

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		MICROECONOMIE					
2.2 Titularul activităților de curs		Țircă Diana Mihaela					
2.3 Titularul activităților de seminar		Ceașescu Ionuț Aurelian					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. analizeaza performanta financiara a unei societati (Pe baza conturilor, a registrelor, a situatiilor financiare si a informatiilor externe ale pietei, analizeaza performanta financiara a întreprinderii pentru a identifica actiuni de îmbunatatire care ar putea determina cresterea profitului.) – 4 credite
<b>Competențe transversale</b>	CT2 - Își asumă responsabilitatea – 2 credite

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>familiarizarea studenților cu noțiunile și conceptele de bază la nivel microeconomic, la nivel de firmă, însușirea ideilor de bază și aplicarea lor în practică.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea aspectelor fundamentale întâlnite la nivel microeconomic;</li> <li>formarea unei baze teoretice minimale, completarea și consolidarea cunoștințelor de microeconomicie;</li> <li>identificarea problemelor microeconomice și analiza acestora;</li> <li>participarea activă la dezbateri, exprimarea propriilor păreri argumentate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Cap.1. Analiza economiei ca știință</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 2. Economia - formă principală a acțiunii umane</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Cap. 3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore

<b>Cap. 4. Analiza cererii și a ofertei</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 5. Elasticitatea cererii și a ofertei</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 6. Comportamentul consumatorului</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Cap. 7. Producția și costul în firmă</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Cap. 8. Concurența și prețul</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2 ore
<b>Cap. 9. Forme de manifestare a concurenței</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4 ore
<b>Bibliografie:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andrei, L., <i>Economie</i>, Editura Economică, Bucuresti, 2011</li> <li>2. Bălăceanu, Cristina, <i>Microeconomie</i>, Editura C.H. Beck, București, 2021</li> <li>3. Becker, G., <i>Comportamentul uman, o abordare economică</i>, Editura ALL, București, 1994</li> <li>4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i>, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005</li> <li>5. Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- <i>Microeconomie-note de curs</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008</li> <li>6. Dobrescu, M.E. (coord.), <i>Mic dicționar de microeconomie</i>, Editura Wolterskluwer, 2010</li> <li>7. Galbraith, J. K., <i>Știința economică și interesul public</i>, București, Editura Politică, 1982</li> <li>8. Huidumac, Cătălin, <i>Microeconomie</i>, Editura Libertas Publishing, București, 2008</li> <li>9. Iancu, D., Ștefan, M.C., Tăbîrcă, A.I., <i>Microeconomics. Theory and Tests</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2023</li> </ol>		

10. Ionescu, A. (coord.), *Microeconomie. Teorie și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2022
11. Ionescu, Cornel, *Economie (vol.2), Microeconomie*, Editura Economică, București, 2008
12. Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002
13. Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, București, 1999
14. Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- *Microeconomie*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu,2008
15. Pană, Floriana, *Economie. Concepte, formule, probleme, rezolvări*, Editura Nomina, Bradu, 2022
16. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații*. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003
17. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de microeconomie*, Editura Universitaria, Craiova, 2007
18. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- *Teorie economică generală, Microeconomie*, Editura ASE, București, 2007
19. Popescu, C. (coord.), *Teorie economică generală, Microeconomie*, Volumul 1, Editura ASE, București, 2005
20. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., *Economie*, Editura Teora, București, 2001
21. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
22. Serban, Andreea Claudia, Aceleanu, Mirela Ionela, *Microeconomie*, Editura ASE, 2019
23. Toffler, A., *Al III-lea val*, Ed.Politica, București, 1983;
24. Toffler, A., *Puterea în mișcare*, Editura Antet, București, 1998
1. Zirra, Daniela, *Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I*, Editura Universitară, București, 2010

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>1. Analiza economiei ca știință</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>2.Economia - formă principală a acțiunii umane</b>	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
<b>3. Trăsăturile generale ale economiei de schimb</b>	Aplicații practice/studii de caz	4 ore
<b>4. Analiza cererii și a ofertei</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>5. Elasticitatea cererii și a ofertei</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>6. Comportamentul consumatorului</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>7. Producția și costul în firmă</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>8. Concurența și prețul</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore
<b>9. Forme de manifestare a concurenței</b>	Aplicații practice/studii de caz	2 ore

**Bibliografie:**

25. Andrei, L., *Economie*, Editura Economică, Bucuresti, 2011
26. Bălăceanu, Cristina, *Microeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2021
27. Becker, G., *Comportamentul uman, o abordare economică*, Editura ALL, București, 1994
28. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, *Economie*, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005
29. Colectivul catedrei de economie, F.E.A.A., U.V.T.- *Microeconomie-note de curs*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008

30. Dobrescu, M.E. (coord.), *Mic dicționar de microeconomie*, Editura Wolterskluwer, 2010
31. Galbraith, J. K., *Știința economică și interesul public*, București, Editura Politică, 1982
32. Huidumac, Cătălin, *Microeconomie*, Editura Libertas Publishing, București, 2008
33. Iancu, D., Ștefan, M.C., Tăbîrcă, A.I., *Microeconomics. Theory and Tests*, Editura Pro Universitaria, București, 2023
34. Ionescu, A. (coord.), *Microeconomie. Teorie și aplicații*, Editura Pro Universitaria, București, 2022
35. Ionescu, Cornel, *Economie (vol.2), Microeconomie*, Editura Economică, București, 2008
36. Lipsey, R.G., Chrystal, A.K., *Principiile economiei*, Editura Economică, București, 2002
37. Lipsey, R. G., Chrystal, A. K., *Economia pozitivă*, Editura Economică, București, 1999
38. Mungiu-Pupăzan C., Băbăiță I.,- *Microeconomie*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu,2008
39. Pană, Floriana, *Economie. Concepte, formule, probleme, rezolvări*, Editura Nomina, Bradu, 2022
40. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Economie. Aplicații. Vol. I*, Editura Academica Brâncuși, 2003
41. Pociovalișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de microeconomie*, Editura Universitaria, Craiova, 2007
42. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- *Teorie economică generală, Microeconomie*, Editura ASE, București, 2007
43. Popescu, C. (coord.), *Teorie economică generală, Microeconomie*, Volumul 1, Editura ASE, București, 2005
44. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D., *Economie*, Editura Teora, București, 2001
45. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
46. Serban, Andreea Claudia, Aceleanu, Mirela Ionela, *Microeconomie*, Editura ASE, 2019
47. Toffler, A., *Al III-lea val*, Ed.Politica, București, 1983;
48. Toffler, A., *Puterea în mișcare*, Editura Antet, București, 1998
49. Zirra, Daniela, *Micro și macroeconomie – Aplicații – Culegere de probleme pentru anul I*, Editura Universitară, București, 2010

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Metodele folosite în analiza și soluționarea problemelor au fost actualizate;
- Viitorii specialiști sunt înzestrați cu abilități de a analiza conjuncturile economice, influențele mediului extern asupra companiilor.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs și seminar	Înțelegerea și însușirea cunoștințelor prodate/tratate la curs și seminar. Capacitatea de a dezvolta raționamente economice și de a utiliza în mod adecvat limbajul economic. Rezultate ale studiului individual.	Lucrări de control, studii de caz, teme	30%
10.2 Evaluare finală	Cunoașterea conceptelor fundamentale și teoriilor necesare analizei microeconomice	Examen oral, în campus sau online, în acord cu reglementările interne ce vor fi adoptate în funcție de evoluția	70%

		contextului epidemiologic.	
10.3 Modalitatea de notare	Note întregi 1-10		
10.4 Standard minim de performanță	Pentru promovare, nota finală trebuie să fie minimum 5		

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>INFORMATICĂ ECONOMICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. BĂLĂCESCU ANIELA						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asociat drd. Boncea Adrian						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laboratoarele sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office Termenele testului și predării proiectului sunt stabilite de titular de curs/laborator de comun acord cu studenții la primul laborator. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiective întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de laborator, lucrările vor fi depunțate..

### 6. Competențele specifice acumulate

		Nr. credite
<b>Competente profesionale</b>	C1. analizează performanța financiară a unei societăți; C3. calculează taxe și impozite C7. pregătește situații financiare C10. evaluează viabilitatea financiară	4
<b>Competente transversale</b>	CT1. gestionează resurse financiare și materiale CT2. își asumă responsabilitatea	2

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor teoretice și practice ale studenților în utilizarea instrumentelor informatice necesare pentru analiza și gestionarea eficientă a informațiilor economice, cu aplicabilitate în domeniul contabilității și gestiunii financiare. Studenții vor dobândi cunoștințe despre tehnologii și aplicații informatice esențiale în economia digitală, utilizarea pachetului Microsoft Office și protejarea sistemelor informatice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea conceptelor fundamentale din informatică economică (Cap.1)</li> <li>Explorarea economiei digitale (Cap.2)</li> <li>Utilizarea eficientă a pachetului Microsoft Office (Cap.3 - 6)</li> <li>Protecția informațiilor și prevenirea amenințărilor informatice (Cap.7)</li> <li>Comunicarea și colaborarea prin intermediul rețelelor de calculatoare și internetului (Cap.8 - 9)</li> <li>Dezvoltarea și promovarea unui site pentru afaceri (Cap.10 - 11)</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul 1: Concepte de bază în definirea informaticii economice</b> 1.1. Obiectul informaticii economice 1.2. Informații, cunoștințe, date 1.3. Sistemul economic	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Capitolul 2: Aspecte ale afacerilor în economia digitală</b> 2.1. Economia digitală – concept și caracteristici 2.2. Măsurarea economiei digitale 2.3. Politici privind dezvoltarea economiei digitale	Expunerea Conversația, Dezbaterea	1 oră
<b>Capitolul 3: Pachetul Microsoft Office</b> 3.1. Concepte și tehnici privind utilizarea practică a pachetului Microsoft Office 3.2. Prezentarea generală a aplicațiilor componente	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word</b> 4.1. Domeniul procesării textelor - abordare conceptuală 4.2. Implementarea tehnicilor principale în realizarea documentelor utilizând programul MS WORD (operații de bază în editarea documentelor, moduri de vizualizare, salvare și regăsire, tipărire, mutare și copiere, formatare, crearea listelor, tabelelor și coloanelor stil ziar, inserarea de obiecte create cu alte aplicații)	Expunerea Conversația, Dezbaterea	4 ore
<b>Capitolul 5: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel</b> 5.1. Lucrul cu foile de calcul – abordare conceptuală 5.2. Implementarea tehnicilor programului MS EXCEL în realizarea aplicațiilor economice (mediul de lucru MS Excel, principalele operații în cadrul celulelor, operații de bază cu foile de calcul și mapele de lucru, calcule cu ajutorul formulelor și funcțiilor, reprezentări grafice, instrumente de analiză și sinteză a datelor, liste/baze de date interne în MS Excel)	Expunerea Conversația, Dezbaterea	6 ore
<b>Capitolul 6: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher</b> 6.1. MS PowerPoint - crearea de prezentări multimedia profesionale 6.2. MS Publisher – machetarea materialelor publicitare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 7: Malware</b> 7.1. Malware. Concepte generale 7.2. Protejarea datelor și prevenirea infectării unui sistem de calcul 7.3. Programe antivirus. Generalități	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 8: Rețele de calculatoare</b> 8.1. Rețea de calculatoare – noțiune 8.2. Participanții într-o rețea de calculatoare 8.3. Clasificarea rețelelor de calculatoare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 9: Internet-ul. Noțiuni de bază</b> 9.1. Internet-ul – concept și scurt istoric 9.2. Arhitectura și funcționarea rețelei Internet 9.3. Poșta electronică: 9.3.1. Modul de funcționare al poștei electronice; 9.3.2. Norme de etichetă pentru poșta electronică	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Capitolul 10: Construirea unui website pentru afaceri</b>	Expunerea Conversația, Dezbaterea	4 ore
<b>Capitolul 11: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site</b> 11.1. Promovarea site-ului 11.2. Optimizarea pentru motoarele de căutare	Expunerea Conversația, Dezbaterea	2 ore
<b>Bibliografie</b> <b>A. Cărți și manuale:</b> 1. Bălăcescu A. (2011). „Bazele informaticii economice” , Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu 2. Camm, J., Cochran, J., Fry, M., Ohlmann, J., & Anderson, D. (2019). <i>Business Analytics</i> (3rd Edition). Cengage Learning 3. Chaffey, D., Edmundson-Bird, D., & Hemphill, T. (2019). <i>Digital business and e-commerce management</i> . Pearson Uk. 4. Degryse, C. (2016). Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: <a href="https://ssrn.com/abstract=2730550">https://ssrn.com/abstract=2730550</a> or <a href="http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550">http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550</a> 5. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A. (2013) <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin 6. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. (2012). <i>The Art of SEO</i> , 2nd Edition, O'Reilly Media, 7. Ionescu B. ș.a. (2009). „Informatica economică și analiza tehnică”, Ed. InfoMega, București 8. Ildiko I., Zsolt P., (2009). „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, Buvcurești 9. Gugoiu T., (2006). „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 10. Homorodean M., (2007). „ Internet și pagini Web”, Editura Niculescu, București. 11. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2018). <i>Management Information Systems: Managing the Digital Firm</i> " (12th Edition). Pearson. 12. Radu I., Ursacescu M. (2005). „Informatică și Management,” Editura Universitara. 13. Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2018). <i>Business Intelligence, Analytics, and Data Science: A Managerial Perspective</i> " (4th Edition). Pearson 14. Stoica M, Bodea C., Ghilic-Micu B., Mircea M., (2012). <i>Managementul sistemelor informationale</i> , Editura ASE, București <b>B. Resurse online:</b> 15. Microsoft Office 365: Getting Started Guide. <a href="https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-365-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e">https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-365-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e</a> 16. Microsoft Word: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/word/">https://edu.gcfglobal.org/en/word/</a> 17. Microsoft Excel: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/excel/">https://edu.gcfglobal.org/en/excel/</a> 18. Microsoft PowerPoint: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/">https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/</a> 19. Microsoft Excel: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/excel/">https://edu.gcfglobal.org/en/excel/</a> 20. WordPress: <a href="https://wordpress.com/learn/">https://wordpress.com/learn/</a> 21. HTML Tutorial: <a href="https://www.w3schools.com/html/">https://www.w3schools.com/html/</a>		



