1) – Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2008		
10. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999		
11. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Principiile economiei</i> , Editura Economică, București, 2002		
12. Mankiw, N. Gregory, <i>Principles of Macroeconomics</i> , Cengage Learning, 5 dec. 2016		
13. Margineanu, R., <i>Macroeconomie. Aplicații</i> , Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009		

14. Mecu, D.G., *Macroeconomie în economia de piață socială*, Editura Alfa, București, 2012
15. Mitchell, W, Randall Wray, L, Watts, M., *Macroeconomics*, Macmillan Education UK, 2019
16. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
17. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006
18. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
19. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- *Teorie economică generală, Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2005
20. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
21. Popescu, Gh., *Macroeconomie*, Editura Universitară, București, 2009
22. Samuelson P., Nordhaus, W., *Economie*, Ed. Teora, București, 2001
23. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, *Macroeconomie cantitativa avansata. Breviar teoretic si aplicatii*, Editura ASE, București, 2012
24. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
25. Tucker, Irvin B., *Macroeconomics for Today*, Cengage Learning, 2016
26. Velculescu, Cătălina, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
27. Williamson, Stephen D., *Macroeconomics*, Pearson Education, 2017

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă si activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen	Examen	65%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	15%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor si raspunsul minimal la acestea;</li> <li>• Definirea noțiunilor esentiale specifice disciplinei.</li> </ul>			

Data completării

14.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Bazele contabilității</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					9
Examinări					6
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microeconomie</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C4 Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare - 4 cr
<b>Competențe transversale</b>	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 cr

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi</li> </ul>

	<p>care influențează gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației;</li> <li>• să aplice, conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației pentru gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;</li> <li>• să identifice rolurile și responsabilitățile într-o echipă pluri specializată;</li> <li>• să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei;</li> <li>• să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>Capitolul 1 Contabilitatea ca știință</b> Istoricul și evoluția contabilității. Contabilitatea – definiție, rol. Legăturile contabilității cu alte științe. Principii contabile generale. Profesia contabilă și profesionistul contabil</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<p><b>Capitolul 2 Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului informațional economic</b> Informația economică și informația contabilă. Utilizatorii informației contabile. Evidența economică: noțiuni, forme și etaloane. Metoda contabilității: noțiuni, principii, procedee.</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<p><b>Capitolul 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității</b> Conceptii cu privire la obiectul contabilității. Procesele economice. Structuri patrimoniale de activ. Structuri patrimoniale de pasiv.</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>6 ore</b>
<p><b>Capitolul 4 Documentele contabile</b> Noțiunea și importanța documentelor contabile. Clasificarea documentelor. Verificarea și corectarea erorilor din documentele justificative și contabile. Clasarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>4 ore</b>
<p><b>Capitolul 5 Contul – procedeu de bază al metodei contabilității</b> Definirea și necesitatea conturilor. Forma și elementele contului. Regulile de funcționare a conturilor. Analiza contabilă și formula contabilă. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>6 ore</b>
<p><b>Capitolul 6 Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității</b> Balanța de verificare – noține, scop, funcții. Clasificarea și întocmirea bilanțelor de verificare.</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<p><b>Capitolul 7 Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere</b> Definirea, conținutul și modelul bilanțului contabil. Tipuri de modificări bilanțiere. Contul de profit și pierdere.</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>4 ore</b>
<p><b>Capitolul 8 Inventarierea – procedeu al metodei contabilității</b> Inventarierea – noțiuni, funcții. Etapele inventarierii</p>	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bușan G., Note de curs și aplicații practice</li> <li>2. Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;</li> <li>3. Paliu Popa L., Ecobici N, Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;</li> <li>4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;</li> <li>5. *** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;</li> </ol>		

