Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Facultatea de Științe Economice

Programul de masterat Tehnologii digitale și e-business

Domeniul Informatică economică

Planul de îmbunătățire a activităților didactice

Anul universitar 2026–2027

1 Scopul și fundamentarea planului

Planul urmărește consolidarea calității predării, a pregătirii practice și a sprijinului acordat masteranzilor TDE. Este formulat ca propunere pentru analiză și aprobare la nivelul structurilor competente. Măsurile valorifică evaluarea internă din 2025–2026, documentele curriculare, consultările cu mediul economic, feedbackul beneficiarilor și rezultatele de inserție profesională.

Acțiunile propuse continuă dezvoltarea programului, cu accent pe aplicații informatice pentru afaceri, analiză de date, cercetare aplicată și pregătirea disertației. Indicatorii de mai jos sunt ținte de implementare pentru 2026–2027. Calendarul se corelează cu structura anului universitar și cu planificarea evaluării interne UCB.

2 Măsuri pentru anul universitar 2026–2027

2.1. Corelarea documentelor curriculare

Revizuirea concordanței dintre planul de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele învățării și informațiile publicate. Se urmărește explicit legătura dintre competențe, activitățile aplicative și metodele de evaluare.

Responsabili propuși: Coordonatorul programului și titularii disciplinelor, în colaborare cu directorul departamentului.

Termen: în 30 de zile de la aprobarea planului; apoi înaintea fiecărui semestru.

Indicator de urmărire O matrice de corelare pentru program și verificarea tuturor fișelor disciplinelor.

2.2. Dezvoltarea predării aplicative

Introducerea sau actualizarea studiilor de caz și a proiectelor privind soluții informatice pentru organizații, comerț electronic și valorificarea datelor. Activitățile vor utiliza probleme profesionale și criterii explicite de evaluare.

Responsabili propuși: Titularii disciplinelor și coordonatorul programului.

Termen: Pe parcursul ambelor semestre.

Indicator de urmărire: Cel puțin un proiect aplicativ la fiecare disciplină cu seminar sau laborator, adaptat specificului acesteia.

2.3. Valorificarea evaluării cadrelor didactice

Informarea masteranzilor asupra evaluării online și analizarea rezultatelor agregate. Concluziile vor fundamenta ajustări ale explicațiilor, sarcinilor de învățare și comunicării cu studenții.

Responsabili propuși: RAC, directorul departamentului și titularii disciplinelor.

Termen: Semestrial, potrivit calendarului R-12.

Indicator de urmărire: O analiză semestrială și consemnarea măsurilor didactice stabilite.

2.4. Îmbunătățirea prelucrării feedbackului

Centralizarea opiniilor angajatorilor și absolvenților, verificarea calculelor și sintetizarea recomandărilor pentru pregătirea profesională. Propunerile vor fi discutate cu titularii disciplinelor relevante.

Responsabili propuși: Comisia calității, coordonatorul programului și structurile UCB competente.

Termen: Anual, conform procedurilor de monitorizare.

Indicator de urmărire: Centralizatoare verificate și o sinteză anuală a recomandărilor și măsurilor.

2.5. Consolidarea practicii de specialitate

Actualizarea colaborărilor de practică și stabilirea activităților în raport cu profilul TDE. Se va urmări progresul fiecărui practicant și pregătirea pentru evaluarea finală.

Responsabili propuși: Coordonatorii practicii, tutorii din organizații și secretariatul.

Termen: Înaintea începerii practicii și la încheierea acesteia.

Indicator de urmărire: Partener de practică și îndrumare pentru fiecare masterand; centralizator al participării și evaluării.

2.6. Sprijinirea finalizării disertației

Stabilirea unui calendar de lucru cu etape pentru documentare, metodologie, aplicație, redactare și prezentare. Îndrumarea va include citarea, integritatea academică și folosirea responsabilă a datelor.

Responsabili propuși: Coordonatorii disertațiilor și masteranzii.

Termen: Pe parcursul anului II, înaintea termenelor de depunere.

Indicator de urmărire: Minimum trei întâlniri de îndrumare pentru fiecare lucrare și urmărirea etapelor convenite.

2.7. Integrarea cercetării în învățare

Utilizarea în activitățile didactice a articolelor, studiilor și rezultatelor de cercetare relevante. Masteranzii vor fi încurajați să prezinte rezultate la manifestări științifice și să dezvolte teme aplicate.

Responsabili propuși: Titularii disciplinelor și coordonatorii științifici.

Termen: Până la finalul anului universitar.

Indicator de urmărire: Cel puțin trei exemple de integrare a cercetării în activități didactice, la nivelul programului.

2.8. Orientarea în carieră și dialogul profesional

Continuarea întâlnirilor cu angajatorii și a informării privind recrutarea, internshipurile și antreprenoriatul. Se propun ateliere de prezentare a competențelor și de pregătire a portofoliului profesional.

Responsabili propuși: Coordonatorul programului, departamentul și CCOC, în colaborare cu partenerii economici.

Termen: Câte o activitate în fiecare semestru.

Indicator de urmărire: Minimum două activități de carieră și evidența participării masteranzilor TDE.

2.9. Accesul la resurse și sprijinul pentru învățare

Actualizarea materialelor didactice digitale și identificarea nevoilor de acces și îndrumare. Se vor adapta resursele și modalitățile de sprijin în raport cu nevoile individuale și cu specificul disciplinelor.

Responsabili propuși: Titularii disciplinelor, coordonatorul programului și structurile de sprijin UCB.

Termen: Permanent, cu analiză semestrială.

Indicator de urmărire: Materiale actualizate pentru discipline și o sinteză semestrială a măsurilor de sprijin.

2.10. Monitorizarea rezultatelor și a inserției

Centralizarea rezultatelor după sesiuni și urmărirea inserției la șase luni de la absolvire, cu baze de calcul comparabile între promoții. Analiza va urmări progresul academic, finalizarea și relevanța profesională a formării.

Responsabili propuși: Coordonatorul programului, secretariatul și responsabilul desemnat pentru monitorizare.

Termen: După fiecare sesiune; pentru inserție, la șase luni de la absolvire.

Indicator de urmărire: Un raport anual al rezultatelor academice și o situație de inserție pentru fiecare promoție monitorizată.

3 Monitorizarea implementării

Coordonatorul programului va centraliza semestrial stadiul măsurilor și îl va prezenta în departament, în colaborare cu RAC. Pentru fiecare acțiune vor fi consemnate rezultatul obținut, documentul de evidență și eventualele ajustări ale calendarului. Sinteza anuală va fundamenta prioritățile următorului an universitar.

Documentele de urmărire includ fișe de disciplină actualizate, proiecte și materiale didactice, sinteze ale feedbackului, situații de practică, evidențe de îndrumare și rapoarte de rezultate. Planul va fi corelat cu analiza anuală a programului și cu circuitul instituțional de asigurare a calității.

Număr și dată de înregistrare .....

Data aprobării și structura competentă .....