



METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, SELECȚIE, RECRUTARE, MONITORIZARE ȘI MENȚINERE GRUP ȚINTĂ

Document realizat în cadrul proiectului:

**„FUNDAMENTUL SUCCESULUI: pachet de bază pentru persoanele cu
nivel scăzut de formare”**

ID 329557

Beneficiar: UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Versiunea 1



CUPRINS

CAPITOLUL I	
INTRODUCERE - DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL	3
I.1 Cadrul general de implementare a proiectului	3
I.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului	3
I.3 Obiectivele specifice ale proiectului	4
I.4 Activitățile care implică grupul țintă al proiectului	5
I.5 Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă	8
CAPITOLUL II	
GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI	10
II.1 Categoriile specifice ale grupului țintă	10
II.2 Eligibilitatea și criteriile de selecție	11
II.3 Identificarea și recrutarea grupului țintă	11
II.4. Documente necesare înscrierii în grupul țintă	12
II.5 Selectarea grupului țintă	13
II.6 Condiții pentru înregistrarea și contabilizarea în grupul țintă	14
CAPITOLUL III	
IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ	14
III.1 Măsurile de implicare și stimulare	14
III.2 Monitorizarea activităților desfășurate de membrii GT	18
CAPITOLUL IV	
MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	19
IV.1 Conformitatea cu legislația privind protecția datelor	19
IV.2 Informarea și obținerea consimțământului	20
IV.3 Ieșirea din operațiune a unei persoane din grupul țintă	20
CAPITOLUL V	
RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ	20
CAPITOLUL VI	
ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)	22
VI.1 Organizarea și etichetarea documentelor	22
VI.2 Păstrarea și securizarea documentelor	23
VI.3 Accesul și gestionarea documentelor	23
VI.4 Perioada de păstrare a documentelor	23
VI.5 Audit și monitorizare	23
ANEXE	24



CAPITOLUL I

DATE GENERALE DESPRE PROIECT ȘI DESPRE CADRUL PARTENERIAL ÎN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ PROIECTUL

I.1 Cadrul general de implementare a proiectului

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura: 9.g.4. Implementarea programului „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”

I.2 Sumarizarea contribuțiilor proiectului:

În contextul evoluției accelerate a pieței muncii și al nevoii permanente de adaptare la cerințele economice și sociale actuale, digitalizarea, alături de măsuri integrate de ocupare și formare profesională, joacă un rol esențial în consolidarea competitivității. Proiectul își propune să sprijine accesul pe piața muncii al persoanelor provenite din medii vulnerabile și cu un nivel redus de calificare, prin implementarea unui set coerent de măsuri integrate de formare profesională, educație și sprijin socio-profesional. Aceste intervenții sunt concepute în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă și contribuie la creșterea gradului de ocupare și la integrarea durabilă a beneficiarilor în societate.

Proiectul își propune să creeze un impact direct asupra grupului țintă prin oferirea de oportunități concrete de formare profesională, educație și consiliere personalizată.

Activitățile vizează în mod direct reducerea sărăciei și a excluziunii sociale, prin crearea unui cadru integrat de sprijin destinat facilitării accesului pe piața muncii. Prin dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu instituții publice și private, proiectul urmărește să pună la dispoziție resurse și instrumente adaptate, menite să răspundă eficient nevoilor economice și sociale ale persoanelor aparținând grupurilor defavorizate.

Grupul țintă al proiectului include **301 persoane** cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani, provenind din medii dezavantajate. Acest grup țintă este format dintr-o varietate de categorii vulnerabile, despre care vom discuta în capitolele care urmează.

Proiectul contribuie direct la dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor grupului țintă prin furnizarea de programe de formare autorizate. Aceste programe sunt



adaptate nevoilor pieței muncii și includ domenii precum competențe digitale, competențe în limba română, matematică și alte abilități esențiale necesare pentru ocuparea unui loc de muncă. Participanții sunt încurajați să dobândească calificări recunoscute la nivel național și european, facilitând astfel accesul lor pe piața muncii și creșterea șanselor de angajare pe termen lung.

Grupul țintă beneficiază de un pachet integrat de măsuri de sprijin, care cuprinde consiliere profesională personalizată, orientare în carieră și instruire privind tehnicile de căutare a unui loc de muncă. Proiectul asigură participanților suportul necesar pentru o mai bună înțelegere și valorificare a propriilor competențe, facilitând totodată integrarea eficientă pe piața muncii.

Acest sprijin se concretizează prin sesiuni de consiliere individuală și de grup, precum și prin participarea la job-cluburi, unde participanții își pot dezvolta abilitățile de prezentare la interviuri și își pot crește șansele de angajare.

Un element important al proiectului îl reprezintă dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri, incluzând sindicate, patronate și angajatori, în vederea facilitării accesului grupului țintă la oportunități de ocupare. Prin intermediul acestor colaborări, proiectul urmărește să asigure persoanelor cu nivel scăzut de educație și calificare accesul la locuri de muncă disponibile, precum și la programe de ucenicie.

De asemenea, prin intermediul proiectului se va dezvolta o platformă online, un site care va furniza informații actualizate despre oportunitățile de angajare, programele de formare disponibile și alte resurse relevante pentru grupul țintă.

Un alt element esențial al contribuției proiectului îl reprezintă sprijinirea incluziunii sociale și combaterea discriminării. Proiectul acordă o atenție deosebită promovării egalității de șanse, asigurând acces echitabil la programe de formare și oportunități de angajare, indiferent de gen, etnie, vârstă sau statut social.”

Prin măsurile implementate, proiectul contribuie la reducerea sărăciei și a excluziunii sociale, oferind membrilor grupului țintă oportunitatea de a se integra pe deplin în societate și de a-și îmbunătăți condițiile de viață pe termen lung.

Activitățile proiectului sunt sprijinite de un plan de sustenabilitate clar structurat, care prevede identificarea și accesarea unor surse suplimentare de finanțare, precum fonduri europene și granturi, precum și obținerea de venituri din activitățile economice derulate de partenerii implicați. Prin implementarea acestor măsuri, se asigură continuitatea intervențiilor și menținerea impactului proiectului pe termen lung, inclusiv după încheierea perioadei de implementare.

I.3 Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 Identificare, selecția, recrutarea, monitorizarea și menținerea grupului țintă pe o perioadă de 19 luni, după cum urmează:

- **301 persoane** (dintre care 46 sunt persoane fără calificare) cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani (la data intrării în operațiune) fără/cu nivel scăzut de formare vor fi identificați, selectați, recrutați, monitorizați și menținuți în cadrul



proiectului pentru a participa la măsurile propuse (programe de formare/calificare și servicii de orientare în carieră și consiliere profesională) pentru o perioadă de 19 luni.

Structura GRUPULUI ȚINTĂ va fi formată din 301 persoane, dintre care 46 sunt persoane fără calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe IT de bază) (15,28%).