7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.		
<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Tema 1 Contabilitatea ca știință	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Tema 2 Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului managerial	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	1 oră
Tema 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Tema 4 Documentele contabile	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Tema 5 Contul – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	8 ore
Tema 6 Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Tema 7 Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Tema 8 Inventarierea – procedeu al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
<b>Bibliografie:</b>		
1. Bușan G., Note de curs și aplicații practice		
2. Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;		
3. Paliu Popa L., Ecobici N, Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;		
4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;		
5. *** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;		
6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;		
7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei am consultat părerea membrilor sectorului bancar; precum și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice; 2. Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări (aplicație)	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Examen scris (test, aplicații)	70%
10.5 Seminar	Capacitatea de a realiza studii de caz în domeniul contabil	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Frecvența și conduită la activități	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Redactarea și susținere unui studiu de caz referitor la o problemă specifică domeniului contabil.			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	MANAGEMENT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	I - Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>COMUNICARE COMERCIALĂ</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr.. Mungiu Pupăzan Mariana Claudia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr.. Mungiu Pupăzan Mariana Claudia						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E2	2.7. Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

## 6. Competențe specifice acumulate

Co mpe	C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2CR
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă /1CR CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare /1CR

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe și deprinderi în domeniul comunicării comerciale, fundamentate pe abilități în sfera organizării, relaționării, coordonării, programării și proiectării structurilor și sistemelor de comunicare precum și pe abilități în dezvoltarea unor sisteme eficiente de relaționare și comunicare în afacerile organizațiilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea capacității de sintetizare și interpretare a cunoștințelor de comunicare comercială care să permită absolventului realizarea activităților din domeniul comerțului, precum și rezolvarea unor probleme de bază și evaluare a concluziilor posibile;</li> <li>• capacitatea de rezolvare a dilemelor complexe care pot să apară în procesul de comunicare comercială și dobândirea spiritului de inițiativă în analiza și rezolvarea unor probleme specifice;</li> <li>• capacitatea de organizare eficientă a activității profesionale și de adaptare la condițiile muncii în echipă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. FUNDAMENTELE COMUNICĂRII</b> 1.1. Componentele procesului de comunicare 1.2. Etapele procesului de comunicare 1.3. Niveluri ale comunicării 1.4. Forme ale comunicării 1.5. Funcțiile comunicării	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
<b>2. ABILITĂȚILE DE COMUNICARE</b> 2.1. Considerații generale 2.2. Componentele de bază ale abilității de comunicare	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 ore
<b>3. ABORDAREA STRATEGICĂ A COMUNICĂRII</b> 3.1. Comunicarea pe bază de obiective 3.2. Strategia comunicării	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
<b>4. COMUNICAREA ÎN AFACERI</b> 4.1. Coordonate de bază în comunicarea în afaceri 4.2. Caracteristici principale ale comunicării în afaceri 4.3. Calitatea comunicării în afaceri 4.4. Calitățile generale și particulare ale stilului de comunicare în afaceri 4.5. Partenerii în comunicarea în afaceri	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
<b>5. COMUNICAREA COMERCIALĂ ÎN AFACERI</b> 5.1. Publicitatea – instrumentul principal în comunicarea comercială a firmei 5.2. Particularități ale demersului publicitar	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore



5.3. Planificarea publicității		
5.4. Mijloace de comunicare comercială – mediile publicitare		
<b>6. COMUNICAREA DE MARKETING</b>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2 ore
6.1. Noțiuni introductive		
6.2. Componentele comunicării de marketing		
6.3. Comunicația de marketing la nivelul companiei		
<b>7. COMUNICAREA ORGANIZAȚIONALĂ</b>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
7.1 Comunicarea în cadrul organizației		
7.2. Canalele de realizare a comunicării organizaționale		
7.3 Comunicarea formală și comunicarea informală în cadrul organizațiilor		
<b>8. RELAȚIILE PUBLICE (R.P.) – STRATEGIE DE COMUNICARE ORGANIZAȚIONALĂ</b>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4 ore
8.1. Importanța relațiilor publice		
8.2. Instrumente de RP utilizate în relația cu presa		
8.3. Lobby-ul și sponsorizarea – tehnici specifice utilizate în RP		
8.4. Alte tehnici utilizate în RP		
<b>Bibliografie:</b>		
1. Cabin, P., Dortier, J.-F. (coord) - Comunicarea – perspective actuale, Editura Polirom, Iași, 2010		
2. Coman, C. - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2011		
3. Green, A. - Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale, Editura Polirom, Iași, 2009		
4. Hurduzeu, R. E. - Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015		
5. McGregor D. - The Human Side of Enterprise, Annotated Edition, McGraw-Hill, New York, 2017		
6. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare și relații publice, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007		
7. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009		
8. Newssom, D., Carrell, B.- Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2014		
9. Păuș, V.A. - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom, Iași, 2006		
10. Pânișoară, I.-O. - Comunicarea eficientă – metode de interacțiune educațională, Editura Polirom, Iași, 2004		
11. Peretti, A., Legrand, J.-A., Boniface, J., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2011		
12. Popescu, D. M. - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Bibliotheca București, 2010,		
13. Popescu, M. - Comunicarea și negocierea în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2016		
14. Prutianu, Șt. - Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008		
15. Rotaru, I. - Comunicarea virtuală. Impactul noilor tehnologii informaționale și comunicative în spațiul educațional contemporan, Tritonic, București, 2010		
<b>8.2. Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	2 ore
2. Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	2 ore
3. Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
4. Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore

5.Strategia comunicării. Obiectivele strategiei în comunicare. Elemente de bază în stabilirea unei strategii de comunicare	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
6. Comunicarea cu clientul	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
7. Comunicarea interumană eficientă	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore
8. Tehnici de comunicare utilizate în comerț	conversația, expunerea, demonstrația didactică, metoda referatelor, teste grilă	4 ore

**Bibliografie:**

1. Cabin, P., Dortier, J.-F. (coord) - Comunicarea – perspective actuale, Editura Polirom, Iași, 2010
2. Coman, C. - Relațiile publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2011.
3. Green, A. - Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale, Editura Polirom, Iași, 2009.
4. Hurduzeu, R. E. - Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015
5. McGregor D. - The Human Side of Enterprise, Annotated Edition, McGraw-Hill, New York, 2017.
6. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare și relații publice, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007.
7. Neamțu A., Neamțu L. - Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009.
8. Newssom, D., Carrell, B.- Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, Iași, 2014
9. Păuș, V.A. - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom, Iași, 2006
10. Pânișoară, I.-O. - Comunicarea eficientă – metode de interacțiune educațională, Editura Polirom, Iași, 2004.
11. Peretti, A., Legrand, J.-A., Boniface, J., Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași, 2011.
12. Popescu, D. M. - Comunicare și negociere în afaceri, Editura Bibliotheca București, 2010.
13. Popescu, M. - Comunicarea și negocierea în afaceri, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
14. Prutianu, Șt. - Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008.
15. Rotaru, I. - Comunicarea virtuală. Impactul noilor tehnologii informaționale și comunicative în spațiul educațional contemporan, Tritonic, București, 2010.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază din comunicarea comercială;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice comunicării comerciale.

**II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale principalelor concepte din comunicarea comercială;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la actul comunicational.

**III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice comunicării comerciale;
- delimita conceptele fundamentale ale comunicării comerciale;
- identifica problemele teoretice și capacitatea de a le pune în practică.

**IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență la activitatea desfășurată	Verificare condică de prezență	5%
	Răspuns la Examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminare	Verificare condică de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea</li> <li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li> </ul>			

Data completării

17.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPTUL AFACERILOR</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Zamfir Paul Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Zamfir Paul Bogdan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C2	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 2 curs		2	1 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 2 curs		28	1 seminar	56
Distribuția fondului de timp ore						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						4
Examinări						4
Alte activități						-
3.7 Total ore studiu individual	<b>94</b>					
3.9 Total ore pe semestru	<b>150</b>					
3.10 Numărul de credite	<b>6</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate.</p> <p>Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii/ 2 cr</p> <p>C2. Comercializarea produselor/serviciilor/2 cr</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă /1 cr CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare /1 cr
-------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și aplicare a conceptelor, noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor; corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea modului de reglementare și funcționare a mediului de afaceri</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de analiză, interpretare și aplicare a legislației incidente în domeniul afacerilor</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor necesare în vederea înființării și organizării unei societăți comerciale</li> <li>• Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației specifice dreptului afacerilor asupra fenomenelor economice cu care se întâlnesc zi de zi</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. NOȚIUNI INTRODUCATIVE PRIVIND DREPTULUI AFACERILOR</b> 1.1. Noțiunea de drept al afacerilor sau drept comercial 1.2. Obiectul dreptului comercial sau dreptului afacerilor 1.3. Izvoarele dreptului afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>2. NORMA JURIDICĂ</b> 2.1. Noțiunea, trăsăturile și structura normei juridice 2.2. Clasificarea normelor juridice 2.3. Izvoarele normelor juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>3. RAPORTUL JURIDIC</b> 3.1. Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic 3.2. Subiectele raportului juridic 3.3. Conținutul raportului juridic 3.4. Obiectul raportului juridic	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>4. PATRIMONIUL</b> 4.1. Noțiunea și caracterele juridice ale patrimoniului 4.2. Funcțiile patrimoniului 4.3. Funcționarea patrimoniului	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>5. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ</b> 5.1. Noțiunea și principiile răspunderii juridice 5.2. Formele și condițiile răspunderii juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>6. ACTUL JURIDIC CIVIL</b> 6.1. Conceptul actului juridic 6.2. Forma actului juridic civil 6.3. Efectele actului juridic civil 6.4. Nulitatea actului juridic civil	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>7. CONTRACTUL – IZVOR PRINCIPAL DE OBLIGAȚII CIVILE ȘI COMERCIALE</b> 7.1. Considerații generale 7.2. Formarea contractelor 7.3. Încheierea contractelor 7.4. Efectele contractelor	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore

<b>8. SUBIECTELE DREPTULUI AFACERILOR</b> 8.1. Noțiunea de comerciant 8.2. Condițiile pentru dobândirea calității de comerciant 8.3 .Restricții juridice de exercitare a profesiei de comerciant 8.4. Îndatoririle profesionale principale, specifice comercianților	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>9. FONDUL DE COMERȚ</b> 9.1. Aspecte generale 9.2. Conținutul fondului de comerț 9.3. Operațiuni juridice săvârșite asupra fondului de comerț	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>10. SOCIETĂȚILE COMERCIALE</b> 10.1. Abordarea conceptuală a societăților comerciale 10.2. Elementele specifice contractului de societate 10.3. Clasificarea societăților comerciale conform reglementărilor juridice în vigoare 10.4. Constituirea societăților comerciale 10.5. Înmatricularea societăților comerciale 10.6. Administrarea și conducerea societăților comerciale 10.7. Modificarea societăților comerciale 10.8. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>11. CONTRACTE COMERCIALE</b> 11.1. Contractul de vânzare-cumpărare comercială 11.2. Contractul de gaj comercial 11.3. Contractul de mandat comercial 11.4. Contractul de comision 11.5. Contractul de consignatie 11.6. Contractul de franciză 11.7. Contractul de leasing	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	4 ore
<b>12. TITLURILE DE CREDIT – INSTRUMENTE DE PLATĂ ÎN RELAȚIILE ECONOMICE</b> 12.1. Cambia 12.2. Biletul la ordin 12.3. Cecul	Expunerea sistematică, conversația, dezbaterile	2 ore
<b>Bibliografie</b> Baiaș, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014. Bratiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015 Carpenaru St. D, David S, Predoiu C., Piperea Gh - Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, Editia a 4-a, Ed. C. H. Beck, Bucuresti, 2009. Dumitru, M., Ignătescu C. - Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul, Editura Hamangiu, București, 2014. Florea, D. – Principalele contracte de comerț internațional, Editura Lumen, Iași, 2017. Leaua, C. - Societăți comerciale. Proceduri speciale., ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2009. Macovei, I. -Tratat de drept al comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2014. Pîrvu, L.N., Simon, I. Fl. - Legea privind registrul comerțului. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2009. Sitaru, D. Al. - Dreptul comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2008 Cosmin Dariescu, Fundamentele dreptului internațional privat, Editura Universul Juridic, 2016. Sitaru, D. Al. - Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, 2013. Turcu, I., Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2011. Ungureanu, C. T. - Dreptul comerțului internațional: Contracte de comerț internațional, Editura Hamangiu, 2014. Zamfir P. B. - Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.		
<b>8.2. Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>

1. Specificitatea dreptului afacerilor în raport cu celelalte științe juridice de ramură	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
2. Interpretarea normelor juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
3. Fundamentele raportului juridic	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
4. Angajarea răspunderii juridice în raporturile de dreptul afacerilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
5. Delimitări și interferențe între patrimoniu și capitalul social al unei persoane juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
6. Rolul instituției fondului de comerț în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
7. Dobândirea calității de comerciant de către persoana fizică și persoana juridică	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
8. Principalele forme de organizare a societăților comerciale în România potrivit reglementărilor juridice în vigoare	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
9. Implicații teoretice și practice privind contractul de societate	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
10. Reguli speciale privind formarea, încheierea și executarea contractului	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore
11. Valențe economico-juridice ale contractelor comerciale speciale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore
12. Utilizarea principalelor titluri de credit în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore

### **Bibliografie**

Baias, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014.

Bratiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015

Carpenaru St. D, David S, Predoiu C., Piperea Gh - Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, Ediția a 4-a, Ed. C. H. Beck, București, 2009.

Dumitru, M., Ignătescu C. - Dreptul afacerilor. Raportul juridic de drept al afacerilor. Contractul, Editura Hamangiu, București, 2014.

Florea, D. – Principalele contracte de comerț internațional, Editura Lumen, Iași, 2017.

Leaua, C. - Societăți comerciale. Proceduri speciale., ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2009.

Macovei, I. -Tratat de drept al comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2014.

Pîrvu, L.N., Simon, I. Fl. - Legea privind registrul comerțului. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2009.

Sitaru, D. Al. - Dreptul comerțului internațional, Editura Universul Juridic, 2008

Cosmin Dariescu, Fundamentele dreptului internațional privat, Editura Universul Juridic, 2016. Sitaru, D. Al. - Drept internațional privat, Editura C.H. Beck, 2013.

Turcu, I., Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2011.

Ungureanu, C. T. - Dreptul comerțului internațional: Contracte de comerț internațional, Editura Hamangiu, 2014.

Zamfir P. B. - Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### **I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale dreptului afacerilor;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice dreptului afacerilor.

### **II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale principalelor concepte ale dreptului afacerilor;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și instituțiile juridice aferente acestei discipline

### **III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile juridice specifice dreptului afacerilor;
- delimita conceptele fundamentale ale dreptului afacerilor;
- identifica problemele teoretice și de a le pune în practică.

### **IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată	Verificare condică de prezență	5%
	Rapuns la Colocviu	Colocviu	70%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	20%
	- prezență la seminarii	Verificare condică de prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea</li><li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li></ul>			

Data completării

19.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

<b>Instituția de învățământ superior</b>	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
<b>Facultatea</b>	de Stiinte Economice
<b>Departamentul</b>	Management și Administrarea afacerilor
<b>Domeniul de studii</b>	Administrarea afacerilor
<b>Ciclul de studii</b>	I - Licență
<b>Programul de studii/specializarea</b>	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

### 2. Date despre disciplină

<b>Denumirea disciplinei</b>		<b>ENGLEZA</b>			
<b>Titularul activităților de curs</b>		-			
<b>Titularii activităților de aplicații</b>		Manasia Mihaela Georgiana			
<b>Anul de studiu</b>	<b>I</b>	<b>Semestrul</b>	<b>II</b>	<b>Tipul de evaluare</b>	<b>VERIFICARE</b>
<b>Regimul disciplinei</b>	<i>Categoria formativă a disciplinei</i> <i>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară</i>				
	<i>Categoria de opționalitate a disciplinei:</i> <i>DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)</i>				<b>DO</b>

### 3. Timpul total estimat (ore alocate al activităților didactice)

<b>I a) Număr de ore pe săptămână</b>	<b>2</b>	<b>Curs</b>		<b>Seminar</b>	<b>2</b>	<b>Laborator</b>		<b>Proiect</b>	<b>-</b>
<b>I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ</b>	<b>28</b>	<b>Curs</b>		<b>Seminar</b>	<b>28</b>	<b>Laborator</b>		<b>Proiect</b>	<b>-</b>

<b>II Distribuția fondului de timp pe semestru:</b>		<b>ore</b>
<i>II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe</i>		10
<i>II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren</i>		10
<i>II c) Pregătire laboratoare, teme, portofolii</i>		4
<i>II d) Tutoriat</i>		4
<b>III Examinări (Evaluări)</b>		6
<b>IV Alte activități:</b>		0

<b>Total ore studiu individual</b>	<b>34</b>
<b>Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>
<b>Numărul de credite (ECTS)</b>	<b>3</b>

### 4. Precondiții

<b>Curriculum*</b>	Un fond bun de cunoștințe de limba engleza dobândite pe durata etapelor anterioare de studiu.
<b>Competențe</b>	Competențe lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii engleze. Competențe de nivel mediu în utilizarea calculatorului în vederea documentării online.