8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>L1 Impactul tehnologiei informației și comunicațiilor asupra mediului economic</b> (elemente componente, principii, avantaje și oportunități)	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>L1: Economia digitală</b> (activitățile de e-business: forme, participanți, Indicele economiei și societății digitale DESI, Piața Unică Digitală )	Problematizarea Exemplificarea	1 oră
<b>L2: Pachetul Microsoft Office</b> (prezentare generală a suitei de aplicații - rol, interfață, compatibilizare)	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L3- L4: Utilizarea facilităților de procesare a textelor oferite de MS Word</b> - Editarea și formatarea textului; - Organizarea documentelor: documente Master, cuprins automat, secțiuni, coloane, referințe, câmpuri de calcul, note de subsol și de final, combinarea unor documente separate într-un singur document centralizator, utilizarea comentariilor, acceptarea sau respingerea modificărilor făcute, folosirea corectă a opțiunii Track Changes, etc. - Lucrul cu tabele: îmbinarea/divizarea celulelor unui tabel, convertirea unui text într-un tabel, sortarea datelor, etc. - Crearea, editarea și formatarea formularelor; - Crearea și formatarea graficelor; - Îmbinarea corespondenței.	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
<b>L5-L7: Utilizarea facilităților de calcul tabelar oferite de MS Excel</b> - Gestionarea foilor de calcul tabelar. Lucrul cu celule - Formule și funcții - Liste și tabele - Grafice - Tabele pivot - Add-ins (estensii): Goal Seek, Solver	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	6 ore
<b>L8: Utilizarea facilităților de elaborare prezentări multimedia și materiale publicitare oferite de MS PowerPoint și MS Publisher</b> (crearea și particularizarea prezentărilor multimedia și a materialelor publicitare )	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L9 Malware</b> (tipuri, modalități de evitare)	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L10: Rețele de calculatoare</b> (importanță, mod de funcționare, tipologii)	Problematizarea Exemplificarea	2 ore
<b>L11: Internet-ul</b> (moduri de conectare, adresarea pe Internet, adrese IP, servere proxy, porturi, Serviciul e-mail)	Problematizarea Exemplificarea Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	2 ore
<b>L12-L13: Construirea unui website pentru afaceri</b>	Exercițiul (aplicarea practică în laborator)	4 ore
<b>L14: Concepte de bază privind promovarea și optimizarea unui site</b>	Problematizarea Exemplificarea	2 ore
<b>Bibliografie</b> <b>A. Cărți și manuale:</b> 1. Bălăcescu A. (2011). „Bazele informaticii economice” , Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu 2. Camm, J., Cochran, J., Fry, M., Ohlmann, J., & Anderson, D. (2019). <i>Business Analytics</i> (3rd Edition). Cengage Learning 3. Chaffey, D., Edmundson-Bird, D., & Hemphill, T. (2019). <i>Digital business and e-commerce management</i> . Pearson Uk. 4. Degryse, C. (2016), Digitalisation of the Economy and its Impact on Labour Markets (February 10, 2016). ETUI Research Paper - Working Paper 2016.02. Available at SSRN: <a href="https://ssrn.com/abstract=2730550">https://ssrn.com/abstract=2730550</a> or <a href="http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550">http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2730550</a> 5. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A. (2013) <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin 6. Enge E., Spencer S., Stricchiola J., Fishkin R. (2012). <i>The Art of SEO</i> , 2nd Edition, O'Reilly Media, 7. Ionescu B. ș.a. (2009). „Informatica economică și analiza tehnică”, Ed. InfoMega, București 8. Ildiko I., Zsolt P., (2009). „Noțiuni generale despre calculator”, Editura Didactică și Pedagogică, Buvcurești 9. Gugoiu T., (2006). „HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple”, Editura Teora, București, 10. Homorodean M., (2007). „ Internet și pagini Web ”, Editura Niculescu, București. 11. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2018). "Management Information Systems: Managing the Digital Firm" (12th Edition). Pearson. 12. Radu I., Ursacescu M. (2005). „Informatică și Management,” Editura Universitară. 13. Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2018). "Business Intelligence, Analytics, and Data Science: A Managerial Perspective" (4th Edition). Pearson 14. Stoica M, Bodea C., Ghilic-Micu B., Mircea M., (2012). <i>Managementul sistemelor informationale</i> , Editura ASE, București <b>B. Resurse online:</b> 15. Microsoft Office 365: Getting Started Guide. <a href="https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-365-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e">https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-365-quick-starts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e</a> 16. Microsoft Word: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/word/">https://edu.gcfglobal.org/en/word/</a> 17. Microsoft Excel: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/excel/">https://edu.gcfglobal.org/en/excel/</a> 18. Microsoft PowerPoint: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/">https://edu.gcfglobal.org/en/powerpoint/</a> 19. Microsoft Excel: <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/excel/">https://edu.gcfglobal.org/en/excel/</a> 20. WordPress: <a href="https://wordpress.com/learn/">https://wordpress.com/learn/</a> 21. HTML Tutorial: <a href="https://www.w3schools.com/html/">https://www.w3schools.com/html/</a>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

### I. Cunoaștere și înțelegere

- Așteptări:** se așteaptă ca studenții să aibă o înțelegere solidă a conceptelor fundamentale din informatică economică, cum ar fi rolul datelor, informațiilor și cunoștințelor în sistemul economic și impactul economiei digitale asupra afacerilor.
- Corelare:** Capitolul 1 (Concepte de bază în definirea informaticii economice) și Capitolul 2 (Economia digitală), oferă studenților această bază teoretică necesară pentru a înțelege transformările tehnologice din mediul economic.

### II. Deprinderi intelectuale sau academice

- Așteptări:** se așteaptă ca studenții să fie capabili să analizeze și să interpreteze informațiile economice și financiare, folosind un raționament critic și să aplice metode de analiză și sinteză în evaluarea performanței financiare și a viabilității economice.
- Corelare:** Capitolul 5 dezvoltă aceste abilități de analiză a datelor economice și financiare prin intermediul instrumentelor informatice avansate, cum ar fi tabele pivot, formule și funcții de calcul etc.

### III. Deprinderi profesionale/practice

- Așteptări:** se așteaptă ca studenții să aibă **abilități practice** în utilizarea softurilor economice (de exemplu, MS Excel pentru gestiunea datelor financiare și MS Word pentru pregătirea documentelor oficiale).
- Corelare:** Capitolele 3-6 asigură formarea acestor deprinderi profesionale, prin învățarea și utilizarea practică a aplicațiilor pentru realizarea documentelor, calcularea taxelor, pregătirea situațiilor financiare și analiza datelor economice.

### IV. Deprinderi transferabile

- Așteptări:** Studenții trebuie să aibă capacitatea de a transfera abilități precum **gândirea critică, organizarea datelor, gestionarea proiectelor și comunicarea eficientă** în diverse contexte profesionale și interpersonale.
- Corelare:** Capitolele 7, 10 și 11 contribuie la formarea acestor abilități transferabile, esențiale în gestionarea resurselor informatice și promovarea afacerilor într-un mediu digital.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	60%
10.5 Seminar/ laborator	1 test pe parcursul semestrului (Word/ Excel)	Evaluare formativă (pe parcursul semestrului)	15%
	1 Proiect Studenții trebuie să prezinte <b>un proiect</b> care trebuie să conțină: un mini-site pe o temă aleasă împreună cu titularul cursului și din care să se poată accesa aplicațiile rezolvate în timpul orelor de laborator.	Evaluare formativă	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul demonstrează la examenul final o înțelegere de bază a disciplinei și este capabil să aplice conceptele informatice în contexte economice simple.			

Data completării  
.....22.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
.....25.09.2024.....

Semnătura directorului de departament  
.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b><i>ECONOMIA ÎNTREPRINDERII</i></b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b><i>Enea Constanța</i></b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b><i>Vasilescu Maria</i></b>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1	2.7 Regimul disciplinei	OD

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore.</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunerea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.</li> </ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. analizeaza performanta financiara a unei societati – 2 cr C4. explica înregistrările contabile – 1 cr C8. ataseaza documente contabile tranzactiilor contabile – 2 cr C10. evalueaza viabilitatea financiara – 2 cr
Competențe transversale	CT2 Își asumă responsabilitatea – 1 cr

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea de către studenți a sistemului de categorii, legi și procese economice utilizate de practica economică la nivel microeconomic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a comportamentelor individuale ale agenților economici în cadrul pieței concurențiale;</li> <li>• Modelarea comportamentului firmelor în funcție de modificarea mediului economic în care acționează.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>TEMA NR. 1</b> <b>ÎNTEPRINDEREA – UNITATE ORGANIZATORICĂ A MEDIULUI ECONOMIC AL CĂRUI SCOP FINAL ESTE PROFITUL</b></p> <p>1.1. Apariția întreprinderii ca entitate a mediului economico-social 1.2. Întreprinderea abordată ca sistem în economia de piață 1.3. Rolul întreprinderii în cadrul economiei 1.4. Modalități de înființare a întreprinderilor 1.5. Tipologia întreprinderilor</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegere
<p><b>TEMA NR.2</b> <b>RELAȚIILE ÎNTEPRINDERII CU MEDIUL ECONOMICO-SOCIAL</b></p> <p>2.1. Mediul ambiant al întreprinderii 2.2. Sistemul interconexiunilor întreprinderii cu mediul 2.2.1. Mediul ca furnizor de informații 2.2.2. Factorii de influență ai mediului ambiant al întreprinderii</p>	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 prelegeri
<p><b>TEMA NR. 3</b> <b>CONTEXTUL ECONOMIC AL FIRMELOR ROMÂNEȘTI DUPĂ 1989</b></p>	prelegere; conversația; exemplificare.	2 prelegeri

