



**METODOLOGIE DE
IDENTIFICARE, SELECȚIE, RECRUTARE
GRUP ȚINTĂ**

Document realizat în cadrul proiectului

BAZELE SUCCESULUI: kit de start pentru persoane cu nivel de instruire redus

ID 331776

Beneficiar: UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Versiunea 1,

Decembrie 2025



CUPRINS

1. INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL

- 1.1 Cadrul general de implementare a proiectului
- 1.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului
- 1.3 Obiectivele specifice ale proiectului
- 1.4 Activitățile care implică grupul țintă al proiectului
- 1.5 Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă

2. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

- 2.1 Categoriile specifice ale grupului țintă
- 2.2 Structura grupului țintă al proiectului
- 2.3. Documente necesare înscrierii în grupul țintă

3. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

- 3.1 Măsurile aplicate
- 3.2 Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT
- 3.3 Acordarea de subvenții în valoare de 5 lei/oră pentru persoanele care participă și finalizează programul de formare

4. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

- 4.1. Conformitatea cu legislația privind protecția datelor
- 4.2. Informarea și obținerea consimțământului
- 4.3. Ieșirea din operațiune a unei persoane din grupul țintă

5. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ



Anexe

Anexa 1 - cerere înscriere în GT

Anexa 2 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO

Anexa 3 - Acordul GDPR de prelucrare a datelor personale

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere de apartenență la etnia romă.

Anexa 5 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 6- Model proces verbal de selecție a grupului țintă

Anexa 7- Model listă prezență sesiuni informare

Anexa 8 - Model raport sesiuni informare pentru selecția GT

Anexa 9- Fișă de monitorizare

Anexa 10- Chestionar Feed-back



CAPITOLUL I

DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL

1.1 Cadrul general de implementare a proiectului

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

9.g.4. Implementarea programului „*Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare*”

1.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului:

În contextul dinamic al pieței muncii și al necesității constante de adaptare la cerințele economice și sociale actuale, digitalizarea și măsurile integrate de ocupare și formare profesională devin esențiale pentru creșterea competitivității. Prezentul proiect are ca obiectiv principal facilitarea accesului pe piața muncii a persoanelor provenite din medii vulnerabile și cu un nivel scăzut de calificare, printr-o serie de măsuri integrate de formare profesională, educație și sprijin socio-profesional. Aceste măsuri sunt adaptate nevoilor grupului țintă, contribuind la creșterea ratei de ocupare și la integrarea durabilă a acestora în societate.

Proiectul își propune să creeze un impact direct asupra grupului țintă prin oferirea de oportunități concrete de formare profesională, educație și consiliere personalizată.



Aceste activități sunt orientate în mod specific către combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin oferirea unui cadru coerent de sprijin pentru integrarea pe piața muncii. Prin intermediul parteneriatelor și al colaborărilor cu instituții publice și private, proiectul își propune să ofere resurse și instrumente adecvate care să răspundă nevoilor economice și sociale ale persoanelor din grupuri defavorizate.

Grupul țintă al proiectului include 301 persoane cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani, provenind din medii dezavantajate. Acest grup țintă este format dintr-o varietate de categorii vulnerabile, despre care vom discuta în capitolele care urmează.

Proiectul contribuie direct la dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor grupului țintă prin furnizarea de programe de formare autorizate. Aceste programe sunt adaptate nevoilor pieței muncii și includ domenii precum competențe digitale, competențe în limba română, matematică și alte abilități esențiale necesare pentru ocuparea unui loc de muncă. Participanții sunt încurajați să dobândească calificări recunoscute la nivel național și european, facilitând astfel accesul lor pe piața muncii și creșterea șanselor de angajare pe termen lung.

Grupul țintă beneficiază de un sprijin complex, incluzând consiliere profesională personalizată, orientare în carieră și instruire în metode de căutare a unui loc de muncă. Proiectul se asigură că participanții primesc sprijinul necesar pentru a-și înțelege mai bine propriile competențe și pentru a naviga cu succes pe piața muncii.

Acest suport include sesiuni de consiliere individuală și de grup, precum și participarea la job-cluburi, unde participanții își pot dezvolta abilitățile necesare pentru a se prezenta la interviuri și pentru a-și îmbunătăți șansele de angajare.

Un element esențial al proiectului este crearea de parteneriate cu mediul de afaceri, inclusiv cu sindicate, patronate și întreprinderi, pentru a facilita accesul grupului țintă la locuri de muncă. Prin aceste parteneriate, proiectul asigură că persoanele cu un nivel redus de educație și calificare pot avea acces la locuri de muncă vacante și programe de ucenicie.



De asemenea, prin intermediul proiectului se va dezvolta o platformă online, un site care va furniza informații actualizate despre oportunitățile de angajare, programele de formare disponibile și alte resurse relevante pentru grupul țintă.

Un alt aspect important al contribuției proiectului este acela de a sprijini incluziunea socială și combaterea discriminării. Proiectul pune un accent deosebit pe promovarea egalității de șanse, oferind acces echitabil la programe de formare și locuri de muncă, indiferent de gen, etnie, vârstă sau statut social.

Prin măsurile implementate, proiectul contribuie la reducerea sărăciei și a excluziunii sociale, oferind membrilor grupului țintă oportunitatea de a se integra pe deplin în societate și de a-și îmbunătăți condițiile de viață pe termen lung.

Activitățile proiectului sunt susținute de un plan de sustenabilitate bine definit, care include accesarea de noi surse de finanțare, precum fonduri europene și granturi, dar și generarea de venituri din activități economice desfășurate de partenerii implicați. Aceste măsuri asigură continuitatea activităților și impactului proiectului pe termen lung, chiar și după finalizarea oficială a acestuia.

1.3 Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Identificare, selecția, recrutarea, monitorizarea și menținerea grupului tinta pe o perioadă de 19 luni, după cum urmează:

- 301 persoane (dintre care 46 sunt persoane fără calificare) cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani (la data intrării în operațiune) fără/cu nivel scăzut de formare vor fi identificați, selectați, recrutați, monitorizați și menținuți în cadrul proiectului pt a participa la măsurile propuse (programe de formare/calificare și servicii de orientare în carieră și consiliere profesională) pentru o perioadă de 19 luni.

Structura GRUPULUI TINTA va fi formată din 301 persoane, dintre care 46 sunt persoane fără calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază) (15,28%).