OS.2 Furnizarea de servicii personalizate de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane adaptate atât nevoilor acestora, cât și nevoilor/cerințelor din câmpul muncii, timp de 19 luni.

OS.3 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematică, competențe IT (Programe de tip ADS) pentru 46 persoane fără calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) timp 12 luni.

OS.4 Îmbunătățirea nivelului de competente profesionale pentru 301 persoane prin furnizarea de programe de formare profesională/calificare timp de 19 luni, după cum urmează: ÎNGRIJITOR SPATII VERZI - NIVEL 1 (180 ORE) pentru 151 persoane înscrise în GT; LUCRATOR UTILAJE SPECIALIZATE SALUBRIZARE - NIVEL 1 (180 ORE) pentru 150 persoane înscrise în GT.

Din 301 persoane care participa la programe de formare profesională, minimum 215 persoane dobândesc un certificat calificare/certificat absolvire la încetarea calității de participant în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000

OS.5 Informare și diseminare informații privind activitățile și intervențiile implementate prin proiect/promovare proiect timp de 19 luni.

OS.6 Managementul și monitorizarea proiectului timp de 19 luni.

I.4. Activitățile care implică grupul țintă al proiectului

Activitatea: A.1 (activitate relevantă și obligatorie)

A.1. Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare

A.1.1 Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare

Rezultate așteptate:

R.1.1: 301 persoane înscrise în GT au participat la servicii de orientare în carieră și consiliere profesională (servicii specializate de ocupare a forței de muncă).

- ✓ 301 fișe de evaluare administrative;
- ✓ 301 fișe de evaluare calitative;
- ✓ 301 planuri individualizate de sprijin pe baza căruia s-au implementat măsuri de sprijin;
- ✓ 301 trasee profesionale
- ✓ 301 chestionare de satisfacție/feed-back;
- ✓ 1 strategie de educare și formare pentru piața muncii și joburile viitorului;
- ✓ 1 studiu privind evaluarea pieței forței de muncă a competențelor și ocupațiilor verzi și digitale necesare accesului la locuri de muncă verzi și digitale.



R.1.1 provine de la Activitatea 1, sub-activitatea A.1.1.

R.1.1 este în corelație cu OS.2 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01.

A.2 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematică, competențe IT pentru 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe it de bază.

A.2.1 Furnizarea de servicii personalizate de dobândire de competențe de limba română, matematică, competențe IT pentru 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară) și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau competențe it de bază.

Rezultate așteptate:

R.2.1: 46 persoane înscrise în GT care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară, respectiv au absolvit maxim 3 clase) și/sau nu dețin competențe de limba română, matematică sau IT de bază au participat la programe de pregătire (programe de tip ADS) pentru dezvoltarea competentelor de limba română, matematică, IT de bază.

- ✓ 46 fise de evaluare inițială a competențelor deținute;
- ✓ 46 persoane care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educație școlară, respectiv au absolvit maxim 3 clase) au finalizat învățământul primar;
- ✓ 46 certificate absolvire învățământ primar.

R.2.1 provine de la Activitatea 2, sub-activitatea A.2.1.

R.2.1 este în corelație cu OS.3 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01.

Activitatea A.3 (activitate relevantă și obligatorie)

A.3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din grupul țintă

A.3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din grupul țintă

Rezultate așteptate:

R.3.1: 301 pers au participat la programe de formare, după cum urmează:

- ✓ 151 persoane au participat la un program de Calificare de nivel 1 " ÎNGRIJITOR SPATII VERZI, Cod COR 931202 de 180 ore autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ 150 persoane au participat la un program de Calificare de nivel 1 LUCRATOR UTILAJE SPECIALIZATE SALUBRIZARE, Cod COR 961304 de 180 ore autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării;
- ✓ minimum 215 din 301 de participanți la programele de calificare respectiv (71,42%) din GT au primit certificate de calificare recunoscute MMSS;
- ✓ 1 raport final al activității, care să conțină o componentă de evaluare;
- ✓ 1 suport de curs adaptat nevoilor GT.



R.3.1 provine de la Activitatea 3, Sub-activitatea A.3.1. R.3 este în corelație cu OS.4 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01.

Activitatea A.4

A.4 Identificare, selecție, recrutare, monitorizare și menținere GT

A.4.1 Identificare, selecție, recrutare, monitorizare și menținere GT

Rezultate așteptate:

R.4.1 301 persoane (ce se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile), au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute în cadrul proiectului pentru a participa la activitățile propuse (cursurile de formare/calificare; servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă; programe de pregătire pentru dobândirea de competențe de limba română, matematică, IT) pentru o perioadă de 19 luni.

Astfel, au fost identificate, selectate, recrutate, monitorizate și menținute 301 persoane, dintre care: minimum 46 de persoane (15,28% din total GT) fără/cu nivel scăzut de formare (nu au absolvit niciun ciclu de educație, au maximum 3 clase absolvite):

- ✓ 301 dosare GT;
- ✓ 301 fișe de monitorizare realizate trimestrial;
- ✓ 301 chestionare de menținere;
- ✓ 301 chestionare feed-back;
- ✓ 1 Metodologie de identificare, selecție, recrutare, monitorizare și menținere a grupului țintă dezvoltată și publicată pe site;
- ✓ 1 raport final de selecție a grupului țintă.

R.4.1 provine de la Activitatea 4, sub-activitatea A.4.1.

R.4.1 este în corelație cu OS.1 și cu indicatorii de realizare EECO01 și indicatorii de rezultat 5SR01. Fiind, totodată și o activitate care asigură îndeplinirea tuturor activităților propuse, este în corelație cu toți indicatori de rezultat și realizare.

Activitatea A.5

A.5 Management de proiect

A5.1 - Management de proiect

A.5.2 - Planul de implementare

Rezultate așteptate:

R.5.1 19 luni de management și monitorizare proiect, inclusiv derularea procedurilor de achiziții

- ✓ 1 Procedura de Management, implementare și monitorizare a activităților;
- ✓ 1 Procedura de comunicare internă și externă;
- ✓ 1 Strategie de management a resurselor umane;
- ✓ 1 Strategie de management a riscurilor și planificarea trimestrială a atingerii indicatorilor;
- ✓ 1 plan de implementare și sustenabilitate, ce vizează măsurile ce vor fi aplicate pentru asigurarea sustenabilității, inclusiv măsuri concrete de finanțare care asigură continuarea activităților în perioada de sustenabilitate;
- ✓ 1 plan achiziții;



- ✓ 1 procedură de arhivare;
- ✓ 1 procedură de management al riscului;

R.5 provine de la Activitatea 5, sub-activitatea A.5.1 și A.5.2, este în corelație cu OS.6.

Activitatea de management proiect este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate și indicatori.