<p>3.1. Probleme specifice privind restructurarea și dezvoltarea societăților comerciale în România</p> <p>3.2. Modalități de restructurare și dezvoltare a societăților comerciale</p> <p>    3.2.1. Fuziunea întreprinderilor</p> <p>    3.2.2. Absorbția întreprinderilor</p> <p>    3.2.3. Asocierea întreprinderilor</p> <p>        3.2.3.1. Cartelul</p> <p>        3.2.3.2. Concernul</p> <p>        3.2.3.3. Trustul</p> <p>        3.2.3.4. Holdingul</p> <p>        3.2.3.5. Grupurile de întreprinderi</p> <p>3.4. Analiza poziționării și rolului IMM-urilor în economia românească comparativ cu Uniunea Europeană</p>	<p>Prezentare PowerPoint</p>	
<p><b>TEMA NR. 4.</b> <b>PROCESUL DE CREARE A UNEI NOI ÎNTREPRINDERI ÎN CONDIȚIILE ACTUALE ALE ROMÂNIEI</b></p> <p>4.1. Stabilirea obiectivului activității noi întreprinderi</p> <p>4.2. Elementele studiului preliminar privind fundamentarea creării unei noi firme</p> <p>4.3. Evaluarea viabilității și a profitabilității creării unei noi întreprinderi</p> <p>4.4. Alegerea formei juridice a întreprinderii</p> <p>4.5. Formalitățile și lucrările de executat pentru constituirea efectivă a întreprinderii</p> <p>4.6. Asigurarea viabilității și rentabilității întreprinderii pe baza unei strategii economice concretizate în planuri adecvate</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR. 5</b> <b>ÎNTEPRINZĂTORUL ȘI PROFILUL ÎNTEPRINZĂTORULUI. IMPORTANȚA MOTIVAȚIEI ÎN ELEMENTELE CREAREA ȘI DEZVOLTAREA NOILOR ÎNTEPRINDERI</b></p> <p>5.1. Conceptul de întreprinzător</p> <p>5.2. Profilul întreprinzătorului</p> <p>6.3. Motivația creării unei noi întreprinderi</p> <p>6.4. Elementele creării unei noi întreprinderi</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>1 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR.6</b> <b>ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL ÎNTEPRINDERII</b></p> <p>6.1. Activitatea de producție</p> <p>    6.1.1. Introducere în teoria producției</p> <p>    6.1.2. Conținutul și formele planificării producției</p> <p>    6.1.3. Planul de producție a întreprinderii</p> <p>    6.1.4. Proiectarea capacităților de producție utilizate</p> <p>    6.1.5. Proiectarea costurilor de producție</p> <p>    6.1.6. Planificarea operativă a producției</p> <p>6.2. Activitatea de personal în cadrul întreprinderii</p> <p>    6.2.1. Caracterizare generală</p> <p>    6.2.2. Evaluarea și selecția personalului</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>

<p>6.2.3. Organizarea eficientă a activității de personal 6.2.4. Salarizarea personalului 6.3. Activitatea comercială a întreprinderii 6.3.1. Noțiunea și sarcinile activității comerciale 6.3.2. Activitatea de aprovizionare tehnico-materială 6.3.3. Activitatea de desfacere</p>		
<p><b>TEMA NR.7</b> <b>EFICIENȚA ÎNTRINDERII</b></p> <p><b>7.1. Eficienta economica – definiție, forme, condiții,</b> 7.2. Indicatorii eficienței întreprinderii. Exemplu concret în cadrul unei întreprinderi comerciale 7.2.1. Veniturile 7.2.2. Cheltuielile 7.2.3. Profitul 7.2.4. Rentabilitatea activității comerciale</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>1 prelegeri</p>
<p><b>TEMA NR.8</b> <b>REORGANIZAREA JUDICIARA SI FALIMENTUL</b></p> <p>8.1. Importanta reglementarii situației comercianților aflați în dificultate 8.2. Caracterele procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.3. Condiții de aplicare a procedurii reorganizării judiciare si a falimentului 8.4 Organele cu atribuții în procedura reorganizării judiciare si falimentului 8.5. Deschiderea si continuarea procedurii de reorganizare judiciara si faliment 8.6. Falimentul 8.6.1. Stabilirea masei active si a masei pasive 8.6.2 Efectuarea lichidării, distribuirea sumelor în urma lichidării și închiderea procedurii de faliment</p>	<p>prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint</p>	<p>2 prelegeri</p>
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008</li> <li>2. Decker, Ch. (1999), <i>Să câștigăm în afaceri cu Procter &amp; Gamble</i>, București: Image, 1999</li> <li>3. Enea C. Boncea A., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004</li> <li>4. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii - caiet de seminar</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004</li> <li>5. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii – note de curs</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019</li> <li>6. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009</li> <li>7. Hapenciuc Valentin, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008</li> <li>8. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.I, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>9. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.II, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>10. Nancu Dorinela, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2016</li> <li>11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Craiova, 2012</li> </ol>		

12. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universității din Pitești, 2008
13. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – *Organizarea și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2009
14. Popescu A.M, *Analiza și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, Bucuresti 2015
15. Toma, S.-G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Ed. ASE, 2007
16. Vărzaru M, *Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale*, Editura Universitaria, Craiova, 2014
17. Legea 31/1990, cu modificările ulterioare actualizată, 2018

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Întreprinderea – unitate organizatorică a mediului economic al cărui scop final este profitul	lucrările practice; exercițiul;	2 seminar
2. Relațiile întreprinderii cu mediul economico-social	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
3. Contextul economic al firmelor românești după 1989	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
4. Procesul de creare a unei noi întreprinderi în condițiile actuale ale României	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
5. Întreprinzătorul și profilul întreprinzătorului. importanța motivației în elementele crearea și dezvoltarea noilor întreprinderi	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
6. Activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii	lucrările practice; exercițiul	2 seminar
7. Eficiența întreprinderii	lucrările practice; exercițiul;	1 seminar
8. Reorganizarea judiciara si falimentul	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
9. Societăți comerciale: clarificări ale unor termeni întâlniți în literatura de specialitate	lucrările practice; exercițiul	1 seminar
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bădulescu Daniel, Bădulescu Alina, Vancea Mariana, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2008</li> <li>2. Decker, Ch. (1999), <i>Să câștigăm în afaceri cu Procter &amp; Gamble</i>, București: Image, 1999</li> <li>3. Enea C. Boncea A., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu 2004</li> <li>4. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii - caiet de seminar</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2004</li> <li>5. Enea, Constanta, <i>Economia întreprinderii – note de curs</i>, Editura Academica Brancuși, Tg-Jiu, 2019</li> <li>6. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009</li> <li>7. Hapenciuc Valentin, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008</li> <li>8. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.I, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>9. Hristea A.M., <i>Analiză economică și financiară a activității întreprinderii</i>, vol.II, Editura Economică, Bucuresti, 2015</li> <li>10. Nancu Dorinela, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2016</li> <li>11. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Craiova, 2012</li> <li>12. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Pitești, 2008</li> <li>13. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – <i>Organizarea și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2009</li> <li>14. Popescu A.M, <i>Analiza și evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, Bucuresti 2015</li> <li>15. Toma, S.-G., <i>Bazele economiei întreprinderii</i>, București: Ed. ASE, 2007</li> <li>16. Vărzaru M, <i>Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale</i>, Editura Universitaria, Craiova,</li> </ol>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

#### I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile întreprinderii;
- necesitatea și importanța studiului mediului ambiant al întreprinderii;

#### II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale contextului economic;
- formula ipoteze cu privire la comportamentul agenților economici în diferite situații;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității;

#### III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice analizei microeconomice;
- utiliza corect noțiunile însușite necesare operațiunilor economice derulate de întreprinderi;
- identifica factorii care influențează funcționarea și performanța întreprinderilor;
- deveni un profesionist în organizarea și conducerea întreprinderilor.

#### IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul planului de afaceri;
- participa la elaborarea planurilor de afaceri;
- lucra eficient în echipe.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/ lucrări practice /proiecte	Notare studiu de caz	10%
	Întocmire și susținere plan de afaceri	Notare plan	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li><li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li><li>• Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată (plan de afaceri)</li></ul>			

Data completării

22.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....25.09.2024.....

Semnătura directorului de departament

.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÎRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ dr. Chiriac Novac-Claudiu						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Lect. univ dr. Stegăroiu Carina Elena						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

(O) Obligatorie; (A) Opțională; (L) Facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					14
Examinări					2
Alte activități.....					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>92</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>150</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>6</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de algebră și analiză matematică la nivelul programei de liceu pentru profilul tehnic
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și tablă

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1	analizează performanța financiară a unei societăți
	C7	pregătește situații financiare
	C10	evaluează viabilitatea financiară

Competențe transversale	CT1	gestionează resurse financiare și materiale
	CT2	își asumă responsabilitatea

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu conceptele și tehnica modelării matematice a unor fenomene economice</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea deprinderilor de identificare și prelucrare a informațiilor în vederea formării modelului matematic</li> <li>Aplicarea metodelor matematice pentru optimizarea anumitor procese și calcule economice</li> </ul>

### 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Recapitulare a unor noțiuni de Algebră și Analiză matematică din programa pentru liceu	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Spații vectoriale	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Aplicații liniare	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	4 ore
Forme biliniare. Forme pătratice	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Elemente de topologie	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Elemente de analiză matematică pe $\mathbf{R}$	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	4 ore
Elemente de analiză matematică pe $\mathbf{R}^n$	Expunerea Conversația Observația Explicația	4 ore

	Problematizarea	
Determinarea punctelor de extrem local pentru funcțiile cu mai multe variabile. Aplicații ale acestora în economie	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Probleme de programare liniară. Algoritmul SIMPLEX	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	4 ore
Probabilități	Expunerea Conversația Observația Explicația Problematizarea	2 ore
Bibliografie obligatorie		
1. Matematică aplicată în economie - suport de curs, disponibil în format electronic		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Matrice: operații cu matrice. Calculul determinanți.	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Spații vectoriale. Exemple. Baze.	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Aplicații liniare. Matricea asociată.	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Vectori și valori proprii	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Forme biliniare. Forme pătratice. Forma canonică a unei forme pătratice	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Limite de funcții, continuitate, derivabilitate pe $\mathbb{R}$	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Calculul derivatelor parțiale pentru funcțiile de mai multe variabile	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Determinarea punctelor de extrem local pentru funcțiile cu mai multe variabile	Exercițiul Explicația	4 h

	Observația Modelarea	
Probleme de programare liniară	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	4 h
Modele matematice cu aplicații în economie	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Probabilități	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Recapitulare	Exercițiul Explicația Observația Modelarea	2 h
Bibliografie <b>1. Chiriță S., Probleme de matematici superioare, Editura didactică și pedagogică, București, 1989.</b>		

\* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata studiilor postuniversitare.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cursul oferă cunoștințele matematice de bază necesare pentru pregătirea studenților în domeniul economic</li> </ul>
--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Asimilarea corectă a principiilor și conceptelor prezentate	Examen scris	70%
10.5 Seminar	Activitate seminarii	Evaluare pe parcurs	30%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			
• Dobândirea unui pachet minimal de cunoștințe teoretice și practice			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect

20.09.2024

Lector univ. dr. Chiriac Novac-Claudiu  
novac.chiriac@gmail.com

.....

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe și Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I-Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>CIG</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ETICĂ ÎN AFACERI</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Zamfir Paul Bogdan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Zamfir Paul Bogdan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OC

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate.</p> <p>Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	Nu este cazul.
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Gestionează resurse financiare și materiale – 2 CR CT2. Își asumă responsabilitatea – 4 CR

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților studenților de a recunoaște situațiile neetice în practica afacerilor și de a aplica instrumentele corespunzătoare pentru soluționarea acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea problemelor specifice de natură etică și morală cu care se confruntă organizațiile de afaceri în economia contemporană</li> <li>• Dezvoltarea de competențe de raționare morală</li> <li>• Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice în mediul de afaceri</li> <li>• Conștientizarea necesității asumării responsabilității sociale individuale și organizaționale</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Privire de ansamblu asupra eticii în afaceri</b> 1.1. Aspecte definitorii ale eticii în afaceri 1.2. Necesitatea utilizării eticii în domeniul afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	1 oră
<b>2. Digitalizarea eticii în afaceri</b> 2.1. Promovarea digitalizării responsabile 2.2. Responsabilitatea socială corporativă în mediul online 2.3. Etica în comerțul electronic 2.4. Comportamentul etic al agenților economici în mediul online	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	1 oră
<b>3. Generalizarea influențelor mediatice și câmpul tematic al eticii în afacerii</b> 3.1. Aspecte generale privind influențele mediatice 3.2. Domeniul de acțiune al eticii în afaceri și modul de implementare	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>4. Normele morale</b> 4.1. Considerații generale privind normele și libertățile 4.2. Importanța normelor și principiile morale 4.3. Analiza componenței normelor 4.4. Reglementări morale și „porunci” religioase 4.5. Reglementările morale și prescripții juridice 4.6. Reglementările morale și instrucțiuni tehnice 4.7. Relevarea aspectelor etice a moravurilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
<b>5. Valorile morale</b> 5.1. Specificul valorilor morale 5.2. Competența etică. Treptele conștiinței morale 5.3. Consistența etică	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
<b>6. Delimitarea mediului de afaceri la nivelul întreprinderii</b> 6.1. Natura cooperantă a afacerilor 6.2. Analiza mediului de afaceri privit ca un câmp de război 6.3. Delimitarea trăsăturilor mediului de afaceri prin prisma revoluției informaticii 6.4. Analiza teoriei contractualiste asupra afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
<b>7. Afaceri și acționari</b> 7.1. Delimitarea trăsăturilor referitoare la acționari și manageri 7.2. Modele de implicare a acționarilor în contextul capitalizării marilor corporații 7.3. Relevanța responsabilităților etice a acționarilor și elucidarea dilemelor acestora 7.4. Analiza obligațiilor și sarcinilor morale ale investitorilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore

<b>8. Responsabilitățile sociale ale corporațiilor</b>		Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
8.1. Considerații generale privind responsabilitățile sociale ale corporațiilor			
8.2. Tipuri de responsabilități sociale ale corporațiilor			
8.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor în context european			
8.4. Responsivitatea socială a corporațiilor			
<b>9. Implementarea eticii în domeniul afacerilor internaționale</b>		Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
9.1. Necesitatea promovării pe plan internațional a eticii în afaceri			
9.2. Perspective culturale asupra contractelor comerciale			
9.3. Cultura și etica în afaceri			
9.4. Principii ale eticii în afacerile internaționale			
<b>Bibliografie</b>			
1. Bădescu, V., Etica în afaceri, Editura Pro Universitaria , București, 2014.			
2. Muresan, L., Potincu, Cr., Etica în afaceri, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011			
3. Tanasoiu, G., L., Romanescu, M., Joe, C., Etica în afaceri, Editura Academica Brancusi, Târgu-Jiu, 2011			
4. Romanescu, M., Etica în afaceri, , Editura Academica Brancusi, Târgu-Jiu, 2009			
5. Zamfir P.B., Etica în afaceri. Suport de curs și seminar pe CD, Biblioteca Universității Constantin Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021			
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Identificarea rolului Eticii în societate românească.		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
2. Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor?		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
3. Enunțarea valorilor morale fundamentale ale societății românești. Stabilirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor.		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
4. Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale.		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
5. Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	6 ore
6. Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?		Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă, metoda referatelor	4 ore
<b>Bibliografie</b>			
1. Bădescu, V., Etica în afaceri, Editura Pro Universitaria , București, 2014.			
2. Muresan, L., Potincu, Cr., Etica în afaceri, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2011			
3. Tanasoiu, G., L., Romanescu, M., Joe, C., Etica în afaceri, Editura Academica Brancusi, Târgu-Jiu, 2011			
4. Romanescu, M., Etica în afaceri, , Editura Academica Brancusi, Târgu-Jiu, 2009			
5. Zamfir P.B., Etica în afaceri. Suport de curs și seminar pe CD, Biblioteca Universității Constantin Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021			

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### **I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale eticii în afaceri;
- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice eticii în afaceri.

## **II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definițiilor ale principalelor concepte ale eticii în afaceri;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și valorile morale

## **III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice eticii în afaceri;
- delimita conceptele fundamentale ale eticii în afaceri;
- identifica problemele teoretice și de a le pune în practică.

## **IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	Rapuns la Colocviu	Colocviu	60%
10.5 Seminar/laborator	Întocmire referat	Notare referat	20%
	Teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	Participare activă la cursuri și seminar	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea</li><li>• Definierea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li></ul>			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCATIE FIZICĂ</b>					
2.2 Titularul activităților de curs	-					
2.3 Titularul activităților de S / LP / L / P	Neferu Florin					
2.4 Anul de studiu	<b>I</b>	2.5 Semestrul	<b>1</b>	2.6 Tipul de evaluare*	<b>V</b>	
					2.7 Regimul disciplinei**	<b>OC</b>

\* E / C / V - Examen Colocviu Verificare conform cu planul de învățământ; \*\* OF/OS/OL/OC disciplină obligatorie fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; AF / AS / AL / AC disciplină opțională fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; DF – disciplină facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care: 3.2 curs	-	3.3 S / LP / L / P	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care: 3.5 curs	-	3.6 S / LP / L / P	<b>14</b>
3.7 Distribuția fondului de timp în ore de pregătire individuală					
- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
- Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
- Tutoriat					<b>2</b>
- Examinări					<b>2</b>
Alte activități-					<b>4</b>
3.8 Total ore studiu individual	<b>36</b>	3.9 Total ore pe semestru			<b>50</b>
3.10 Numărul de credite	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoprojector; planșe grafice; fișe de lucru
5.2. de desfășurare a S/L/ LP	Sală de sport

### 6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. C2. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. C3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.
6.2. Competențe transver sale	CT1. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemănării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. CT2. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină (testări).

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor de ordin teoretic, metodologic și practico-metodic, necesare dezvoltării fizice armonioase și optimizării capacității motrice conform cerințelor profilului profesional;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de asistent medical generalist; Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor asistent medical generalist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber;

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Obs.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.			
7.			
Metode de predare	expunerea sistematică; conversația euristică; observația; dezbateri; exemplificare; problematizare;cursul interactiv		

8.2 Seminar/laborator / lucrări practice		Nr. ore	Obs.
1.	Cerințele cursului de educație fizică.	1	
2.	Norme specifice de protecția muncii	1	
3.	Testare inițială calități motrice	1	
4.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
5.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
6.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
7.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
8.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
9.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
10.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
11.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
12.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
13.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
14.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
Metode de predare	demonstrația didactică; expunerea sistematică; conversația; observația; exersarea practică; metoda repetării în condiții variate pentru perfecționarea elementelor tehnico-tactice		

8.3 Bibliografie obligatorie	
1. Cordun, M.: <i>Postura corporală normală și patologică</i> , Editura ANEFS, București, 1999	
2. Filipescu, D., Gherghișan, D., Bologa, M.: <i>Educație fizică în învățământul superior medical</i> , Editura UMF, 2001	
8.4 Bibliografie opțională	
1. Dragnea, A., Bota, A.: <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București 1999	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Tipul și criteriul de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 S/ L / LP / P	Evaluare sumativă prin acordare de note de la 10 la 1	Evaluarea prin probe practice specifice	50%
	Acordare de notă de la 10 la 1 ca urmare a activității studentului la LP	Observarea sistematică a comportamentului și a activității studentului în cadrul seminar / laborator / LPși / sau a activității profesionale, situația prezentelor, participare la competiții universitare etc.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții de prezență</li> <li>- Promovarea probelor tehnico-tactice și a cerințelor minime la examenul practic pentru nota 5</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de S / L / LP	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MACROECONOMIE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Țircă Diana Mihaela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Vasilescu Maria						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs; parcurgerea referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor / lucrărilor de seminar este stabilit de către

	titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 gestionează resurse financiare și materiale – 2 credite  CT 2 își asuma responsabilitatea (arata un comportament responsabil, demonstrează o atitudine conștiințioasă, arată responsabilitate) – 4 credite

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cunoașterea</i> terminologiei de specialitate; oferirea unei baze științifice a <i>raționamentului profesionist în macroeconomie</i>; <i>identificarea și opțiunea</i> asupra metodelor optime de soluționare a problemelor impuse de dezvoltarea la nivel macro</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea studenților cu categoriile economice fundamentale specifice macroeconomiei</li> <li>• Prezentarea mecanismului de funcționare a economiei de piață, a echilibrului macroeconomic și a dezechilibrelor macroeconomice.</li> <li>• Crearea de condiții propice pentru studiul individual și în echipă</li> <li>• Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică</li> <li>• Dezvoltarea capacității de argumentare</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>2. CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică;	4h

	Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	
<b>3. ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>4. CICLICITATEA VIEȚII ECONOMICE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>5. VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>6. PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	4h
<b>7. PIAȚA MUNCII. SALARIUL.</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>8. ȘOMAJUL</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda	4h

	observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	
<b>9. PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDA</b>	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire.	2h
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bacescu-Carbutaru Angelica, <i>Dicționar de macroeconomie</i>, Editura C.H. Beck, București, 2008</li> <li>2. Badea, S.G., Iancu, D., Ștefan, M.C., <i>Macroeconomie. Teorie și aplicații</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2023</li> <li>3. Blanchard, Olivier, <i>Macroeconomics</i>, Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017</li> <li>4. Bucur, I., <i>Macroeconomie</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010</li> <li>5. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i>, Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005</li> <li>6. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., <i>Economie</i>, ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011</li> <li>7. Dornbush, R., Fisher, S., Startz, R., <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2007</li> <li>8. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2013</li> <li>9. Huidumac, Cătălin, <i>Macroeconomie</i>, Editura Libertas Publishing, București, 2008</li> <li>10. Ionescu, Cornel, <i>Economie (vol.1) – Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2008</li> <li>11. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Economia pozitivă</i>, Editura Economică, București, 1999</li> <li>12. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Principiile economiei</i>, Editura Economică, București, 2002</li> <li>13. Mankiw, N. Gregory, <i>Principles of Macroeconomics</i>, Cengage Learning, 5 dec. 2016</li> <li>14. Margineanu, R., <i>Macroeconomie. Aplicații</i>, Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009</li> <li>15. Marinaș, M.C., <i>Macroeconomia explicata pe înțelesul studenților</i>. Editia a II-a, Editura ASE, București, 2023</li> <li>16. Mecu, D.G., <i>Macroeconomie în economia de piață socială</i>, Editura Alfa, București, 2012</li> <li>17. Mitchell, W., Randall Wray, L, Watts, M., <i>Macroeconomics</i>, Macmillan Education UK, 2019</li> <li>18. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i>. Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003</li> <li>19. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i>. Vol. II, Editura Academica Brâncuși, 2006</li> <li>20. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2008</li> <li>21. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- <i>Teorie economică generală, Macroeconomie</i>, Editura ASE, București, 2005</li> <li>22. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., <i>Macroeconomie</i>, Editura Economică, București, 2013</li> <li>23. Popescu, Gh., <i>Macroeconomie</i>, Editura Universitară, București, 2009</li> <li>24. Samuelson P., Nordhaus, W., <i>Economie</i>, Ed. Teora, București, 2001</li> <li>25. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, <i>Macroeconomie cantitativa avansata. Breviar teoretic si aplicatii</i>, Editura ASE, București, 2012</li> <li>26. Stiglitz, J., Walsh, C., <i>Economie</i>, Editura Economică, București, 2005</li> </ol>		

27. Tucker, Irvin B., <i>Macroeconomics for Today</i> , Cengage Learning, 2016		
28. Velculescu, Cătălina, <i>Dicționar de macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2008		
29. Williamson, Stephen D., <i>Macroeconomics</i> , Pearson Education, 2017		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
MACROECONOMIA – EXPRESIE A AGREGĂRII COMPORTAMENTELOR ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Aplicații practice/studii de caz	
ECHILIBRUL ȘI DEZECHILIBRUL ECONOMIC	Aplicații practice/studii de caz	
CICLICITATEA VIEȚII ECONOMICE	Aplicații practice/studii de caz	
VENITUL, CONSUMUL, ECONOMIILE ȘI INVESTIȚIILE	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA DE CAPITAL (FINANCIARĂ)	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MUNCII. SALARIUL.	Aplicații practice/studii de caz	
ȘOMAJUL	Aplicații practice/studii de caz	
PIAȚA MONETARĂ. DOBÂNDA	Aplicații practice/studii de caz	
<b>Bibliografie</b>		
30. Bacescu-Carbanaru Angelica, <i>Dicționar de macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2008		
31. Badea, S.G., Iancu, D., Ștefan, M.C., <i>Macroeconomie. Teorie și aplicații</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2023		
32. Blanchard, Olivier, <i>Macroeconomics</i> , Global Edition, Olivier Blanchard, Pearson Education, 2017		
33. Bucur, I., <i>Macroeconomie</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010		
34. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice ASE, <i>Economie</i> , Ed. a 7-a, Ed. Economică, București, 2005		
35. Crețoiu, Gh., Cornescu V., Bucur, I., <i>Economie</i> , ed. a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2011		
36. Dornbush, R., Fisher, S., Startz, R., <i>Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2007		
37. Gheorghe H. Popescu, Cristian Florin Ciurlău, <i>Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2013		
38. Huidumac, Cătălin, <i>Macroeconomie</i> , Editura Libertas Publishing, București, 2008		
39. Ionescu, Cornel, <i>Economie (vol.1) – Macroeconomie</i> , Editura Economică, București, 2008		
40. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Economia pozitivă</i> , Editura Economică, București, 1999		
41. Lipsey, Richard G., Chrystal, Alec K., <i>Principiile economiei</i> , Editura Economică, București, 2002		
42. Mankiw, N. Gregory, <i>Principles of Macroeconomics</i> , Cengage Learning, 5 dec. 2016		
43. Margineanu, R., <i>Macroeconomie. Aplicații</i> , Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2009		
44. Marinaș, M.C., <i>Macroeconomia explicata pe înțelesul studenților</i> . Editia a II-a, Editura ASE, București, 2023		
45. Mecu, D.G., <i>Macroeconomie în economia de piață socială</i> , Editura Alfa, București, 2012		
46. Mitchell, W, Randall Wray, L, Watts, M., <i>Macroeconomics</i> , Macmillan Education UK, 2019		
47. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i> . Vol. I, Editura Academica Brâncuși, 2003		
48. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, <i>Economie. Aplicații</i> . Vol. II, Editura Academica Brâncuși,		

