

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Practică de specialitate</b>					
2.2 Titularul activităților de curs		Cîrnu Doru					
2.3 Titularul activităților de seminar		Zamfir Paul Bogdan					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	28	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	28
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual					82
3.9 Total ore pe semestru					172
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> <li>• Managementul producției</li> <li>• Managementul aprovizionării și desfacerii</li> <li>• Managementul calității</li> <li>• Economia întreprinderii</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)</li> </ul>

### • 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și operaționalizarea METODELOR, INSTRUMENTELOR ȘI TEHNICILOR SPECIFICE managementului contemporan (C1 – 1 credit)</li> <li>• Gestionarea utilizării resurselor informaționale, materiale, financiare și umane în activitatea de producție (C2 – 1 credit)</li> <li>• Prelucrarea informațiilor în vederea eficientizării activității economice (C3 – 1 credit)</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Practica de specialitate are scopul</b> de a-i ajuta pe studenți la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc.</li> <li>• Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II;</li> <li>• formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului,</li> <li>• dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect;</li> <li>• elaborarea și gestionarea proiectelor;</li> <li>• elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p><b>Mod de desfășurare</b>            Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu.            Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup.            Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu;</li> <li>- perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică).</li> </ul> <p><b>Structura orientativă</b>            Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p><b>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse)</li> <li>2. Date generale privind entitatea – bază de practică</li> </ol> <p>Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehnicile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Studiu de caz</li> </ol>	lucrul cu manualele și alte cărți; lucrările practice; exercițiul	

<p><b>TEME PRACTICĂ ORIENTATIVE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Managementul calității- componență de bază a managementului firmei;</li> <li>2. Exigențe actuale privind managementul bazat pe cunoștințe ;</li> <li>3. Studiu privind documentația sistemului de management al calității;</li> <li>4. Întreprinderea – componență de bază a unui sistem de producție.</li> <li>5. Abordări moderne ale strategiei firmei în societatea bazată pe cunoștințe.</li> <li>6. Influențele mediului ambiant asupra întreprinderii</li> <li>7. Organizarea întreprinderii</li> <li>8. Sistemul decizional al întreprinderii.</li> <li>9. Sisteme de management ale întreprinderii</li> <li>10. Managerul și rolul său în cadrul firmei</li> <li>11. Metode și tehnici specifice de management</li> <li>12. Sistemul informațional al întreprinderii</li> <li>13. Intercondiționarea management – eficiență</li> <li>14. Strategia și politica firmei</li> <li>15. Întreprinzătorul, managerul și liderul</li> </ol>		
<p><b>Bibliografie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Băcanu, B. Management strategic, București, Editura Teora, 1998</li> <li>2. Boncea A. – Economia întreprinderii. Manual universitar, Editura Scisul Românesc, Craiova, 2004</li> <li>3. Neamțu L. – Management. Editura Universitaria, Craiova, 2005</li> <li>4. Neamțu L. – Management strategic. Editura Universitaria, Craiova, 2006</li> <li>5. Nicolescu, O.; Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Editura Tribuna Economică, București, 2002</li> <li>6. Nicolescu, O. (coord.), Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației, Editura Economică, București, 2007</li> <li>7. Nicolescu, O.; Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Tribuna Economică, București, 2002</li> <li>8. Popa I., Popescu-Bogdănești, C., - Management general, Editura ASE, București, 2005</li> <li>Resursele de competitivitate ale întreprinderii, Editura Tribuna Economică, București, 2000</li> <li>9. Vărzaru M. – Economia întreprinderii, Editura Universitaria, Craiova, 2007</li> <li>10. Badea F.,- Managementul producției, Editura ASE, București, 2005.</li> <li>11. Nicolescu O., Nicolescu L., – Economia, firma și managementul bazat pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005;</li> <li>12. Nicolescu O., Verboncu I., - Fundamentele Managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008;</li> <li>13. Nicolescu O., Verboncu I.,- Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008;</li> <li>14. Olaru M., - Managementul calității, Editura Economică, București, 1999.</li> <li>15. Paraschivescu A.O., Managementul calității, Editura Tehnopress, Iași, 2006</li> <li>16. Todoruț A., - Managementul calității- terorie și practică economică, Editura Sitech, Craiova 2007.</li> <li>17. Stanciu I., Managementul calității totale , Editura Cartea Universitară, București,2003</li> <li>18. Stănciulescu G., Micu C.- Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație, Ed.CH BECK, București 2012</li> <li>19. Stănciulescu G., - Managementul agenției de turism, Editura ASE, București, 2013</li> <li>20. Verboncu I.- Strategie- cultură – performanță, Editura Printech , București 2008.</li> <li>21. Verboncu I.,- Știm să conducem?, Editura Economică, București, 2006.</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**I. Deprinderi profesionale/practice**

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

**II. Deprinderi transferabile**

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs /Seminar/laborator	Răspunsuri la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor</li> <li>- elaborarea unui strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale</li> </ul>			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....