2. **OS. 2** Furnizarea de servicii personalizate de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane adaptate atât nevoilor acestora, cât și nevoilor/cerințelor din câmpul muncii, timp de 19 luni.
3. **OS.3** Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematica, competențe IT (Programe de tip ADS) pentru 46 pers fără calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) timp 12 luni.
4. **OS. 4** Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 301 persoane prin furnizarea de programe de formare profesională/calificare timp de 19 luni, după cum urmează: INGRIJITOR SPATII VERZI- NIVEL 1 (180 ORE) pt 151 pers inscise în GT; LUCRATOR UTILAJE SPECIALIZATE SALUBRIZARE- NIVEL 1 (180 ORE) pt 150 pers inscise în GT;
Din 301 persoane care participa la programe de formare profesională, minim 215 persoane dobândesc un certificat calificare/certificat absolvire la încetarea calității de participant în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000
5. **OS. 5** Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/ promovare proiect timp de 19 luni
6. **OS. 6** Managementul și monitorizarea proiectului timp de 19 luni

1.4 Activitățile care implică grupul țintă al proiectului

Activitatea: A.1 (activitate relevantă și obligatorie)

A.1. Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare

A.1.1 Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare

Rezultate așteptate:

R.1.1: 301 persoane inscise în GT au participat la servicii de orientare în carieră și consiliere profesională (servicii specializate de ocupare a forței de muncă).



301 evaluari ale nevoilor si nivelului de competențe ale membrilor GT (301 fisa de evaluare administrativă, 301 fisa de evaluare calitativă 301 planuri individualizate de sprijin).

602 sedinte de orientare in cariera si consiliere profesionala individuala (fiecare membru GT participa la minim 2 sedinte).

602 sedinte de orientare in cariera si consiliere profesionala de grup (fiecare membru GT participa la minim 2 sedinte).

R.1.1 provine de la Activ 1 sub-activ A.1.1. R.1.1 este in corelatie cu OS 2 si cu indicatorii de realizare EECO01 si indicatorii de rezultat 5SR01.

A.2 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematica, competențe IT pentru 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.

A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematica, competențe IT pentru 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază.

Rezultate așteptate:

R.2.1: 46 persoane inscise in GT care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară, respectiv au absolvit maxim 3 clase) și/sau nu dețin competențe de lb rom, mate sau IT de bază au participat la programe de pregatire (programe de tip ADS) pentru dezvoltarea competentelor de limba romana, matematica, IT de baza.

- 46 fise de evaluare inițială a competențelor detinute
- 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară, respectiv au absolvit maxim 3 clase) au finalizat invatamantul primar
- 46 certificate absolvire invatamant primar

R.2.1 provine de la Activ 2 sub-activ A.2.1. R.2.1 este in corelatie cu OS 3 si cu indicatorii de realizare EECO01 si indicatorii de rezultat 5SR01.

Activitatea A.3 (activitate relevantă și obligatorie)



A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din grupul țintă

A.3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din grupul țintă

Rezultate așteptate:

R.3.1: 301 pers au participat la programe de formare, după cum urmează:

- 151 pers participă la un prog Calificare niv 1 "INGRIJITOR SPATII VERZI", Cod COR 931202 de 180 ore (60 teorie + 120 practica);
- 150 pers participă la un prog Calificare niv 1 "LUCRATOR UTILAJE SPECIALIZATE SALUBRIZARE", Cod COR 961304, 180 ore (60 teorie + 120 practica).
- minim 215 din 301 de participanți la programele de calificare respectiv (71,42%) din GT au primit certificate de calificare recunoscute MMSS;
- 1 raport final al activității, care să conțină o componentă de evaluare
- 2 suporturi de curs adaptate nevoilor GT

R.3.1 provine de la Activitatea 3, Sub-activitatea A.3.1. R.3 este în corelație cu OS 4 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01.

Activitatea A.4

A.4 Identificare, selecție, recrutare, monitorizare și mentinere GT

A.4.1 Identificare, selecție, recrutare, monitorizare și mentinere GT

Rezultate așteptate:

R.4.1 301 persoane (ce se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile), au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și mentinute în cadrul proiectului pentru a participa la activitățile propuse (cursurile de formare/calificare; servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă; programe de pregătire pt dobândirea de competențe de limba română, matematică, IT) pentru o perioadă de 19 luni.

Astfel, au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și mentinute 301 persoane, dintre care:

- min 46 pers (15,28% din total GT) fără/cu nivel scăzut de formare (nu au absolvit niciun ciclu de educație, au maxim 3 clase absolvite)
- 301 dosare GT
- 301 fișe de monitorizare realizate trimestrial
- 301 chestionare de mentinere
- 301 chestionare feed-back



- 1 Metodologie de identificare și selecție a grupului țintă dezvoltată și publicată pe site
- 1 raport final de selecție a grupului tinta

R.4.1 provine de la Activ 4 sub-activ A.4.1. R.4.1 este în corelație cu OS 1 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01. Fiind, totodată și o activitate care asigură îndeplinirea tuturor activităților propuse, este în corelație cu toți indicatorii de rezultat și realizare.

Activitatea A.5

A.5 Management de proiect

A5.1 - Management de proiect

A.5.2 - Planul de implementare

Rezultate așteptate:

R.5.1 19 luni de management și monitorizare proiect, inclusiv derularea procedurilor de achiziții

- 1 Procedura de Management, implementare și monitorizare a activităților
- 1 Procedura de comunicare internă și externă;
- 1 Strategie de management a resurselor umane;
- 1 Strategie de management a riscurilor și planificarea trimestrială a atingerii indicatorilor
- 1 plan de implementare și sustenabilitate, ce vizează măsurile ce vor fi aplicate pt asigurarea sustenabilității, inclusiv măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților în perioada de sustenabilitate.
- 1 plan achiziții
- 1 procedură de arhivare
- 1 procedură de management al riscului

R.5 provine de la Activitatea 5, subactivitate A.5.1 și A.5.2, este în corelație cu OS6.

Activitatea de management proiect este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.



Activitatea A.6

A.6 Cheltuieli indirecte

A.6.1 - Cheltuieli indirecte

Rezultate așteptate:

R.6.1 Cheltuieli indirecte calculate ca rata forfetara fixa de 15% din costurile directe eligibile cu personalul si decontate in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii generale PEO 2021-2027 si Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice “ Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”

R.6.1 provine de la Activitatea 6, Sub-activitatea A.6.1. este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate

Activitatea A.7

A7- Informare si publicitate

A.7.1- Informare si publicitate

Rezultate așteptate:

- 19 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect
- 1 site realizat
- 1 conferința deschidere proiect
- 1 conferința închidere proiect

R.7.1 provine de la Activitatea 7, Sub-activitatea A.7.1. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversala, de suport, care sta la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului si duce la indeplinirea tuturor celorlalte activitati, rezultate

1.5 Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă, în menținerea acestuia în activități

▪ EXPERT GT

Acesta joacă un rol important în succesul proiectului, asigurând că procesul de recrutare și selecție a membrilor GT este realizat eficient și în conformitate cu metodologia stabilită. Prin competențele sale, contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, la respectarea cerințelor legale și la protejarea datelor personale ale



participanților. Această poziție este esențială pentru a asigura o implementare fără probleme a proiectului și pentru a maximiza impactul pozitiv asupra beneficiarilor.

Responsabilități:

1. Coordonarea generală a recrutării și selecției GT:

- Supravegherea întregului proces de recrutare și selecție pentru a asigura respectarea metodologiei stabilite.
- Asigurarea conformității cu cerințele legale și regulamentare privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Implementarea metodologiei de identificare și recrutare:

- Aplicarea metodologiei de identificare, recrutare și menținere a membrilor GT, conform cadrului de referință al proiectului.
- Colaborarea cu echipa pentru a dezvolta și implementa procese eficiente de recrutare și selecție.

3. Monitorizarea și raportarea:

- Monitorizarea continuă a procesului de recrutare și selecție, asigurându-se că obiectivele proiectului sunt atinse.
- Realizarea de rapoarte periodice privind progresul activităților și identificarea eventualelor probleme și soluții.

4. Protecția datelor cu caracter personal:

- Gestionarea responsabilităților privind protecția datelor cu caracter personal ale membrilor GT, conform legislației în vigoare.
- Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor și asigurarea confidențialității și securității acestora.

▪ FACILITATOR GRUP ȚINTĂ

În cadrul proiectului, facilitatorul grupului țintă are rol în asigurarea unei implementări eficiente a activităților de recrutare, selecție și sprijin pentru membrii grupului țintă.

Responsabilitățile principale ale facilitatorului grupului țintă sunt:

1. Identificarea și recrutarea membrilor grupului țintă

Facilitatorul are responsabilitatea de a identifica și atrage persoane eligibile din categoriile vizate de proiect (persoane din medii defavorizate, șomeri de lungă



durată, tineri fără educație, persoane cu dizabilități etc.). Acesta va colabora responsabilul GT și cu diverse instituții, organizații și parteneri locali pentru a asigura o acoperire cât mai largă și pentru a selecta persoane potrivite criteriilor proiectului.

2. Evaluarea inițială a nevoilor grupului țintă

Facilitatorul trebuie să evalueze nivelul de educație, abilitățile profesionale și necesitățile fiecărui participant din grupul țintă, pentru a personaliza intervențiile ulterioare. Această evaluare va include competențele de bază (limba română, matematică, IT), dar și barierele personale sau sociale care pot împiedica accesul pe piața muncii.

3. Sprijinirea integrării și motivarea participanților

Facilitatorul are responsabilitatea de a menține un dialog constant cu membrii grupului țintă, încurajându-i să participe activ la programele de formare și activitățile proiectului. Acesta va oferi sprijin emoțional și profesional, facilitând participarea activă și reducând riscul de abandon al proiectului.

4. Monitorizarea progresului fiecărui membru al grupului țintă

Facilitatorul va monitoriza activitățile participanților pe parcursul proiectului, asigurându-se că aceștia beneficiază de programele adecvate și că progresează în mod corespunzător. Aceasta include atât formarea profesională, cât și sprijinul acordat pentru căutarea unui loc de muncă.

5. Colaborarea cu partenerii proiectului

Facilitatorul grupului țintă trebuie să colaboreze strâns cu partenerii formali sau informali din proiect (de exemplu, organizații de formare profesională, instituții de stat, mediul de afaceri) pentru a asigura un suport adecvat pentru participanți și pentru a facilita tranziția acestora pe piața muncii, inclusiv pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.

6. Organizarea de activități și sesiuni de formare

Facilitatorul va fi implicat în organizarea și derularea sesiunilor de formare și de consiliere profesională, inclusiv în oferirea de suport tehnic și logistic pentru desfășurarea acestor activități.

7. Asigurarea sustenabilității integrării grupului țintă pe piața muncii

Facilitatorul va juca un rol esențial în identificarea oportunităților de angajare pentru grupul țintă, sprijinindu-i pe participanți în găsirea și menținerea unui loc de



muncă. De asemenea, va asigura colaborarea cu angajatorii și partenerii locali pentru a susține o integrare durabilă a participanților pe piața muncii, chiar și după finalizarea proiectului.

8. Raportarea progresului și a rezultatelor

Facilitatorul va trebui să documenteze progresul fiecărui participant și să raporteze către echipa de management a proiectului. Aceasta implică raportarea tuturor activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a eventualelor probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

CAPITOLUL II. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

2.1 Categoriile specifice ale grupului țintă

Grupul țintă al proiectului „Pachet de bază” este format din 301 persoane cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani (la data intrării în operațiune), care se încadrează în categoriile de persoane fără calificare sau cu nivel scăzut de educație.

Toate persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul sau reședința în Jud. Gorj, Regiunea SV Oltenia conform cerințelor proiectului și legislației aplicabile.

1. Persoane fără calificare

Această categorie cuprinde 46 de persoane (reprezentând 15,28% din totalul grupului țintă) care nu au finalizat niciun ciclu de educație școlară și nu dețin competențe de bază în: limba română, matematică, tehnologia informației (IT).

Pentru aceste persoane, proiectul prevede organizarea de programe de pregătire pentru dobândirea competențelor fundamentale, facilitând astfel accesul lor la programe de formare profesională și, ulterior, la piața muncii.

Aceste programe sunt concepute în spiritul inițiativei „A doua șansă”, care urmărește reintegrarea educațională și profesională a adulților fără studii formale.

2. Persoane cu nivel scăzut de educație (ISCED 0-2)

Această categorie include persoane care au absolvit cel mult învățământul gimnazial, corespunzător nivelurilor ISCED 0-2 (International Standard Classification of Education). Aceste persoane dețin un nivel maxim de educație absolvit ISCED 0-2



(cel mult studii gimnaziale) și sunt eligibile pentru a face parte din grupul țintă indiferent de statutul lor pe piața muncii sau de alte elemente socio-economice.

3. Persoane cu nivel de educație ISCED 3 și calificări necorespunzătoare

În această categorie se regăsesc persoane care au finalizat învățământul liceal (ISCED 3), dar:

- au obținut calificări care nu mai sunt cerute pe piața muncii actuală.
- ocupă un loc de muncă cu nivel de calificare inferior nivelului de studii absolvit.
- fac parte din grupa majoră 9 conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), care include ocupații elementare sau personal casnic pentru îngrijire.

Conform prevederilor proiectului, numărul persoanelor din această subcategorie nu poate depăși 25% din totalul grupului țintă.

Aceste persoane sunt eligibile dacă:

- nu au un loc de muncă (sunt inactivi sau șomeri).
- ocupă un loc de muncă sub nivelul lor de calificare.

2.2 Eligibilitatea și criteriile de selecție

Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului, persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii, la data intrării în operațiunile FSE+:

▪ Domiciliul/Reședința.

Pentru apelul care vizează regiunea de implementare, persoanele trebuie să aibă domiciliul sau reședința în această regiune.

▪ Vârsta:

- au împlinit 18 ani.
- au vârsta sub 64 de ani.

▪ Nivelul de calificare:

- Dețin un nivel scăzut de calificare (ISCED 0-2) sau nu au nicio calificare.
- Persoanele cu nivel de educație ISCED 3 sunt eligibile dacă nu au un loc de muncă sau ocupă un loc de muncă sub nivelul de calificare.



2.3 Identificarea și recrutarea grupului țintă

Procesul de identificare și recrutare a membrilor grupului țintă se va realiza conform metodologiei stabilite în proiect și prezentei metodologii, respectând principiile egalității de șanse și nediscriminării, cu accent pe accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Procesul de recrutare a grupului țintă (GT) se va realiza prin sesiuni dedicate de informare și promovare, adaptate particularităților acestuia, ținând cont de canalele de comunicare și mesajele care captează atenția publicului vizat, precum și de nevoile lor concrete. Sesiunile de recrutare vor prezenta beneficiile participării la activitățile proiectului, incluzând:

- Programe de formare profesională.
- Servicii specializate pentru ocuparea forței de muncă.
- Programe de pregătire pentru dobândirea competențelor de bază (limbă română, matematică, competențe IT).
- Subvenții și alte facilități disponibile.

În cadrul acestor sesiuni, experții implicați în proiect vor prezenta și măsuri concrete pentru **combaterea discriminării și hărțuirii**, precum și pentru **promovarea egalității de șanse**. Aceste măsuri includ asigurarea de condiții egale de participare pentru toți membrii grupului țintă, oferind acces egal la resursele necesare pentru implementarea proiectului.

- De asemenea, vor fi oferite informații necesare referitoare la:
- Programele de formare și serviciile specializate de ocupare.
- Dezvoltarea competențelor și oportunitățile de locuri de muncă „verzi” și digitale.
- Promovarea nediscriminării și egalității de șanse și de gen.

Canale de recrutare

Recrutarea va fi organizată prin:

- **Sesiuni de informare și întâlniri directe** în comunitățile din care provin potențialii membri ai grupului țintă.



- Promovare prin mijloace de comunicare online: pagini de Facebook, emailuri.
- Întâlniri directe între experți și potențialii membri ai grupului țintă.

2.4 Documente necesare înscrierii în grupul țintă

Pentru a fi incluse în grupul țintă și a beneficia de sprijinul oferit prin proiect, persoanele eligibile trebuie să furnizeze următoarele documente:

- **Acte de identitate:** Carte de identitate sau buletin, care atestă domiciliul sau reședința în regiunea de implementare.
- **Documente educaționale:**
 - *pentru toate persoanele:* documente care atestă ultimul nivel de școlarizare absolvit (diplomă, certificat de absolvire, foaie matricolă).
 - *pentru persoanele cu nivel de educație ISCED 3:* suplimentar, se vor prezenta documente care atestă că: sunt fără loc de muncă (adeverință de șomaj, declarație pe propria răspundere); ocupă un loc de muncă cu nivel de calificare inferior nivelului de studii absolvit (contract de muncă, adeverință de la angajator), documente de calificare (dacă este cazul): certificate sau diplome care atestă nivelul de calificare deținut.
 - *pentru persoanele cu ocupații din grupa majoră 9 conform COR:* documente care atestă angajarea pe un post aferent unui cod COR din grupa majoră 9 (adeverință de la angajator, extras REVISAL, contract individual de muncă).
 - *pentru persoanele care nu au absolvit niciun ciclu de educație sau nu dețin documente care să ateste nivelul de școlarizare sau calificare,* se va depune o declarație pe propria răspundere.
 - *pentru persoanele care nu știu să scrie și să citească,* declarația va fi realizată în fața unui notar¹.

¹ Taxele notariale pentru redactarea și autentificarea declarației pot fi decontate din proiect, în cadrul liniei de cheltuială „Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului”, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.



2.3.1 Documente suplimentare necesare pentru dosarul de înscriere în grupul țintă

În plus față de documentele menționate anterior, dosarul de înscriere al persoanelor în grupul țintă va include următoarele documente obligatorii:

1. Formular de înregistrare individuală. Acest formular colectează informații cu privire la:

- datele personale: numele, prenumele, adresa de domiciliu/reședință, data nașterii, CNP etc.
- studii: nivelul de educație absolvit și instituțiile de învățământ frecventate.
- nivelul de calificare: competențele și calificările obținute, însoțite de documente justificative (diplome, certificate de calificare, adeverințe).

2. Cerere de înscriere în grupul țintă.

Acest document reprezintă solicitarea oficială a persoanei pentru includerea în grupul țintă al proiectului, confirmând interesul acesteia de a participa la activitățile de formare și sprijin profesional oferite prin proiect.

3. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR), persoanele trebuie să semneze o declarație prin care își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale colectate pe parcursul proiectului, în scopul desfășurării activităților și raportării rezultatelor.

4. Acord pentru fotografiere, înregistrare video și audio.

Persoanele înscrise trebuie să își exprime acordul pentru utilizarea imaginilor și a materialelor video/audio realizate în cadrul activităților de proiect, care pot fi utilizate pentru promovarea și raportarea proiectului.

5. Declarație privind evitarea dublei finanțări.



Acest document confirmă faptul că persoana înscrisă în grupul țintă nu beneficiază de alte surse de finanțare publică sau europeană pentru activități similare cu cele desfășurate în cadrul acestui proiect, pentru a preveni dubla finanțare.

2.3.2 Selectarea grupului țintă

Selectarea membrilor grupului țintă se va face pe principiul **primul venit, primul servit**, pentru fiecare categorie eligibilă din grupul țintă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a depunerii tuturor documentelor necesare. Se vor respecta următoarele **criterii de selecție**:

Criteriul 1 - Eligibilitate: Candidatul trebuie să facă parte din grupul țintă eligibil, conform categoriilor definite în proiect.

Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură: Toate documentele necesare trebuie să fie corect completate și depuse.

Criteriul 3 - Ordinea depunerii dosarului: Selectarea dosarelor se face în funcție de categoria din care face parte candidatul și în ordinea în care acestea sunt depuse.

După validarea dosarului de candidatură, candidatul ocupă un loc în grupul țintă, dacă acesta este disponibil.

2.4 Condiții pentru înregistrarea și contabilizarea în grupul țintă

Pentru ca o persoană să fie înregistrată și contabilizată în grupul țintă al proiectului, aceasta trebuie să participe la cel puțin următoarele activități:

A1: Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare.

Definite conform capitolului 5.2.2 „Activități eligibile” din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aceste servicii au rolul de a ajuta persoanele să își identifice competențele și interesele profesionale, facilitând astfel planificarea carierei și accesul pe piața muncii.

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din Grupul Țintă



Persoanele pot participa la programe de formare profesională adaptate nevoilor lor, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 și cu standardele ocupaționale actuale.

Suplimentar, 46 de persoane din grupul țintă care nu au absolvit niciun ciclu de educație vor participa la programe de pregătire pentru dobândirea competențelor de bază în limbă română, matematică și IT (A.2.1). Acest program este destinat persoanelor fără calificare și urmărește să le ofere competențele de bază necesare pentru a putea accesa ulterior programe de formare profesională mai complexe.

Capitolul III. IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

În vederea asigurării implicării, menținerii și stimulării membrilor grupului țintă (GT) pe durata desfășurării proiectului, vor fi aplicate măsuri specifice și strategii de monitorizare, bazate pe o comunicare activă și transparentă, adaptată nevoilor individuale ale participanților. Aceste măsuri vizează atât conștientizarea avantajelor oferite prin proiect, cât și asigurarea unei implicări active și sustenabile a membrilor GT.

3.1 Măsuri de implicare și stimulare

1. Conștientizarea oportunităților oferite prin proiect

Pentru a asigura implicarea activă și menținerea membrilor grupului țintă (GT) în cadrul proiectului, este foarte important ca aceștia să fie conștienți de beneficiile reale pe care le pot obține din participarea la activitățile propuse.

Grupul țintă este format din persoane cu nivel scăzut de educație și calificare, precum și din indivizi provenind din medii defavorizate, ceea ce impune o strategie de comunicare clară și adaptată specificului acestora. Caracteristicile sociale și educaționale ale GT indică nevoia unor abordări directe, centrate pe rezultate tangibile și relevante pentru viața lor cotidiană.

Pe parcursul implementării proiectului, participanții vor fi informați în mod regulat despre avantajele imediate și de perspectivă ale implicării lor în activități. Prin sesiuni periodice de informare, se va pune accent pe beneficiile tangibile, precum:



- dobândirea unor competențe relevante pentru piața muncii, în special în domeniile „verzi” și digitale, care au o cerere tot mai mare.
- certificarea competențelor prin programe de formare acreditate conform OG nr. 129/2000, ceea ce le va facilita accesul la locuri de muncă mai bine remunerate și mai stabile.
- subvențiile financiare oferite participanților pentru finalizarea programelor de formare (5 lei/oră), care adaugă un stimulente concret pentru implicare.

Vor fi prezentate studii de caz și exemple de succes din rândul altor membri ai grupului țintă sau din alte proiecte similare, care să demonstreze impactul pozitiv al participării. Aceste exemple vor arăta cum beneficiarii anteriori au reușit să își îmbunătățească viața profesională și personală prin dobândirea de noi competențe și accesul la locuri de muncă calificate. În plus, vor fi utilizate povești de succes locale, pentru a crea un sentiment de apartenență și de realizare posibilă pentru cei din grupul țintă, subliniind faptul că schimbările pozitive sunt accesibile și realiste.

Având în vedere faptul că grupul țintă include persoane cu un nivel educațional scăzut (ISCED 0-2) sau fără calificare, informațiile trebuie să fie comunicate într-o manieră simplă, accesibilă și practică. Mesajele trebuie să fie orientate spre rezultate directe, ușor de înțeles și corelate cu nevoile lor cotidiene:

- oportunități de formare și calificare în domenii cerute pe piața muncii.
- perspective clare de angajare post-calificare, cu accent pe ocuparea locurilor de muncă stabile, calificate și mai bine plătite.
- sprijin personalizat oferit pe durata formării și a integrării pe piața muncii, prin consiliere profesională și orientare în carieră.

O parte esențială a strategiei de conștientizare este legată de aspectele psihosociale. Mulți dintre membrii grupului țintă, mai ales cei care provin din medii vulnerabile, pot avea un nivel redus de încredere în capacitățile lor de a-și îmbunătăți situația profesională. De aceea, este esențial să fie evidențiată importanța implicării active în program, prin mesaje care să încurajeze participarea și să sublinieze faptul că orice progres este posibil prin perseverență și sprijinul oferit de proiect.



Pe măsură ce participanții avansează în cadrul proiectului, vor fi colectate opiniile și sugestiile lor, prin chestionare și alte metode de feedback, pentru a îmbunătăți activitățile și a ajusta strategiile de implicare. Această abordare va permite o comunicare deschisă și o adaptare continuă a proiectului la nevoile reale ale participanților

2. Implicarea activă a membrilor GT

Implicarea activă a membrilor grupului țintă (GT) este un obiectiv esențial al proiectului „Pachet de bază”, care își propune să faciliteze tranziția participanților către o formare profesională eficientă și integrarea pe piața muncii. Având în vedere caracteristicile sociale și educaționale ale GT, compus în special din persoane cu un nivel scăzut de educație sau fără calificare, strategia de implicare activă este adaptată pentru a stimula participarea continuă și a le oferi sprijin personalizat pe parcursul proiectului.

Participanții vor fi încurajați să ia parte în mod activ la toate activitățile proiectului, nu doar ca beneficiari, ci și ca parteneri activi. Astfel, implicarea activă va fi facilitată prin:

- sesiuni de informare și orientare în carieră, unde membrii GT vor avea ocazia să-și exprime așteptările și nevoile;
- programe de formare profesională și pregătire pentru dobândirea competențelor de bază (limbă română, matematică și IT), care să răspundă nevoilor individuale ale fiecăruia.

O componentă importantă a implicării active este solicitarea constantă a opiniei membrilor GT cu privire la activitățile la care participă. Chestionarele de feedback și discuțiile individuale vor permite ajustarea continuă a intervențiilor pentru a răspunde cât mai bine nevoilor participanților. Prin acest proces, participanții devin co-participanți activi în proiect, având un cuvânt de spus în organizarea și derularea activităților.

Solicitarea feedback-ului de la persoanele din grupul țintă care nu știu să scrie implică metode alternative de colectare a informațiilor, care sunt adaptate nevoilor



lor și care respectă demnitatea și confidențialitatea acestora. Iată câteva soluții eficiente pentru a obține feedback de la astfel de persoane:

Metoda principală pentru colectarea feedback-ului de la persoane care nu știu să scrie este realizarea de interviuri orale individuale. Aceste interviuri pot fi organizate într-un cadru relaxat și informal, unde participanții pot răspunde întrebărilor direct, oferind astfel opinia lor în mod verbal. Experții implicați în proiect pot adresa de asemenea, întrebări deschise despre experiența participanților, ce au apreciat în activități, ce provocări au întâmpinat și ce sugestii au pentru îmbunătățirea programului. Nu în ultimul rând, pot fi pregătite întrebări structurate, simple și clare, care să fie adresate direct participanților, iar răspunsurile să fie notate de către expertul responsabil.

Metodele vizuale sunt de asemenea recomandate în colectarea feedbackului de la persoanele cu un nivel scăzut de educație formală. Acestea pot include folosirea de pictograme sau imagini. De exemplu, participanții pot alege dintr-un set de imagini care descriu experiențele lor:

- zâmbete sau fețe triste pentru a exprima satisfacția sau lipsa acesteia;
- culori sau simboluri care să indice gradul de dificultate al activităților.

Observația comportamentală este o metodă indirectă de a obține feedback. Experții pot monitoriza modul în care participanții interacționează în timpul activităților, identificând semnale precum implicarea activă, nivelul de interes sau de frustrare. Aceste observații pot fi notate și utilizate pentru ajustarea programelor de formare.

În timpul pauzelor sau în alte momente neoficiale, experții pot angaja participanții în discuții informale despre experiența lor în cadrul proiectului. Aceste conversații pot oferi informații valoroase, într-un cadru relaxat și neoficial, unde participanții se simt mai liberi să își exprime opiniile.

Aceste metode alternative de colectare a feedback-ului nu doar că facilitează exprimarea opiniilor pentru cei care au un nivel scăzut de educație, dar și creează un mediu mai accesibil și mai incluziv, în care toți participanții se simt valorizați și ascultați.

2 Personalizarea materialelor și a intervențiilor



Având în vedere diversitatea nevoilor și a nivelului educațional al participanților, această abordare adaptată individual contribuie la sporirea motivației și la creșterea șanselor de succes în atingerea obiectivelor educaționale și profesionale.

Materialele educaționale vor fi adaptate în funcție de nivelul de pregătire al fiecărui participant din grupul țintă, asigurând astfel accesibilitatea și relevanța informațiilor pentru toți participanții.

Această personalizare va include:

- simplificarea limbajului pentru persoanele cu un nivel scăzut de educație, utilizând termeni și concepte ușor de înțeles, fără a compromite esența conținutului.
- adaptarea formatului și utilizarea de materiale vizuale, cum ar fi grafice, imagini și scheme, care facilitează înțelegerea pentru cei care pot avea dificultăți în citire sau scriere.
- segmentarea informațiilor în părți mici și ușor de gestionat, pentru a preveni supraîncărcarea cognitivă și a asigura o învățare progresivă.
- prezentarea de exemple concrete și studii de caz relevante pentru realitățile cotidiene ale participanților, oferind astfel un context aplicabil și ușor de înțeles.

Intervențiile educaționale și de formare vor fi, de asemenea, personalizate pentru a răspunde în mod specific nevoilor fiecărui participant. Înainte de începerea programelor de formare, fiecare participant va fi evaluat pentru a i se stabili nivelul său de competențe și nevoile specifice. Pe baza acestei evaluări, vor fi concepute trasee educaționale personalizate care să răspundă direct la nevoile lor de învățare.

Participanții care întâmpină dificultăți în domenii specifice (de exemplu, limbă română, matematică, IT) vor primi suport suplimentar sub formă de explicații suplimentare sau materiale suplimentare de învățare.

Participanții vor fi grupați pe niveluri de pregătire și vor lucra în ritm propriu, ceea ce va asigura faptul că cei cu competențe mai scăzute nu se simt copleșiți, iar cei cu competențe mai avansate vor progresa în mod eficient.



Pe lângă materialele și intervențiile personalizate, proiectul va oferi activități de formare flexibilă care vor permite adaptarea la nevoile și ritmul fiecărui participant.

Pentru a sprijini participanții care au alte obligații (de exemplu, muncă sau familie), cursurile vor fi organizate la ore accesibile și, acolo unde este posibil, în format *blended learning* (învățare combinată, atât online, cât și față în față).

3 Monitorizarea progresului și identificarea nevoilor

Monitorizarea progresului și identificarea nevoilor fiecărui membru al grupului țintă (GT) asigură o intervenție educațională și profesională eficientă și adaptată. Această abordare permite o **urmărire constantă a progresului individual** și identificarea din timp a eventualelor dificultăți, astfel încât să fie implementate măsuri de sprijin și ajustare a activităților, acolo unde este necesar.

Obiectivul principal este de a asigura succesul participanților printr-o intervenție flexibilă și personalizată, bazată pe nevoile lor specifice.

Fiecare membru al grupului țintă va fi monitorizat constant pe parcursul proiectului pentru a evalua progresul înregistrat în cadrul activităților de formare și alte intervenții. Acest proces include:

- **Evaluări periodice** - progresul fiecărui participant va fi măsurat la intervale regulate, folosind metode de evaluare relevante pentru competențele și cunoștințele dobândite. Evaluările vor include atât teste teoretice și practice, cât și observații directe asupra participării și implicării în activități.
- **Fișe de progres personalizate**. Fiecare participant va avea o fișă de progres personalizată, în care vor fi consemnate realizările, progresele și dificultățile întâmpinate. Această fișă va include detalii despre activitățile finalizate, competențele dobândite și nivelul de implicare.
- **Observații comportamentale**. Monitorizarea comportamentală va oferi informații despre nivelul de implicare al fiecărui participant, precum și despre eventualele semne de demotivare sau frustrare. Aceste observații vor permite echipei de experți să intervină rapid, oferind sprijin personalizat.



Pe baza monitorizării, echipa de implementare va putea identifica dificultățile întâmpinate de fiecare participant, fie că acestea sunt de natură educațională, emoțională sau logistică.

După evaluarea progresului și identificarea nevoilor fiecărui membru GT, va fi elaborat un **plan de măsuri personalizat** pentru a răspunde provocărilor întâlnite de fiecare participant.

În funcție de dificultățile de învățare sau de competențele ce necesită dezvoltare, planul va propune sesiuni de remediere, activități suplimentare de formare, sau exerciții practice care să ajute la consolidarea cunoștințelor.

Pentru participanții care întâmpină dificultăți de adaptare sau sunt descurajați, se vor propune măsuri de suport motivațional, cum ar fi sesiuni de discuții cu alți participanți care au avut succes în cadrul programului.

Dacă sunt identificate bariere de natură logistică (cum ar fi problemele de transport sau accesul la resursele necesare), vor fi oferite soluții practice pentru a facilita participarea în continuare la activități. De exemplu, vor fi acoperite costurile de transport sau vor fi organizate sesiuni online acolo unde este posibil.

Echipa de implementare va utiliza instrumente de monitorizare propuse de experți, respectiv:

- **fișe de progres** actualizate periodic cu informații despre activitățile finalizate și competențele dobândite.
- **evaluări orale și scrise**, pentru a măsura nivelul de cunoștințe și abilitățile dobândite.
- **chestionare de satisfacție și feedback**, colectate regulat pentru a evalua gradul de satisfacție al participanților și pentru a ajusta activitățile în funcție de nevoile lor.

Monitorizarea constantă a progresului și a nevoilor oferă multiple beneficii, spre exemplu: problemele pot fi identificate și soluționate rapid, înainte ca acestea să devină obstacole majore în calea progresului, participanții se vor simți susținuți și încurajați să continue, știind că au parte de sprijin constant, iar proiectul poate fi



ajustat în mod dinamic pentru a răspunde la nevoile în schimbare ale grupului țintă, asigurând succesul acestuia.

CAPITOLUL IV. MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

4.1 Conformitatea cu legislația privind protecția datelor

În cadrul Grupului de lucru (GT), toate activitățile legate de înscrierea și gestionarea membrilor trebuie să respecte strict legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Cele mai relevante acte normative în acest sens sunt Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

Legea Nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

- Legea NR. 190/2018 completează și adaptează prevederile GDPR la specificul național, stabilind măsuri suplimentare și derogări aplicabile în România.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) reglementează protecția datelor personale la nivelul Uniunii Europene, oferind un cadru unitar pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale.

Toate activitățile de înscriere și gestionare a membrilor GT trebuie să respecte următoarele principii esențiale ale GDPR:

- Datele personale trebuie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.
- Datele personale trebuie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri.
- Datele personale prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie să fie exacte și, acolo unde este necesar, să fie actualizate.



- Datele personale trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu este mai lungă decât este necesar în scopurile pentru care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor personale.

Fiecare expert GT are responsabilități clare privind protecția datelor personale, detaliate în fișa postului lor. Aceste responsabilități includ asigurarea conformității cu regulamentele privind protecția datelor, gestionarea în mod sigur a informațiilor și raportarea oricăror încălcări ale securității datelor.

4.2. Informarea și obținerea consimțământului

Membrii GT vor fi informați în detaliu despre obligația de a furniza datele personale, scopul colectării acestor date, temeiul legal al prelucrării, drepturile lor în legătură cu datele personale (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate și opoziție) și măsurile de securitate implementate pentru protejarea datelor lor.

Se vor pune la dispoziția membrilor GT documente clare și accesibile care explică modul în care datele lor vor fi prelucrate și protejate.

Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale va fi obținut în mod explicit de la fiecare participant. Formularul de consimțământ trebuie să fie clar, concis și ușor de înțeles, specificând scopurile precise pentru care datele vor fi utilizate.

Membrii GT trebuie informați că au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.

Consimțământul obținut va fi înregistrat și păstrat ca dovadă a conformității cu cerințele GDPR. Aceasta include data și modul în care consimțământul a fost obținut, precum și scopurile pentru care a fost dat.

1.3 Leșirea din operațiune a unei persoane din grupul țintă se efectuează atunci când:

- sunt finalizate activitățile și intervențiile definite în proiect pentru care persoana este eligibilă



- persoana încadrată în grup țintă nu mai îndeplinește oricare din condițiile de eligibilitate definite de proiect și prezenta metodologie
- persoana încadrată în grupul țintă se retrage din activitățile proiectului

CAPITOLUL V. RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura **egalitatea de șanse în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate în proiect, este important să se implementeze proceduri transparente și echitabile.

▪ Anunțarea deschisă a oportunității:

Managementul proiectului se va asigura că anunțurile referitoare la această oportunitate sunt distribuite în mod deschis și accesibil tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile stabilite.

▪ Verificarea eligibilității:

Înainte de a proceda la selecția finală, experții recrutare grup țintă se vor asigura că fiecare candidat îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite.

▪ Transparența și obiectivitatea procesului de selecție.

Experții responsabili se vor asigura că procesul de selecție este transparent și obiectiv, iar criteriile de evaluare sunt clare și cunoscute de toți candidații. Vor fi evitate subiectivitatea și favorizarea unor anumite categorii de candidați.

Prin respectarea acestor etape și a criteriilor stabilite, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este echitabil și că toți candidații au șanse egale de a beneficia de această oportunitate de educație și dezvoltare personală.

Pentru a asigura **nediscriminarea în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate, este esențial să se respecte principiile de egalitate și drepturi ale tuturor candidaților. Iată cum pot fi aplicate aceste principii în acest context:

▪ Claritate și transparență:



Echipa de management se va asigura că toate criteriile și procedurile de selecție sunt clare și transparente pentru toți candidații. Fiecare candidat ar trebui să fie informat în mod corespunzător despre cerințele și etapele procesului de selecție.

- **Evaluarea pe bază de merit.** Se va evita orice formă de favorizare sau discriminare bazată pe criterii personale, altele decât cele stabilite prin proiect.
- **Respectarea diversității**

Experții responsabili vor lua în considerare diversitatea de background-uri și experiențe ale candidaților și se vor asigura că procesul de selecție ține cont de această diversitate. Nu se vor face presupuneri sau generalizări bazate pe stereotipuri legate de etnie, statut socio-economic sau alte caracteristici personale, altele decât cele menționate în proiect.

- **Monitorizare și evaluare constantă**

Se va monitoriza în mod regulat procesul de selecție pentru a identifica orice potențiale situații de discriminare sau tratament nedrept și pentru a lua măsuri corective imediate. Experții responsabili se vor asigura că există mecanisme adecvate de raportare și soluționare a plângerilor legate de discriminare.

Prin respectarea acestor principii și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție pentru grupul țintă respectă standardele de nediscriminare și oferă tuturor candidaților șanse egale de a participa și de a beneficia de această oportunitate educațională. Astfel se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului

Pentru a asigura **accesibilitatea persoanelor cu dizabilități** în recrutarea grupului țintă respectând criteriile specificate, este important să se ia în considerare nevoile și cerințele specifice ale acestor persoane. Iată cum pot fi respectate aceste criterii:

- **Comunicare și informare accesibilă:** vor fi furnizate informații despre oportunitatea de recrutare într-un format accesibil pentru persoanele cu diverse dizabilități. Acest lucru poate include publicarea anunțurilor în diverse formate, cum ar fi text simplificat, Braille sau înregistrări audio, și



oferirea de suport lingvistic pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.

- **Accesibilitatea fizică a locațiilor și a materialelor**

Experții responsabili se vor asigura că locațiile utilizate pentru sesiunile de informare și selecție sunt accesibile pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. De asemenea, aceștia vor oferi materiale de recrutare și instrucțiuni în format electronic sau alt format accesibil pentru persoanele cu dizabilități de vedere sau de citire.

- **Ajustări rezonabile și sprijin suplimentar:** vor fi oferite ajustări rezonabile și sprijin suplimentar pentru candidații cu dizabilități în timpul procesului de selecție. Acest lucru poate include furnizarea de asistență personală sau tehnică, extinderea timpului pentru completarea cererilor sau adaptarea procedurilor de evaluare în funcție de nevoile individuale ale candidaților.
- **Sensibilizare și formare:** personalul implicat în procesul de recrutare și selecție va fi informat cu privire la nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități, pentru a le crește gradul de conștientizare și competența în lucrul cu acestea și pentru a promova o cultură a incluziunii.

Prin respectarea acestor măsuri și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este accesibil și echitabil pentru toți candidații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, și că acestea au șanse egale de a beneficia de oportunitățile oferite.

CAPITOLUL VI. ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)

6.1 Organizarea și etichetarea documentelor

Documentele care constituie dosarul GT sunt organizate pe categorii și subcategorii, în funcție de tipul lor și de activitățile la care se referă. Fiecare document trebuie să fie ușor de identificat și accesat.

În cazul documentelor fizice, acestea sunt organizate în dosare etichetate corespunzător. Fiecare dosar poate conține documente aferente unui anumit participant și/sau unei anumite activități, respectiv au legătură cu activitatea de



informare și cu recrutarea în proiect. Conținutul dosarului grupului țintă este descris într-un capitol anterior.

Documentele sunt, de asemenea, digitalizate și stocate într-un sistem electronic de gestionare a documentelor (DMS). Fiecare document electronic este salvat cu un nume clar și descriptiv, și este clasificat într-o structură de dosare digitale.

Fiecare document, fie fizic sau electronic, este etichetat cu informații relevante, cum ar fi numele participantului, tipul documentului, data activității, și codul proiectului.

6.2 Păstrarea și securizarea documentelor

Documentele fizice sunt păstrate într-un spațiu securizat, cum ar fi un dulap cu cheie sau o cameră special destinată arhivelor, care respectă normele de securitate.

Documentele digitale sunt stocate pe servere securizate sau în cloud, cu acces restricționat doar la personalul autorizat.

Măsurile de securitate suplimentare, precum criptarea și autentificarea multi-factor, sunt utilizate pentru a proteja datele sensibile.

Se asigură copii de siguranță (backup) pentru toate documentele digitale, pentru a preveni pierderea acestora în caz de defecțiuni tehnice sau alte incidente.

6.3 Accesul și gestionarea documentelor

Doar personalul autorizat (de exemplu, managerul de proiect, experții GT, Consilierul orientare carieră) au acces la documentele grupului țintă. Accesul este monitorizat și controlat pentru a preveni utilizarea neautorizată a informațiilor.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele sunt actualizate și gestionate în mod continuu. Orice modificare sau adăugare este documentată corespunzător în arhivă.

6.4 Perioada de păstrare a documentelor

Documentele grupului țintă sunt păstrate pentru o perioadă specificată de legislația în vigoare și de contractul de finanțare, între 5 și 10 ani de la finalizarea proiectului.



După expirarea perioadei legale de păstrare, documentele pot fi distruse într-un mod sigur, asigurându-se că toate informațiile confidențiale sunt eliminate corespunzător.

6.5. Audit și monitorizare

Documentele grupului țintă sunt pregătite pentru eventualele audituri sau inspecții efectuate de finanțator sau de alte autorități competente. Toate documentele trebuie să fie accesibile, complete și organizate corespunzător.

Arhiva este revizuită periodic pentru a asigura conformitatea continuă cu cerințele de finanțare și pentru a identifica eventualele lipsuri sau neconcordanțe.



Referințe legislative și documente de proiect

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților: Reglementează cadrul legal pentru formarea profesională continuă a adulților, stabilind principiile și modalitățile prin care aceștia pot dobândi competențe recunoscute oficial.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (GS-CS)
- Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED): Sistem de clasificare utilizat la nivel internațional pentru a compara nivelurile educaționale între diferite țări.
- Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): Sistem național de clasificare a ocupațiilor, utilizat pentru a identifica și codifica diferitele ocupații de pe piața muncii din România.