2006

49. Pociovălișteanu, Diana-Mihaela, *Teorie economică generală. Elemente de macroeconomie*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
50. Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru,- *Teorie economică generală, Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2005
51. Popescu, Gh., Ciurlău, C. F., *Macroeconomie*, Editura Economică, București, 2013
52. Popescu, Gh., *Macroeconomie*, Editura Universitară, București, 2009
53. Samuelson P., Nordhaus, W., *Economie*, Ed. Teora, București, 2001
54. Stancu, S., Constantin, Alexandra Maria, *Macroeconomie cantitativa avansata. Breviar teoretic si aplicatii*, Editura ASE, București, 2012
55. Stiglitz, J., Walsh, C., *Economie*, Editura Economică, București, 2005
56. Tucker, Irvin B., *Macroeconomics for Today*, Cengage Learning, 2016
57. Velculescu, Cătălina, *Dicționar de macroeconomie*, Editura C.H. Beck, București, 2008
1. Williamson, Stephen D., *Macroeconomics*, Pearson Education, 2017

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Răspuns la examen	Examen	65%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare studiu de caz	15%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea;</li><li>• Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li></ul>			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
.....

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice (FSE)
1.3 Departamentul	de Finanțe - Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>BAZE DE DATE</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Babucea Ana-Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ceașescu Ionuț						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Examen oral	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități ...					-
3.7 Total ore studiu individual			94		
3.9 Total ore pe semestru			150		
3.10 Numărul de credite			6		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatică economică</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, Internet, cont platforma Microsoft Teams.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laptop, Internet, cont platforma Microsoft Teams., SGBD MS. ACCESS. Termenul predării portofoliului de disciplină este stabilit de comun acord cu studenții.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C7 Pregatește situații financiare – 2 credite C1 Analizează performanța financiară a unei societăți – 2 credite
<b>Competențe transversale</b>	<b>2 credite</b> CT1 Gestionează resurse financiare și materiale – 2 credite

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Baze de date contribuie la formarea competențelor profesionale ale absolvenților programului de studii Contabilitate și Informatică de gestiune, în strânsă concordanță cu obiectivele programului de studii prin formarea de competențe necesare utilizatorului final al unui sistem informatic cu baza de date în ceea ce privește gestiunea și manipularea datelor financiar – contabile cu sisteme informatice cu baze de date.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor și conceptelor de bază ale teoriei bazelor de date;</li> <li>- Explicarea și interpretarea avantajelor utilizării unui sistem de gestiune a bazelor de date</li> <li>- Explicarea și interpretarea particularităților modelului relațional;</li> <li>- Cunoașterea și înțelegerea structurii și a particularităților proiectării și manipulării bazelor de date</li> <li>- Cunoașterea facilităților oferite de mediul Microsoft Access. - Manipularea bazei de date relaționale.</li> <li>- Înțelegerea filosofiei limbajului SQL de interogare a bazelor de date relaționale;</li> <li>- Aplicarea cunoștințelor asimilate pentru dezvoltarea și utilizarea unei baze de date pentru o problemă impusă în concordanță cu competențele profesionale și transversale ale disciplinei.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Prezentare obiective curs, competențe specifice, alocare timp sarcini de studiu individual, tematică, bibliografie.</b>		1 ore – C1
<b>Tema 1 – Baze de date și Sisteme de gestiune a bazelor de date</b> (Date și informații, Necesitatea organizării datelor în baze de date (BD), Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD), Sisteme de baze de date, Beneficii și dezavantaje ale utilizării Bazelor de date).	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	3 ore curs - C1, C2
<b>Tema 2 – Modelarea bazelor de date</b> (Niveluri de abstractizare a datelor – schemele BD, Modele de date, Limbajele bazelor de date)	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	6 ore curs – C3, C4, C5
<b>Tema 3 – Proiectarea bazelor de date - etapele proiectării.</b> Proiectarea logică a BD: Modelarea conceptuală - Modelul Entitate-Asociere (Entity-	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în	4 ore curs – C6, C7

Relationship Model) și Diagrama Entitate-Asociere – notațiile lui P.P. Chen; Validarea modelului conceptual. Modelarea logică - Modelul ierarhic; Modelul rețea; Modelul relațional. Proiectarea fizică a BD.	colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	
<b>Tema 4 - Modelul de date relațional și Sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale.</b> Modelul relațional: Structura relațională a datelor; Constrângerile modelului relațional - Integritatea relațională; Operațiile modelului relațional; Vederile. SGBD-urile relaționale: Regulile lui Codd; SGBDR-uri comerciale – Microsoft Access.	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	4 ore curs – C8, C9
<b>Tema 5 – Modelarea logică a bazelor de date cu modelul relațional - Normalizarea bazei de date.</b> Transpunerea diagramei E-A într-un model relațional; Normalizarea BD relaționale – Dependențe funcționale între atributele relației, Forme normale ale relației, Procesul normalizării	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	4 ore curs – C10, C11
<b>Tema 6 – Introducere în limbajul SQL.</b> Prezentare generală; Elemente de limbaj; Comanda SELECT; Interogări simple ale bazelor de date relaționale – Dialectul Access, Exemplificări.	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	4 ore curs – C12, C13
<b>Tema 7 – Cloud Computing - Baze de date in Cloud.</b> Definierea și clarificarea conceptelor CC – caracteristici, modele de implementare, modele de servicii livrate; Descrierea Bazelor de date in Cloud – modele de implementare, arhitectură, funcționare și beneficii. Migrarea bazelor de date vechi către Cloud	Prelegere cu suport electronic (prezentare PowerPoint) încărcat ulterior în colecția de materiale didactice Ms Teams. Conversație, Exemplificare.	2 ore curs – C14
<b>Bibliografie selectivă</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Babucea A.G., Baze de date - Prezentare curs PowerPoint, an univ. 2023-2024;</li> <li>2. Babucea A.G. Baze de date (2020) – suport de curs in format digital.</li> <li>3. Babucea A.G., Ceaușescu, I. (2010) - Baze de date – curs universitar ID, Ed. Academica Brancusi, Târgu Jiu;</li> <li>4. Sharma, N., Perniu, L., Chong, R.F., Iyer, A., Mitea, A.C., Nandan, C., Nonvinkere, M., Danubianu M. (2010). - <i>Baze de date – Fundamente</i>, IBM Canada, prima ediție, tradusă în limba română de către conf. dr. ing. Liviu Perniu, disponibilă în format digital la adresa: <a href="http://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database_fundamentals_ro_ro.pdf">http://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database_fundamentals_ro_ro.pdf</a></li> <li>5. Watt, A. and N. Eng. (2014). Database Design – 2nd Edition. Victoria, B.C.: BCcampus. Disponibilă în format digital la <a href="https://opentextbc.ca/dbdesign01/">https://opentextbc.ca/dbdesign01/</a></li> <li>6. Chen, P.P.S. (1976). - The entity-relationship model - toward a unified view of data. <i>ACM Transactions on Database Systems (TODS)</i>, 1(1), 9-36, disponibilă digital la <a href="http://extras.springer.com/2002/978-3-642-63970-8/DVD3/rom/pdf/Chen_hist.pdf">http://extras.springer.com/2002/978-3-642-63970-8/DVD3/rom/pdf/Chen_hist.pdf</a>.</li> <li>7. *** - <i>Access SQL: concepte de bază, vocabular și sintaxă</i>, Microsoft Access suport, disponibil digital <a href="https://support.office.com/ro-ro/article/access-sql-concepte-de-baz%C4%83-vocabular-%C8%99i-sintax%C4%83-444d0303-cde1-424e-9a74-e8dc3e460671">https://support.office.com/ro-ro/article/access-sql-concepte-de-baz%C4%83-vocabular-%C8%99i-sintax%C4%83-444d0303-cde1-424e-9a74-e8dc3e460671</a></li> <li>8. *** - <i>SQL Tutorial</i>, w3schools.com, <a href="https://www.w3schools.com/sql/">https://www.w3schools.com/sql/</a></li> </ol>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Modelul relațional. Studii de caz	Problematizare. Exemplificare. Aplicații practice Ms. ACCESS	8 ore laborator – L1, L2, L3, L4

Baze de date relaționale Access. Aplicații	Problematizare. Exemplificare. Aplicații practice Ms. ACCESS	10 ore laborator - L5, L6, L7, L8, L9
Dezvoltarea aplicațiilor economice – Formulare, Rapoarte	Problematizare. Exemplificare. Aplicații practice Ms. ACCESS	6 ore laborator - L10, L11, L12
Interogarea bazelor de date relaționale – Aplicații. Limbajul SQL. Cereri de interogare Access	Problematizare. Exemplificare. Aplicații practice Ms. ACCESS	4 ore laborator – L13, L14

#### Bibliografie

1. Babucea A.G., Baze de date - Prezentare curs PowerPoint, an univ. 2023-2024;
2. Babucea A.G. Baze de date (2020) – suport de curs in format digital.
3. Babucea A.G., Ceașescu, I. (2010) - Baze de date – curs universitar ID, Ed. Academica Brancusi, Târgu Jiu;
4. Sharma, N., Perniu, L., Chong, R.F., Iyer, A., Mitea, A.C., Nandan, C., Nonvinkere, M., Danubianu M. (2010). - *Baze de date – Fundamente*, IBM Canada, prima ediție, tradusă în limba română de către conf. dr. ing. Liviu Perniu, disponibilă în format digital la adresa: [http://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database\\_fundamentals\\_ro\\_ro.pdf](http://public.dhe.ibm.com/software/dw/db2/express-c/wiki/database_fundamentals_ro_ro.pdf)
5. Watt, A. and N. Eng. (2014). Database Design – 2nd Edition. Victoria, B.C.: BCcampus. Disponibilă în format digital la <https://opentextbc.ca/dbdesign01/>
6. Chen, P.P.S. (1976). - The entity-relationship model - toward a unified view of data. *ACM Transactions on Database Systems (TODS)*, 1(1), 9-36, disponibilă digital la [http://extras.springer.com/2002/978-3-642-63970-8/DVD3/rom/pdf/Chen\\_hist.pdf](http://extras.springer.com/2002/978-3-642-63970-8/DVD3/rom/pdf/Chen_hist.pdf).
7. \*\*\* - *Access SQL: concepte de bază, vocabular și sintaxă*, Microsoft Access support, disponibil digital <https://support.office.com/ro-ro/article/access-sql-concepte-de-baz%C4%83-vocabular-%C8%99i-sintax%C4%83-444d0303-cde1-424e-9a74-e8dc3e460671>
8. \*\*\* - *SQL Tutorial*, w3schools.com, <https://www.w3schools.com/sql/>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică disciplinei corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară;
- Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, prevăzute de RNCIS;
- Conținuturile disciplinei sunt abordate în așa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării la studenți a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

### 10. Evaluare

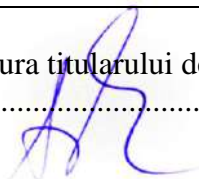
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate, a algoritmilor de proiectare a unei baze de date relaționale, precum și activitatea pe parcursul semestrului, inclusiv comunicarea online.	Evaluarea unui proiect/portofoliu de disciplină care să conțină rezolvarea unor probleme de gestiune a datelor în baze de date ACCESS	25%
		Evaluarea participării active la activitățile desfășurate pe tot parcursul semestrului, inclusiv comunicare online.	10%
10.6. Evaluare	Modul de analiză, sinteză și integrare a	Examen oral	65%

<b>finală</b>	informației teoretice și aplicative		
<b>10.7. Standard minim de performanță:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea și susținerea la laborator a unui proiect privind o problemă impusă de proiectare conceptuală și gestionare a unei baze de date ACCESS în domeniul financiar – contabil.</li> <li>la examinarea finală dovedește parcurgerea materiei, înțelegerea conceptelor și situațiilor de aplicabilitate ale metodelor și demonstrează abilități, priceperi sau deprinderi practice de lucru independent pentru creare BD și manipulare date din BD;</li> </ul>			

Data completării  
10.09.2024

Semnătura titularului de curs

.....



Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
1.3 Departamentul	de Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Bazele contabilității</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					15
Examinări					6
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C2 - Identifica erorile contabile 1 cr C4 - Explică înregistrările contabile 1 cr C6 - Verifică înregistrările contabile 1 cr C8 - Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile 1 cr
<b>Competențe transversale</b>	CT1 - Gestionează resurse financiare și materiale 1 cr CT2 - Isi asuma responsabilitatea - 1 cr

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.
7.2 Obiectivele specifice	• să definescă conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economice

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să explice conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației;</li> <li>• să aplice, conceptele, procedeele și metodele folosite în contabilitatea entității/organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice;</li> <li>• să aplice tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei;</li> <li>• să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul 1 Contabilitatea ca știință</b> Istoricul și evoluția contabilității. Contabilitatea – definiție, rol. Legăturile contabilității cu alte științe. Principii contabile generale. Profesia contabilă și profesionistul contabil	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Capitolul 2 Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului informațional economic</b> Informația economică și informația contabilă. Utilizatorii informației contabile. Evidența economică: noțiuni, forme și etaloane. Metoda contabilității: noțiuni, principii, procedee.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Capitolul 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității</b> Concepții cu privire la obiectul contabilității. Procesele economice. Structuri patrimoniale de activ. Structuri patrimoniale de pasiv.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>6 ore</b>
<b>Capitolul 4 Documentele contabile</b> Noțiunea și importanța documentelor contabile. Clasificarea documentelor. Verificarea și corectarea erorilor din documentele justificative și contabile. Clasarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Capitolul 5 Metoda contabilității</b> Noțiunea și conținutul metodei contabilității. Principii specifice metodei contabilității. Procedeele metodei contabilității. Procedee comune tuturor științelor. Procedeele metodei contabilității comune și altor discipline economice. Procedeele specifice metodei contabilității.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Capitolul 6 Contul – procedeu de bază al metodei contabilității</b> Definiția și necesitatea conturilor. Forma și elementele contului. Regulile de funcționare a conturilor. Analiza contabilă și formula contabilă. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>6 ore</b>
<b>Capitolul 7 Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității</b> Balanța de verificare – noține, scop, funcții. Clasificarea și întocmirea bilanțelor de verificare.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Capitolul 8 Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere</b> Definiția, conținutul și modelul bilanțului contabil. Tipuri de modificări bilanțiere. Contul de profit și pierdere.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>4 ore</b>
<b>Capitolul 9 Inventarierea – procedeu al metodei contabilității</b> Inventarierea – noține, funcții. Etapele inventarierii	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	<b>2 ore</b>
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bușan G., Chirtoc I., Ecobici N., Bazele contabilității – teorie și aplicații, Editura Sitech, Craiova, 2020;</li> <li>2. Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;</li> <li>3. Paliu Popa L., Ecobici N., Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;</li> <li>4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;</li> <li>5. *** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;</li> <li>7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.</li> </ol>		

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Contabilitatea ca știință	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 oră
Contabilitatea – sursă de informații în cadrul sistemului managerial	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 oră
Patrimoniul - obiect de studiu al contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Documentele contabile	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Metoda contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Contul – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Balanța de verificare – procedeu de bază al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Inventarierea – procedeu al metodei contabilității	descoperire dirijată, discuții de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
<b>Bibliografie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bușan G., Chirtoc I., Ecobici N., Bazele contabilității – teorie și aplicații, Editura Sitech, Craiova, 2020;</li> <li>Bușan G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014;</li> <li>Paliu Popa L., Ecobici N., Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, București, 2018;</li> <li>Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008;</li> <li>*** Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>*** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;</li> <li>***www.ceccar.ro, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania.</li> </ol>		

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schițării conținuturilor și a alegerii metodelor de predare/învățare am consultat părerea specialiștilor contabili, precum și a cadrelor didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

### **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice și a aplicațiilor practice	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului Examen	70%
10.5 Seminar	Aplicarea noțiunilor învățate prin simulări practice (aplicații, teste, chestionare) Frecvența și conduită la activități	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului) -	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezolvarea unui chestionar referitor la aspecte teoretice și practice specifice domeniului contabil</li> </ul>			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Bușan Gabriela

Semnătura titularului de seminar  
Bușan Gabriela

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
.....



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2. Facultatea	DE ȘTIINTE ECONOMICE
1.3. Departamentul	MANAGEMENT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	C
1.5. Ciclul de studii	I - Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	CIG

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NEAMTU ADINA CLAUDIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. VASILESCU MARIA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OF

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					15
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	MICROECONOMIE
4.2. de competențe	ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1	analizeaza performanta financiara a unei societati	1 credit
	C8	ataseaza documente contabile tranzactiilor contabile	1 credit
	C10	evalueaza viabilitatea financiara	1 credit
<b>Competențe transversale</b>	CT1	gestioneaza resurse financiare si materiale	1 credit
	CT2	își asuma responsabilitatea	1 credit

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice de management; principii și norme manageriale; funcțiile managementului; înțelegerea, interpretarea și analiza diagnostic de management, utilizarea creativității și inovației în dezvoltarea de modele, concepte și teorii de management moderne.
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;

	<p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;</p> <p>4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;</p> <p>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Unitatea 1 – MANAGEMENT - CONSIDERAȚII GENERALE</p> <p>1.1. Managementul de la noțiune la concept</p> <p>1.2. Managementul de la concept la știință și artă</p> <p>1.3. Funcțiile managementului firmei</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<p>Unitatea 2 - COMPETITIVITATEA ȘI MEDIUL FIRMEI</p> <p>2.1. Contextul actual de apariție și dezvoltare a managementului strategic</p> <p>2.1.1. Schimbările din cadrul mediului economic</p> <p>2.1.2. Problemele majore ale economiei mondiale</p> <p>2.1.3. Adaptarea managementului firmelor la schimbările economice și sociale</p> <p>2.2. Modele de obținere a competitivității firmei</p> <p>2.3. Factorii de mediu ai pieței</p> <p>2.3.1. Mediul extern și influența factorilor de mediu asupra sistemelor manageriale</p> <p>2.3.2. Mediul intern și factorii de producție</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<p>Unitatea 2 - STRATEGIA FIRMEI</p> <p>3.1. Elaborarea unui sistem strategic pe niveluri și etape</p> <p>3.1.1. Strategia și rolul său în cadrul managementului strategic</p> <p>3.1.2. Caracterizarea strategiilor firmei</p> <p>3.1.3. Legăturile dintre strategiile și politicile firmei</p> <p>3.1.4. Etapele strategiei</p> <p>3.2. Stabilirea obiectivelor strategice ale firmei</p> <p>3.3. Tipologia generală a strategiilor</p> <p>3.4. Caracterizarea unor strategii generice</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<p>Unitatea 4 - FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZĂRII</p> <p>4.1. Prezentarea sistemului organizatoric</p> <p>4.2. Rolul organizării în implementarea strategiilor firmei</p> <p>4.3. Organizarea structurală a firmei</p> <p>4.4. Organizarea procesuală a firmei</p> <p>4.5. Etape ale procesului de elaborare și analiză a structurii organizatorice</p> <p>4.6. Modalități de proiectare a structurii organizatorice</p> <p>4.6.1. Principii de proiectare a structurii organizatorice.</p> <p>4.6.2. Modele tradiționale ale structurii organizatorice</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<p>Unitatea 5 – SISTEMUL DECIZIONAL AL FIRMEI</p> <p>5.1. Integrarea sistemului decizional în managementului firmei</p> <p>5.2. Decizia și rolul său în cadrul firmei</p> <p>5.2.1. Definierea și clasificarea deciziilor</p> <p>5.2.2. Fundamentarea deciziilor la nivelul organizației</p> <p>5.2.3. Mecanismul de elaborare a deciziilor</p> <p>5.2.4. Etapele și fazele procesului decizional</p> <p>5.2.5. Factorul uman și implicarea sa în procesul decizional</p> <p>5.3. Perfecționarea continuă a procesului decizional la nivelul firmei</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<p>Unitatea 6 – SISTEMUL INFORMAȚIONAL ȘI FUNCȚIILE DE PREVIZIUNE ȘI COMUNICARE</p> <p>6.1. Sistemul informațional și componentele sale</p> <p>6.2. Resursele informaționale și rolul lor în previziune</p> <p>6.2.1. Resursele informaționale în managementul firmelor</p> <p>6.2.2. Analiza grupurilor strategice și a sistemelor concurențiale</p>	Prelegerea, conversația, problematizarea.	

<p>6.2.3. Analiza internă a firmei</p> <p>6.3. Comunicarea și rolul funcțional al sistemului informațional</p> <p>6.3.1. Fluxurile, circuitele informaționale și procesul de comunicare</p> <p>6.3.2. Rolul comunicării manageriale în realizarea funcției de comandă și definirea stilului managerial</p> <p>6.3.3. Rolul comunicării în crearea culturii organizaționale</p> <p>6.4. Sisteme de gestiune informațională</p>		
<p>9.1. Noțiunea de control-evaluare a unei organizații</p> <p>9.2. Conceptul și baza legală a controlului gestiunii economice</p> <p>9.3. Clasificarea formelor de control ale organizației</p> <p>9.4. Metodologia controlului de gestiune</p> <p>9.4.1. Controlul documentar contabil</p> <p>9.4.2. Controlul întocmirii și circulației documentelor economice</p> <p>9.4.3. Controlul faptic</p> <p>9.4.4. Analiza economico-financiară</p>	<p>Prelegerea, Conversația, Problematizarea.</p>	
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andrews Kenneth – <i>Business Policy, Test and Coses</i>, Homewood Richard Irwin Inc., Pestin, 1965</li> <li>2. Ansoff Igor - <i>Strategie du developpement de l'entreprise</i>, Les Editions d'Organisation, Paris, 1989</li> <li>3. Ansoff Igor - <i>Corporate Strategy</i>, Mc Grow Hill Company, New York, 1965</li> <li>4. Bărbulescu Constantin - <i>Managementul producției industriale-volumul 3</i>, Editura Sylvi, București, 1997,</li> <li>5. Băcanu Bogdan - <i>Management Strategic</i>, Editura Teora, București 1999</li> <li>6. Boulescu M., Ghiță M. - <i>Control financiar și expertiză contabilă</i>, Editura Eficient, București 1996.</li> <li>7. Ciobanu Ion - <i>Management strategic</i>, Editura Polirom, Iasi, 1998</li> <li>8. Cook Kenneth – <i>Planificarea strategică pentru întreprinderi mici</i>, Editura Teora, București, 1998</li> <li>9. Dijmărescu Ion - <i>Bazele managementului</i> - Editura Didactică și Pedagogică , București , 1995</li> <li>10. Dima Ion, Constantin George - <i>Managementul Firmei</i>, Editura Scrisul Românesc Craiova 1999</li> <li>11. Fayol Henry - <i>Administration Industriale et Generale</i> – Editura Dunod, Paris, 1925</li> <li>12. Friederiesen W. - <i>Pergreeties on Strategic Management</i>, Harpen &amp; Row, New York, 1990.</li> <li>13. Hill E., O’Sullivan T. - <i>Marketing</i>, Oradea 1997</li> <li>14. Kenneth Andrews – <i>Business Policy, Test and Coses</i>, Homewood, Richard Irwin, Inc. Pestin, 1965</li> <li>15. Kenichi Ohmae - <i>Inteligența strategului (arta afacerilor în Japonia)</i>, Editura Teora, București, 1998</li> <li>16. Kotler Philip, Fahei Liam, Jaturripitac Somkid – <i>La concurence totale</i>, Les edittions d’organisation, Paris, 1987</li> <li>17. Mintzberg Henry -<i>Strategy Formation: School of Thought</i>, Harpen &amp; Row, New York, 1990</li> <li>18. Nicolescu Ovidiu (coordonator) – <i>Strategii manageriale de firmă</i>, Editura Economică, București, 1996,</li> <li>19. Nicolescu Ovidiu (coordonator) – <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației</i>, Editura Economică, București, 2000</li> <li>20. Nicolescu Ovidiu, Ion Verboncu , <i>Management și Eficiență</i>, Editura Nova , Bucuresti , 1994</li> <li>21. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - <i>Management</i>, Editura Economică, București, 1995</li> <li>22. Niculescu Maria - <i>Diagnostic global strategic</i>, Editura Economică, București, 1997</li> <li>23. Nistorescu Tudor - <i>Management strategic</i>, Editura Universitaria, Craiova 2002</li> <li>24. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995</li> <li>25. Niculescu Elena – <i>Marketing modern</i>, Editura Polirom, Iași, 2000</li> <li>26. Niță Constantin, Popescu Marius, <i>Dicționar de marketing și de afaceri</i>, Editura Economică, București, 1999</li> <li>27. Oprean Ioan - <i>Întocmirea și audierea bilanțului contabil</i>, Editura Intelcredo, Deva 1997</li> <li>28. Panait C. Nica și colaboratorii - <i>Managementul firmei</i> , Editura Condor, Chișinău, 1994</li> <li>29. Pântea P. - colectiv, <i>Bazele contabilității</i>, Editura Intelcredo, Deva 1998</li> <li>30. Roșca Constantin - <i>Management</i>, Editura Lumina, Drobeta Turnu Severin, 1993.</li> <li>31. Robinson Steve - <i>Managementul firmei</i>, Editura Teora, București, 1998</li> <li>32. Rusu Corneliu - <i>Management strategic</i>, Editura All Beck, București, 1999</li> <li>33. Turlea E. - <i>Control financiar</i>, Editura Scripta, București 1998</li> <li>❖ Hotărârea Guvernului nr.720/10.10.1991, Normele de organizare și exercitarea a controlului financiar elaborate de Ministerul Finanțelor, Monitorul Oficial nr.75/24.04.1992</li> <li>❖ Regulamentul de aplicare a Legii Contabilității nr. 82/1991 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 707/14,12,1993</li> <li>❖ Legea nr. 22/18.11.1969 privind organizarea gestiunilor cu modificările anterioare.</li> </ol>		
<p><b>8.1 Seminar/laborator</b></p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p><b>Tema 1 - Managemnt – considerații generale</b></p>	<p>Conversația, expunerea,</p>	

	demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 2 - Competitivitatea și mediul firmei</b>	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
<b>Tema 3 - Strategia firmei</b>	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
<b>Tema 4 - Fundamentele managementului organizării</b>	Expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 5- Sistemul decizional al firmei</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 6 – Sistemul informațional și funcțiile de previziune și comunicare</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
<b>Tema 7 – Sistemul de control-evaluare</b>	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	

**Bibliografie:**

34. Andrews Kenneth – *Business Policy, Test and Coses*, Homewood Richard Irwin Inc., Pestin, 1965
1. Ansoff Igor - *Strategie du developpement de l'entreprise*, Les Editions d'Organisation, Paris, 1989
2. Ansoff Igor - *Corporate Strategy*, Mc Grow Hill Company, New York, 1965
3. Bărbulescu Constantin - *Managementul producției industriale-volumul 3*, Editura Sylvi, București, 1997,
4. Băcanu Bogdan - *Management Strategic*, Editura Teora, București 1999
5. Boulescu M., Ghiță M. - *Control financiar și expertiză contabilă*, Editura Eficient, București 1996.
6. Ciobanu Ion - *Management strategic*, Editura Polirom, Iasi, 1998
7. Cook Kenneth – *Planificarea strategică pentru întreprinderi mici*, Editura Teora, București, 1998
8. Dijmărescu Ion - *Bazele managementului* - Editura Didactică și Pedagogică , București , 1995
9. Dima Ion, Constantin George - *Managementul Firmei*, Editura Scrisul Românesc Craiova 1999
10. Fayol Henry - *Administration Industriale et Generale* – Editura Dunod, Paris, 1925
11. Friederiesen W. - *Pergreatives on Strategic Management*, Harpen & Row, New York, 1990.
12. Hill E., O'Sullivan T. - *Marketing*, Oradea 1997
13. Kenneth Andrews – *Business Policy, Test and Coses*, Homewood, Richard Irwin, Inc. Pestin, 1965
14. Kenichi Ohmae - *Inteligența strategului (arta afacerilor în Japonia)*, Editura Teora, București, 1998
15. Kotler Philip, Fahei Liam, Jaturripitac Somkid – *La concurence totale*, Les edittions d'organisation, Paris, 1987
16. Mintzberg Henry -*Strategy Formation: School of Thought*, Harpen & Row, New York, 1990
17. Nicolescu Ovidiu (coordonator) – *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1996,
18. Nicolescu Ovidiu (coordonator) – *Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației*, Editura Economică, București, 2000
19. Nicolescu Ovidiu, Ion Verboncu , *Management și Eficiență*, Editura Nova , Bucuresti , 1994
20. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - *Management*, Editura Economică, București, 1995
21. Niculescu Maria - *Diagnostic global strategic*, Editura Economică, București, 1997
22. Nistorescu Tudor - *Management strategic*, Editura Universitaria, Craiova 2002
23. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - *Economia întreprinderii*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995
24. Niculescu Elena – *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași, 2000
25. Niță Constantin, Popescu Marius, *Dicționar de marketing și de afaceri*, Editura Economică, București, 1999
26. Oprean Ioan - *Întocmirea și audierea bilanțului contabil*, Editura Intelcredo, Deva 1997
27. Panait C. Nica și colaboratorii - *Managementul firmei* , Editura Condor, Chișinău, 1994
28. Pântea P. - colectiv, *Bazele contabilității*, Editura Intelcredo, Deva 1998
29. Roșca Constantin - *Management*, Editura Lumina, Drobeta Turnu Severin, 1993.
30. Robinson Steve - *Managementul firmei*, Editura Teora, București, 1998
31. Rusu Corneliu - *Management strategic*, Editura All Beck, București, 1999
32. Turlea E. - *Control financiar*, Editura Scripta, București 1998
33. Hotărârea Guvernului nr.720/10.10.1991, Normele de organizare și exercitarea a controlului financiar elaborate de Ministerul Finanțelor, Monitorul Oficial nr.75/24.04.1992
34. Regulamentul de aplicare a Legii Contabilității nr. 82/1991 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 707/14,12,1993
35. Legea nr. 22/18.11.1969 privind organizarea gestiunilor cu modificările anterioare.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

### **I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile managementului cu privire la organizarea și conducerea proceselor de aprovizionare și desfacere;
- funcțiile managementului și structura acestora;
- particularitățile de evaluare și comensurare a elementelor de marketing.

### **II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- cunoaște evoluția și dinamismul organizației;
- interpreta informațiile furnizate de sursele interne și externe, documentare și primare referitoare la elementele ce caracterizează relația dintre piață și societatea comercială;
- aplica strategii și tactici referitoare la canalele de management necesare și specifice produselor și serviciilor oferite de organizație.

### **III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, procedeele și metodele folosite de marketing în vederea înregistrării operațiunilor cu piața;
- propune soluții adecvate (constituite din produse și servicii) în raport cu cerințele clienților;
- diagnostica și de a conduce, coordona, comunica eficient cu membrii echipei;
- corela obiectivele organizației cu cerințele clienților, de a reprezenta interesele clienților organizației în relațiile cu celelalte departamente;
- contribui la crearea și dezvoltarea imaginii organizației pe piață, de a acționa în interesul organizației;
- inova și de a învăța; capacitatea de a realiza analize cantitative și calitative, rapoarte, bugete și previziuni, etc.

### **IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

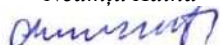
- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul organizării;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice managementului aplicativ.

## **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Examen (oral)</b> cu 2 examinatori interni. Biletul de examen cuprinde 2 subiecte din care unul are aplicabilitate practică.	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar laborator	Teste de evaluare pe parcursul semestrului, proiecte constând în elaborarea unui portofoliu de management cu aspecte teoretice și practice, referate, dezbateri, susținerea opiniilor inovative, abordări personale ale conceptelor de management, studii de caz, etc.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
1. Realizarea unui diagnostic și a unei analize manageriale;			
2. Formularea de strategii și politici de management pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);			
3. Elaborarea unui miniproiect de management la nivel de organizație și/sau componente;			
4. Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități de management la nivelul unei situații organizaționale;			
5. Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de management într-un context organizațional dat.			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Neamțu Adina



Semnătura titularului de seminar  
Vasilescu Maria

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura șefului departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>CIG</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPTUL AFACERILOR</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Zamfir Paul Bogdan</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Zamfir Paul Bogdan</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>I</b>	2.5 Semestrul	<b>II</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>C2</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OF</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 2 curs	<b>2</b>	1 seminar	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 2 curs	<b>28</b>	1 seminar	<b>56</b>
Distribuția fondului de timp ore					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>44</b>				
3.9 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.10 Numărul de credite	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.</p>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Analizează performanța financiară a unei societăți – 1CR</p> <p>C8. Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - 2 CR</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Gestionează resurse financiare și materiale- 0,5 CR CT2. Își asumă responsabilitatea – 0,5 CR
-------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și aplicare a conceptelor, noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor; corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea modului de reglementare și funcționare a mediului de afaceri</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de analiză, interpretare și aplicare a legislației incidente în domeniul afacerilor</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor necesare în vederea înființării și organizării unei societăți comerciale</li> <li>• Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației specifice dreptului afacerilor asupra fenomenelor economice cu care se întâlnesc zi de zi</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. NOȚIUNI INTRODUCATIVE PRIVIND DREPTULUI AFACERILOR</b> 1.1. Noțiunea de drept al afacerilor 1.2. Obiectul dreptului afacerilor 1.3. Izvoarele dreptului afacerilor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	1 oră
<b>2. NORMA JURIDICĂ</b> 2.1. Noțiunea, trăsăturile și structura normei juridice 2.2. Clasificarea normelor juridice 2.3. Izvoarele normelor juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>3. RAPORTUL JURIDIC</b> 3.1. Noțiunea, caracterele și structura raportului juridic 3.2. Subiectele raportului juridic 3.3. Conținutul raportului juridic 3.4. Obiectul raportului juridic	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	1 oră
<b>4. Digitalizarea dreptului în domeniul afacerilor</b> 4.1. Securitatea datelor și a informațiilor 4.2. Consiliere juridică online pentru Startup-uri 4.3. Utilizarea tehnologiei blockchain în domeniul contractelor 4.4. Machine Learning și Inteligența Artificială în drept	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>5. PATRIMONIUL</b> 5.1. Noțiunea și caracterele juridice ale patrimoniului 5.2. Funcțiile patrimoniului 5.3. Funcționarea patrimoniului	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>6. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ</b> 6.1. Noțiunea și principiile răspunderii juridice 6.2. Formele și condițiile răspunderii juridice	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>7 ACTUL JURIDIC CIVIL</b> 7.1. Conceptul actului juridic	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore

7.2. Forma actului juridic civil 7.3. Efectele actului juridic civil 7.4. Nulitatea actului juridic civil		
<b>8. CONTRACTUL – IZVOR PRINCIPAL DE OBLIGAȚII</b> 8.1. Considerații generale 8.2. Formarea contractelor 8.3. Încheierea contractelor 8.4. Efectele contractelor	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>9. SUBIECTELE DREPTULUI AFACERILOR</b> 9.1. Noțiunea de comerciant 9.2. Condițiile pentru dobândirea calității de comerciant 9.3. Restricții juridice de exercitare a profesiei de comerciant 9.4. Îndatoririle profesionale principale, specifice comercianților	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>10. FONDUL DE COMERȚ</b> 10.1. Aspecte generale 10.2. Conținutul fondului de comerț 10.3. Operațiuni juridice săvârșite asupra fondului de comerț	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>11. SOCIETĂȚILE COMERCIALE</b> 11.1. Abordarea conceptuală a societăților comerciale 11.2. Elementele specifice contractului de societate 11.3. Clasificarea societăților comerciale conform reglementărilor juridice în vigoare 11.4. Constituirea societăților comerciale 11.5. Înmatricularea societăților comerciale 11.6. Administrarea și conducerea societăților comerciale 11.7. Modificarea societăților comerciale 11.8. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
<b>12. CONTRACTE COMERCIALE</b> 12.1. Contractul de vânzare 12.2. Contractul de gaj 12.3. Contractul de mandat 12.4. Contractul de comision 12.5. Contractul de consignație 12.6. Contractul de franciză 12.7. Contractul de leasing	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	4 ore
<b>13. TITLURILE DE CREDIT – INSTRUMENTE DE PLATĂ ÎN RELAȚIILE ECONOMICE</b> 13.1. Cambia 13.2. Biletul la ordin 13.3. Cecul	Expunerea sistematică, conversația, dezbateră	2 ore
<b>Bibliografie</b> Baiaș, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014. Bratiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015 Enea, C., Dreptul afacerilor, Editura Academica Brâncuși, Targu-Jiu, 2014 Gheorghe, C. A., Potincu L., Potincu, Cr., Drept. Elemente de drept al afacerilor, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2012 Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015. Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Suport de curs și seminar pe CD. Biblioteca Universității Constantin Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021		