Activitatea A.6

A.6 Cheltuieli indirecte

A.6.1 - Cheltuieli indirecte

Rezultate așteptate:

R.6.1 Cheltuieli indirecte calculate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul și decontate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027 și Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”

R.6.1 provine de la Activitatea 6, Sub-activitatea A.6.1. este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate.

Activitatea A.7

A7- Informare si publicitate

A.7.1 - Informare si publicitate

Rezultate așteptate:

- ✓ 19 luni de informare, publicitate si diseminare rezultate proiect;
- ✓ 1 site realizat;
- ✓ 1 conferința deschidere proiect;
- ✓ 1 conferința închidere proiect.

R.7.1 provine de la Activitatea 7, Sub-activitatea A.7.1. Activitatea de informare si publicitate este o activitate transversală, de suport, care stă la baza tuturor obiectivelor specifice ale proiectului și duce la îndeplinirea tuturor celorlalte activități, rezultate.

I.5 Responsabilitățile personalului implicat în recrutarea și selecția grupului țintă, în menținerea acestora în activități

▪ EXPERT GT

Acesta joacă un rol important în succesul proiectului, asigurând că procesul de recrutare și selecție a membrilor GT este realizat eficient și în conformitate cu metodologia stabilită. Prin competențele sale, contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, la respectarea cerințelor legale și la protejarea datelor personale ale participanților. Această poziție este esențială pentru a asigura o implementare fără probleme a proiectului și pentru a maximiza impactul pozitiv asupra beneficiarilor.

Responsabilități:

1. Coordonarea generală a recrutării și selecției GT:

- Supravegherea întregului proces de recrutare și selecție pentru a asigura respectarea metodologiei stabilite.



- Asigurarea conformității cu cerințele legale și regulamentare privind protecția datelor cu caracter personal.
- 2. Implementarea metodologiei de identificare și recrutare:**
 - Aplicarea metodologiei de identificare, recrutare și menținere a membrilor GT, conform cadrului de referință al proiectului.
 - Colaborarea cu echipa pentru a dezvolta și implementa procese eficiente de recrutare și selecție.
- 3. Monitorizarea și raportarea:**
 - Monitorizarea continuă a procesului de recrutare și selecție, asigurându-se că obiectivele proiectului sunt atinse.
 - Realizarea de rapoarte periodice privind progresul activităților și identificarea eventualelor probleme și soluții.
- 4. Protecția datelor cu caracter personal:**
 - Gestionarea responsabilităților privind protecția datelor cu caracter personal ale membrilor GT, conform legislației în vigoare.
 - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor și asigurarea confidențialității și securității acestora.

▪ **FACILITATOR GRUP ȚINTĂ**

În cadrul proiectului, facilitatorul grupului țintă are rol în asigurarea unei implementări eficiente a activităților de recrutare, selecție și sprijin pentru membrii grupului țintă. Responsabilitățile principale ale facilitatorului grupului țintă sunt:

- 1. Identificarea și recrutarea membrilor grupului țintă:**
 - Facilitatorul are responsabilitatea de a identifica și atrage persoane eligibile din categoriile vizate de proiect (persoane din medii defavorizate, șomeri de lungă durată, tineri fără educație, persoane cu dizabilități etc.). Acesta va colabora responsabilul GT și cu diverse instituții, organizații și parteneri locali pentru a asigura o acoperire cât mai largă și pentru a selecta persoane potrivite criteriilor proiectului.
- 2. Evaluarea inițială a nevoilor grupului țintă:**
 - Facilitatorul trebuie să evalueze nivelul de educație, abilitățile profesionale și necesitățile fiecărui participant din grupul țintă, pentru a personaliza intervențiile ulterioare. Această evaluare va include competențele de bază (limba română, matematică, IT), dar și barierele personale sau sociale care pot împiedica accesul pe piața muncii.
- 3. Sprijinirea integrării și motivarea participanților**
 - Facilitatorul are responsabilitatea de a menține un dialog constant cu membrii grupului țintă, încurajându-i să participe activ la programele de formare și activitățile proiectului. Acesta va oferi sprijin emoțional și profesional, facilitând participarea activă și reducând riscul de abandon al proiectului.
- 4. Monitorizarea progresului fiecărui membru al grupului țintă**
 - Facilitatorul va monitoriza activitățile participanților pe parcursul proiectului, asigurându-se că aceștia beneficiază de programele adecvate și



că progresează în mod corespunzător. Aceasta include atât formarea profesională, cât și sprijinul acordat pentru căutarea unui loc de muncă.

5. Colaborarea cu partenerii proiectului

- Facilitatorul grupului țintă trebuie să colaboreze strâns cu partenerii formali sau informali din proiect (de exemplu, organizații de formare profesională, instituții de stat, mediul de afaceri) pentru a asigura un suport adecvat pentru participanți și pentru a facilita tranziția acestora pe piața muncii, inclusiv pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.

6. Organizarea de activități și sesiuni de formare

- Facilitatorul va fi implicat în organizarea și derularea sesiunilor de formare și de consiliere profesională, inclusiv în oferirea de suport tehnic și logistic pentru desfășurarea acestor activități.

7. Asigurarea sustenabilității integrării grupului țintă pe piața muncii

- Facilitatorul va juca un rol esențial în identificarea oportunităților de angajare pentru grupul țintă, sprijinindu-i pe participanți în găsirea și menținerea unui loc de muncă. De asemenea, va asigura colaborarea cu angajatorii și partenerii locali pentru a susține o integrare durabilă a participanților pe piața muncii, chiar și după finalizarea proiectului.

8. Raportarea progresului și a rezultatelor

- Facilitatorul va trebui să documenteze progresul fiecărui participant și să raporteze către echipa de management a proiectului. Aceasta implică raportarea tuturor activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a eventualelor probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

CAPITOLUL II GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

II.1 Categoriile specifice ale grupului țintă

Grupul țintă al proiectului „Pachet de bază” este format din 301 persoane cu vârste cuprinse între 18 și 64 de ani (la data intrării în operațiune), care se încadrează în categoriile de persoane fără calificare sau cu nivel scăzut de educație.

Toate persoanele din grupul țintă trebuie să aibă domiciliul sau reședința în județul Gorj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, conform cerințelor proiectului și legislației aplicabile.

1. Persoane fără calificare

Această categorie cuprinde 46 de persoane (reprezentând 15,28% din totalul grupului țintă) care nu au finalizat niciun ciclu de educație școlară și nu dețin competențe de bază în: limba română, matematică, tehnologia informației (IT).

Pentru aceste persoane, proiectul prevede organizarea de programe de pregătire pentru dobândirea competențelor fundamentale, facilitând astfel accesul lor la programe de formare profesională și, ulterior, la piața muncii.

Aceste programe sunt concepute în spiritul inițiativei „A doua șansă”, care urmărește reintegrarea educațională și profesională a adulților fără studii formale.



2. Persoane cu nivel scăzut de educație (ISCED 0-2)

Această categorie include persoane care au absolvit cel mult învățământul gimnazial, corespunzător nivelurilor ISCED 0-2 (International Standard Classification of Education). Aceste persoane dețin un nivel maxim de educație absolvit ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale) și sunt eligibile pentru a face parte din grupul țintă indiferent de statutul lor pe piața muncii sau de alte elemente socio-economice.

3. Persoane cu nivel de educație ISCED 3 și calificări necorespunzătoare

În această categorie se regăsesc persoane care au finalizat învățământul liceal (ISCED 3), dar:

- au obținut calificări care nu mai sunt cerute pe piața muncii actuală.
- ocupă un loc de muncă cu nivel de calificare inferior nivelului de studii absolvit.
- fac parte din grupa majoră 9 conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), care include ocupații elementare sau personal casnic pentru îngrijire.

Conform prevederilor proiectului, numărul persoanelor din această subcategorie nu poate depăși 25% din totalul grupului țintă.

Aceste persoane sunt eligibile dacă:

- nu au un loc de muncă (sunt inactivi sau șomeri).
- ocupă un loc de muncă sub nivelul lor de calificare.

II.2 Eligibilitatea și criteriile de selecție

Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului, persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii, la data intrării în operațiunile FSE+:

▪ Domiciliul/Reședința.

Pentru apelul care vizează regiunea de implementare, persoanele trebuie să aibă domiciliul sau reședința în județul Gorj, regiunea Sud-Vest Oltenia.

▪ Vârsta:

- au împlinit 18 ani.
- au vârsta sub 64 de ani.

▪ Nivelul de calificare:

- Dețin un nivel scăzut de calificare (ISCED 0-2) sau nu au nicio calificare.
- Persoanele cu nivel de educație ISCED 3 sunt eligibile dacă nu au un loc de muncă sau ocupă un loc de muncă sub nivelul de calificare.

II.3 Identificarea și recrutarea grupului țintă

Identificarea și recrutarea membrilor grupului țintă se vor desfășura în conformitate cu metodologia prevăzută în proiect, cu respectarea principiilor egalității de șanse și ale nediscriminării, acordând o atenție deosebită asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Procesul de recrutare a grupului țintă (GT) se va realiza prin sesiuni dedicate de informare și promovare, adaptate particularităților acestuia, ținând cont de canalele de comunicare și mesajele care captivează atenția publicului vizat, precum și de nevoile lor concrete. Sesiunile de recrutare vor prezenta beneficiile participării la activitățile proiectului, incluzând:

- Programe de formare profesională.
- Servicii specializate pentru ocuparea forței de muncă.



- Programe de pregătire pentru dobândirea competențelor de bază (limbă română, matematică, competențe IT).
- Subvenții și alte facilități disponibile.

În cadrul acestor sesiuni, experții implicați în proiect vor prezenta și măsuri concrete pentru **combaterea discriminării și hărțuirii**, precum și pentru **promovarea egalității de șanse**. Aceste măsuri includ asigurarea de condiții egale de participare pentru toți membrii grupului țintă, oferind acces egal la resursele necesare pentru implementarea proiectului.

- De asemenea, vor fi oferite informații necesare referitoare la:
- Programele de formare și serviciile specializate de ocupare.
- Dezvoltarea competențelor și oportunitățile de locuri de muncă „verzi” și digitale.
- Promovarea nediscriminării și egalității de șanse și de gen.

Canale de recrutare

Recrutarea va fi organizată prin:

- **Sesiuni de informare și întâlniri directe** în comunitățile din care provin potențialii membri ai grupului țintă.
- **Promovare prin mijloace de comunicare online:** pagini de Facebook, email-uri.
- **Întâlniri directe** între experți și potențialii membri ai grupului țintă.

II.4 Documente necesare înscrierii în grupul țintă

Pentru a fi incluse în grupul țintă și a beneficia de sprijinul oferit prin proiect, persoanele eligibile trebuie să furnizeze următoarele documente:

- **Acte de identitate:** Cartea de identitate sau buletin, care atestă domiciliul sau reședința în regiunea de implementare.
- **Documente educaționale:**
 - *pentru toate persoanele:* documente care atestă ultimul nivel de școlarizare absolvit (diplomă, certificat de absolvire, foaie matricolă).
 - *pentru persoanele cu nivel de educație ISCED 3:* suplimentar, se vor prezenta documente care atestă că: sunt fără loc de muncă (adeverință de șomaj, declarație pe propria răspundere); ocupă un loc de muncă cu nivel de calificare inferior nivelului de studii absolvit (contract de muncă, adeverință de la angajator), documente de calificare (dacă este cazul): certificate sau diplome care atestă nivelul de calificare deținut.
 - *pentru persoanele cu ocupații din grupa majoră 9 conform COR:* documente care atestă angajarea pe un post aferent unui cod COR din grupa majoră 9 (adeverință de la angajator, extras REVISAL, contract individual de muncă).
 - *pentru persoanele care nu au absolvit niciun ciclu de educație sau nu dețin documente care să ateste nivelul de școlarizare sau calificare,* se va depune o declarație pe propria răspundere.
 - *pentru persoanele care nu știu să scrie și să citească,* declarația va fi realizată în fața unui notar¹.

¹ Taxele notariale pentru redactarea și autentificarea declarației pot fi decontate din proiect, în cadrul liniei de cheltuială „Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului”, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.



II.4.1 Documente suplimentare necesare pentru dosarul de înscriere în grupul țintă

În plus față de documentele menționate anterior, dosarul de înscriere al persoanelor în grupul țintă va include următoarele documente obligatorii:

1. **Formular de înregistrare individuală (Anexa 1).** Acest formular colectează informații cu privire la:
 - datele personale: numele, prenumele, adresa de domiciliu/reședință, data nașterii, CNP etc.
 - studii: nivelul de educație absolvit și instituțiile de învățământ frecventate.
 - nivelul de calificare: competențele și calificările obținute, însoțite de documente justificative (diplome, certificate de calificare, adeverințe).

2. **Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa 2).**

Acest document reprezintă solicitarea oficială a persoanei pentru includerea în grupul țintă al proiectului, confirmând interesul acesteia de a participa la activitățile de formare și sprijin profesional oferite prin proiect.

3. **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și acord pentru fotografiere, înregistrare video și audio (Anexa 3).**

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR), persoanele trebuie să semneze o declarație prin care își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale colectate pe parcursul proiectului, în scopul desfășurării activităților și raportării rezultatelor.

Persoanele înscrise trebuie să își exprime acordul pentru utilizarea imaginilor și a materialelor video/audio realizate în cadrul activităților de proiect, care pot fi utilizate pentru promovarea și raportarea proiectului.

4. **Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5).**

Acest document confirmă faptul că persoana înscrisă în grupul țintă nu beneficiază de alte surse de finanțare publică sau europeană pentru activități similare cu cele desfășurate în cadrul acestui proiect, pentru a preveni dubla finanțare.

