FIŞĂ DE LICHIDARE

Dl/Dna _____ născut(ă) în localitatea _____ la data de: ziua ___ luna ____ anul _____fiul/fiica lui _____ şi al _____ cu domiciliul în localitatea _____ str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___ ,ap. ____ , jud. _____, nr. de telefon /_/_/_/_/_/_/_/_/_/, C.N.P./_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ , posesor al C.I. seria _/_/ nr. _/_/_/_/_/_/ a fost student al Facultăţii de Ştiinţe Economice, specializarea _____ la Universitatea ”Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu, prezintă următoarele situaţii de lichidare, la această dată fiind ABSOLVENT/EXMATRICULAT, promoţia/anul universitar _____a finalizat studiile/a fost exmatriculat.

VIZELE DE LICHIDARE

Nr. crt	Compartimentul	Viză compartiment	Data acordării vizei
1.	Serviciul Social, Cămine - Cantine - Căminul studenţesc – (administrator cămin)		
2.	Biblioteca Centrală a Universităţii	L.S.	
3.	Biblioteca Facultăţii de Ştiinţe Economice	L.S.	
4.	Compartiment Administrativ, Gestiune şi Dezvoltare Patrimoniu		
5.	Contabilitate		

CONTABIL ŞEF,

DECAN, **SECRETAR ŞEF FACULTATE,**

Notă : Vizele vor fi aplicate de către persoanele responsabile din cadrul structurilor de mai sus, în ordinea stabilită. Studentul în cauză va efectua demersurile necesare în vederea obţinerii vizelor doar în ordinea menţionată mai sus.