\* Se vor preciza condiționările de tipul promovarea unei/unor discipline care condiționează prezentarea la evaluarea finală la disciplina care face obiectul acestei fișei.

### 5. Condiții\*

<i>Desfășurare a cursului</i>	
<i>Desfășurare aplicații</i>	<i>Seminar</i> Seminarele se desfășoară în sala de curs dotată cu videoproiector.
	<i>Laborator</i>
	<i>Proiect</i>

\* Se vor preciza condițiile materiale minim necesare; de ex., videoproiector, standuri și aparatură, softuri etc.

## 6. Competențe specifice acumulate\*

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți să înțeleagă caracteristicile domeniului lor în contextul limbii engleze;</li> <li>utilizarea adecvată a terminologiei specifice domeniului economic în limba engleză, dezvoltarea capacității de a se referi și a reflecta, în limba engleză, la un topic specific domeniului economiei turismului, comerțului și serviciilor.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea oportunităților de formare continuă;</li> <li>valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare;</li> <li>constientizarea importanței îmbunătățirii nivelului de limbă engleză ca instrument de acces la cunoștințele de specialitate ale domeniului în curs de studiu.</li> </ul>

\* Se vor preciza competențele specifice asigurare de disciplină, precum și de tipul activității didactice (C, S, L, P)

## 7. Obiectivele disciplinei

<i>Obiectivul general al disciplinei</i>		Dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți să înțeleagă caracteristicile domeniului lor în contextul limbii engleze;
<i>Obiectivele specifice</i>	<i>Curs</i>	
	<i>Seminar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>înțelegerea unor mesaje scrise și orale în limba engleză;</li> <li>extragerea informației relevante dintr-un material analizat;</li> <li>să folosească corect principalele timpuri verbale;</li> <li>să folosească lexicul recent achiziționat în alte contexte;</li> <li>să diferentieze registrul formal al limbii de cel familiar.</li> </ul>
	<i>Laborator</i>	
	<i>Proiect</i>	

## 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<i>Bibliografie minimală:</i>			
<i>Alte lucrări bibliografice</i>			

Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Observații
Tourism sector - important contributor to trade and development	Handouts, videos, recordings.	4
Making a Career in Tourism		4
Commerce and Trade		4
In the money		4
Globalisation and its Effect on Economy		4
Professional Relationships		4
Economy in future society		2
Entering the job market. Formal/informal letters. CV writing		2
<i>Bibliografie minimală:</i>		
1. Cunningham, S., Moor, P., <i>Cutting Edge. Pre – Intermediate - Students' book &amp; Workbook</i> , Pearson Longman, 2008.		
2. Cunningham, S., Moor, P., <i>Cutting Edge. Intermediate -Students' book &amp; Workbook</i> , Pearson		

Longman, 2008.

3. Cunningham, S., Moor, P., *Cutting Edge. Upper- Intermediate - Students' book & Workbook*, Pearson Longman, 2008.

4. Enache, M., *Management Issues*, Editura Universitara Bucuresti, 2005.

5. Fromont, J., Leguy, I., Fontaine, G., *Invatati engleza contemporana*, Teora, 2007.

6. Hollinger, A., *A lexicological Approach to Financial and Business English*, Editura Universitara, Bucuresti, 2005.

7. Hollinger, A., *Written Communication in Business English*, Editura Universitara, 2005.

8. John and Liz Soars, J.,L., *Headway – Intermediate. Student's book*, Oxford University Press, 1998.

9. The British Council, *English for Business and Administration*, Bucharest, Cavallioti Publishing House, 2001.

10. British Council BBC: Teaching English  
<http://www.teachingenglish.org.uk/try>  
<https://www.eslfast.com/robot/topics/bank/bank.htm>

*Alte lucrări bibliografice*

\* Se vor preciza: tematica seminarizată, lucrările de laborator prevăzute a fi efectuate, respectiv etapele proiectului.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Descrierea implicatiei comunicarii in limba engleza in contextul actual.  
 Consolidarea deprinderilor pentru munca in echipa.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode / forme de evaluare*	Pondere din nota finală
<i>Curs</i>			
<i>Seminar</i>	Participarea activa in cadrul seminarelor.	Verificare orala Verificare scrisa in cadrul colocviului	20% 80%
<i>Laborator</i>			
<i>Proiect</i>			
<b>Standard minim de performanță</b>			
○ Exprimare orala si scrisa in limba engleza la nivel de competenta A2 si realizarea temelor pentru acasa.			