II.5 Selectarea grupului țintă

Selectarea membrilor grupului țintă se va face pe principiul **primul venit, primul servit**, pentru fiecare categorie eligibilă din grupul țintă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a depunerii tuturor documentelor necesare. Se vor respecta următoarele **criterii de selecție**:

- ✓ **Criteriul 1 - Eligibilitate:** Candidatul trebuie să facă parte din grupul țintă eligibil, conform categoriilor definite în proiect.
- ✓ **Criteriul 2 - Completitudinea și corectitudinea dosarului de candidatură:** Toate documentele necesare trebuie să fie corect completate și depuse.
- ✓ **Criteriul 3 - Ordinea depunerii dosarului:** Selectarea dosarelor se face în funcție de categoria din care face parte candidatul și în ordinea în care acestea sunt depuse.



După validarea dosarului de candidatură, candidatul ocupă un loc în grupul țintă, dacă acesta este disponibil.

II.6 Condiții pentru înregistrarea și contabilizarea în grupul țintă

Pentru ca o persoană să fie înregistrată și contabilizată în grupul țintă al proiectului, aceasta trebuie să participe la cel puțin următoarele activități:

A.1: Furnizarea de servicii de orientare în carieră și consiliere profesională pentru 301 persoane fără/cu nivel scăzut de formare.

Definite conform capitolului 5.2.2 „Activități eligibile” din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, aceste servicii au rolul de a ajuta persoanele să își identifice competențele și interesele profesionale, facilitând astfel planificarea carierei și accesul pe piața muncii.

A.3: Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru 301 persoane din Grupul Țintă

Persoanele pot participa la programe de formare profesională adaptate nevoilor lor, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 și cu standardele ocupaționale actuale.

Suplimentar, 46 de persoane din grupul țintă care nu au absolvit niciun ciclu de educație vor participa la programe de pregătire pentru dobândirea competențelor de bază în limbă română, matematică și IT (A.2.1). Acest program este destinat persoanelor fără calificare și urmărește să le ofere competențele de bază necesare pentru a putea accesa ulterior programe de formare profesională mai complexe.

CAPITOLUL III

IMPLICAREA, MENȚINEREA ȘI STIMULAREA PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

În vederea asigurării implicării, menținerii și stimulării membrilor grupului țintă (GT) pe durata desfășurării proiectului, vor fi aplicate măsuri specifice și strategii de monitorizare, bazate pe o comunicare activă și transparentă, adaptată nevoilor individuale ale participanților. Aceste măsuri vizează atât conștientizarea avantajelor oferite prin proiect, cât și asigurarea unei implicări active și sustenabile a membrilor GT.

III.1 Măsuri de implicare și stimulare

1. Conștientizarea oportunităților oferite prin proiect

Pentru a stimula participarea activă și a asigura menținerea membrilor grupului țintă (GT) în cadrul proiectului, este esențial ca aceștia să înțeleagă, în mod clar, beneficiile concrete ale implicării în activitățile propuse.

Grupul țintă este alcătuit din persoane cu un nivel redus de educație și calificare, precum și din persoane provenite din medii defavorizate, fapt ce necesită o strategie de comunicare clară, accesibilă și adaptată nevoilor acestora. Profilul social și educațional al GT evidențiază necesitatea unor abordări directe, orientate spre rezultate practice și relevante pentru viața de zi cu zi.



Pe durata implementării proiectului, participanții vor primi informări periodice privind beneficiile imediate și de perspectivă ale implicării în activități. Prin sesiuni regulate de informare, accentul va fi pus pe avantajele concrete, tangibile, precum:

- dobândirea unor competențe relevante pentru piața muncii, în special în domeniile „verzi” și digitale, care au o cerere tot mai mare.
- certificarea competențelor prin programe de formare acreditate conform OG nr. 129/2000, ceea ce le va facilita accesul la locuri de muncă mai bine remunerate și mai stabile.
- subvențiile financiare oferite participanților pentru finalizarea programelor de formare (5 lei/oră), care adaugă un stimulente concret pentru implicare.

Vor fi prezentate studii de caz și exemple de bună practică din rândul altor membri ai grupului țintă sau din proiecte similare, menite să evidențieze impactul pozitiv al participării. Acestea vor ilustra modul în care beneficiarii anteriori și-au îmbunătățit parcursul profesional și personal prin dezvoltarea de noi competențe și prin accesul la locuri de muncă calificate. Totodată, vor fi valorificate povești de succes la nivel local, pentru a consolida sentimentul de apartenență și pentru a demonstra că atingerea unor rezultate pozitive este posibilă, concretă și realizabilă pentru membrii grupului țintă. Având în vedere faptul că grupul țintă include persoane cu un nivel educațional scăzut (ISCED 0-2) sau fără calificare, informațiile trebuie să fie comunicate într-o manieră simplă, accesibilă și practică. Mesajele trebuie să fie orientate spre rezultate directe, ușor de înțeles și corelate cu nevoile lor cotidiene:

- oportunități de formare și calificare în domenii cerute pe piața muncii.
- perspective clare de angajare post-calificare, cu accent pe ocuparea locurilor de muncă stabile, calificate și mai bine plătite.
- sprijin personalizat oferit pe durata formării și a integrării în piața muncii, prin consiliere profesională și orientare în carieră.

Un element central al strategiei de conștientizare vizează dimensiunea psihosocială. Mulți membri ai grupului țintă, în special cei proveniți din medii vulnerabile, pot manifesta un nivel scăzut de încredere în propriile capacități de a-și îmbunătăți parcursul profesional. În acest context, devine esențială evidențierea importanței implicării active în program, prin transmiterea unor mesaje de încurajare care să stimuleze participarea și să sublinieze că progresul este realizabil prin perseverență și prin sprijinul oferit în cadrul proiectului.

Pe parcursul derulării proiectului, opiniile și sugestiile participanților vor fi colectate în mod constant, prin chestionare și alte instrumente de feedback, cu scopul de a optimiza activitățile și de a ajusta strategiile de implicare. Această abordare va facilita o comunicare transparentă și va permite adaptarea continuă a proiectului la nevoile reale ale participanților.

2. Implicarea activă a membrilor GT

Implicarea activă a membrilor grupului țintă (GT) reprezintă o prioritate centrală a proiectului „Pachet de bază”, având ca scop sprijinirea participanților în procesul de formare profesională și integrarea durabilă pe piața muncii. Ținând cont de profilul



social și educațional al GT, format preponderent din persoane cu un nivel redus de educație sau fără calificare, abordarea de implicare este adaptată pentru a încuraja participarea constantă și pentru a asigura un sprijin individualizat pe întreaga durată a proiectului.

Participanții vor fi încurajați să ia parte în mod activ la toate activitățile proiectului, nu doar ca beneficiari, ci și ca parteneri activi. Astfel, implicarea activă va fi facilitată prin:

- sesiuni de informare și orientare în carieră, unde membrii GT vor avea ocazia să-și exprime așteptările și nevoile;
- programe de formare profesională și pregătire pentru dobândirea competențelor de bază (limbă română, matematică și IT), care să răspundă nevoilor individuale ale fiecăruia.

Un element esențial al implicării active îl constituie consultarea permanentă a membrilor grupului țintă cu privire la activitățile desfășurate. Utilizarea chestionarelor de feed-back și a discuțiilor individuale va permite adaptarea continuă a intervențiilor, astfel încât acestea să răspundă cât mai eficient nevoilor participanților. Prin acest demers, beneficiarii sunt încurajați să își asume un rol activ în cadrul proiectului, să devină co-participanți, contribuind direct la organizarea și implementarea activităților.

Solicitarea feedback-ului de la persoanele din grupul țintă care nu știu să scrie implică metode alternative de colectare a informațiilor, care sunt adaptate nevoilor lor și care respectă demnitatea și confidențialitatea acestora. Iată câteva soluții eficiente pentru a obține feedback de la astfel de persoane:

Metoda principală pentru colectarea feedback-ului de la persoane care nu știu să scrie este realizarea de interviuri orale individuale. Aceste interviuri pot fi organizate într-un cadru relaxat și informal, unde participanții pot răspunde întrebărilor direct, oferind astfel opinia lor în mod verbal. Experții implicați în proiect pot adresa de asemenea, întrebări deschise despre experiența participanților, ce au apreciat în activități, ce provocări au întâmpinat și ce sugestii au pentru îmbunătățirea programului. Nu în ultimul rând, pot fi pregătite întrebări structurate, simple și clare, care să fie adresate direct participanților, iar răspunsurile să fie notate de către expertul responsabil.

Metodele vizuale sunt de asemenea recomandate în colectarea feedbackului de la persoanele cu un nivel scăzut de educație formală. Acestea pot include folosirea de pictograme sau imagini. De exemplu, participanții pot alege dintr-un set de imagini care descriu experiențele lor:

- zâmbete sau fețe triste pentru a exprima satisfacția sau lipsa acesteia;
- culori sau simboluri care să indice gradul de dificultate al activităților.

Observația comportamentală este o metodă indirectă de a obține feedback. Experții pot monitoriza modul în care participanții interacționează în timpul activităților, identificând semnale precum implicarea activă, nivelul de interes sau de frustrare. Aceste observații pot fi notate și utilizate pentru ajustarea programelor de formare.



În timpul pauzelor sau în alte momente neoficiale, experții pot angaja participanții în discuții informale despre experiența lor în cadrul proiectului. Aceste conversații pot oferi informații valoroase, într-un cadru relaxat și neoficial, unde participanții se simt mai liberi să își exprime opiniile.

Aceste metode alternative de colectare a feedback-ului nu doar că facilitează exprimarea opiniilor pentru cei care au un nivel scăzut de educație, dar și creează un mediu mai accesibil și mai incluziv, în care toți participanții se simt valorizați și ascultați.

3. Personalizarea materialelor și intervențiilor

Ținând cont de varietatea nevoilor și de nivelurile diferite de educație ale participanților, abordarea personalizată contribuie la sporirea motivației și la creșterea șanselor de succes în atingerea obiectivelor educaționale și profesionale.

Materialele educaționale vor fi adaptate în funcție de nivelul de pregătire al fiecărui participant din grupul țintă, asigurând astfel accesibilitatea și relevanța informațiilor pentru toți participanții.

Această personalizare va include:

- simplificarea limbajului pentru persoanele cu un nivel scăzut de educație, utilizând termeni și concepte ușor de înțeles, fără a compromite esența conținutului.
- adaptarea formatului și utilizarea de materiale vizuale, cum ar fi grafice, imagini și scheme, care facilitează înțelegerea pentru cei care pot avea dificultăți în citire sau scriere.
- segmentarea informațiilor în părți mici și ușor de gestionat, pentru a preveni supraîncărcarea cognitivă și a asigura o învățare progresivă.
- prezentarea de exemple concrete și studii de caz relevante pentru realitățile cotidiene ale participanților, oferind astfel un context aplicabil și ușor de înțeles.

Intervențiile educaționale și de formare vor fi, de asemenea, personalizate pentru a răspunde în mod specific nevoilor fiecărui participant. Înainte de începerea programelor de formare, fiecare participant va fi evaluat pentru a se stabili nivelul său de competențe și nevoile specifice. Pe baza acestei evaluări, vor fi concepute trasee educaționale personalizate care să răspundă direct la nevoile lor de învățare.

Participanții care întâmpină dificultăți în domenii specifice (de exemplu, limba română, matematică, IT) vor primi suport suplimentar sub formă de explicații suplimentare sau materiale suplimentare de învățare.

Participanții vor fi grupați pe niveluri de pregătire și vor lucra în ritm propriu, ceea ce va asigura că cei cu competențe mai scăzute nu se simt copleșiți, iar cei cu competențe mai avansate vor progresa în mod eficient.

Pe lângă materialele și intervențiile personalizate, proiectul va oferi activități de formare flexibilă care vor permite adaptarea la nevoile și ritmul fiecărui participant.



Pentru a sprijini participanții care au alte obligații (de exemplu, muncă sau familie), cursurile vor fi organizate la ore accesibile și, acolo unde este posibil, în format *blended learning* (învățare combinată, atât online, cât și față în față).

III.2 Monitorizarea activităților desfășurate de membrii grupului țintă

Monitorizarea progresului și identificarea nevoilor fiecărui membru al grupului țintă (GT) asigură o intervenție educațională și profesională eficientă și adaptată. Această abordare permite o **urmărire constantă a progresului individual** și identificarea din timp a eventualelor dificultăți, astfel încât să fie implementate măsuri de sprijin și ajustare a activităților, acolo unde este necesar.

Obiectivul principal este de a asigura succesul participanților printr-o intervenție flexibilă și personalizată, bazată pe nevoile lor specifice.

Fiecare membru al grupului țintă va fi monitorizat constant pe parcursul proiectului pentru a evalua progresul înregistrat în cadrul activităților de formare și alte intervenții. Acest proces include:

- **Evaluări periodice** - progresul fiecărui participant va fi măsurat la intervale regulate, folosind metode de evaluare relevante pentru competențele și cunoștințele dobândite. Evaluările vor include atât teste teoretice și practice, cât și observații directe asupra participării și implicării în activități.
- **Fișe de progres personalizate**. Fiecare participant va avea o fișă de progres personalizată, în care vor fi consemnate realizările, progresele și dificultățile întâmpinate. Această fișă va include detalii despre activitățile finalizate, competențele dobândite și nivelul de implicare.
- **Observații comportamentale**. Monitorizarea comportamentală va oferi informații despre nivelul de implicare al fiecărui participant, precum și despre eventualele semne de demotivare sau frustrare. Aceste observații vor permite echipei de experți să intervină rapid, oferind sprijin personalizat.

În urma procesului de monitorizare, echipa de implementare va putea identifica provocările și dificultățile întâmpinate de fiecare participant, indiferent dacă acestea sunt de ordin educațional, emoțional sau logistic.

După evaluarea progresului și identificarea nevoilor fiecărui membru GT, va fi elaborat un **plan de măsuri personalizat** pentru a răspunde provocărilor întâlnite de fiecare participant. În funcție de nevoile identificate, fie că este vorba despre dificultăți de învățare sau competențe care necesită îmbunătățire, planul va include sesiuni de recuperare, activități suplimentare de formare și exerciții practice menite să sprijine consolidarea cunoștințelor.

Pentru participanții care se confruntă cu dificultăți de adaptare sau manifestă descurajare, vor fi implementate măsuri de sprijin motivațional, precum sesiuni de discuții și schimb de experiență cu participanți care au obținut rezultate pozitive în cadrul programului.

Dacă sunt identificate bariere de natură logistică (cum ar fi problemele de transport sau accesul la resursele necesare), vor fi oferite soluții practice pentru a facilita



participarea în continuare la activități. De exemplu, vor fi acoperite costurile de transport sau vor fi organizate sesiuni online acolo unde este posibil.

Echipa de implementare va utiliza instrumente de monitorizare propuse de experți, respectiv:

- **fișe de progres** actualizate periodic cu informații despre activitățile finalizate și competențele dobândite.
- **evaluări orale și scrise**, pentru a măsura nivelul de cunoștințe și abilități dobândite.
- **chestionare de satisfacție și feedback**, colectate regulat pentru a evalua gradul de satisfacție al participanților și pentru a ajusta activitățile în funcție de nevoile lor.

Monitorizarea constantă a progresului și a nevoilor oferă multiple beneficii, spre exemplu: problemele pot fi identificate și soluționate rapid, înainte ca acestea să devină obstacole majore în calea progresului, participanții se vor simți susținuți și încurajați să continue, știind că au parte de sprijin constant, iar proiectul poate fi ajustat în mod dinamic pentru a răspunde la nevoile în schimbare ale grupului țintă, asigurând succesul acestuia.

CAPITOLUL IV

MĂSURI DE CONFORMITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

IV.1 Conformitatea cu legislația privind protecția datelor

În cadrul Grupului de lucru (GT), toate activitățile legate de înscrierea și gestionarea membrilor trebuie să respecte strict legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Cele mai relevante acte normative în acest sens sunt Legea Nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).

Legea Nr. 190/2018 și Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)

- Legea NR. 190/2018 completează și adaptează prevederile GDPR la specificul național, stabilind măsuri suplimentare și derogări aplicabile în România.
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) reglementează protecția datelor personale la nivelul Uniunii Europene, oferind un cadru unitar pentru asigurarea confidențialității și securității datelor personale.

Toate activitățile de înscriere și gestionare a membrilor GT trebuie să respecte următoarele principii esențiale ale GDPR:

- Datele personale trebuie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoanele vizate.
- Datele personale trebuie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu trebuie prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri.
- Datele personale prelucrate trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie să fie exacte și, acolo unde este necesar, să fie actualizate.



- Datele personale trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu este mai lungă decât este necesar în scopurile pentru care sunt prelucrate.
- Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure securitatea adecvată a datelor personale.

Fiecare expert GT are responsabilități clare privind protecția datelor personale, detaliate în fișa postului lor. Aceste responsabilități includ asigurarea conformității cu regulamentele privind protecția datelor, gestionarea în mod sigur a informațiilor și raportarea oricăror încălcări ale securității datelor.

IV.2. Informarea și obținerea consimțământului

Membrii GT vor fi informați în detaliu despre obligația de a furniza datele personale, scopul colectării acestor date, temeiul legal al prelucrării, drepturile lor în legătură cu datele personale (acces, rectificare, ștergere, restricționare, portabilitate și opoziție) și măsurile de securitate implementate pentru protejarea datelor lor.

Se vor pune la dispoziția membrilor GT documente clare și accesibile care explică modul în care datele lor vor fi prelucrate și protejate.

Consimțământul pentru prelucrarea datelor personale va fi obținut în mod explicit de la fiecare participant. Formularul de consimțământ trebuie să fie clar, concis și ușor de înțeles, specificând scopurile precise pentru care datele vor fi utilizate.

Membrii GT trebuie informați că au dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.

Consimțământul obținut va fi înregistrat și păstrat ca dovadă a conformității cu cerințele GDPR. Aceasta include data și modul în care consimțământul a fost obținut, precum și scopurile pentru care a fost dat.

IV.3 Ieșirea din operațiune a unei persoane din grupul țintă

Ieșirea din operațiune a unei persoane din grupul țintă se efectuează atunci când:

- sunt finalizate activitățile și intervențiile definite în proiect pentru care persoana este eligibilă
- persoana încadrată în grup țintă nu mai îndeplinește oricare din condițiile de eligibilitate definite de proiect și prezenta metodologie
- persoana încadrată în grupul țintă se retrage din activitățile proiectului.

CAPITOLUL V RESPECTAREA PRINCIPIILOR TRANSVERSALE ÎN RECRUTAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a asigura **egalitatea de șanse în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate în proiect, este important să se implementeze proceduri transparente și echitabile.



- **Anunțarea deschisă a oportunității:**

Managementul proiectului se va asigura că anunțurile referitoare la această oportunitate sunt distribuite în mod deschis și accesibil tuturor persoanelor care îndeplinesc criteriile stabilite.

- **Verificarea eligibilității:**

Înainte de a proceda la selecția finală, experții recrutare grup țintă se vor asigura că fiecare candidat îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite.

- **Transparența și obiectivitatea procesului de selecție.**

Experții responsabili se vor asigura că procesul de selecție este transparent și obiectiv, iar criteriile de evaluare sunt clare și cunoscute de toți candidații. Vor fi evitate subiectivitatea și favorizarea unor anumite categorii de candidați.

Prin respectarea acestor etape și a criteriilor stabilite, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este echitabil și că toți candidații au șanse egale de a beneficia de această oportunitate de educație și dezvoltare personală.

Pentru a asigura **nediscriminarea în recrutarea grupului țintă** respectând criteriile specificate, este esențial să se respecte principiile de egalitate și drepturi ale tuturor candidaților. Iată cum pot fi aplicate aceste principii în acest context:

- **Claritate și transparență:**

Echipa de management se va asigura că toate criteriile și procedurile de selecție sunt clare și transparente pentru toți candidații. Fiecare candidat ar trebui să fie informat în mod corespunzător despre cerințele și etapele procesului de selecție.

- **Evaluarea pe bază de merit.** Se va evita orice formă de favorizare sau discriminare bazată pe criterii personale, altele decât cele stabilite prin proiect.
- **Respectarea diversității.**

Experții responsabili vor lua în considerare diversitatea de background-uri și experiențe ale candidaților și se vor asigura că procesul de selecție ține cont de această diversitate. Nu se vor face presupuneri sau generalizări bazate pe stereotipuri legate de etnie, statut socio-economic sau alte caracteristici personale, altele decât cele menționate în proiect.

- **Monitorizare și evaluare constantă**

Se va monitoriza în mod regulat procesul de selecție pentru a identifica orice potențiale situații de discriminare sau tratament nedrept și pentru a lua măsuri corective imediate. Experții responsabili se vor asigura că există mecanisme adecvate de raportare și soluționare a plângerilor legate de discriminare.

Prin aplicarea consecventă a acestor principii și practici, procesul de recrutare și selecție a grupului țintă respectă standardele de nediscriminare, asigurând tuturor candidaților șanse egale de participare și acces la beneficiile acestei oportunități educaționale. În acest mod, se va asigura atingerea numărului propus de membri ai grupului țintă implicați în activitățile proiectului.

Pentru a asigura **accesibilitatea persoanelor cu dizabilități** în recrutarea grupului țintă respectând criteriile specificate, este important să se ia în considerare nevoile și cerințele specifice ale acestor persoane. Iată cum pot fi respectate aceste criterii:



- **Comunicare și informare accesibilă:** vor fi furnizate informații despre oportunitatea de recrutare într-un format accesibil pentru persoanele cu diverse dizabilități. Acest lucru poate include publicarea anunțurilor în diverse formate, cum ar fi text simplificat, Braille sau înregistrări audio, și oferirea de suport lingvistic pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.
- **Accesibilitatea fizică a locațiilor și a materialelor**

Experții responsabili se vor asigura că locațiile utilizate pentru sesiunile de informare și selecție sunt accesibile pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. De asemenea, aceștia vor oferi materiale de recrutare și instrucțiuni în format electronic sau alt format accesibil pentru persoanele cu dizabilități de vedere sau de citire.

- **Ajustări rezonabile și sprijin suplimentar:** vor fi oferite ajustări rezonabile și sprijin suplimentar pentru candidații cu dizabilități în timpul procesului de selecție. Acest lucru poate include furnizarea de asistență personală sau tehnică, extinderea timpului pentru completarea cererilor sau adaptarea procedurilor de evaluare în funcție de nevoile individuale ale candidaților.
- **Sensibilizare și formare:** personalul implicat în procesul de recrutare și selecție va fi informat cu privire la nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități, pentru a le crește gradul de conștientizare și competența în lucrul cu acestea și pentru a promova o cultură a incluziunii.

Prin respectarea acestor măsuri și practici, se poate asigura că procesul de recrutare și selecție este accesibil și echitabil pentru toți candidații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, și că acestea au șanse egale de a beneficia de oportunitățile oferite.

CAPITOLUL VI

ARHIVAREA DOCUMENTELOR GRUPULUI ȚINTĂ (GT)

VI.1 Organizarea și etichetarea documentelor

Documentele care constituie dosarul GT sunt organizate pe categorii și subcategorii, în funcție de tipul lor și de activitățile la care se referă. Fiecare document trebuie să fie ușor de identificat și accesat.

În cazul documentelor fizice, acestea sunt organizate în dosare etichetate corespunzător. Fiecare dosar poate conține documente aferente unui anumit participant și/sau unei anumite activități, respectiv au legătură cu activitatea de informare și cu recrutarea în proiect. Conținutul dosarului grupului țintă este descris într-un capitol anterior.

Documentele sunt, de asemenea, digitalizate și stocate într-un sistem electronic de gestionare a documentelor (DMS). Fiecare document electronic este salvat cu un nume clar și descriptiv, și este clasificat într-o structură de dosare digitale.

Fiecare document, fie fizic sau electronic, este etichetat cu informații relevante, cum ar fi numele participantului, tipul documentului, data activității, și codul proiectului.



VI.2 Păstrarea și securizarea documentelor

Documentele fizice sunt păstrate într-un spațiu securizat, cum ar fi un dulap cu cheie sau o cameră special destinată arhivelor, care respectă normele de securitate.

Documentele digitale sunt stocate pe servere securizate sau în cloud, cu acces restricționat doar la personalul autorizat.

Măsurile de securitate suplimentare, precum criptarea și autentificarea multi-factor, sunt utilizate pentru a proteja datele sensibile.

Se asigură copii de siguranță (backup) pentru toate documentele digitale, pentru a preveni pierderea acestora în caz de defecțiuni tehnice sau alte incidente.

VI.3 Accesul și gestionarea documentelor

Doar personalul autorizat (de exemplu, managerul de proiect, experții GT, Consilierul orientare carieră) au acces la documentele grupului țintă. Accesul este monitorizat și controlat pentru a preveni utilizarea neautorizată a informațiilor.

Pe parcursul implementării proiectului, documentele sunt actualizate și gestionate în mod continuu. Orice modificare sau adăugare este documentată corespunzător în arhivă.

VI.4 Perioada de păstrare a documentelor

Documentele grupului țintă sunt păstrate pentru o perioadă specificată de legislația în vigoare și de contractul de finanțare, între 5 și 10 ani de la finalizarea proiectului.

După expirarea perioadei legale de păstrare, documentele pot fi distruse într-un mod sigur, asigurându-se că toate informațiile confidențiale sunt eliminate corespunzător.

VI.5 Audit și monitorizare

Documentele grupului țintă sunt pregătite pentru eventualele audituri sau inspecții efectuate de finanțator sau de alte autorități competente. Toate documentele trebuie să fie accesibile, complete și organizate corespunzător.

Arhiva este revizuită periodic pentru a asigura conformitatea continuă cu cerințele de finanțare și pentru a identifica eventualele lipsuri sau neconcordanțe.



Referințe legislative și documente de proiect

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților: Reglementează cadrul legal pentru formarea profesională continuă a adulților, stabilind principiile și modalitățile prin care aceștia pot dobândi competențe recunoscute oficial.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (GS-CS)
- Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED): Sistem de clasificare utilizat la nivel internațional pentru a compara nivelurile educaționale între diferite țări.
- Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): Sistem național de clasificare a ocupațiilor, utilizat pentru a identifica și codifica diferitele ocupații de pe piața muncii din România.

ANEXE

- Anexa 1 - Formularul de înregistrare individuală**
- Anexa 2 - Cerere de înscriere în grupul țintă**
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor cu caracter personal și acord fotografiere, înregistrare audio-video**
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă**
- Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări**
- Anexa 6 - Proces-verbal de selecție a grupului țintă**
- Anexa 7 - Listă prezență la sesiuni informare**
- Anexa 8 - Model raport sesiuni informare pentru selecția grupului țintă**
- Anexa 9 - Fișă de monitorizare**
- Anexa 10 - Chestionar feed-back**