<b>8.2. Seminar</b>	Metode de predare	Observații
1. Specificitatea dreptului afacerilor în raport cu celelalte științe juridice de ramură	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
2. Interpretarea normelor juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
3. Fundamentele raportului juridic	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
4. Angajarea răspunderii juridice în raporturile de dreptul afacerilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
5. Delimitări și interferențe între patrimoniu și capitalul social al unei persoane juridice	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
6. Rolul instituției fondului de comerț în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
7. Dobândirea calității de comerciant de către persoana fizică și persoana juridică	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
8. Principalele forme de organizare a societăților comerciale în România potrivit reglementărilor juridice în vigoare	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
9. Implicații teoretice și practice privind contractul de societate	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore
10. Reguli speciale privind formarea, încheierea și executarea contractului	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore
11. Valențe economico-juridice ale contractelor comerciale speciale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	4 ore
12. Utilizarea principalelor titluri de credit în relațiile de afaceri	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, teste grilă	2 ore

### **Bibliografie**

Baias, Fl. A. Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2014.  
 Bratiloveanu, I. - Elemente de dreptul afacerilor, Editura Sitech, Craiova, 2015  
 Enea, C., Dreptul afacerilor, Editura Academica Brâncuși, Targu-Jiu, 2014  
 Gheorghe, C. A., Potincu L., Potincu, Cr., Drept. Elemente de drept al afacerilor, Editura Universitatii Transilvania, Brașov, 2012  
 Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.  
 Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Suport de curs și seminar pe CD. Biblioteca Universității Constantin Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

#### **I. Cunoaștere și înțelegere**

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptelor de bază ale dreptului afacerilor;

- necesitatea și importanța delimitării unor noțiuni specifice dreptului afacerilor.

## **II. Deprinderi intelectuale sau academice**

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale principalelor concepte ale dreptului afacerilor;
- utiliza raționamentul profesional pentru delimitarea principalelor aspecte referitoare la normele și instituțiile juridice aferente acestei discipline

## **III. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile juridice specifice dreptului afacerilor;
- delimita conceptele fundamentale ale dreptului afacerilor;
- identifica problemele teoretice și de a le pune în practică.

## **IV. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- participa la elaborarea de studii de caz cu aplicabilitate în viața practică;
- lucra eficient în echipe

## **10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode de evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	Răspuns la Colocviu	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	Teste pe parcursul semestrului	Notare test	20%
	Participare activă la cursuri și seminar	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea</li><li>• Definierea noțiunilor esențiale specifice disciplinei</li></ul>			

Data completării  
20.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament

.....



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

**FIȘA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>
1.2 Facultatea	<b>ȘTIINȚE ECONOMICE</b>
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba Engleză UCB.02.03.01.OC.2.12</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	<b>Paliță Elena, lect. univ.</b>						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități.....Pregătire examinare finală.....					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>47</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>75</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>3</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
-------------------	---------------

4.2 de competențe	Nu este cazul
-------------------	---------------

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Laptop, conexiune la internet

6. Competențele specifice acumulate	
Compe tențe profesi onale	-
Competențe transversale	<p><b>CT2 Arată un comportament responsabil/ demonstrează o atitudine conștiincioasă/ arată responsabilitate/ este pregătit să își assume responsabilitatea/ dovedește simțul responsabilității – 3 credite</b></p> <p><b>Acceptă responsabilitatea și răspunderea pentru propriile decizii și acțiuni profesionale sau pentru cele delegate altora</b></p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de exprimare orală și scrisă în limba engleză, în conformitate cu normele gramaticale acceptate și posedarea conceptelor de bază specific domeniului de studii impuse de Uniunea Europeană.
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1.Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea aptitudinilor de a intelege ideile principale dintr-un text de specialitate</li> <li>- dezvoltarea abilităților argumentative ale studenților și deprinderilor de utilizare a conceptelor de baza, specifice domeniului de studiu</li> <li>-Aprofundarea cunoștințelor privind diversitatea culturală a limbii engleze</li> </ul> <p><b>2.Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea termenilor de specialitate si a importanței utilizării corecte a acestora in viitoarea activitate profesionala.</li> <li>- Înțelegerea și însușirea mecanismului de obținere a informațiilor eficiente pentru cercetare, mai precis pentru traducerea textelor de specialitate.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental – aplicative</b></p>

	<p>- acumularea orientată direcționată de cunoștințe teoretice și practice de limba engleză, semnificativ structurate și reprezentative transpunerii în practică în domeniul istoriei</p> <p>- Exprimarea rapidă prin punerea în scenă a situațiilor din viața cotidiană, printr-o abordare ludică a gramaticii și un dialog permanent între studenți și profesor</p> <p><b>4. Atitudinale</b></p> <p>- Implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate</p> <p>- Pregătirea studenților pentru lucrul în echipă prin simularea unor situații concrete în jocurile de rol abordate la seminar.</p>
--	--

## 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Prezentarea CV-ului personal.</i> Exerciții de gramatică recapitulative.	Expunere didactică Joc de rol Activitate pe grupe	4h
<i>Work and travel within the European Union.</i> Exerciții de gramatică. Aplicații: <a href="http://www.bbc.learnenglish.com">www.bbc.learnenglish.com</a>	Expunere didactică Exerciții Joc de rol Activitate pe grupe	4h
Elemente de cultură și civilizație britanică. Traducere texte. Aplicații: English page	Expunere didactică Exerciții	4h
Comunicare orală. Acte de limbaj	Expunere didactică Exerciții	2h
<i>English for socializing.</i> Language tips and strategies	Expunere didactică Exerciții	4h
<i>Tenses in English.</i> Acte de limbaj. Aplicații: joc de rol	Expunere didactică Observare Exerciții	4h
<i>Formal and informal letters. English for legal professionals.</i>	Expunere didactică Exerciții Joc de rol	2h
Exerciții de vocabular. Aplicații.	Expunere didactică Exerciții Joc de rol	4h

#### Bibliografie

Palita, Elena, *English for Economics*, Editura Academica Brâncuși, 2017, ISBN 978-973-144-826-8, 100 pagini  
Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English*. Great-Britain, Cambridge University Press: 1991  
Swan, Michael and Catherine Walter. *Oxford English Grammar Course. Intermediat*. Oxford University Press: 2011  
Vince, Michael and Paul Emmerson. *Elementary Language Practice With Key. English Grammar and Vocabulary*. Macmillan Education: 2003  
Vince, Michael and Paul Emmerson. *Intermediate Language Practice With Key. English Grammar and Vocabulary*. Macmillan Education: 2003

\* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata studiilor postuniversitare.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dobândirea cunoșterii terminologiei de specialitate de către student, utilă în mediul profesional specific acestei specializări
- Dobândirea abilității de a comunica în limba engleză într-o situație concretă în mediul profesional
- Dobândirea abilității de a lucra în echipă la locul de muncă

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- evaluare pe parcurs 10% prezență, 20% activitate de seminar)	Colocviu (70%)	
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obținerea a cel puțin 5 puncte la evaluarea orală</li><li>• Prezența la cel puțin 80% dintre seminarii</li></ul> Portofoliu cu toate documentele cerute			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

20.09.2024

.....

.....

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

.....

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I – Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCATIE FIZICĂ</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de S / LP / L / P	Neferu Florin						
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>1</b>	2.6 Tipul de evaluare*	<b>V</b>	2.7 Regimul disciplinei**	<b>OC</b>

\* E / C / V - Examen Colocviu Verificare conform cu planul de învățământ; \*\* OF/OS/OL/OC disciplină obligatorie fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; AF / AS / AL / AC disciplină opțională fundamentală / de specialitate / în domeniul licenței / complementară; DF – disciplină facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>1</b>	din care: 3.2 curs	-	3.3 S / LP / L / P	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care: 3.5 curs	-	3.6 S / LP / L / P	<b>14</b>
3.7 Distribuția fondului de timp în ore de pregătire individuală					
- Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>10</b>
- Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
- Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
- Tutoriat					<b>2</b>
- Examinări					<b>2</b>
Alte activități-					<b>4</b>
3.8 Total ore studiu individual	<b>36</b>	3.9 Total ore pe semestru			<b>50</b>
3.10 Numărul de credite	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotata cu videoprojector; planșe grafice; fișe de lucru
5.2. de desfășurare a S/L/ LP	Sală de sport

### 6. Competențele specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Cunoașterea valorii indicelui respirator, a celui de proporționalitate, despre obezitate, valori medii, bune și foarte bune. Mijloace de ameliorare a lor prin exercițiu fizic. C2. Noțiuni despre ținuta corectă și deficiențele fizice. Cunoașterea modalităților de prevenire și corectare a afecțiunilor aparatului locomotor întâlnite mai des în viitoarea profesie. C3. Ameliorarea gradului de tonicitate musculară cu ajutorul gimnasticii aerobice și a unor circuite de fitness.
6.2. Competențe transverșale	CT1. Joc sportiv pentru îmbunătățirea îndemânării și coordonării calității necesare viitorului absolvent. CT2. Optimizarea capacității motrice conform cerințelor profilului profesional. Evaluarea posibilităților fizice conform programei elaborată de disciplină (testări).

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aprofundarea cunoștințelor de ordin teoretic, metodologic și practico-metodic, necesare dezvoltării fizice armonioase și optimizării capacității motrice conform cerințelor profilului profesional;
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modalităților de prevenire, corectare și recuperare a afecțiunilor și atitudinilor deficiente întâlnite în profesia de asistent medical generalist; Rolul educației fizice în programul zilnic al studentului, viitor asistent medical generalist; Formarea capacității de practicare independentă a exercițiului fizic, în timpul liber;

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Obs.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.			
7.			
Metode de predare	expunerea sistematică; conversația euristică; observația; dezbateri; exemplificare; problematizare;cursul interactiv		

8.2 Seminar/laborator / lucrări practice		Nr. ore	Obs.
1.	Cerințele cursului de educație fizică.	1	
2.	Norme specifice de protecția muncii	1	
3.	Testare inițială calități motrice	1	
4.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
5.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
6.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
7.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
8.	Dezvoltarea calităților motrice: forță, viteză, rezistență, îndemânare	1	
9.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
10.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
11.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
12.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
13.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
14.	Deprinderi motrice specifice ramurilor de sport: baschet, volei, fotbal, badminton	1	
Metode de predare	demonstrația didactică; expunerea sistematică; conversația; observația; exersarea practică; metoda repetării în condiții variate pentru perfecționarea elementelor tehnico-tactice		

8.3 Bibliografie obligatorie	
1. Cordun, M.: <i>Postura corporală normală și patologică</i> , Editura ANEFS, București, 1999	
2. Filipescu, D., Gherghișan, D., Bologa, M.: <i>Educație fizică în învățământul superior medical</i> , Editura UMF, 2001	
8.4 Bibliografie opțională	
1. Dragnea, A., Bota, A.: <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București 1999	

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat așteptările reprezentanților comunității, a asociațiilor profesionale și angajatorilor respectând cerințele legilor în vigoare, în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Tipul și criteriul de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 S/ L / LP / P	Evaluare sumativă prin acordare de note de la 10 la 1	Evaluarea prin probe practice specifice	50%
	Acordare de notă de la 10 la 1 ca urmare a activității studentului la LP	Observarea sistematică a comportamentului și a activității studentului în cadrul seminar / laborator / LPși / sau a activității profesionale, situația prezentelor, participare la competiții universitare etc.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții de prezență</li> <li>- Promovarea probelor tehnico-tactice și a cerințelor minime la examenul practic pentru nota 5</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de S / L / LP	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament