FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Microeconomie		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Ceaușescu Aurelian-Ionuț		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect.univ.dr. Ceaușescu Aurelian-Ionuț		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	4
Alte activităţi	20
3.3 Total ore studiu individual	94
3.4 Total ore pe semestru	150
3.5 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	☐ Nu se impun precondiții obligatorii Sunt utile (dar nu obligatorii): • Economie (nivel liceal) • Matematică aplicată (procente, ecuații simple) • Noțiuni elementare de contabilitate (nivel introductiv)
4.2 de competenţe	• Capacitatea de a utiliza noțiuni economice elementare • Abilități de calcul aritmetic și interpretare numerică • Capacitatea de a urmări un raționament economic simplu • Utilizarea de bază a calculatorului (tabele, formule simple)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Sală de curs cu tablă și videoproiector - Acces la platformă educațională online - Suport de curs, fișe de lucru, exemple numerice explicative - Predare adaptată nivelului introductiv
5.2. de desfăşurare a seminarului	- Sală de seminar sau laborator - Lucru individual și pe grupe mici - Utilizarea aplicațiilor numerice și a exemplelor concrete - Accent pe înțelegere, nu pe memorare

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn14	Ap13	RA11	2
2	Cn15	AP14	RA12	2
3		AP15	RA13	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea **gândirii economice aplicate la nivelul microeconomiei**, prin înțelegerea modului în care aceasta utilizează resursele, suportă costuri, obține venituri și urmărește eficiența economică de ansamblu.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul disciplinei, studentul va fi capabil să: - Utilizeze corect terminologia economică pentru a explica fenomenele complexe din mediul de afaceri și societate. - Aplicarea raționamentului de tip cost de oportunitate în procesul de luare a deciziilor raționale sub presiunea resurselor limitate. - Reprezentarea și interpretarea grafică a Frontierei Posibilităților de Producție pentru a analiza eficiența și creșterea economică. - Calcularea și optimizarea programului de consum prin corelarea utilității marginale cu restricțiile bugetare. - Analizarea funcției de producție și a costurilor firmei pentru a identifica pragul de rentabilitate și dimensiunea optimă a afacerii. - Determinarea echilibrului pieței prin intersecția cererii și ofertei, înțelegând modul în care se formează prețul de piață. - Evaluarea impactului elasticității cererii și ofertei asupra veniturilor producătorilor în funcție de variațiile de preț. - Diferențierea structurilor de piață (concurență perfectă, monopol, oligopol) și înțelegerea mecanismelor specifice de fixare a prețurilor. - Analiza modului de remunerare a factorilor de producție prin înțelegerea mecanismelor de formare a salariului, profitului, dobânzii și rentei. - Evaluarea critică a modelelor economice clasice în raport cu dinamica și complexitatea economiei contemporane.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Tema 1. Apariția și dezvoltarea ştiinţei economie Evoluţia gândirii economice. Gândirea economică clasică sau ştiinţifică.	- expunere logică și progresivă - explicație cu exemple numerice - conversație dirijată - problematizare economică	2h 2h
Tema 2. Ştiinta economică şi obiectul său de studiu Definirea economiei. Geneza ştiinţei economice. Economia-componentă a sistemului ştiinţei economice. Obiectul ştiinţei economice. Sistemul metodologic al economiei		2h
Tema 3. Economia – formă a acţiunii umane Tensiunea dintre nevoi si resurse. Raritate si alegere. Costul de oportunitate. Frontiera posibilitătilor de producţie.		2h
Tema 4. Factorii de producţie Munca, natura şi capitalul. Neofactorii de producţie. Caracteristici. Combinarea factorilor de producţie. Funcția de producție.		2h
Tema 5. Proprietatea Definitia proprietăţii. Subiectul şi obiectul proprietăţii. Structura raportului economic de proprietate. Formele proprietăţii – pluralismul formelor de proprietate.		2h
Tema 6. Evoluţia formelor de economie Economia naturală. Economia de schimb – formă universală de		

organizare. Sistemul ideal de economie cu piaţă concurenţială. Structurii ale economiei contemporane.		2h
Tema 7. Piaţa - realitate complexă şi dinamică Piaţa – definitii. Funcţiile generale ale pieţei. Clasificarea pietelor. Preturile şi macanismele pieţei. Mecanismul formării preţurilor.		2h
Tema 8. Teoria consumatorului Utilitatea economică. Surplusul consumatorului. Preferinţele consumatorului. Constrangerea bugetară. Linia bugetului. Alegerea consumatorulului.		2h
Tema 9. Teoria producătorului Analiza pe termen scurt: Legea randamentelor neproporţionale; Costurile firmei pe termen scurt. Analiza pe termen lung: Alegerea firme; Costurile pe termen lung.		2h
Tema 10. Cererea Definire. Legea cererii. Condițiile cererii. Elasticitatea cererii. Importanța și factorii care determină elasticitatea cererii.		2h
Tema 11. Oferta Definire. Legea ofertei. Condițiile ofertei. Elasticitatea ofertei. Importanța și factorii care determină elasticitatea ofertei.		2h
Tema 12. Concurența Definire. Formele concurenței. Piața cu concurență pură și perfectă, Caracteristici. Echilibrul firmei și al pieței.		2h
Tema 13. Concurența imperfectă Monopolul. Monopsonul. Oligopolul. Oligopsonul. Concurența monopolistică.		2h
Tema 14. Veniturile fundamentale Salariul si formele sale. Profitul. Dobânda. Renta.		

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Gândirea economică în timp - Analiza comparativă: Mercantilism vs. Fiziocrație vs. Școala Clasică (Adam Smith).	- exerciții pas cu pas - lucru individual și pe grupe - fișe de evaluare formativă	2h
2. Metodologia cercetării economice - Aplicarea principiului Ceteris Paribus. Distincția între economia pozitivă și cea normativă.		2h
3. Problema raritații și Alegerea - Calculul costului de oportunitate. Construirea și interpretarea Frontierei Posibilităților de Producție (FPP).		2h
4. Dinamica Factorilor de Producție - Analiza factorilor și neofactorilor. Calculul productivității muncii și a capitalului.		2h
5. Proprietatea și Libertatea Economică - Impactul privatizării asupra eficienței economice. Relația dintre drepturile de proprietate și stimulente.		2h
6. Modele de organizare economică. Dezbatere: Economia de piață pură vs. Economia mixtă în secolul XXI. Evoluția de la troc la economia digitală.		2h
7. Mecanismul Pieței și Prețurile. Funcțiile prețului în economie. Aplicații privind tipologia piețelor (piața bunurilor).		2h
8. Comportamentul Consumatorului - Calculul Utilității Marginale (UMg). Determinarea programului optim de consum sub constrângere bugetară		2h
9. Eficiența Producției și Costurile. Aplicații: Calculul costurilor fixe, variabile, totale și marginale. Legea randamentelor neproporționale.		2h
10. Analiza Cererii și Elasticitatea. Aplicații: Calculul coeficienților de elasticitate a cererii în funcție de preț și venit.		2h
11. Analiza Ofertei și Echilibrul Pieței – aplicații: Determinarea prețului și cantității de echilibru. Excedentul și penuria pe piață.		2h

Elasticitatea ofertei. 12. Piața cu Concurență Perfectă. Aplicații: Determinarea pragului de rentabilitate și a punctului de închidere a firmei. 13. Strategii în Concurența Imperfectă. Analiza comparativă a Monopolului și Oligopolului. Dilema prizonierului în strategiile de cartel. 14. Distribuția Veniturilor în Societate. Analiza factorială: Determinarea salariului real, a profitului net și a rentei. Rolul dobânzii în investiții.		2h 2h

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Anghelache, C., *Economie. Fundamente și aplicații,* Editura Economică, București, 2021; 2. Badea S. G., *Microeconomie. Teorie, sinteze si aplicatii*, 2016. 3. Ceausescu, A.I., *Microeconomie -note de curs*, 2025; 4. Ceausescu, A.I., *Bazele Economiei – note de curs,* Editura Sitech, Craiova.2018; 5. Ciucur, D., Popescu, C. & Băcescu, M., *Bazele economiei,* Editura Economică, București, 2022 6 Manafi I., Marinescu D.E., *Microeconomie cantitativa, Aspecte teoretice si aplicații*, Editura ASE, Bucuresti, 2015. 7. Smith A., *Avutia Natiunilor – Cercetare asupra naturii si cauzelor sale*, Editura Publika, Bucuresti, 2007. 8. Stancu S.- *Microeconomie.Comportamentul agenţilor economici, Teorie și aplicatii*, Editura Economică, Bucureşti, 2006 9. Stiglitz J.E.- *Economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2005 10. Ștefan M.C., Dogaru M., *Microeconomie. Teorie si aplicatii practice*, Editura Universitară,2012. 11. ***Colectivul ASE, *Economie-Editia A VII-a*, Editura Economică, Bucureşti, 2005.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	1. Andreica, M. E., Andreica, M. I. & Andreica, M., *Indicatori economici și analiză financiară a firmelor,* Editura Economică, București, 2023 2. Badea S. G., Microeconomie. Teorie, sinteze si aplicatii, 2016. 3. Bălăceanu C., Bentoiu C., Mărgineanu D., - *Microeconomie. Aplicatii. Editia 3 ,* Editura CH Beck, 2012. 4. Puiu, O. (coord.) et al., *Contemporary Economy – perspective economice aplicate,* Revista Academiei de Studii Economice, 2024 (volume selectate) 5. Săvoiu, G. (coord.), *Economie aplicată – studii și exercitii,* Editura Academiei Române, București, 2023 6. Stancu S.- *Microeconomie.Comportamentul agenţilor economici, Teorie și aplicatii*, Editura Economică, Bucureşti, 2006 7. Ștefan M.C., Dogaru M., *Microeconomie. Teorie si aplicatii practice*, Editura Universitară,2012. 8.***Colectivul ASE, *Economie- Applicatii - Editia A V-a*, Editura Economică, Bucureşti, 2005

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Comunitatea epistemică (mediul academic și de cercetare):

Conținutul disciplinei *Microeconomie* este armonizat cu standardele academice internaționale și cu programele de studiu ale universităților de prestigiu din spațiul european, utilizând un aparat conceptual și metodologic validat de literatura de specialitate fundamentală. Microeconomia oferă baza teoretică și rigurozitatea logică necesară pentru parcurgerea disciplinelor avansate din anii terminali și de masterat, precum Econometria, Economia Comerţului, Economia serviciilor sau Politicile Publice. Prin abordarea temelor de actualitate în cercetarea economică — precum eșecurile pieței, externalitățile sau comportamentul strategic — cursul stimulează gândirea critică și capacitatea studenților de a modela fenomene complexe. Astfel, disciplina nu doar transmite cunoștințe, ci formează deprinderi de analiză specifice cercetării științifice, pregătind absolvenții pentru integrarea în comunitatea experților economiști și pentru accesul la studii academice de nivel superior..

2. Asociații profesionale și standarde de profil:

Conținutul disciplinei este aliniat cerințelor profesionale privind alfabetizarea economică și înțelegerea mecanismelor funcționării relațiilor ce stabilesc între agenţii economici participanţii în cadrul pieţei, competențe

promovate în cadrul standardelor ocupaționale pentru domeniul economic și administrativ.

3. Angajatori reprezentativi și cerințele pieței muncii:

Disciplina răspunde cerințelor angajatorilor din sectoarele privat și public prin formarea competențelor de analiză economică. Cunoștințele dobândite sunt esențiale pentru ocuparea pozițiilor de debut (entry-level) în: înțelegerea corelației dintre costuri, prețuri și profit; analiza comportamentului consumatorului și a elasticității cererii; optimizarea utilizării resurselor și gestionarea fluxurilor economice; capacitatea de a interpreta indicatorii de eficiență la nivel de firmă..

4. Relevanța pentru integrarea profesională:

Disciplina microeconomia oferă studenților limbajul conceptual și instrumentarul analitic necesar pentru a înțelege mecanismele de funcționare ale pieței și comportamentul agenților economici individuali (producători și consumatori). Disciplina dezvoltă capacitatea de a analiza procesul de formare a prețurilor și de a evalua eficiența alocării resurselor, competențe esențiale pentru viitorii economiști care vor activa în analiză de business, consultanță, marketing sau management..

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- corectitudinea definițiilor și conceptelor - capacitatea de analiză economică - aplicarea formulelor și interpretarea rezultatelor	- examen oral final	70%
11.5 Seminar/ laborator	- rezolvarea aplicațiilor - participarea activă - corectitudinea calculelor și explicațiilor - realizare la termen de proiecte, referate etc.	- evaluare continuă (aplicații, fișe de lucru, fisa de lectura) -Test evaluare	20% 10%
11.6 Standard minim de performanţă - 50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect univ.dr. Ceauşescu Aurelian Ionut.	
Director Departament	Conf.univ.dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_0| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanţe şi Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licenţă
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Informatică economică		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Stegăroiu Carina-Elena		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect.univ.dr. Stegăroiu Carina-Elena		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	• Utilizarea sistemelor de operare Windows • Noțiuni de bază despre hardware și protocoale • Operarea în medii informatice și configurarea aplicațiilor • Gândire logică și rezolvare de probleme

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	Laborator de informatică cu acces la internet și echipamente Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office

6. Rezultate ale învăţării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn7	Ap5	RA4	2
2	Cn8	Ap6	RA5	1
3	Cn9	Ap7	RA6	1
4	Cn10	Ap8	RA7	1

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor de utilizare și dezvoltare a soluțiilor informatice pentru analiza și gestionarea proceselor economice.
7.2 Obiectivele specifice	• Înțelegerea rolului informaticii în economie • Modelarea și gestionarea datelor economice • Utilizarea avansată a MS Word, Excel și PowerPoint • Utilizarea aplicațiilor informatice pentru analiză • Dezvoltarea soluțiilor informatice pentru afaceri • Interpretarea informațiilor pentru luarea deciziilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul I: Concepte de bază în definirea informaticii economice 1.1. Obiectul informaticii economice 1.2. Informaţii, cunoştinţe, date 1.3. Sistemul economic	Prelegere, demonstrație, conversație	2 ore
Capitolul 2: Aspecte ale afacerilor în economia digitală 2.1. Economia digitală – concept și caracteristici 2.2. Măsurarea economiei digitale 2.3. Politici privind dezvoltarea economiei digitale	Prelegere, demonstrație, conversație	2 ore
Capitolul III: Pachetul Microsoft Office în mediul economic 3.1 Componentele pachetului MS Office 3.2 Integrarea aplicațiilor Office 3.3 Colaborarea și cloud computing	Prelegere, demonstrație, studii de caz	2 ore
Capitolul IV: Utilizarea facilităților MS Word în elaborarea documentelor economice 4.1 Implementarea tehnicilor principale în realizarea documentelor • operații de bază: editare, salvare, regăsire • formatare și stiluri • liste, tabele, coloane stil ziar • inserarea obiectelor și elementelor grafice 4.2 Tipărirea și distribuirea documentelor 4.3 Standardizarea documentelor economice	Prelegere, demonstrație, conversație	4 ore
Capitolul V: Analiza datelor economice utilizând MS Excel 5.1 Structura foilor de calcul 5.2 Formule și funcții economice 5.3 Reprezentări grafice și interpretare 5.4. Instrumente de analiză și sinteză a datelor	Prelegere, demonstrație, conversație	6 ore
Capitolul VI: Sisteme informatice pentru prezentare și comunicare 6.1 Rolul prezentărilor în mediul economic 6.2 Principii de design informațional 6.3 Comunicarea vizuală a datelor	Prelegere, demonstrație, conversație	4 ore
Capitolul VII: Instrumente pentru prezentare și publicare – PowerPoint și Publisher 7.1 Elaborarea prezentărilor profesionale 7.2 Realizarea materialelor promoționale (broșuri, pliante) 7.3 Integrarea elementelor multimedia	Prelegere, demonstrație, conversație	4 ore
Capitolul VIII: Principii de bază ale designului informațional pentru web 8.1 Elemente ale limbajului HTML 8.2. Structura generală a unei pagini HTML 8.3. Tag-uri HTML de formatare (paragrafe, liste, tabele, hyperlink-uri, imagini)	Prelegere, demonstrație, conversație	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Capitolul I: Organizarea informațiilor digitale 1.1 Gestionarea fișierelor 1.2 Structurarea documentelor economice	Aplicații practice, demonstrație	4 ore
Capitolul II: MS Word – documente economice 2.1 Formatarea documentelor 2.2 Crearea tabelelor și stilurilor	Aplicații practice, problematizare	4 ore
Capitolul III: MS Word – documente avansate 3.1 Inserarea obiectelor și imaginilor 3.2 Crearea șabloanelor	Aplicații practice, problematizare	2 ore
Capitolul IV: MS Excel – calcule economice 4.1 Formule și funcții 4.2 Calcul indicatori economici	Aplicații practice, problematizare	6 ore
Capitolul V: MS Excel – analiză și grafice 5.1 Grafice economice 5.2 Analiza datelor	Aplicații practice, problematizare	4 ore
Capitolul VI: MS PowerPoint – prezentări economice 6.1 Crearea prezentărilor 6.2 Integrarea graficelor și datelor	Aplicații practice, problematizare	2 ore
Capitolul VII: MS Publisher – materiale promoționale 7.1 Crearea broșurilor și pliantelor 7.2 Proiect final integrat	Aplicații practice, problematizare	2 ore
Capitolul VIII: Inițiere în HTML pentru documente economice 8.1 Crearea unei pagini HTML simple 8.2 Formatarea textului și inserarea imaginilor 8.3 Realizarea unui tabel cu date economice 8.4 Realizarea unei pagini web - proiect	Aplicații practice, problematizare, învățare prin proiect	4 ore

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2022). Management information systems (17th ed.). Pearson. 2. Walkenbach, J. (2021). Excel 365 Bible. Wiley. 3. Gookin, D. (2022). Word for professionals. Wiley. 4. Ionescu B. şi colectiv "Informatica economică şi analiza tehnică", Ed. InfoMega, Bucureşti, 2009 5. Ildiko I., Zsolt P., „Noţiuni generale despre calculator", Editura Didactică şi Pedagogică, Buvcureşti, 2009
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	1. Microsoft. (2024). Microsoft 365 documentation. 2. Oprea, D. (2019). *Informatică economică*. Polirom. Nicolescu, O. (2020). *Sisteme informatice pentru management*. Editura Economică.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde cerințelor:
- digitalizării activităților economice
- utilizării instrumentelor Office în organizații
- analizei datelor economice

Competențe
- redactare documente profesionale
- analiză date economice
- realizare prezentări și materiale promoționale

utilizare instrumente digitale colaborative

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Înțelegerea rolului informaticii economice - Cunoașterea conceptelor teoretice - Capacitatea de analiză a sistemelor informatice	Evaluare sumativă (probleme și întrebări teoretice)	70%
11.5 Seminar/ laborator	- Utilizarea aplicațiilor Office - Corectitudinea calculelor în Excel - Calitatea documentelor și prezentărilor - Proiect final integrat	Evaluare formativă (teme și aplicații) Proiect practic	30%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lectr.univ.dr. Stegăroiu Carina-Elena	
Director Departament	Conf.univ.dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_0| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Constantin Brâncuşi
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Matematică aplicată în economie		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Chiriac Novac-Claudiu		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Chiriac Novac-Claudiu		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					38
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Matematică liceu nivel M2
4.2 de competenţe	• Cunoștințe de algebră (Matrice, determinanți) și analiză matematică

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală cu tablă și videoproiector, acces la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului	Sală cu tablă și videoproiector, acces la internet

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	**Cn23**	**Ap 23**	**RA 22**	**2**
2	**Cn 24**	**Ap 24**	**RA 23**	**1**
3	**Cn 25**	**Ap 25**	**RA 24**	**1**
4		**Ap 26**		**0.5**
5		**Ap 27**		**0.5**

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a aparatului matematic formal și dezvoltarea capacității de a modela, analiza și optimiza procesele economice fundamentale.
7.2 Obiectivele specifice	Identificarea conceptelor matematice (precum matrice, sisteme liniare, derivate, etc.) care stau la baza teoriilor economice micro și macroeconomice. Operarea cu spații vectoriale, transformări liniare, valori și vectori proprii, ca fundament matematic pentru algoritmi de reducere a dimensiunii datelor economice. Formularea problemelor de alocare optimă a resurselor și înțelegerea structurii algoritmului Simplex Aplicarea algoritmului de determinare a punctelor de maxim și de minim Utilizarea modelelor probabilistice clasice și a indicatorilor sintetici Aplicarea modelelor de capitalizare (dobândă simplă/compusă), actualizare și anuități Calculul primelor de asigurări de viață și a rentelor.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Curs introductiv. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Noţiuni de algebră liniară. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Sisteme de ecuatii liniare. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Spaţii vectoriale. Baza şi dimensiunea unui spaţiu vectorial. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Aplicaţii liniare. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Elemente de programare liniară. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Algoritmul SIMPLEX pentru rezolvarea unei probleme de programare liniară. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Noţiuni de analiză matematică. Funcţii reale de mai multe variabile reale 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Extremele funcțiilor de mai multe variabile reale. Aplicații. 4h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Elemente de teoria probabilitatilor. Câmp de evenimente şi de probabilităţi. Probabilităţi condiţionate. Scheme şi legi clasice de probabilitate. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Variabile aleatoare. Caracteristici ale unei variabile aleatoare. Repartiţii clasice de probabilitate. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Elemente de matematici financiare. Dobânzi. Anuități. 2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Matematici actuariale. Funcții biometrice. Plăți. Asigurări.2h	prelegerea, conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Matrice. Determinanti. Sisteme de ecuatii liniare. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Lema substituției Aplicații. 4h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Spaţii vectoriale. Bază şi dimensiune ale unui spaţiu vectorial. Aplicaţii liniare. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Algoritmul SIMPLEX pentru rezolvarea unei probleme de programare liniară. Probleme de transport. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Noţiuni de analiză matematica. Funcţii de mai multe variabile, derivate parţiale şi extremele lor. Aplicaţii. 4h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Elemente de teoria probabilitatilor. Câmp de evenimente şi de probabilităţi.2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	

Probabilităţi condiţionate. Scheme şi legi clasice de probabilitate. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Variabile aleatoare. Caracteristici ale unei variabile aleatoare. Repartiţii clasice de probabilitate. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Elemente de matematici financiare.4h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Matematici actuariale.2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	
Recapitulare. 2h	conversaţia euristică, explicaţia, problematizarea	

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Suport curs disponibil în format electronic
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Purcaru I., Matematici generale și elemente de optimizare, Ed. Economică, Bucureşti, 1997.
	Nicolescu , M. Analiză Matematică, vol. I., E. D. P, București, 1963.
	Iosifescu, M., Mihoc, Gh., Teoria Probabilităților și Statistică Matematică, Editura Tehnică, București, 1966.
	Popescu O. , Matematici Aplicate în economie. Culegere de probleme, E.D.P., 1996

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei sunt coroborarea cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Nivelul de cunoştinţe. Capacitatea de analiză și argumentare. Gradul de asimilare a limbajului de specialitate Capacitatea de aplicare in practică a cunoştinţelor învăţate	Examen scris	70%
11.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de aplicare în practică a cunoştinţelor învăţate	Evaluare scrisă	20%
	Implicarea în activităţile de la seminar	Evaluare orală	10%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect. univ. dr. Novac-Claudiu Chiriac	
Director Departament	Conf.univ.dr. Căruntu Genu Alexandru	

Data completării: |_2|_0| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Economia întreprinderii		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Enea Constanța		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Asist.univ.drd. Iorgovan Daniela		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activităţi ……					20
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	☐ Nu se impun precondiții obligatorii Sunt utile (dar nu obligatorii): • Economie (nivel liceal) • Matematică aplicată (procente, ecuații simple) • Noțiuni elementare de contabilitate (nivel introductiv)
4.2 de competenţe	• Capacitatea de a utiliza noțiuni economice elementare • Abilități de calcul aritmetic și interpretare numerică • Capacitatea de a urmări un raționament economic simplu • Utilizarea de bază a calculatorului (tabele, formule simple)

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Sală de curs cu tablă și videoproiector - Acces la platformă educațională online - Suport de curs, fișe de lucru, exemple numerice explicative - Predare adaptată nivelului introductiv
5.2. de desfăşurare a seminarului	- Sală de seminar sau laborator - Lucru individual și pe grupe mici - Utilizarea aplicațiilor numerice și a exemplelor concrete - Accent pe înțelegere, nu pe memorare

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn34	Ap37	RA34	3
2	Cn35	Ap38	RA35	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea **gândirii economice aplicate la nivelul întreprinderii**, prin înțelegerea modului în care aceasta utilizează resursele, suportă costuri, obține venituri și urmărește eficiența economică.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul disciplinei, studentul va fi capabil să: - Definească întreprinderea ca agent economic fundamental - Explice rolul resurselor în activitatea economică a firmei - Analizeze procesul de producție din perspectivă economică - Clasifice și calculeze costurile întreprinderii - Determine veniturile și rezultatul economic - Aplice analiza pragului de rentabilitate - Evalueze eficiența utilizării resurselor - Interpreteze indicatori economici simpli ai firmei - Înțeleagă relația firmă–piață din perspectivă economică - Dezvolte capacitatea de analiză economică elementară

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tema 1. Economia întreprinderii – obiect și metode Apariția și rolul întreprinderii în economie. Economia întreprinderii ca disciplină științifică. Relația cu microeconomia	- expunere logică și progresivă - explicație cu exemple numerice - conversație dirijată - problematizare economică	2h
Tema 2. Întreprinderea ca agent economic Definirea întreprinderii. Funcția economică a firmei Obiectivul economic fundamental		2h
Tema 3. Resursele economice ale întreprinderii Resurse materiale, umane, financiare. Caracterul limitat al resurselor. Problema alocării eficiente		2h
Tema 4. Procesul economic al întreprinderii Intrări (inputuri) și ieșiri (outputuri). Circuitul economic al firmei. Valoare adăugată		2h
Tema 5. Producția – abordare economică Noțiunea de producție. Factori de producție. Funcția de producție (abordare simplificată)		2h
Tema 6. Productivitatea factorilor de producție Productivitatea muncii. Productivitatea capitalului. Semnificația economică a productivității		2h
Tema 7. Costurile întreprinderii – concepte fundamentale Noțiunea de cost. Costuri fixe și variabile. Costuri totale, medii și marginale		2h
Tema 8. Structura și dinamica costurilor Comportamentul costurilor. Factori care influențează costurile. Importanța economică a controlului costurilor		2h
Tema 9. Veniturile întreprinderii Noțiunea de venit. Venit total, mediu și marginal Legătura dintre producție și venit		2h
Tema 10. Rezultatul economic al întreprinderii Profitul și pierderea. Semnificația economică a profitului. Profit contabil vs. profit economic (introducere)		2h
Tema 11. Eficiența economică a întreprinderii		2h

Conceptul de eficiență. Raportul efect–efort. Indicatori economici de eficiență		
Tema 12. Pragul de rentabilitate Noțiunea de prag de rentabilitate. Calculul pragului de rentabilitate. Interpretare economică		2h
Tema 13. Întreprinderea și piața Cererea pentru produsele firmei. Oferta firmei. Formarea rezultatelor economice pe piață		2h
Tema 14. Performanța economică a întreprinderii Noțiunea de performanță economică. Indicatori economici de bază. Sinteză și aplicații integrative		2h

8.2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Rolul întreprinderii în economie – exerciții conceptuale	- exerciții pas cu pas - lucru individual și pe grupe - fișe de evaluare formativă	2h
2. Identificarea resurselor economice ale firmei		2h
3. Analiza procesului economic al întreprinderii		2h
4. Aplicații privind producția și factorii de producție		2h
5. Calculul productivității muncii și capitalului		2h
6. Clasificarea costurilor – aplicații		2h
7. Calculul costurilor totale, medii și marginale		2h
8. Analiza structurii costurilor		2h
9. Calculul veniturilor întreprinderii		2h
10. Determinarea rezultatului economic		2h
11. Analiza profitului economic – aplicații		2h
12. Calculul pragului de rentabilitate		2h
13. Indicatori de eficiență economică		2h
14. Recapitulare aplicativă și evaluare finală		2h

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Anghelache, C., *Economie. Fundamente și aplicații,* Editura Economică, București, 2021, 2. Băcescu, M. & Băcescu-Cărbunaru, A., *Economia firmei,* Editura Universitară, București, 2021 3. Ciucur, D., Popescu, C. & Băcescu, M., *Bazele economiei,* Editura Economică, București, 2022 4. Constantinescu, D. & Nistorescu, T., *Economia întreprinderii,* Editura Universitaria, Craiova, 2012 5. Dobrotă, N., *Economia întreprinderii,* Editura Economică, București, 2020 6. Enea, C, *Economia întreprinderii,* note de curs, 2026 7. Popescu, C. C., *Modelarea performanței economico-financiare a întreprinderii* Editura ASE, București, 2023
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	1. Andreica, M. E., Andreica, M. I. & Andreica, M., *Indicatori economici și analiză financiară a firmelor,* Editura Economică, București, 2023 2. Dinu, V., Dabija, D. C., Hapenciuc, V. & alții, *Introducere în statistică economică și indicatori,* Editura ASE, București, 2024 3. Puiu, O. (coord.) et al., *Contemporary Economy – perspective economice aplicate,* Revista Academiei de Studii Economice, 2024 (volume selectate) 4. Ristea, M. & Dumitru, C., *Analiza economică a firmei,* Editura ASE, București, 2022 5. Săvoiu, G. (coord.), *Economie aplicată – studii și exercitii,* Editura Academiei Române, București, 2023

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

1. Comunitatea epistemică (mediul academic și de cercetare):
Disciplina *Economia întreprinderii* este fundamentată pe conceptele esențiale ale microeconomiei aplicate firmei și răspunde cerințelor academice privind formarea gândirii economice de bază, prin studierea costurilor, producției, veniturilor și eficienței economice.

2. Asociații profesionale și standarde de profil:
Conținutul disciplinei este aliniat cerințelor profesionale privind alfabetizarea economică și înțelegerea mecanismelor funcționării întreprinderilor, competențe promovate în cadrul standardelor ocupaționale pentru domeniul economic și administrativ.

3. Angajatori reprezentativi și cerințele pieței muncii:
Disciplina răspunde așteptărilor angajatorilor din sectorul privat și public prin dezvoltarea capacității de analiză economică elementară a activității firmelor, necesară în poziții de bază din contabilitate, comerț, servicii și analiză economică.

4. Relevanța pentru integrarea profesională:
Prin aplicațiile de seminar și utilizarea indicatorilor economici, disciplina sprijină formarea competențelor inițiale pentru integrarea profesională în domenii precum economie de firmă, servicii comerciale, analiză de costuri și activități economice operaționale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- corectitudinea definițiilor și conceptelor - capacitatea de analiză economică - aplicarea formulelor și interpretarea rezultatelor	- examen oral final - test pe parcurs	60% 10%
11.5 Seminar/ laborator	- rezolvarea aplicațiilor - participarea activă - corectitudinea calculelor și explicațiilor - realizare la termen de proiecte, referate etc.	- evaluare continuă (aplicații, fișe de lucru) - test seminarial final	20% 10%
11.6 Standard minim de performanţă - 50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf univ.dr. Enea Constanța.	
Director Departament	Conf univ.dr. Enea Constanța.	

Data completării: |_2|_5| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Constantin Brâncuși
1.2 Facultatea	de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licenţă
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică Economică

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			Etică și integritate academică		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Zamfir Paul Bogdan		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect.univ.dr. Zamfir Paul Bogdan		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activităţi					15
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminare/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfăşurare a seminarului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn49	Ap52	RA49	5 credite

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestui curs este acela de a se îmbunătăți gradul de cunoaștere și de aplicare ale unei conduite etice și de operaționalizare a integrității academice în cadrul învățământului universitar românesc, prin prisma însușirii unor concepte, metode, instrumente și proceduri de analiză a respectării integrității academice la toate nivelurile (didactic, administrativ, științific etc.).
7.2 Obiectivele specifice	• Însușirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integrității academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului. • Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea, respectarea, elaborarea, implementarea codurilor de etică si integritate profesională. • Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică (dileme etice). • Identificarea de soluții în vederea eliminării practicilor neadecvate din cadrul sistemului academic, prin elaborarea de proceduri de analiză și corecție a abaterilor de la etica profesională, proceduri aplicabile tuturor membrilor comunității academice. • Identificarea instrumentelor specifice de măsurare și promovare a unei culturi a integrității în mediul universitar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Prezentare obiective curs, competente specifice, sarcini studiu individual, tematică, bibliografie, modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării		1 ore – C1
Tema 1. Concepte și distincții fundamentale 1.1. Moral, imoral, non-moral 1.2. Principii, valori și reguli morale 1.3. Autonomie morală și responsabilitate personală 1.4. Etică și diversitate	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	3 ore – C1
Tema 2. Cum analizăm o problemă etică? Cadre ale evaluării morale 2.1. Argumentarea etică 2.2. Analiza unei probleme etice 2.3. Teoriile etice și utilitatea lor 2.4. Etica respectului față de persoane 2.5. Etica fericirii generale 2.6. Etica vieții virtuoase (împlinite)	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	4 ore – C2
Tema 3. Necesitatea eticii și integrității în mediul academic 3.1. Universitatea morală - de la ideal la realitate 3.2. Comportamente imorale în universitate și consecințele lor 3.3. Cum putem crea o universitate morală? 3.4. Reglementări privind etica în universitățile din România 3.5. Reguli morale și de etichetă în spațiul academic	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	4 ore – C3
Tema 4. Instrumente instituționale pentru promovarea eticii academice 4.1. Cadrul normativ specific eticii instituționale 4.2. Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri 4.3. Principii ale eticii cercetării științifice 4.4. Dezvoltarea unui climat etic incluziv 4.5. Eticheta universitară	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	6 ore – C3
Tema 5. Provocări și dileme specifice eticii și integrității academice 5.1. Libertatea academică și dezacordul în știință 5.2. Colaborare, complicitate și avertizarea de integritate 5.3. Accesul la resurse. Dreptatea și echitatea în organizațiile academice și în echipele de cercetare 5.4. Responsabilitatea publică a membrilor comunității academice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	6 ore – C5

Tema 6. Digitalizarea în domeniul eticii și integrității academice 6.1. Inteligență artificială utilizată în identificarea fraudei academice 6.2. Elaborarea codului de conduită digitală 6.3. Soluții digitale anti-plagiat 6.4. Aplicații software si instrumente specifice promovării eticii si integrității academice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	4 ore – C6

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Argumentarea etică	Dezbaterea Exemplificarea Problematizarea.	2 ore – S1
Teoriile etice și utilitatea lor	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore – S2
Principii etice în cercetarea științifică	Dezbaterea Exemplificarea Problematizare.	2 ore – S3
Teoriile etice și utilitatea lor	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore – S4
Universitatea morală	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore – S5
Comportamente imorale în universitate și consecințele lor	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore – S6
Reglementări privind etica în universitățile din România	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore - S7
Reguli morale și de etichetă în spațiul academic	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea	4 ore – S8
Libertatea academică	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore - S9
Responsabilitatea publică a membrilor comunității academice	Dezbaterea Exemplificarea Problematizarea	2 ore - S10
Soluții digitale anti-plagiat	Dezbaterea Exemplificarea Problematizarea	2 ore - S11
Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri	Dezbaterea Exemplificarea. Problematizarea.	2 ore – S12

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Nicolescu, A. *Etică și integritate academică: curs universitar*, Editura Sitech, 2020
	Potincu, L. Etica și integritate academică: Aspecte de natură etică și juridică în activitatea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, Editura C.H. Beck, 2021
	Safta, R-C. Etică și integritate academică, Editura Universitaria, Craiova, 2024
	Zamfir P. B – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2025-2026
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Anechitoae, C. Etică și integritate academică: suport de curs pentru studiile universitare de master (Ed. a 2-a), Editura Sitech, Craiova, 2024,
	Popovici, P. Etică, integritate și drepturi academice de autor, Editura Pro Universitaria, București, 2024
	Ștefan, E.E. Etica și integritate academică. Curs universitar (Ediția a IV-a, revăzută și adăugită), Editura Pro Universitaria, București, 2025
	Tabacu, A. *Etica, integritate și reguli de conduită în mediul universitar. Curs de bază*, Editura Universul Juridic, 2023

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică, aceasta fiind corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară, asigurând însușirea metodelor principale de analiză și interpretare a reglementărilor juridice aplicabile în relațiile de afaceri precum și a cunoștințelor ce asigură, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, conform COR. Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Informatică Economică prevăzute de RNCIS;

Conținuturile disciplinei sunt abordate în așa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării gândirii critice și a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Coerența și corectitudinea răspunsurilor, nivelul de înțelegere teoretică și aplicativă a noțiunilor studiate, capacitatea de analiză și argumentare	Evaluare finală – Examen	70%
11.5 Seminar/laborator	Calitatea, creativitatea, și argumentarea ideilor formulate în conținutul științific al proiectului individual sau pe echipe cu respectarea termenului de predare	Evaluare proiect	20%
	Implicare activă, răspunsuri corecte la întrebări, autonomie în rezolvarea unor dileme etice și de integritate academică	Observare sistematică a activității la seminar Teste scurte de verificare (Întrebări orale/quiz-uri) Dileme etice și de integritate academică rezolvate independent la seminar	10%
11.6 Standard minim de performanță			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect. univ. dr. Zamfir Paul - Bogdan	
Director Departament	Conf. univ. dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_2| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Constantin Brâncuşi**
1.2 Facultatea	**Ştiinţe Economice**
1.3 Departamentul	**Finante şi Contabilitate**
1.4 Domeniul de studiu	**Cibernetică, Statistică şi Informatică Economică**
1.5 Ciclul de studii	**Licenta**
1.6 Programul de studii/Specializarea	**Informatica Economica**

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			Educatie fizica si sport 1		
2.2 Titularul activităţilor de curs					
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Budescu Dorin-Mihai		
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DC	

3. Timpul total estimat

3.1 Numãr de ore pe sãptãmânã	1	din care: 3.1.a curs	-	3.1.b seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.2.a curs	-	3.2.b seminar/laborator	14

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	4
Documentare suplimentarã în bibliotecã, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregãtire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	6
Examinări	10
Alte activităţi	6
3.3 Total ore studiu individual	46
3.4 Total ore pe semestru	60
3.5 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului	

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	**Cn 31**	**Ap 34**	**Ra 31**	**3**
2				
.....				

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul educației fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activităţii intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului şi oboselii.
7.2 Obiectivele specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenţilor în practicarea sistematică şi independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însuşirea cunoştinţelor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv; OS4 – îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Atletism: elemente din şcoala alergării, săriturii, aruncării	Demonstratie	2 ore
Circuit de dezvoltare fizică generală.	Demonstratie	2 ore
Tehnica săriturii în lungime de pe loc.	Demonstratie	2 ore
Gimnastică: exerciţii de front şi formaţii	Demonstratie	2 ore
Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport,	Demonstratie	2 ore
Practicarea globală a jocului pe terenuri reduse şi pe terenuri normale, cu efective diferite	Demonstratie	2 ore
Probe și norme de control.	Demonstratie	2 ore

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cârstea, Gh. – Teoria și metodica ed. Fizice și sportului. Editura Anda, București, 2000
	2. Dragnea, A. , Mate – Teodorescu, S. – Teoria Sportului, Editura FEST, București, 2000
	3. Bompa,T., Haff, G., 2009, Periodizarea. Teoria și metodologia antenamentuluiEditura AD POINT. Bucureşti
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Adaptarea la piața muncii: Conținuturile sunt structurate astfel încât absolvenții să răspundă cerințelor angajatorilor (școli, cluburi sportive, centre de fitness), punând accent pe competențe practice, organizatorice și de leadership.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/ laborator	Participare activa la ore	Verificare practica	100%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Drd. Budescu Dorin-Mihai	
Director Departament	Conf.Univ.Dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_1|9_| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Limba străină 1 - Engleză		
2.2 Titularul activităţilor de curs			-		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Manasia Mihaela-Georgiana		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V1
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DC	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.1.a curs	-	3.1.b seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.2.a curs	-	3.2.b seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activităţi					0
3.3 Total ore studiu individual					76
3.4 Total ore pe semestru					80
3.5 Numărul de credite					3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competenţe	Competențe lexicale și gramaticale de bază în limba engleză; utilizarea resurselor digitale pentru documentare. Nivelul de lucru și sprijinul lingvistic se stabilesc prin evaluarea inițială și analiza nevoilor grupei.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfăşurare a seminarului	Sală cu tablă, laptop, videoproiector și mijloace audio; fișe de lucru și acces la resurse digitale. Activități individuale, în perechi și în grup, cu respectarea eticii universitare, a contribuției personale și a termenelor stabilite.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn29	Ap31	RA29	2
2	Cn30	Ap33	RA30	1

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Og1 Dezvoltarea unui set de competențe care să permită viitorilor absolvenți înțelegerea mesajelor din mediul economic și utilizarea adecvată a terminologiei în situații de comunicare personală și profesională în limba engleză, relevante pentru *Informatică economică*. Og2 Dezvoltarea comunicării interpersonale, a colaborării și a autonomiei în învățare prin asumarea de roluri și rezolvarea în echipă a unor probleme de comunicare profesională.
7.2 Obiectivele specifice	O.c.1 Să identifice terminologia de bază referitoare la firme, produse, servicii și date economice (Cn29). O.c.2 Să recunoască structurile gramaticale studiate și diferențele de registru în mesaje profesionale simple (Cn29, Cn30). O.ab.1 Să selecteze informațiile esențiale din texte, dialoguri și tabele economice scurte (Ap31). O.ab.2 Să redacteze un e-mail profesional de 80–120 de cuvinte și să îl revizuiască pe baza feedbackului (Ap32). O.ab.3 Să formuleze întrebări de clarificare și să prezinte o recomandare în 2–3 minute, folosind informații dintr-un caz dat (Ap32, RA29). O.at.1 Să colaboreze în cadrul echipei, asumându-și un rol și o contribuție identificabilă (RA30; CT2). O.at.2 Să ofere feedback constructiv și să utilizeze formule de politețe adecvate interlocutorului (Ap33, RA29; CT2). O.at.3 Să își organizeze studiul individual și să stabilească un obiectiv de progres după autoevaluare (RA30; CT3). O.c. = cunoștințe; O.ab. = abilități; O.at. = atitudini și autonomie. Codurile din paranteze indică rezultatele/competențele programului IE.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Nu este cazul. Disciplina nu are ore de curs.	—	0 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar introductiv – Initial assessment and professional communication **Activități:** Evaluare inițială: probă scurtă de receptare, vocabular, redactare și interacțiune orală; chestionar de nevoi. Prezentări personale, roluri într-o firmă și obiective de învățare. Be/have; întrebări simple.	Evaluare diagnostică fără notă; conversație; autoevaluare; lucru individual și în perechi.	2 ore
Module 1 – Companies, teams and business information **Activitate:** O firmă transmite incomplet informațiile între vânzări și contabilitate. Studenții identifică informațiile lipsă și formulează întrebări de clarificare. **Rezultat și limbaj:** profilul firmei și un schimb de mesaje. Present simple; vocabular organizațional.	PBL ghidat; brainstorming; descoperire dirijată; lucru pe roluri în grup.	2 ore
Module 2 – Products, services and customer needs **Activitate:** Un client trebuie să aleagă între două oferte, inclusiv un serviciu digital. Studenții compară costuri, caracteristici și beneficii. **Rezultat și limbaj:** recomandare scurtă argumentată. Adjective; comparații; exprimarea preferințelor.	Învățare prin sarcini; studiu de caz; conversație în perechi; feedback colegial.	2 ore
Module 3 – Prices, orders and business data **Activitate:** O comandă conține cantități sau prețuri neconcordante. Studenții citesc un tabel simplu, identifică problema și cer confirmarea datelor. **Rezultat și limbaj:** mesaj de clarificare. Numere, procente, cuantificatori.	PBL ghidat; lectură selectivă; schimb de informații; verificare în perechi.	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Module 4 – Business emails and online customer service **Activitate:** O comandă online este întârziată. Studenții identifică nevoia clientului și redactează un răspuns politicos cu pașii următori. **Rezultat și limbaj:** e-mail de 80–120 de cuvinte. Can/could/would; registru formal.	Învățare prin sarcini; analiză de modele; redactare individuală; revizuire cu feedback.	2 ore
Module 5 – Teamwork and choosing a business solution **Activitate:** O firmă mică trebuie să îmbunătățească evidența comenzilor. Echipele compară două soluții descrise în fișe și pregătesc o recomandare. **Rezultat și limbaj:** schiță de prezentare. Sugestii, avantaje și limite.	PBL; documentare ghidată; învățare colaborativă; joc de rol; pregătire autonomă.	2 ore
Seminar final – Presenting a recommendation **Activități:** Prezentarea soluției pregătite la seminarul 6; întrebări, justificări și feedback. Recapitulare și pregătirea verificării scrise. Autoevaluarea progresului în raport cu evaluarea inițială.	Prezentare în echipă; conversație; evaluare colegială; autoevaluare și reflecție.	2 ore
Total seminar: 7 întâlniri, organizate o dată la două săptămâni.		**14 ore**

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2012). *Market Leader: Elementary. Business English Course Book* (ed. a III-a). Pearson. 2. O'Keeffe, M., Lansford, L., & Pegg, E. (2019). *Business Partner A2. Coursebook*. Pearson.
	3. Grant, D., Hughes, J., Leeke, N., & Turner, R. (2017). *Business Result: Elementary. Student's Book* (ed. a II-a). Oxford University Press. 4. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate* (ed. a II-a). Cambridge University Press, 2010.
	5. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use with Answers* (ed. a IV-a). Cambridge University Press. Se folosesc selecții tematice, adaptate evaluării inițiale; parcurgerea integrală a tuturor manualelor nu este solicitată. Fișele de seminar completează textele cu situații din *Informatică economică*.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	6. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Intermediate* (ed. a III-a). Cambridge University Press, 2017. 7. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use* (ed. a V-a). Cambridge University Press. Selecții pentru studenții de nivel B1–B2. 8. Willis, D., & Willis, J. (2007). *Doing Task-Based Teaching*. Oxford University Press. Reper metodologic pentru titular.
	Resurse online pentru studenți British Council, English for emails: https://learnenglish.britishcouncil.org/business/english-emails British Council, Business English: https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/business Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org/

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor putea utiliza terminologia economică studiată în situații de comunicare personală și profesională relevante pentru *Informatică economică*. Ei vor exersa clarificarea unor informații din comenzi, compararea ofertelor și redactarea corespondenței cu clienții, folosind limba engleză pentru a explica o nevoie sau a recomanda o soluție. De asemenea, activitățile vor susține colaborarea în echipă, gândirea critică și învățarea autodirijată. Aceste deprinderi sprijină participarea la stagii și inserția profesională în organizații în care informațiile economice sunt gestionate și comunicate prin instrumente digitale. Exemplele păstrează caracterul de engleză pentru afaceri, iar complexitatea lor este adaptată anului I.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Nu este cazul.	Nu este cazul.	0%
11.5 Seminar/ laborator	Analiza și aplicarea corectă a noțiunilor studiate: înțelegerea informației, adecvarea mesajului, vocabular, corectitudine gramaticală și coerență (O.c.1–2; O.ab.1–2).	Evaluare sumativă: verificare scrisă din materia studiată, pe un caz nou, de dificultate comparabilă cu sarcinile de seminar. Maximum 2 p înțelegere, 2 p vocabular/gramatică, 2 p mesaj profesional.	60% maximum 6 p
	Participare: relevanța intervențiilor, colaborare și progres (O.ab.3; O.at.1–3). Temă individuală: îndeplinirea sarcinii, corectitudinea și coerența mesajului (O.ab.2). Temă de grup: argumentare, exprimare orală și contribuție personală (O.ab.3; O.at.1–2).	Evaluare formativă: 1 p – participare activă la discuții și sarcini; 1 p – e-mail de răspuns pentru o comandă întârziată (seminarul 5); 1 p – recomandarea unei soluții pentru evidența comenzilor (seminarele 6–7). Feedback de la titular și colegi; revizuirea produselor. Contribuția fiecărui student se verifică prin rolul asumat și răspunsurile proprii. 1 p din oficiu.	10% participare 10% temă individuală 10% temă de grup 10% din oficiu
11.6 Standard minim de performanţă			
Standarde minime pentru nota 5: minimum 50% din punctajul total ponderat conform pct. 11.3. Studentul trebuie să identifice informația esențială într-un text sau tabel economic simplu; să redacteze un mesaj inteligibil de solicitare/răspuns; să prezinte, cu sprijin, o recomandare simplă. Standarde pentru nota 10: îndeplinirea completă și corectă a sarcinilor, comunicare clară și adecvată, participare și contribuție personală demonstrate. Nota finală: maximum 6 p verificare scrisă + 1 p participare + 1 p temă individuală + 1 p temă de grup + 1 p din oficiu. Evaluarea inițială, autoevaluarea și feedbackul colegial nu adaugă punctaje separate.			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lector univ. dr. Manasia Mihaela Georgiana	
Director Departament	Conf. univ. dr. Genu-Alexandru Căruntu	

Data completării: |_2|_5| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanţe şi Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licenţă
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Bazele contabilităţii		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Bușan Gabriela		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	15
Examinări	6
Alte activităţi	-
3.3 Total ore studiu individual	94
3.4 Total ore pe semestru	150
3.5 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala trebuie să fie dotată cu videoproiector și acces la Internet
5.2. de desfăşurare a seminarului	Seminarele se vor desfăşura în săli cu videoproiector și acces la Internet

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn1	Ap1	RA1	1
2	Cn2	Ap2	RA2	1
3	Cn3	Ap3	RA3	1
4	Cn4	Ap4		1
5	Cn5			0,5

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

6	Cn6			0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• transmiterea şi însuşirea cunoştinţelor fundamentale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidenţa şi cunoaşterea elementelor de patrimoniu, tranzacţiilor, evenimentelor şi a rezultatelor obţinute de către o entitate.
7.2 Obiectivele specifice	• să definească conceptele, procedeele şi metodele folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economice; • să explice conceptele, procedeele şi metodele folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei; • să aplice, conceptele, procedeele şi metodele folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice; • să aplice tehnici de relaţionare şi de muncă eficientă în cadrul echipei; • să încurajeze realizarea sarcinilor specifice într-o echipă.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Capitolul 1 Contabilitatea ca ştiinţă Istoricul și evoluția contabilității. Contabilitatea – definiție, rol. Legăturile contabilității cu alte științe. Principii contabile generale. Profesia contabilă și profesionistul contabil	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 2 Contabilitatea – sursă de informaţii în cadrul sistemului informaţional economic Informația economică și informația contabilă. Utilizatorii informației contabile. Evidența economică: noțiune, forme și etaloane. Metoda contabilității: noțiune, principii, procedee.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 3 Patrimoniul - obiect de studiu al contabilităţii Concepții cu privire la obiectul contabilității. Procesele economice. Structuri patrimoniale de activ. Structuri patrimoniale de pasiv.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
Capitolul 4 Documentele contabile Noțiunea și importanța documentelor contabile. Clasificarea documentelor.Verificarea și corectarea erorilor din documentele justificative și contabile. Clasarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative și contabile. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 5 Metoda contabilităţii Noțiunea și conținutul metodei contabilității. Principii specifice metodei contabilității. Procedeele metodei contabilității. Procedee comune tuturor științelor. Procedeele metodei contabilității comune și altor discipline economice. Procedeele specifice metodei contabilității.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 6 Contul – procedeu de bază al metodei contabilităţii Definirea și necesitatea conturilor. Forma și elementele contului. Regulile de funcționare a conturilor. Analiza contabilă și formula contabilă. Clasificarea conturilor. Planul de conturi general.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	6 ore
Capitolul 7 Balanţa de verificare – procedeu de bază al metodei contabilităţii. Balanța de verificare – noține, scop, funcții. Clasificarea și întocmirea balanțelor de verificare.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore
Capitolul 8 Bilanţul contabil şi contul de profit şi pierdere Definirea, conținutul și modelul bilanțului contabil. Tipuri de modificări bilanțiere. Contul de profit și pierdere.	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	4 ore
Capitolul 9 Inventarierea – procedeu al metodei contabilităţii Inventarierea – noțiune, funcții. Etapele inventarierii	prelegere, expunere, studiu de caz, analiză	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Contabilitatea ca ştiinţă	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 oră
Contabilitatea – sursă de informaţii în cadrul sistemului managerial	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 oră
Patrimoniul - obiect de studiu al contabilităţii	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Documentele contabile	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Metoda contabilităţii	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Contul – procedeu de bază al metodei contabilităţii	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	6 ore
Balanţa de verificare – procedeu de bază al metodei contabilităţii	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore
Bilanţul contabil şi contul de profit şi pierdere	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	4 ore
Inventarierea – procedeu al metodei contabilităţii	descoperire dirijată, discuţii de grup, lucru individual, studiu de caz, analiză	2 ore

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Bușan, G., Chirtoc I., Ecobici N., Bazele contabilităţii – teorie şi aplicaţii, Editura Sitech, Craiova, 2020 2. Bușan, G., Ciurlău L., Bazele contabilității. Noțiuni teoretice. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă, Editura Academica Brâncuși, Tg Jiu, 2014 3. Paliu Popa L., Ecobici N, Contabilitate financiară aplicată, Ghid contabil, Editura Universitară, Bucureşti, 2018 4. Toma, M., Potdevin J., Elemente de doctrină şi deontologie a profesiei contabile, Editura CEECAR, 2008 5. *** Legea contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare 6. *** OMFP 1802/2014 – Reglementările contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate 7. ***www.ceccar.ro, Corpul Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din Romania.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	8. Boghean, F., Contabilitatea pentru începători. Aplicații practice, Editura ProUniversitaria, 2019 9. Crevelescu, O., Totul despre documentele de contabilitate primara. Solutii de organizare a gestiunilor, Editura Rentrop & Straton 10. Deaconu, A., Bazele contabilitatii. Fundamente si premise pentru un rationament profesional autentic, Editura Presa Universitara Clujeană, 2022 11. Jalbă, L., Bazele contabilității, Ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, 2024 12. Munteanu, V. (coord), Bazele contabilitatii, editia a 6-a revazuta si adaugita, Editura Universitară, 2020 13. Munteanu, V. (coord), Bazele contabilitatii. Lucrari practice (exercitii de logica contabila si lucrare monografica).Editia a VI-a revazuta si adaugita, Editura Universitară, 2020 14. Popescu,. G., Ghidul practic al contabilitatii. Legislatie explicata - Exemple detaliate - Monografii contabile complete, Editura Rentrop & Straton 15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare 16. Ordin nr. 4.058 din 24 iulie 2024 pentru completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile 17. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea úi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor și a alegerii metodelor de predare/învățare am consultat părerea profesioniștilor contabili, precum și a cadrelor didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.1 Curs	Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice şi a aplicaţiilor practice	Evaluare sumativă, la sfârşitul semestrului Examen	70%
11.2 Seminar/ laborator	Aplicarea noţiunilor învăţate prin simulări practice (aplicaţii, teste, chestionare)	Evaluare formativă, pe tot parcursul semestrului	30%
11.3 Standard minim de performanţă • Rezolvare chestionare referitoare la aspecte teoretice și practice specifice domeniului contabil			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae	
Director Departament	Conf. univ. dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_4| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanţe şi Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licenţă
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			Management		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.univ.dr. Neamțu Liviu		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Prof.univ.dr. Neamțu Liviu		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie • Economia Intreprinderii
4.2 de competenţe	C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale; C3.1. Descrierea concepte-lor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale;

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Existenta mijloacelor suport de invatamant- videoproiector, tabla inteligenta
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Existenta mijloacelor suport de invatamant- videoproiector, tabla inteligenta

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn20	Ap20	Ra18	2
2	Cn21	Ap21	Ra19	2

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

3	Cn22	Ap22	Ra20	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obținerea competențelor profesionale și de cercetare prin achiziția de cunoaștere, instruire structurată, aprofundare prin situații concrete și validarea de rezultate obținute în domeniul managementului individual și de grup.
7.2 Obiectivele specifice	Studenții vor fi capabili: O1. Să identifice caracteristicile specifice unei organizații și să cunoască principalele modele de organizații cu rol socio-economic; O2. Să analizeze sistematic o organizație în vederea inventarierii structurilor componente și distribuției lor în interiorul organizației; O3. Să înțeleagă tipurile de relații în cadrul organizațiilor și modalitățile de creare a culturii organizaționale prin stabilirea de relații funcționale în cadrul organizațiilor; O4. Să utilizeze și să inter-coreleze date si informații economice pentru construcția unor modele ale managementului organizațiilor umane; O5. Să modeleze procese specifice prin care se pot obține unele rezultate concrete în cadrul managementului unei organizații; O6. Să realizeze tipuri de programe de activitate prin ordonarea proceselor și activităților în cadrul managementului organizațiilor; O7. Să proiecteze procese de lucru îmbunătățite în cadrul activităților specifice organizațiilor prin regândire creativă cu scopul creșterii randamentelor indivizilor, echipelor și organizației ca întreg.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Managementul – consideraţii generale 1.1. Managementul de la noţiune la concept 1.2. Managementul de la concept la ştiinţă şi artă 1.3. Funcţiile managementului firmei	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	
2. Competitivitatea şi mediul firmei 2.1. Contextul actual de apariţie şi dezvoltare a managementului strategic 2.1.1. Schimbările din cadrul mediului economic 2.1.2. Problemele majore ale economiei mondiale 2.1.3. Adaptarea managementului firmelor la schimbările economice şi sociale 2.2. Modele de obţinere a competitivităţii firmei 2.3. Factorii de mediu ai pieţei 2.3.1.Mediul extern şi influenţa factorilor de mediu asupra sistemelor manageriale 2.3.2. Mediul intern şi factorii de producţie	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	
3. Fundamentele managementului organizării 3.1. Prezentarea sistemului organizatoric 3.2. Rolul organizării în implementarea strategiilor firmei 3.3. Organizarea structurală a firmei 3.4. Organizarea procesuală a firmei 3.5. Etape ale procesului de elaborare şi analiză a structurii organizatorice 3.6. Modalităţi de proiectare a structurii organizatorice	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	
4. Sistemul decizional al firmei 4.1. Integrarea sistemului decizional în managementului firmei 4.2. Decizia şi rolul său în cadrul firmei 4.2.1. Definirea şi clasificarea deciziilor 4.2.2. Fundamentarea deciziilor la nivelul organizaţiei 4.2.3. Mecanismul de elaborare a deciziilor 4.2.4. Etapele şi fazele procesului decizional 4.2.5. Factorul uman şi implicarea sa în procesul decizional 4.3. Perfecţionarea continuă a procesului decizional la nivelul firmei	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	

5. Sistemul informaţional şi funcţiile de previziune şi comunicare 5.1. Sistemul informaţional şi componentele sale 5.2. Resursele informaţionale şi rolul lor în previziune 5.2.1. Resursele informaţionale în managementul firmelor 5.2.2. Analiza grupurilor strategice şi a sistemelor concurenţiale 5.2.3. Analiza internă a firmei 5.3. Comunicarea şi rolul funcţional al sistemului informaţional 5.3.1. Fluxurile, circuitele informaţionale şi procesul de comunicare 5.3.2. Rolul comunicării manageriale în realizarea funcţiei de comandă şi definirea stilului managerial 5.3.3. Rolul comunicării în crearea culturii organizaţionale 5.4. Sisteme de gestiune informaţională	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	
6. Sisteme de gestiune şi funcţia de coordonare 6.1. Planificarea afacerilor – baza coordonării manageriale 6.1.1. Conceptul de planificare. Rolul procesului de planificare 6.1.2. Planul de afaceri – sinteză a coordonării manageriale 6.1.3. Analiza domeniului de activitate şi a poziţiei concurenţiale 6.1.4. Eficienţa economică–indicator fundamental al planificării afacerilor 6.2. Definirea si tipologia sistemelor de gestiune 6.2.1. Corelaţia dintre procesul de coordonare şi sistemele de gestiune managerială 6.2.2. Managementul prin obiective (M.P.O.) 6.2.3. Managementul prin excepţii (M.P.E.) 6.2.4.Managementul prin proiecte (M.P.P.) 6.2.5. Managementul participativ 6.2.6. Delegarea 6.2.7. Şedinţa 6.2.8. Alte sisteme de gestiune managerială	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	
7. Sistemul operaţional şi funcţia de antrenare 7.1. Sistemul operaţional şi componentele sale 7.2. Conţinutul funcţiei de antrenare 7.3. Natura si modelele omului organizaţional 7.4. Modele comportamentale în contextul organizaţiei	Prelegerea; Conversația euristică; Problematizarea; Studiul de caz;	

8.2 Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Tema 1. Sistemul managerial şi schimbarea organizaţională	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	
Tema 2. Abordări manageriale ale competitivităţii	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	
Tema 3. Construcţia sistemului organizatoric al firmei	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	
Tema 4. Polarizarea deciziilor manageriale de afaceri	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	
Tema 5. Planul de comunicare interna managerială	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	

Tema 6. Sisteme de management pentru afaceri	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	
Tema 7. Motivarea angajaților in cadrul activităților	Problematizarea; Jocul de roluri; Exercițiul; Studiul de caz;	

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Neamţu Liviu, Neamţu Adina-Claudia – Management, Editura Academica Universitaria, 2007
	Neamţu Liviu, Neamţu Adina-Claudia – Management strategic-principiile succesului, Editura Academica Brâncuşi, Tg-Jiu, 2009
	Brătianu, C. - Managementul cunoștințelor.Concepte fundamentale, București: Editura Universitara, 2015
	Nicolescu Ovidiu (coordonator) – *Sisteme, metode şi tehnici manageriale ale organizaţiei*, Editura Economică, Bucureşti, 2000
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Nicolescu Ovidiu, Ion Verboncu , *Management şi Eficienţă,* Editura Nova , Bucuresti , 1994
	Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - *Management*, Editura Economică, Bucureşti, 1995

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Examen oral - 2 examinatori interni	Evaluare sumativă la sfârşitul semestrului	70%
11.5 Seminar/ laborator	1. Test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	10%
	2. Proiect practic-aplicativ TEMĂ DE PROIECT **Sistemul strategic al firmei ..... Realităţi, premise şi perspective**	Evaluare formativă	20%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3 **Elaborarea unui mini proiect managerial la nivel de organizație și/sau componente**			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf.univ.dr. Neamțu Liviu	
Director Departament	Conf.univ.dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_3| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanţe şi Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licenţă
1.6 Programul de studii/ Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Macroeconomie		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Prof.Univ.Dr. Bălăcescu Aniela		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect.Univ.Dr. Vasilescu Maria		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1 b Seminar	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2 b Seminar	28
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activităţi					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competenţe	Nu e cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursurile sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia sau prin platformă online. Prezența la curs este recomandată, întrucât conceptele teoretice sunt fundamentale pentru activitățile aplicative de la seminar și pentru evaluarea finală.
5.2. de desfăşurare a seminarului	Activitățile de seminar sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia sau prin platformă online. Pentru desfășurarea optimă a seminarului: studenții trebuie să parcurgă în prealabil materialele indicate la curs; se încurajează gândirea critică și exprimarea argumentată. Evaluarea continuă se realizează preponderent în cadrul seminarului. Termenele testului și predării proiectului sunt stabilite de titular de comun acord cu studenţii.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn16	Ap16	RA14 RA15	3

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

2	Cn17	Ap17	RA16	2

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1 – Introducere în macroeconomie 1.1. Obiectul și metodele macroeconomiei 1.2. Microeconomie vs. macroeconomie 1.3. Sistemul Conturilor Naționale	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 2 – Corelațiile macroeconomice fundamentale 2.1. Variabile macroeconomice fundamentale 2.2. Relații între indicatorii macroeconomici 2.3. Echilibre și dezechilibre macroeconomice	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 3 – Producția și venitul național 3.1. Producția națională și valoarea adăugată 3.2. Venitul național și structura acestuia 3.3. Utilizarea venitului național	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 4 – Cererea agregată 4.1. Componentele cererii agregate 4.2. Funcția consumului și factorii determinanți 4.3. Investițiile și rolul cheltuielilor publice	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 5 – Oferta agregată 5.1. Factorii producției la nivel macroeconomic 5.2. Productivitatea muncii și a capitalului 5.3. Oferta agregată pe termen scurt și lung	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 6 – Echilibrul macroeconomic 6.1. Modelul cererii și ofertei agregate (AD–AS) 6.2. Determinarea echilibrului macroeconomic 6.3. Șocuri economice și ajustarea economiei	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 7 – Piața muncii 7.1. Ocuparea forței de muncă 7.2. Șomajul: forme și cauze 7.3. Politici de ocupare și flexibilitatea pieței muncii	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 8 – Inflația 8.1. Definirea și măsurarea inflației 8.2. Cauzele inflației 8.3. Efectele economice și sociale ale inflației	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 9 – Banii și sistemul financiar 9.1. Funcțiile și formele banilor 9.2. Sistemul bancar și rolul său în economie 9.3. Crearea monedei și masa monetară	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 10 – Politica monetară 10.1. Rolul și obiectivele băncii centrale 10.2. Instrumentele politicii monetare 10.3. Transmisia politicii monetare în economie	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 11 – Politica fiscală 11.1. Bugetul public și structura acestuia 11.2. Deficitul bugetar și datoria publică 11.3. Impactul politicii fiscale asupra economiei	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 12 – Economia deschisă 12.1. Comerțul internațional și avantajul comparativ 12.2. Balanța de plăți 12.3. Cursul de schimb și regimuri valutare	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 13 – Creșterea economică și dezvoltarea 13.1. Creșterea economică: factori și indicatori 13.2. Modele de creștere economică 13.3. Dezvoltarea economică și sustenabilitatea	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore
Curs 14 – Cicluri economice și crize 14.1. Ciclul economic și fazele acestuia 14.2. Crize economice și financiare 14.3. Politici de stabilizare macroeconomică	Prelegeri interactive, materiale multimedia, exemplificare	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar 1 – Indicatori macroeconomici și SCN 1.1. Identificarea principalilor indicatori macroeconomici 1.2. Analiza structurii Sistemului Conturilor Naționale 1.3. Interpretarea datelor macroeconomice de bază	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 2 – Corelații macroeconomice 2.1. Analiza relațiilor dintre PIB, inflație și șomaj 2.2. Identificarea dezechilibrelor macroeconomice 2.3. Interpretarea corelațiilor macroeconomice în contexte reale	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 3 – Producția și venitul național 3.1. Calculul producției și al valorii adăugate 3.2. Structura venitului național 3.3. Interpretarea utilizării venitului național	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 4 – Cererea agregată 4.1. Analiza componentelor cererii agregate 4.2. Determinarea consumului și investițiilor 4.3. Studii de caz privind cererea agregată	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 5 – Oferta agregată 5.1. Analiza factorilor de producție 5.2. Reprezentarea grafică a ofertei agregate 5.3. Impactul productivității asupra ofertei agregate	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 6 – Echilibrul macroeconomic 6.1. Determinarea echilibrului macroeconomic 6.2. Analiza șocurilor de cerere și ofertă 6.3. Ajustarea economiei la dezechilibre	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 7 – Piața muncii 7.1. Analiza ocupării forței de muncă 7.2. Interpretarea ratelor șomajului 7.3. Studii de caz privind politicile de ocupare	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 8 – Inflația 8.1. Calculul indicilor de prețuri 8.2. Analiza cauzelor inflației 8.3. Impactul inflației asupra economiei	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 9 – Sistemul financiar 9.1. Rolul băncilor în economie 9.2. Analiza masei monetare 9.3. Studii de caz privind sistemul financiar	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 10 – Politica monetară 10.1. Analiza instrumentelor politicii monetare 10.2. Interpretarea deciziilor băncii centrale 10.3. Simularea transmiterii politicii monetare	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 11 – Politica fiscală 11.1. Analiza veniturilor și cheltuielilor publice 11.2. Interpretarea deficitului bugetar 11.3. Impactul politicii fiscale asupra economiei	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 12 – Economia deschisă 12.1. Analiza comerțului internațional 12.2. Interpretarea balanței de plăți 12.3. Analiza cursului de schimb	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 13 – Creșterea economică și dezvoltarea 13.1. Analiza factorilor de creștere economică 13.2. Comparații internaționale privind dezvoltarea 13.3. Creșterea economică și sustenabilitatea	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore
Seminar 14 – Sinteză și evaluare 14.1. Integrarea conceptelor macroeconomice 14.2. Test aplicativ / prezentări proiecte 14.3. Feedback și concluzii	Problematizare, aplicații practice, studii de caz, dezbateri	2 ore

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Blanchard, O.J., Johnson, D.R. (2017). *Macroeconomics* 7th Edition. Pearson
	2. Mankiw, N.G. (2016). *Macroeconomics* 9th Edition. Worth Publisher.
	3. Mankiw, N. G. (2012). *Principles of Macroeconomics.* South-Western, Cengage Learning
	4. Blanchard, O.J., Johnson, D.R. (2017). *Macroeconomics* 7th Edition. Pearson
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	5. Badea, G. S., Ștefan, M. C., & Iancu, D. (2020). *Macroeconomie: teorie şi aplicaţii*. Pro Universitaria.
	6. Băcescu-Cărbunaru, A., & Băcescu, M. (2008). *Dicţionar de macroeconomie*. CH Beck.
	7. Carlin, W., & Soskice, D. W. (2015). *Macroeconomics: Institutions, instability, and the financial system*. Oxford University Press.
	8. Cooper, R., & John, A. A. (2013). *Macroeconomics: Theory through applications*. 2012 Book Archive.
	9. Miller, M. H., & Upton, C. W. (1986). *Macroeconomics: A neoclassical introduction*. University of Chicago Press.
	10. Eurostat: https://ec.europa.eu/eurostat
	11. OECD: https://www.oecd.org/
	12. RePEc: http://repec.org/
	13. World Bank: https://data.worldbank.org/

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei Macroeconomie sunt aliniate standardelor comunităţii academice prin fundamentare teoretică solidă şi utilizarea indicatorilor şi datelor oficiale (inflaţie, şomaj, PIB, politici fiscal-monetare, economie deschisă), însoţite de interpretări şi argumentare critică.
În raport cu asociaţiile profesionale şi angajatorii (financiar-bancar, consultanţă, instituţii publice/companii), disciplina dezvoltă competenţe aplicative: analiză de context macroeconomic, înţelegerea impactului politicilor economice asupra pieţelor şi firmelor, evaluarea riscului macroeconomic şi comunicarea concluziilor pe baza datelor (studii de caz, aplicaţii, dezbateri).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Modul de analiză, sinteză şi integrare a informaţiei teoretice şi aplicative	Examen oral	60%
11.5 Seminar	Modul de analiză, sinteză şi transfer a cunoştinţelor teoretice în aplicaţii practice.	Activitatea curentă (participare seminar)	10%
		Studiu de caz / Proiect	20%
		Test seminar	10%
11.6 Standard minim de performanţă ✓ Cunoașterea principalelor concepte și mecanisme macroeconomice; ✓ Capacitatea de a interpreta indicatori macroeconomici și relațiile dintre aceștia; ✓ Aplicarea noțiunilor de bază în analiza fenomenelor macroeconomice și a politicilor economice.			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof.Univ.Dr. Bălăcescu Aniela	
Director Departament	Conf.Univ.Dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_5| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I-Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Principiile comunicării economice		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Mungiu-Pupăzan Mariana-Claudia		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Asist.Univ.Dr. Iorgovan Daniela		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					5
Alte activităţi					4
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Parcurgerea referinţelor bibliografice indicate şi participare activă conform tematicii
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Parcurgerea referinţelor bibliografice indicate şi participare activă. Respectarea termenelor predării şi prezentării temelor/lucrărilor de seminar agreate de către titularul de seminar şi studenţi.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1.	Cn32	Ap35	RA32	2
2.	Cn33	Ap36	RA33	3

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cursul intitulat **Principiile comunicării economice** studiază modul de comunicare în activitatea economică la nivelul afacerilor. Cursul tratează aspectele cu care se confruntă antreprenorii când doresc să transforme o oportunitate de afaceri într-o firmă viabilă care creează valoare şi oferă posibilitatea studenţilor să formuleze propriile abordări şi să-şi dezvolte aptitudinile pentru a deveni antreprenori de succes. • Orele de curs au un caracter interactiv accentuat şi constau în dezbaterea problematicii cuprinse în fişa disciplinei comunicată studenţilor
7.2 Obiectivele specifice	• Identificarea caracetristicilor specifice comunicării în managementul antreprenorial • Cunoasterea specificului comportamentului oamenilor de afaceri din diverse regiuni ale lumii; • Întelegerea specificităţii comunicării şi negocierii în afaceri • Utilizarea corespunzătoare a terminologiei specifice disciplinei • Utilizarea metodelor si tehniclor adecvate afacerilor • Identificare a oportunităţi de afaceri • Creştere a afacerilor şi transformarea în afaceri sustenabile.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Fundamentele comunicării. Noţiunea de comunicare 1.1 Istoricul studiului comunicării 1.2 Definiţii ale comunicării 1.3 Tipuri de comunicare umană	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
II. Rolul si obiectivele comunicarii 2.1. Rolul comunicării 2.2. Obiectivele comunicării	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
III. Comunicare nonverbală 3.1 Specificul comunicării nonverbale 3.2 Formele comunicării nonverbale 3.3.Expresia facială 3.4.Paralimbajul	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
IV. Comunicarea verbală 4.1 Definiţii şi caracteristici 4.2 Forme ale comunicării verbale 4.3.Vorbirea 6.4.Dialogul 6.5.Monologul	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
V. Canale, retele si structuri de comunicare 5.1. Canale de comunicare 5.2. Reţele de comunicare 5.3. Structuri de comunicare	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si	2 ore curs

	exemple adecvate tematicii prezentate.	
VI. Abilităţi de comunicare 6.1 Tipuri de întrebări 6.2 Tipuri de ascultare 6.3 Strategia comunicării	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs
VII. Forme de perturbare a comunicarii 7.1. Bariere de comunicare 7.2. Factori de influenta interni si externi asupra comunicarii 7.3. Forme de perturbare 7.4. Cauzele perturbarii	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs
VIII. Comunicarea în afaceri. Comunicarea în cadrul grupurilor	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs
IX. Comunicarea comercială în afaceri 9.1 Publicitatea -instrument de comunicare comercială 9.2 Particularităţi ale demersului publicitar	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs
X. Comunicarea organizaţională 10.1 Comunicarea în cadrul organizaţiei 10.2 Canale de realizare a comunicării organizaţionale 10.3 Identitatea corporativă	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs
XI. Relaţiile publice-strategie de comunicare organizaţională	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicaţie, utilizarea de material si exemple adecvate tematicii prezentate.	3 ore curs

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Fobia socială. Cum ne antrenăm abilitățile sociale și relaționale	**Seminar cu evaluare continuă. Criterii:** - Implicare personală. - Disponibilitate la socializare. - Comunicare	
Impactul noilor tehnologii asupra comunicării economice		
Realizarea unei Scrisori de intenție pentru un post accesat		
Evocarea metaforelor ca rol de motivare a brandurilor în comportamentul de cumpărare.		
Abilităţile necesare pentru a reuși în profesia de relaţionist		

Campania de relaţii publice pentru lansarea unui produs/serviciu	interpersonală. - Spontaneitate. - Creativitate. - Persuasiune. - Argumentaţie. - Putere de negociere. - Empatie. - Intuiţie. - Cunoştinţe din sfera capitolelor şi temelor prezentate în tematica disciplinei.	
Pregătirea unei prezentări pentru atragerea de investitori		
Modele de comunicare corporativă.		
Publicuri și canale de comunicare.		
Tipologie, mecanisme, relaționări		
Relaţiile cu publicul intern – premise de eficienţă penru comunicarea corporativă de succes		
Comunicarea cu mass media - provocări actuale și soluții		
Campanii de comunicare în context de afaceri		
Comunicarea corporativă în situații de criză		
Comunicarea corporativă și mediul online – dinamică și implicații privind afacerile		
Managementul comunicării în structurile de tip ierarhic		
Etica în comunicarea corporativă		
Evaluarea comunicării corporative.		
Instrumente Creativitate vs. algoritmi testaţi în comunicarea corporativă		
Comunicarea corporativă integrată		
Cum influențează diferențele de gen / dintre generații, prelucrarea și răspândirea informațiilor în rândul consumatorilor de bunuri de lux?		

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Cornelissen J., *Corporate communication : a guide to theory and practice,* Sage Publication Ltd, USA, 2011,
	Florea N.V., Tanasescu D.A., Comunicare, protocol si eticheta in afaceri, Mustang, 2019,
	Florea N.V., *Comunicarea organizationala in contextul globalizarii*, Editura ProUniversitaria, Bucuresti, 2017
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Florea N.V., Tanasescu I.A., "*Improving Communication with Internal Public and Customers of an Industrial Company – a Major Challenge along Supply Chain*", Florea N.V., Tanasescu I., capitol in volumul "Supply Chain Strategies and the Engineer-to-Order Approach", Ed. IGI Global, Hershey, USA, mar. 2016, p. 17-42,
	Florea N.V., Tanasescu I., *PR communication- a transaction between organization management and its target publics*, 16-19 apr., Conferinta Internationala LUMEN 2015,
	Florea N.V., "*Implementing a model of strategic communication to obtain organizational performance*", Revista Academiei Fortelor Terestre, Sibiu, sept. 2014

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei Principiile comunicării economice este conceput ţinând cont de tematicile propuse de alte universităţi din România. Prin tematica propusă atât la curs cât şi la şi seminar se doreşte a răspunde cerinţelor şi aşteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic şi mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenţi susţinute de către specialişti recunoscuţi care împărtăşesc studenţilor din expertiza lor. De asemenea au fost consultate publicaţii de specialitate relevante si au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel naţional și internaţional.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	✓ Rapuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific disciplinei; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizaţii; analiza conceptelor și teoriilor din domeniu	Examen oral	70%

11.5 Seminar/laborator	✓ realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplice noţiunile teoretice învăţate la curs	Notare proiect	20%
	✓ evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	10%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	**Semnătura**
Titular disciplină	Conf. univ. dr. Mungiu-Pupăzan Mariana-Claudia	
Director Departament	Conf. univ. dr. Enea Constanța	

Data completării: |_2|_6| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			Dreptul afacerilor		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr. Zamfir Paul Bogdan		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect.univ.dr. Zamfir Paul Bogdan		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DF	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	2
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	5
Examinări	4
Alte activităţi	15
3.3 Total ore studiu individual	94
3.4 Total ore pe semestru	150
3.5 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminare/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfăşurare a seminarului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții. Nu se acceptă amânare decât din motive obiective.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn26	Ap28		1 credit

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

2	Cn27	Ap29	RA26	2 credite
3	Cn28	Ap30		2 credite

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităţilor de înţelegere, interpretare si aplicare a conceptelor, noţiunilor şi limbajului juridic in domeniul afacerilor; corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoaşterea modului de reglementare şi funcţionare a mediului de afaceri • Dezvoltarea abilităţilor de analiză, interpretare si aplicare a legislaţiei incidente in domeniul afacerilor • Dobândirea cunoştinţelor necesare în vederea înfiinţării şi organizării unei societăţi comerciale • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a implicaţiilor legislaţiei specifice dreptului afacerilor asupra fenomenelor economice cu care se întâlnesc zi de zi

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Obs.**
Prezentare obiective curs, competente specifice, sarcini studiu individual, tematică, bibliografie, modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării		1 ore – C1
Tema 1 - NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND DREPTULUI AFACERILOR 1.1. Noţiunea de drept al afacerilor 1.2. Obiectul dreptului afacerilor 1.3. Izvoarele dreptului afacerilor	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	1 ore – C1
Tema 2 -NORMA JURIDICĂ 2.1. Noţiunea, trăsăturile şi structura normei juridice 2.2. Clasificarea normelor juridice 2.3. Izvoarele normelor juridice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore – C2
Tema 3. RAPORTUL JURIDIC 3.1. Noţiunea, caracterele și structura raportului juridic 3.2. Subiectele raportului juridic 3.3. Conţinutul raportului juridic 3.4. Obiectul raportului juridic	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore – C3
Tema 4. Digitalizarea dreptului în domeniul afacerilor 4.1. Securitatea datelor și a informațiilor 4.2. Consiliere juridică online pentru Startup-uri 4.3. Utilizarea tehnologiei blockchain în domeniul contractelor	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore – C3
Tema 5. PATRIMONIUL 5.1. Noţiunea și caracterele juridice ale patrimoniului 5.2. Funcțiile patrimoniului 5.3. Funcționarea patrimoniului	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore – C5
Tema 6. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ 6.1. Noţiunea şi principiile răspunderii juridice 6.2. Formele şi condiţiile răspunderii juridice	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	1 oră – C6
Tema 7 ACTUL JURIDIC CIVIL 7.1. Conceptul actului juridic 7.2. Forma actului juridic civil 7.3. Efectele actului juridic civil 7.4. Nulitatea actului juridic civil	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore - C7
Tema 8. CONTRACTUL – IZVOR PRINCIPAL DE OBLIGAȚII 8.1. Considerații generale 8.2. Formarea contractelor 8.3. Încheierea contractelor 8.4. Efectele contractelor	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore - C8

Tema 9. SUBIECTELE DREPTULUI AFACERILOR 9.1. Noţiunea de comerciant 9.2. Condiţiile pentru dobândirea calităţii de comerciant 9.3 .Restricţii juridice de exercitare a profesiunii de comerciant 9.4. Îndatoririle profesionale principale, specifice comercianţilor	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore-C9
Tema 10. FONDUL DE COMERŢ 10.1. Aspecte generale 10.2. Conţinutul fondului de comerț 10.3. Operațiuni juridice săvârșite asupra fondului de comerț	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	2 ore - C10
Tema 11. SOCIETĂŢILE COMERCIALE 11.1. Abordarea conceptuală a societăților comerciale 11.2. Elementele specifice contractului de societate 11.3. Clasificarea societăților comerciale conform reglementărilor juridice în vigoare 11.4. Constituirea societăților comerciale 11.5. Înmatricularea societăților comerciale 11.6. Administrarea și conducerea societăților comerciale 11.7. Modificarea societăţilor comerciale 11.8. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	4 ore - C11
Tema 12. CONTRACTE COMERCIALE 12.1. Contractul de vânzare 12.2. Contractul de gaj 12.3. Contractul de mandat 12.4. Contractul de comision 12.5. Contractul de consignație 12.6. Contractul de franciză 12.7. Contractul de leasing	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	4 ore - C12
Tema 13. TITLURILE DE CREDIT – INSTRUMENTE DE PLATĂ ÎN RELAȚIILE ECONOMICE 13.1. Cambia 13.2. Biletul la ordin 13.3. Cecul	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare cu suport electronic (prezentări PowerPoint)	1 oră - C13

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Specificitatea dreptului afacerilor în raport cu celelalte științe juridice de ramură	Exemplificarea Problematizarea. Test grilă	2 ore – S1
2. Interpretarea normelor juridice	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore – S2
3. Fundamentele raportului juridic	Exemplificări. Problematizare. Teste grilă	2 ore – S3
4. Angajarea răspunderii juridice în raporturile de dreptul afacerilor	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore – S4
5.Delimitări și interferențe între patrimoniul și capitalul social al persoanei juridice	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore – S5
6. Rolul instituției fondului de comerț în relațiile de afaceri	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore – S6
7. Dobândirea calității de comerciant de către persoana fizică și persoana juridică	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore - S7
8.Principalele forme de organizare a societăților comerciale în România potrivit reglementărilor juridice în vigoare	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	4 ore – S8
9. Implicații teoretice și practice privind contractul de societate	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	2 ore - S9
10. Reguli speciale privind formarea, încheierea si executarea contractului	Exemplificarea. Problematizare. Test grilă	4 ore - S10

11. Valențe economico-juridice ale contractelor comerciale speciale	Exemplificarea. Problematizarea. Test grilă	4 ore – S11

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Zamfir P. B – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2025-2026
	Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Suport de curs și seminar pe CD. Biblioteca Universității Constantin Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021
	Zamfir P. B., Dreptul afacerilor. Instrumente juridice specifice activității economice, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2015.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Bercea, L., Contractele de afaceri. Asimetrii și alte imperfectiuni, Editura Universul Juridic, București, 2024
	Enea, C. Dreptul afacerilor, Editura Academica Brâncuși, Targu-Jiu, 2014
	Luntraru, L. B., Dreptul afacerilor. Note de curs, Editura Universul Juridic, București 2022
	Maican, O. Dreptul afacerilor, Pro Universitaria, București. 2023
	Nasz, C. B., Drept societar. Curs universitar. Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică, aceasta fiind corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară, asigurând însușirea metodelor principale de analiză și interpretare a reglementărilor juridice aplicabile în relațiile de afaceri precum și a cunoștințelor ce asigură, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, conform COR.
- Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Informatică Economică prevăzute de RNCIS;
- Conținuturile disciplinei sunt abordate în așa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării gândirii critice și a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Coerența și corectitudinea răspunsurilor, nivelul de înțelegere teoretică și aplicativă a noțiunilor studiate, capacitatea de analiză și argumentare	Evaluare finală – Examen	70%
11.5 Seminar/laborator	Corectitudinea răspunsurilor, gradul de înțelegere a noțiunilor teoretice și practice	Test intermediar	20%
	Implicare activă, răspunsuri corecte la întrebări, autonomie în rezolvarea problemelor juridice	Observare sistematică a activității la seminar Teste scurte de verificare (Întrebări orale/quiz-uri) Probleme juridice rezolvate independent la seminar	10%
11.6 Standard minim de performanță			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lect. univ. dr. Zamfir Paul - Bogdan	
Director Departament	Conf. univ. dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_1|_8| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Constantin Brâncuşi**
1.2 Facultatea	**Universitatea Constantin Brâncuşi**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe Economice**
1.4 Domeniul de studiu	**Finante şi Contabilitate**
1.5 Ciclul de studii	**Cibernetică, Statistică şi Informatică Economică**
1.6 Programul de studii/Specializarea	**Licenta**

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			Educatie fizică şi sport 2		
2.2 Titularul activităţilor de curs					
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Budescu Dorin-Mihai		
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DC	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.1.a curs	-	3.1.b seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.2.a curs	-	3.2.b seminar/laborator	14

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	6
Examinări	10
Alte activităţi	6
3.3 Total ore studiu individual	46
3.4 Total ore pe semestru	60
3.5 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului	

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	**Cn 31**	**Ap 34**	**Ra 31**	3
2				
.....				

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul educației fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului şi oboselii.

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7.2 Obiectivele specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenţilor în practicarea sistematică şi independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însuşirea cunoştinţelor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv; OS4 – îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Exerciții de încălzire și dezvoltare fizică generală	Demonstratie	2 ore
Elemente din școala alergării și săriturii	Demonstratie	2 ore
Circuit de pregătire fizică	Demonstratie	2 ore
Circuit de pregătire tactică	Demonstratie	2 ore
Tehnici de bază în jocuri sportive	Demonstratie	2 ore
Circuit de pregătire tehnică	Demonstratie	2 ore
Probe și norme de control.	Demonstratie	2 ore

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cârstea, Gh. – Teoria și metodica ed. Fizice și sportului. Editura Anda, București, 2000
	2. Dragnea, A. , Mate – Teodorescu, S. – Teoria Sportului, Editura FEST, București, 2000
	3 Bompa,T., Haff, G., 2009, Periodizarea. Teoria și metodologia antenamentuluiEditura AD POINT. Bucureşti
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Adaptarea la piața muncii: Conținuturile sunt structurate astfel încât absolvenții să răspundă cerințelor angajatorilor (școli, cluburi sportive, centre de fitness), punând accent pe competențe practice, organizatorice și de leadership.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/ laborator	Participare activa la ore	Verificare practica	100%

11.6 Standard minim de performanţă
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Drd. Budescu Dorin-Mihai	
Director Departament	Conf.Univ.Dr. Căruntu Genu-Alexandru	

Data completării: |_2|_0| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studiu	Cibernetică, statistică şi informatică economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Limba străină 2 - Engleză		
2.2 Titularul activităţilor de curs			-		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Manasia Mihaela-Georgiana		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V2
2.7 Regimul disciplinei[1]	DOB	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		DC	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.1.a curs	-	3.1.b seminar/laborator	1
3.2 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.2.a curs	-	3.2.b seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					15
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activităţi					0
3.3 Total ore studiu individual					76
3.4 Total ore pe semestru					80
3.5 Numărul de credite					3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competenţe	Competențe lexicale și gramaticale de bază în limba engleză; utilizarea resurselor digitale pentru documentare. Nivelul de lucru și sprijinul lingvistic se stabilesc prin evaluarea inițială și analiza nevoilor grupei.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfăşurare a seminarului	Sală cu tablă, laptop, videoproiector și mijloace audio; fișe de lucru și acces la resurse digitale. Activități individuale, în perechi și în grup, cu respectarea eticii universitare, a contribuției personale și a termenelor stabilite.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3 credite			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn29	Ap31	RA29	2
2	Cn30	Ap33	RA30	1

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Og1 Dezvoltarea unui set de competențe care să permită viitorilor absolvenți înțelegerea mesajelor din mediul economic și utilizarea adecvată a terminologiei în situații de comunicare personală și profesională în limba engleză, relevante pentru *Informatică economică*. Og2 Dezvoltarea comunicării interpersonale, a colaborării și a autonomiei în învățare prin asumarea de roluri și rezolvarea în echipă a unor probleme de comunicare profesională.
7.2 Obiectivele specifice	O.c.1 Să identifice terminologia de bază referitoare la firme, produse, servicii și date economice (Cn29). O.c.2 Să recunoască structurile gramaticale studiate și diferențele de registru în mesaje profesionale simple (Cn29, Cn30). O.ab.1 Să selecteze informațiile esențiale din texte, dialoguri și tabele economice scurte (Ap31). O.ab.2 Să redacteze un e-mail profesional de 80–120 de cuvinte și să îl revizuiască pe baza feedbackului (Ap32). O.ab.3 Să formuleze întrebări de clarificare și să prezinte o recomandare în 2–3 minute, folosind informații dintr-un caz dat (Ap32, RA29). O.at.1 Să colaboreze în cadrul echipei, asumându-și un rol și o contribuție identificabilă (RA30; CT2). O.at.2 Să ofere feedback constructiv și să utilizeze formule de politețe adecvate interlocutorului (Ap33, RA29; CT2). O.at.3 Să își organizeze studiul individual și să stabilească un obiectiv de progres după autoevaluare (RA30; CT3). O.c. = cunoștințe; O.ab. = abilități; O.at. = atitudini și autonomie. Codurile din paranteze indică rezultatele/competențele programului IE.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Nu este cazul. Disciplina nu are ore de curs.	—	0 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Seminar introductiv – Initial assessment and professional communication **Activități:** Evaluare inițială: probă scurtă de receptare, vocabular, redactare și interacțiune orală; chestionar de nevoi. Prezentări personale, roluri într-o firmă și obiective de învățare. Be/have; întrebări simple.	Evaluare diagnostică fără notă; conversație; autoevaluare; lucru individual și în perechi.	2 ore
Module 1 – Companies, teams and business information **Activitate:** O firmă transmite incomplet informațiile între vânzări și contabilitate. Studenții identifică informațiile lipsă și formulează întrebări de clarificare. **Rezultat și limbaj:** profilul firmei și un schimb de mesaje. Present simple; vocabular organizațional.	PBL ghidat; brainstorming; descoperire dirijată; lucru pe roluri în grup.	2 ore
Module 2 – Products, services and customer needs **Activitate:** Un client trebuie să aleagă între două oferte, inclusiv un serviciu digital. Studenții compară costuri, caracteristici și beneficii. **Rezultat și limbaj:** recomandare scurtă argumentată. Adjective; comparații; exprimarea preferințelor.	Învățare prin sarcini; studiu de caz; conversație în perechi; feedback colegial.	2 ore
Module 3 – Prices, orders and business data **Activitate:** O comandă conține cantități sau prețuri neconcordante. Studenții citesc un tabel simplu, identifică problema și cer confirmarea datelor. **Rezultat și limbaj:** mesaj de clarificare. Numere, procente, cuantificatori.	PBL ghidat; lectură selectivă; schimb de informații; verificare în perechi.	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Module 4 – Business emails and online customer service **Activitate:** O comandă online este întârziată. Studenții identifică nevoia clientului și redactează un răspuns politicos cu pașii următori. **Rezultat și limbaj:** e-mail de 80–120 de cuvinte. Can/could/would; registru formal.	Învățare prin sarcini; analiză de modele; redactare individuală; revizuire cu feedback.	2 ore
Module 5 – Teamwork and choosing a business solution **Activitate:** O firmă mică trebuie să îmbunătățească evidența comenzilor. Echipele compară două soluții descrise în fișe și pregătesc o recomandare. **Rezultat și limbaj:** schiță de prezentare. Sugestii, avantaje și limite.	PBL; documentare ghidată; învățare colaborativă; joc de rol; pregătire autonomă.	2 ore
Seminar final – Presenting a recommendation **Activități:** Prezentarea soluției pregătite la seminarul 6; întrebări, justificări și feedback. Recapitulare și pregătirea verificării scrise. Autoevaluarea progresului în raport cu evaluarea inițială.	Prezentare în echipă; conversație; evaluare colegială; autoevaluare și reflecție.	2 ore
Total seminar: 7 întâlniri, organizate o dată la două săptămâni.		**14 ore**

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2012). *Market Leader: Elementary. Business English Course Book* (ed. a III-a). Pearson. 2. O'Keeffe, M., Lansford, L., & Pegg, E. (2019). *Business Partner A2. Coursebook*. Pearson.
	3. Grant, D., Hughes, J., Leeke, N., & Turner, R. (2017). *Business Result: Elementary. Student's Book* (ed. a II-a). Oxford University Press. 4. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate* (ed. a II-a). Cambridge University Press, 2010.
	5. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use with Answers* (ed. a IV-a). Cambridge University Press. Se folosesc selecții tematice, adaptate evaluării inițiale; parcurgerea integrală a tuturor manualelor nu este solicitată. Fișele de seminar completează textele cu situații din *Informatică economică*.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	6. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Intermediate* (ed. a III-a). Cambridge University Press, 2017. 7. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use* (ed. a V-a). Cambridge University Press. Selecții pentru studenții de nivel B1–B2. 8. Willis, D., & Willis, J. (2007). *Doing Task-Based Teaching*. Oxford University Press. Reper metodologic pentru titular.
	Resurse online pentru studenți British Council, English for emails: https://learnenglish.britishcouncil.org/business/english-emails British Council, Business English: https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/business Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org/

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor putea utiliza terminologia economică studiată în situații de comunicare personală și profesională relevante pentru *Informatică economică*. Ei vor exersa clarificarea unor informații din comenzi, compararea ofertelor și redactarea corespondenței cu clienții, folosind limba engleză pentru a explica o nevoie sau a recomanda o soluție. De asemenea, activitățile vor susține colaborarea în echipă, gândirea critică și învățarea autodirijată. Aceste deprinderi sprijină participarea la stagii și inserția profesională în organizații în care informațiile economice sunt gestionate și comunicate prin instrumente digitale. Exemplele păstrează caracterul de engleză pentru afaceri, iar complexitatea lor este adaptată anului I.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Nu este cazul.	Nu este cazul.	0%
11.5 Seminar/ laborator	Analiza și aplicarea corectă a noțiunilor studiate: înțelegerea informației, adecvarea mesajului, vocabular, corectitudine gramaticală și coerență (O.c.1–2; O.ab.1–2).	Evaluare sumativă: verificare scrisă din materia studiată, pe un caz nou, de dificultate comparabilă cu sarcinile de seminar. Maximum 2 p înțelegere, 2 p vocabular/gramatică, 2 p mesaj profesional.	60% maximum 6 p
	Participare: relevanța intervențiilor, colaborare și progres (O.ab.3; O.at.1–3). Temă individuală: îndeplinirea sarcinii, corectitudinea și coerența mesajului (O.ab.2). Temă de grup: argumentare, exprimare orală și contribuție personală (O.ab.3; O.at.1–2).	Evaluare formativă: 1 p – participare activă la discuții și sarcini; 1 p – e-mail de răspuns pentru o comandă întârziată (seminarul 5); 1 p – recomandarea unei soluții pentru evidența comenzilor (seminarele 6–7). Feedback de la titular și colegi; revizuirea produselor. Contribuția fiecărui student se verifică prin rolul asumat și răspunsurile proprii. 1 p din oficiu.	10% participare 10% temă individuală 10% temă de grup 10% din oficiu
11.6 Standard minim de performanţă			
Standarde minime pentru nota 5: minimum 50% din punctajul total ponderat conform pct. 11.3. Studentul trebuie să identifice informația esențială într-un text sau tabel economic simplu; să redacteze un mesaj inteligibil de solicitare/răspuns; să prezinte, cu sprijin, o recomandare simplă. Standarde pentru nota 10: îndeplinirea completă și corectă a sarcinilor, comunicare clară și adecvată, participare și contribuție personală demonstrate. Nota finală: maximum 6 p verificare scrisă + 1 p participare + 1 p temă individuală + 1 p temă de grup + 1 p din oficiu. Evaluarea inițială, autoevaluarea și feedbackul colegial nu adaugă punctaje separate.			

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lector univ. dr. Manasia Mihaela Georgiana	
Director Departament	Conf. univ. dr. Genu-Alexandru Căruntu	

Data completării: |_2|_5| / |_0|_9| / |_2|_0|_2|_6|

Data avizării în Departament: |_2_|_8_| / |_0_|_9_| / |_2_|_0_|_2_|_6_|