\* Se vor preciza, după caz: E (examen) scris, oral, scris și oral, examen cu subiecte individualizate, precizându-se nr. de subiecte, examen sub formă de întrebări test; EP (evaluare pe parcurs) prin: teme de casă, referate, examene parțiale, lucrări de control planificate, caiete cu aplicații, dosar cu planșe etc.; C (colocviu); L (laborator) - dosar cu referatele lucrărilor de laborator, frecvența la aceste activități.

Data completării

13.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCATIE FIZICĂ</b>					
2.2 Titularul activităților de curs	-					
2.3 Titularul activităților de S / LP / L / P	Neferu Florin					
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>1</b>	2.6 Tipul de evaluare*	<b>V</b>	
					2.7 Regimul disciplinei**	<b>OC</b>

\* E / C / V - Examen Colocviu Verificare conform cu planul de învățământ; \*\* OF/OS/OL/OC disciplină obligatorie fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; AF / AS / AL / AC disciplină opțională fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; DF – disciplină facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care: 3.2 curs	-	3.3 S / LP / L / P	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care: 3.5 curs	-	3.6 S / LP / L / P	<b>14</b>
3.7 Distribuția fondului de timp în ore de pregătire individuală					
- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
- Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
- Tutoriat					<b>2</b>
- Examinări					<b>2</b>
Alte activități-					<b>4</b>
3.8 Total ore studiu individual	<b>36</b>	3.9 Total ore pe semestru			<b>50</b>
3.10 Numărul de credite	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoprojector; planșe grafice; fișe de lucru
5.2. de desfășurare a S/L/ LP	Sală de sport

### 6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. C2. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. C3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.
6.2. Competențe transverșale	CT1. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemănării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. CT2. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină (testări).

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor de ordin teoretic, metodologic și practico-metodic, necesare dezvoltării fizice armonioase și optimizării capacității motrice conform cerințelor profilului profesional;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de asistent medical generalist; Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor asistent medical generalist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber;

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Obs.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.			
7.			
Metode de predare	expunerea sistematică; conversația euristică; observația; dezbateri; exemplificare; problematizare;cursul interactiv		

8.2 Seminar/laborator / lucrări practice		Nr. ore	Obs.
1.	Cerințele cursului de educație fizică.	1	
2.	Norme specifice de protecția muncii	1	
3.	Testare inițială calități motrice	1	
4.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
5.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
6.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
7.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
8.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
9.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
10.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
11.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
12.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
13.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
14.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
Metode de predare	demonstrația didactică; expunerea sistematică; conversația; observația; exersarea practică; metoda repetării în condiții variate pentru perfecționarea elementelor tehnico-tactice		

8.3 Bibliografie obligatorie	
1. Cordun, M.: <i>Postura corporală normală și patologică</i> , Editura ANEFS, București, 1999	
2. Filipescu, D., Gherghișan, D., Bologa, M.: <i>Educație fizică în învățământul superior medical</i> , Editura UMF, 2001	
8.4 Bibliografie opțională	
1. Dragnea, A., Bota, A.: <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București 1999	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Tipul și criteriul de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 S/ L / LP / P	Evaluare sumativă prin acordare de note de la 10 la 1	Evaluarea prin probe practice specifice	50%
	Acordare de notă de la 10 la 1 ca urmare a activității studentului la LP	Observarea sistematică a comportamentului și a activității studentului în cadrul seminar / laborator / LPși / sau a activității profesionale, situația prezentelor, participare la competiții universitare etc.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții de prezență</li> <li>- Promovarea probelor tehnico-tactice și a cerințelor minime la examenul practic pentru nota 5</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de S / L / LP	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament