

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE INSTITUȚIILOR DE CREDIT						
2.2 Titularul activităților de curs	Medar Lucian-Ion						
2.3 Titularul activităților de seminar	Chirtoc Irina-Elena						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					20
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">Bazele contabilității, Sistemul documentelor contabile
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea documentelor contabile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului/laboratorului.
5.2. de desfășurare a seminarului și laboratorului	<ul style="list-style-type: none">Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea instituțiilor de (3 credite)</p> <p>C1.2. Explicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor de credit (1,5 credite)</p> <p>C1.5. Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate (1,5 credite)</p> <p>C3. Prelucrarea informațiilor contabile în vederea întocmirii situațiilor financiare (C3 – 2 credite)</p> <p>C3.1. Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii situațiilor financiare (1 credit)</p> <p>C3.3. Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de situații financiare (1 credit)</p>
Competențe transversale	<p>AT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (0,25 credite)</p> <p>AT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0,25 credite)</p> <p>AT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (0,50 credite)</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să se familiarizeze cu conturile și modul de înregistrare în contabilitate a operațiilor specifice instituțiilor de credit.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Să înțeleagă operațiunile specifice domeniului bancar; Să acumuleze cunoștințe despre modul de utilizare a conturilor specifice operațiunilor realizate de o instituție bancară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>ACTIVITĂȚILE INSTITUȚIILOR DE CREDIT</p> <p>1.1. Particularitățile instituțiilor sistemului bancar românesc</p> <p>1.2. Intermedierea bancară</p> <p>1.3. Operațiuni active ale instituțiilor de credit</p> <p>1.4. Operațiuni pasive ale instituțiilor de credit</p> <p>1.5. Semnificația prețului creditelor și serviciilor bancare</p> <p>1.6. Planul de conturi</p>	expunerea sistematică; conversația;	
<p>CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR DE TREZORERIE ȘI INTERBANCARE</p> <p>2.1. Definirea trezoreriei și a fluxurilor de trezorerie bancară</p> <p>2.2. Instrumentele de plată, titluri de credit, prin care se efectuează operațiunile fără numerar</p> <p>2.3. Evidența operațiunilor interbancare</p> <p>2.4. Documentele primare și registrele contabile specifice operațiunilor cu numerar</p> <p>2.5. Contabilitatea operațiunilor de numerar și prin virament</p> <p>2.6. Contabilitatea creanțelor interbancare restante și îndoelnice</p>	expunerea sistematică; conversația;	
<p>CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR EFECTUATE PENTRU CLIENTELĂ</p> <p>3.1. Cerințe privind deschiderea conturilor bancare</p> <p>3.2. Principalele trăsături ale clienților instituțiilor de credit</p> <p>3.3. Formele dobânzii și modalitățile de calcul a acesteia</p> <p>3.4. Contabilitatea operațiunilor efectuate prin conturile curente</p> <p>3.5. Contabilitatea operațiunilor înregistrate prin conturile de depozit</p> <p>3.6. Contabilitatea creditelor</p>	expunerea sistematică; conversația;	

3.7. Contabilitatea decontărilor intrabancare		
CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR CU TITLURI 4.1. Particularitățile operațiunilor cu titlurilor 4.2. Evidența activelor financiare deținute în vederea tranzacționării 4.3. Evidența activelor disponibile în vederea vânzării 4.4. Evidența investițiilor păstrate până la scadență 4.5. Evidența datoriilor constituite prin emisiunea de titluri	expunerea sistematică; conversația;	
EVIDENȚA OPERAȚIUNILOR DIN RELAȚIILE CU PERSONALUL ȘI CU BUGETUL STATULUI 5.1. Particularități privind relațiile cu personalul 5.2. Contabilitatea decontărilor cu personalul 5.3. Contabilitatea operațiunilor privind asigurările și protecția socială 5.4. Contabilitatea impozitului pe profit, a altor taxe și impozite datorate bugetului de stat și altor decontări cu terțe persoane	expunerea sistematică; conversația;	
CONTABILITATEA STOCURILOR BANCARE 6.1. Definirea stocurilor bancare 6.2. Metode privind evaluarea și înregistrarea stocurilor bancare 6.3. Contabilitatea materialelor și a activelor imobilizate deținute în vederea vânzării 6.4. Contabilitatea stocurilor bancare	expunerea sistematică; conversația;	
CONTABILITATEA VALORILOR IMOBILIZATE 7.1. Evidența imobilizărilor financiare 7.2. Evidența imobilizărilor în curs și a avansurilor acordate pentru imobilizări 7.3. Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale 7.4. Contabilitatea amortizării privind imobilizările 7.5. Evidența leasingului financiar 7.6. Contabilitatea creanțelor restante și îndoielnice 7.7. Contabilitatea ajustărilor pentru valori imobilizate	expunerea sistematică; conversația;	
CONTABILITATEA CAPITALULUI BANCAR, A ASIMILATELOR ȘI A AJUSTĂRILOR 8.1. Contabilitatea capitalului social 8.2. Contabilitatea primelor de capital 8.3. Contabilitatea rezervelor de capital 8.4. Contabilitatea datoriilor subordonate și a subvențiilor 8.5. Contabilitatea ajustărilor de capital	expunerea sistematică; conversația;	
CONTABILITATEA CHELTUIELILOR 9.1. Precizări privind evindențierea cheltuielilor 9.2. Contabilitatea cheltuielilor de trezorerie și interbancare 9.3. Contabilitatea cheltuielilor din operațiunile cu clientela 9.4. Contabilitatea cheltuielilor din operațiuni cu titluri 9.5. Contabilitatea cheltuielilor privind operațiunile de schimb valutar 9.6. Contabilitatea cheltuielilor cu personalul băncii 9.7. Contabilitatea cheltuielilor cu materialele, lucrările și serviciile executate de terți 9.8. Contabilitatea cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale 9.9. Contabilitatea cheltuielilor cu ajustări pentru depreciere, provizioane și pierderi din creanțe nerecuperabile	expunerea sistematică; conversația;	
CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI A REZULTATULUI	expunerea sistematică;	

<p>EXERCITIULUI</p> <p>10.1. Precizări privind evidențierea veniturilor</p> <p>10.2. Contabilitatea veniturilor din operațiunile de trezorerie și din relația cu clientela</p> <p>10.3. Contabilitatea veniturilor din operațiunile cu titluri</p> <p>10.4. Contabilitatea veniturilor din operațiunile de leasing și de schimb valutar</p> <p>10.5. Contabilitatea veniturilor din operațiunile efectuate în afara bilanțului</p> <p>10.6. Contabilitatea veniturilor din activitatea financiară a instituției de credit.</p> <p>10.7. Contabilitatea veniturilor diverse din exploatare</p> <p>10.8. Contabilitatea veniturilor din ajustări pentru depreciere, provizioane și recuperări de creanțe</p> <p>10.9. Contabilitatea rezultatului exercițiului</p>	<p>conversația;</p>	
<p>CONTABILITATEA BANCARĂ – PRECIZĂRI OBLIGATORII</p> <p>11.1. Obiectul de activitate al băncii</p> <p>11.2. Principiile contabile și metodele de evaluare a elementelor patrimoniale</p> <p>11.3. Evaluarea elementelor patrimoniale</p> <p>11.4. Registre contabile obligatorii</p> <p>11.5. Reguli generale privind circuitului documentelor bancare</p>	<p>expunerea sistematică; conversația;</p>	

Bibliografie:

- Avram V., *Gestiune, contabilitate și audit bancar*, Ed. Universitaria, 2010;
- Cristea M., *Gestiune și contabilitate bancară*, Edit.Universitaria Craiova. 2004;
- Dascălu C., Botea M., *Contabilitate și tehnică bancară*, Ed. InfoMega, București, 2005;
- Heteș-Gavra I., *Activitatea și operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Mirton, Timișoara, 2009;
- Medar L.I., *Contabilitatea instituțiilor de credit - tratat de contabilitate bancară -*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011;
- Medar L.I., *Contabilitatea societăților bancare*, Ed. Spirit Românesc, Craiova, 2003;
- Medar L.I., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2004;
- Medar L.I., Voica I.E., *Evidența operațiunilor bancare*, Editura Universitaria Craiova, 2009;
- Medar L.I., Chirtoc I.E., *Monografia contabilă a operațiunilor bancare - conformă cu standardele IFRS -*, Editura Academica Brâncuși, 2014;
- Moraru M., Moraru M., Pavel C., Dumitrescu A., Știrbu D., Domil A., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Mirton, Timișoara, 2006;
- Pirvu C., *Contabilitate bancară*, Editura Reprograph, Craiova, 2006;
- Pirvu C., Avram V., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Reprograph Craiova, 2009;
- Rădoi M.-A., *Managementul produselor și serviciilor bancare*, Editura Economică, București, 2009;
- Trenca I., *Interconexiuni ale Piețelor Bursiere*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013;
- Trenca I., Cordovan S., *Model de business în bănci în contextul integrării europene*, Ed. Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2012.
- x x x *Legea 227/2007 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordonanța 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordinul BNR, Nr. 24/2006 privind aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit;*
- x x x *Ghid de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*, aprobate prin OMPF nr.3.005-2009, Editura CECCAR, 2010;
- x x x *Legea contabilității nr. 82/1991*, modificată și completată prin O. U. nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011

x x x *Legea nr. 312 din 28 iunie 2004 privind Statutul BNR*;

x x x *Legea nr. 288/2010* publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 30/12/2010;

x x x *Ordonanța de Urgență 50/2010* privind contractele de credit pentru consumatori;

x x x *Ordin BNR nr. 26/2010* privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2008;

x x x *Ordinul nr. 27/2010 al BNR*, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial, din 30/12/2010;

x x x *Lege nr. 197/2010* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, Monitorul Oficial, 29 octombrie 2010;

x x x *Ordinul BNR nr. 22 din 26-10-2010* publicat în Monitorul Oficial și intrat în vigoare la 31 dec.2010 privind raportarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit;

x x x *Reguli de sistem ale ReGIS*, ver. 11, din 01.01.2011, Banca Națională a României;

x x x *Reguli de sistem ale SENT*, versiunea 14, Consiliul de Administrație al STFD – TRANSFOND S.A. din data de 27.10.2009, Aviz BNR nr. 5/8940/27.11.2009;

8.2.1. Seminar (14 ore)	Metode de predare	Observații
1. Activitățile instituțiilor de credit -1 oră	dezbatere	
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare – 3 ore	lucrările practice; exercițiul	
3. Contabilitatea operațiunilor efectuate pentru clientelă - 2 ore	lucrările practice; exercițiul	
4. Contabilitatea operațiunilor cu titluri – 2 ore	lucrările practice; exercițiul	
5. Evidența operațiunilor din relațiile cu personalul și cu bugetul statului – 1 oră	lucrările practice; exercițiul	
6. Contabilitatea stocurilor bancare – 1 oră	lucrările practice; exercițiul	
7. Contabilitatea valorilor imobilizate – 1 oră	lucrările practice; exercițiul	
8. Contabilitatea capitalului bancar, a asimilatelor și a ajustărilor - 1 oră	lucrările practice; exercițiul	
9. Contabilitatea cheltuielilor – 1 oră	lucrările practice; exercițiul	
10. Contabilitatea veniturilor și a rezultatului exercițiului – 1 oră	lucrările practice; exercițiul	

8.2.2. Laborator (14 ore)	Metode de predare	Observații
1. Aplicații practice cu operațiuni de încasări și plăți pe baza instrumentelor de plată și înregistrarea lor în contabilitatea băncilor prin utilizarea sistemelor informatice– 4 ore	exercițiu practic	Activitățile practice se vor desfășura în laboratorul Centre Economice
2. Aplicații practice privind deschiderea conturilor curente și de depozit de către persoane fizice și juridice și înregistrarea operațiunilor desfășurate prin acestea cu ajutorul sistemelor informatice– 4 ore		
3. Aplicații practice privind acordarea de credite, întocmirea graficelor de rambursare a creditelor pe diferite categorii și înregistrarea lor în contabilitatea unei bănci prin utilizarea sistemelor informatice – 4 ore		
4. Aplicație parctică privind întocmirea unui stat de salarii la o bancă și evidențierea operațiunilor privind decontările cu personalul și bugetul statului prin utilizarea sistemelor informatice – 2 ore		

Bibliografie:

- Avram V., *Gestiune, contabilitate și audit bancar*, Ed. Universitaria, 2010;
- Cristea M., *Gestiune și contabilitate bancară*, Edit. Universitaria Craiova, 2004;
- Dascălu C., Botea M., *Contabilitate și tehnică bancară*, Ed. InfoMega, București, 2005;
- Heteș-Gavra I., *Activitatea și operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Mirton, Timișoara, 2009;
- Medar L.I., *Contabilitatea instituțiilor de credit - tratat de contabilitate bancară -*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011;
- Medar L.I., *Contabilitatea societăților bancare*, Ed. Spirit Românesc, Craiova, 2003;
- Medar L.I., *Operațiunile instituțiilor de credit*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2004;
- Medar L.I., Voica I.E., *Evidența operațiunilor bancare*, Editura Universitaria Craiova, 2009;
- Medar L.I., Chirtoc I.E., *Monografia contabilă a operațiunilor bancare - conformă cu standardele IFRS -*, Editura Academica Brâncuși, 2014;
- Moraru M., Moraru M., Pavel C., Dumitrescu A., Știrbu D., Domil A., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Mirton, Timișoara, 2006;
- Pirvu C., *Contabilitate bancară*, Editura Reprograph, Craiova, 2006;
- Pirvu C., Avram V., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Editura Reprograph Craiova, 2009;
- Rădoi M.-A., *Managementul produselor și serviciilor bancare*, Editura Economică, București, 2009;
- Trenca I., *Interconexiuni ale Piețelor Bursiere*, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2013;
- Trenca I., Cordovan S., *Model de business în bănci în contextul integrării europene*, Ed. Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2012.
- x x x *Legea 227/2007 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordonanța 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului;*
- x x x *Ordinul BNR, Nr. 24/2006 privind aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit;*
- x x x *Ghid de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*, aprobate prin OMPF nr.3.005-2009, Editura CECCAR, 2010;
- x x x *Legea contabilității nr. 82/1991*, modificată și completată prin O. U. nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011
- x x x *Legea nr. 312 din 28 iunie 2004 privind Statutul BNR;*
- x x x *Legea nr. 288/2010* publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 30/12/2010;
- x x x *Ordonanța de Urgență 50/2010* privind contractele de credit pentru consumatori;
- x x x *Ordin BNR nr. 26/2010* privind modificarea și completarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicabile instituțiilor de credit, instituțiilor financiare nebancare și Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, aprobate prin Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2008;
- x x x *Ordinul nr. 27/2010 al BNR*, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial, din 30/12/2010;
- x x x *Lege nr. 197/2010* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2009 privind serviciile de plată, Monitorul Oficial, 29 octombrie 2010;
- x x x *Ordinul BNR nr. 22 din 26-10-2010* publicat în Monitorul Oficial și intrat în vigoare la 31 dec. 2010 privind raportarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit;
- x x x *Reguli de sistem ale ReGIS*, ver. 11, din 01.01.2011, Banca Națională a României;
- x x x *Reguli de sistem ale SENT*, versiunea 14, Consiliul de Administrație al STFD – TRANSFOND S.A. din data de 27.10.2009, Aviz BNR nr. 5/8940/27.11.2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au consultat părerea membrilor sectorului bancar; precum și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. S-a avut în vedere identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	I. Cunoaștere și înțelegere	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5.1 Seminar	Capacitatea de a cunoaște și înțelege noțiunile teoretice: - lucrare	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10%
	- prezență seminar	-	5%
10.5.2 Laborator	O aplicație practică utilizând un program informatic	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10%
	- prezență laborator	-	5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv bilanță de verificare);• Elaborarea de rapoarte financiare ale instituții de credit;• Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;• Realizarea unei lucrări, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată;• Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitatea instituțiilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Ecobici Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ecobici Nicolae						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					6
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilității
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației – 3,5 credite • C3 Prelucrarea informațiilor contabile în vederea întocmirii situațiilor financiare 1 credit (C3.1 - 0,5 credite, C3.2 – 0,5 credite)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 credite • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 0,5 credite • CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 0,5 credite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței instituțiilor publice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea modului de utilizare a conturilor generale pentru evidența patrimoniului public și privat al instituțiilor publice • Cunoașterea modului de organizare a contabilității analitice a creditelor bugetare • Întocmirea situațiilor financiare la instituții publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR PUBLICE 1.1. Obiectul contabilității publice 1.2. Planul de conturi general pentru instituții publice 1.3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri

1.4. Rolul și atribuțiile instituțiilor publice 1.5. Ordonatorii de credite – Rol și răspundere 1.6. Principii contabile aplicate de instituțiile publice 1.7. Considerații generale privind documentele justificative ale instituțiilor publice 1.8. Forma de înregistrare în contabilitatea instituțiilor publice 1.9. Clasificația bugetară 1.10. Considerații generale privind etapele procesului bugetar 1.11. Reguli generale de evaluare a elementelor din bilanț		
2. CONTABILITATEA CAPITALURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE 2.1. Capitalurile proprii și datoria publică – Noțiune, importanță, structură 2.2. Contabilitatea capitalurilor 2.2.1. Contabilitatea capitalului, rezervelor și fondurilor 2.2.2. Contabilitatea provizioanelor 2.2.3. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Prelegere Dezbateri	1 prelegere
3. CONTABILITATEA ACTIVELOR FIXE 3.1. Activele corporale – conținut și evaluare 3.2. Contabilitatea activelor fixe 3.2.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale 3.2.2. Contabilitatea activelor fixe corporale 3.2.3. Contabilitatea activelor fixe în curs și avansurilor pentru active fixe .. 3.2.4. Contabilitatea activelor financiare 3.2.5. Contabilitatea amortizării activelor fixe 3.2.6. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea sau pierderea de valoare a activelor fixe	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri
4. CONTABILITATEA STOCURILOR ȘI PRODUCȚIEI ÎN CURS DE EXECUȚIE 4.1. Stocurile și producția în curs de execuție – conținut și evaluare 4.2. Contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție 4.2.1. Contabilitatea stocurilor de materii și materiale 4.2.2. Contabilitatea producției în curs de execuție 4.2.3. Contabilitatea produselor 4.2.4. Contabilitatea stocurilor aflate la terți 4.2.5. Contabilitatea animalelor 4.2.6. Contabilitatea mărfurilor instituțiilor publice 4.2.7. Contabilitatea ambalajelor 4.2.8. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor și producției în curs de execuție	Prelegere Dezbateri	1 prelegere
5. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR CU TERȚII 5.1. Datorii și creanțe – conținut și evaluare 5.2. Contabilitatea decontărilor cu terții 5.2.1. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii 5.2.2. Contabilitatea decontărilor cu clienții 5.2.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul 5.2.4. Contabilitatea decontărilor cu asigurările sociale și protecția socială 5.2.7. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale de stat 5.2.8. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși 5.2.9. Contabilitatea regularizărilor 5.2.10. Contabilitatea decontărilor între instituții publice 5.2.11. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor	Prelegere Dezbateri	3 prelegeri
6. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR REALIZATE PRIN INTERMEDIUL TREZORERIEI STATULUI ȘI A INSTITUȚIILOR DE CREDIT 6.1. Investițiile pe termen scurt – conținut și evaluare 6.2. Casa, conturi la trezoreria statului și instituții de credit – conținut și evaluare 6.3. Contabilitatea conturilor la trezoreria statului și instituții de credit 6.4. Contabilitatea decontărilor cu numerar 6.5. Contabilitatea acreditivelor 6.6. Contabilitatea disponibilităților din fonduri cu destinație specială 6.7. Contabilitatea disponibilităților instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii 6.8. Contabilitatea viramentelor interne	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri
7. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE 7.1. Cheltuielile instituțiilor publice – conținut și evaluare 7.2. Veniturile și finanțările instituțiilor publice 7.3. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice 7.4. Contabilitatea veniturilor și finanțărilor	Prelegere Dezbateri	2 prelegeri
8. APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE INSTITUȚIILOR CONTABILE 8.1. Noțiuni generale privind situațiile financiare ale instituțiilor publice 8.2. Componenta situațiilor financiare	Prelegere Dezbateri	1 prelegere

Bibliografie selectivă

1. Contabilitatea instituțiilor publice - ediția a IV-a - Vol. I - actualizat la 12 februarie 2010, Editura Best Publishing, 2010
2. Ciomag, M. - Contabilitatea bugetară, Editura Mirton, Timișoara, 2004
3. Ciomag M., Paliu Popa L., Ecobici N. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, vol. I, Editura Spirit Românesc, Craiova, 2002
4. Criveanu, M. Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Universitaria, Craiova, 2001
5. Criveanu M. – „Contabilitatea instituțiilor publice”, Editura Universitaria, Craiova, 2001
6. Popescu L. – „Gestiunea financiară a instituțiilor – Aplicații practice”, Editura Sitech, Craiova, 2000
7. Dascălu, C., Nișulescu, I., Caraiani, C., Ștefănescu, A., Pitulice, C. - Convergența contabilității publice din România la Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public, Editura CECCAR, București, 2006
8. Dascălu, C., Nișulescu, I., Ștefănescu, A. - Noua contabilitate publică, Editura InfoMega, București, 2005
9. Drehuță, E., Neamțu, Gh., Voicu, E. - Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000
10. Drăgan C.M. - Noile orizonturi ale contabilității instituțiilor publice, Editura Universitară, 2009
11. Ecobici Nicolae – „Contabilitatea generală a instituțiilor publice din România”, Editura Universitaria, Craiova, 2008
12. Greceanu-Cocoș Virginia – Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată, Editura Pro Universitaria, 2011
13. Manea Marinela Daniela – Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția a II-a, Editura CH Beck, 2012
14. Matei Cristina Nicoleta – Contabilitatea instituțiilor din sectorul public, Editura Universul Juridic, 2013
15. Ordin al Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările până la 30.09.2015 (OMFP 556/2006, OMFP 1649/2006, OMFP 1187/2008, OMFP 529/2009, OMFP 2169/2009, OMFP 415/2013; **OMFP 2021/17.12.2013**)
16. Ordin al MFP nr. 845 din 25/06/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 486 din 30/06/2014
17. Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910 privind documentele financiar-contabile
18. Ordin nr. 2861 din 09/10/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
19. Monitorul Oficial - Documentele financiar-contabile, Editura a II-a rev., București, 2010

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs
1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONTABILITĂȚII INSTITUȚIILOR PUBLICE	Dezbateri	1 seminar
2. CONTABILITATEA CAPITALURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
3. CONTABILITATEA ACTIVELOR FIXE	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
4. CONTABILITATEA STOCURILOR ȘI PRODUCȚIEI ÎN CURS DE EXECUȚIE	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
5. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR CU TERȚII	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
6. CONTABILITATEA DECONTĂRILOR REALIZATE PRIN INTERMEDIUL TREZORERIEI STATULUI ȘI A INSTITUȚIILOR DE CREDIT	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
7. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE	Aplicații practice Exercițiul	2 seminare
8. APROBAREA, DEPUNEREA ȘI COMPONENTA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE INSTITUȚIILOR CONTABILE	Dezbateri Aplicații practice	1 seminar

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile instituțiilor publice;
- necesitatea și importanța clasificăției bugetare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale contabilității instituțiilor publice;
- formula ipoteze cu privire la evidența contabilă a patrimoniului public și privat la instituțiile publice;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității prin intermediul contabilității;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice contabilității instituțiilor publice;
- utiliza corect conturile necesare pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate de instituții publice;
- identifica rolul contabilității în instituțiile publice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a acțiunilor publice;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la instituții publice.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității;
- participa la elaborarea raportărilor financiar-contabile;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspuns examen	Examen	60%
10.5 Seminar/ laborator	Un test pe parcursul semestrului	Notare test	15%
	Întocmire referat	Notare referat	15%
	Prezență la cursuri și seminarii	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv bilanța de verificare)• Elaborarea unui raport financiar• Realizarea unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată• Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței instituțiilor publice. Cunoașterea modului de utilizare a principalelor conturi generale pentru evidența patrimoniului public și privat al instituțiilor publice (conturile: 770, 101-104, 560, 561, 562, 690, 772, 481, 482, 429, 309, 215)			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Căruntu Genu-Alexandru

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiză economico-financiară						
2.2 Titularul activităților de curs	Căruntu Genu Alexandru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Florea Ianc Mirabela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/ teme, referate					20
Tutoriat					8
Examinări					15
Alte activități					11
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economia întreprinderii , Gestiunea financiară, Management financiar
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu tabla
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar, dotată cu tabla

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3.Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice - 1 credit</p> <p>C4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice - 4 credite</p>
Competențe transversale	<p>CT1.Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 0,5 credite</p> <p>CT2.Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 credite</p>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al disciplinei analiză economico-financiară constă în evidențierea, evaluarea și valorificarea rezervelor privind creșterea eficienței economice, direcționarea eforturilor firmei spre domenii nevalorificate suficient și oferirea de soluții referitoare la menținerea în afaceri a firmelor; în cunoașterea esenței fenomenelor și proceselor ce se derulează în mediul microeconomic, în scopul descoperirii legităților care guvernează portofoliul de afaceri al societăților comerciale. Analiza economico-financiară, prin metodele și procedeele sale, constituie un instrument indispensabil activității manageriale a societăților comerciale, întrucât oferă soluții practice în vederea prevenirii și înlăturării factorilor cu acțiune distructivă și crearea, pe această bază, a condițiilor manifestării neîngrădite a factorilor cu influență pozitivă.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea, analiza, înțelegerea, aplicarea și utilizarea conceptelor, abordărilor, modelelor și metodelor de bază ale analizei economico-financiare; • însușirea și asimilarea principalelor aspecte teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare; • analiza rezultatelor din activitatea de producție și comercializare; • analiza diagnostic a cheltuielilor firmei; • analiza performanțelor firmei pe baza rentabilității;

	<ul style="list-style-type: none"> • analiza situației financiar - patrimoniale; • analiza gestiunii riscurilor (economic, financiar, de faliment) • analiza gestiunii resurselor umane și materiale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1.Fundamente teoretice privind analiza economico - financiară	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C2.Fundamente metodologice privind analiza economico - financiară	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C3., C4.Analiza diagnostic a cifrei de afaceri	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C5., C6.Analiza diagnostic a valorii adăugate	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C7., C8. Analiza diagnostic a cheltuielilor firmei	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C9., C10. Analiza diagnostic a profitului	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C11.Analiza diagnostic a ratelor de rentabilitate	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C12.Analiza structurii activului și pasivului bilanțier	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C13.Analiza echilibrului financiar	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C14. Analiza gestiunii resurselor umane și materiale	Expunere (slide-uri), conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore

Bibliografie

1. **Anghel Ion**, coordonator, Analiza și evaluarea economico-financiară. Studii de caz, Ed. ASE, București, 2016;
2. **Căruntu Constantin, Lăpăduși Mihaela Loredana**, Analiza economico-financiară la nivel microeconomic. Metode. Concepte. Tehnici., Ed. Universitaria, Craiova, 2010;
3. **Căruntu Constantin, Lăpăduși Mihaela Loredana**, Analiza și gestiunea riscurilor, Ed. Universitaria, Craiova, 2011;
4. **Ciora Costin**, Analiza performanței prin creare de valoare, Ed. Economică, București, 2013.
5. **Ganea Mirela**, Modelarea performanței economico-financiare, Ed. Universitaria, Craiova, 2012;
6. **Hristea Anca Maria**, Analiză economică și financiară a activității întreprinderii, de la intuiție la știință, vol.1, vol. 2, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2015;
7. **Păvăloaia Willi, Păvăloaia Daniel**, Analiza economico-financiară, Ed. Tehnopress, Iași, 2009;
8. **Petcu Monica**, Analiza economico-financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații, Ed. Economică, ediția a doua, București, 2009;
9. **Popa Ion Lala, Melania Miculeac**, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Ed. Mirton, Timișoara, 2012;
10. **Robu Vasile, Ion Anghel, Elena Claudia Șerban**, Analiza economico-financiară a firmei, Ed. Economică, București, 2014.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Definiția și tipurile analizei economico-financiare. Utilizatorii analizei economico-financiare, obiectivele și funcțiile acesteia. Conținutul procesului de analiză economico-financiară.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S2.Definiția conceptelor de procedeu, tehnică și metodă. Factorii care determină schimbări de stare în funcțiunea firmei. Definiția metodei diviziunii și descompunerii rezultatelor și metodei comparației rezultatelor. Metodele de analiză structurală: mărimile relative de structură, Gini-Struk, Herfindhal. Metodele de analiză factorială: metoda iterării, metoda balanțieră, metoda ratelor.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S3., S4.Analiza diagnostic a cifrei de afaceri: definiție, indicatorii operaționali, analiza dinamică și structurală, analiză factorială.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S5., S6. Analiza diagnostic a valorii adăugate: definiție, tipuri, funcții. Metoda substractivă și metoda aditivă de determinare a valorii adăugate. Analiza dinamică, structurală și factorială.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S7., S8. Definiția conceptului de cheltuială și cost. Gruparea cheltuielilor și veniturilor. Analiza dinamică, structurală și factorială a cheltuielilor la 1000 lei venituri totale. Analiza factorială a cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri, a cheltuielilor variabile și fixe. Analiza dinamică și factorială a cheltuielilor cu personalul. Analiza factorială a cheltuielilor materiale.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore

S9, S10. Analiza factorială a profitului brut, a profitului din exploatare, a profitului aferent cifrei de afaceri și a profitului net.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S11. Analiza factorială a ratei rentabilității economice, financiare, comerciale și a resurselor consumate.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S12. Definiția bilanțului, tipuri de bilanț și subiecții interesați de analiza de bilanț. Ratele de structură ale activului: rata activelor imobilizate și rata activelor circulante. Ratele de structură ale pasivului: rata stabilității financiare, rata autonomiei financiare globale, rata de îndatorare globală, rata datoriilor din exploatare.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S13. Fondul de rulment, necesarul de fond de rulment și trezoreria netă.	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S14. Analiza cantitativă și calitativă a asigurării firmei cu personal. Analiza eficienței resurselor umane. Analiza dinamică și structurală a mijloacelor fixe. Analiza stocurilor de materii prime și materiale	Grile, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore

Bibliografie

1. **Anghel Ion**, coordonator, Analiza și evaluarea economico-financiară. Studii de caz, Ed. ASE, București, 2016;
2. **Bircea Ioan**, Analiză economico-financiară, Ghid pentru licență, Ed. Universității Petru Maior, Târgu Mureș, 2006;
3. **Crecană Cornel**, Analiză economico-financiară. Teste grilă. Studii de caz., Ed. Economică, București, 2006;
4. **Ghic Grațela, Grigorescu Judith Carmen**, Analiză economico-financiară. Teste grilă., Ed. Universitară, București, 2008;
5. **Hristea Anca Maria**, Analiză economică și financiară a activității întreprinderii, de la intuiție la știință, vol.1, ediția a doua, Ed. Economică, București, 2015;
6. **Hristea Anca Maria**, Analiză economică și financiară a activității întreprinderii, de la intuiție la știință, vol.2, ediția a doua Ed. Economică, București, 2015;
7. **Petcu Monica**, Analiza economico-financiară a întreprinderii. Probleme, abordări, metode, aplicații, Ed. Economică, ediția a doua, București, 2009;
8. **Popa Ion Lala, Melania Miculeac**, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Ed. Mirton, Timișoara, 2012;
9. **Popescu Dan Dumitru**, Case studies and questions & answers for enterprise analysis, ED. ASE, București, 2009;
10. **Robu Vasile, Ion Anghel, Elena Claudia Șerban**, Analiza economico-financiară a firmei, Ed. Economică, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu viitoarele ocupații posibile aferente domeniului de studii Contabilitate și oferă competențele necesare pentru exercitarea ocupațiilor aferente. Pentru a răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor rezultatele finalizării procesului de învățare la disciplina analiza economico-financiară vor fi transpuse într-o planificare strategică și operativă bună, esențială în implementarea reușită a disciplinei în exercitarea ocupațiilor viitoare.

Prin însușirea cunoștințelor de la disciplina analiza economico-financiară, viitorii absolvenți vor recunoaște și înțelege setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care le-au dobândit și vor fi capabili să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Prin parcurgerea conținutului cursului de analiză economico-financiară viitorii absolvenți își vor dezvolta capacitatea de a aplica și de analiza cunoștințele necesare în evidențierea, evaluarea și valorificarea rezervelor privind diagnosticarea situației economico-financiare la nivel microeconomic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea noțiunilor de bază utilizate în analiza economico-financiară ▪ Capacitatea de identificare a principalilor indicatori economico-financieri utilizați în analiza economico-financiară 	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Însușirea aspectelor conceptelor generale ce stau la baza analizei economico-financiare ▪ Capacitatea de a utiliza principalii indicatori economico-financieri ▪ Capacitatea de realizare a unui referat pe baza cunoștințelor acumulate la curs 	Examinare și notare referat	10%
		Examinare și notare test	15%
		Notare prezență	5%
10.6 Standard minim de performanță pentru evaluarea competenței			
1.Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.			
2.Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRANCUSI" DIN TARGU-JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Prețuri și concurență						
2.2 Titularul activităților de curs	Văduva Cecilia Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Văduva Cecilia Elena						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					
Examinări					7
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor privitoare la formarea prețurilor în entitățile/organizațiile private și publice (C1- 1credit) • Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor privitoare noțiunii de concurență cât și tipurile de concurență ce caracterizează piața. (C2- 2credite) • Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor privind costurile și formarea acestora, dar și a principalelor categorii de prețuri folosite în vederea rezolvării de probleme (C3 - 2credite)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a modului de formare a prețurilor pe tipuri de piață; a interpreta orientarea în funcție de costuri; a cunoaște obiectivele, funcțiile și rolul concurenței economice;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea principalelor mecanisme și procese economice de formare a costurilor și prețurilor. • Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, proceselor, reglementărilor și restricțiilor pe care se sprijină activitatea economică la nivel sectorial. • Cunoașterea mecanismul prețurilor și strategiile de adaptare a prețurilor la cerințele pieței. • Înțelegerea și însușirea conceptelor privitoare noțiunii de concurență cât și tipurile de concurență ce caracterizează piața.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. MECANISMUL PREȚURILOR</p> <p>1.1 Conceptul de pret;</p> <p>1.2. Funcțiile preturilor;</p> <p>1.3. Abordarea sistemică a preturilor;</p> <p>1.4.Oferta și cererea;</p> <p>1.4.1. Oferta;</p> <p>1.4.2. Elasticitatea ofertei;</p> <p>1.4.3. Cererea;</p> <p>1.4.4. Elasticitatea Cereri;</p> <p>1.4.5. Determinarea funcției ofertei și a cereri;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>2. FORMAREA PREȚURILOR PE TIPURI DE PIATA</p> <p>2.1. Formarea preturilor în diferite condiții de piață;</p> <p>2.1.1. Pretul în condiții de concurență perfectă;</p> <p>2.1.2. Pretul de monopol;</p> <p>2.1.3. Pretul în condiții de concurență monopolistică;</p> <p>2.1.4. Pretul de oligopol;</p>	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile,	
<p>3. ORIENTAREA ÎN FUNCȚIE DE COSTURI</p> <p>3.1. Orientarea în funcție de costuri;</p> <p>3.2. Orientarea în funcție de cerere ;</p> <p>3.3. Orientarea în funcție de concurență;</p> <p>3.4. Orientarea în funcție de valoare.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>4. TIPOLOGIA STRATEGIILOR ȘI TACTICILOR DE PREȚ PE PIATA BUNURILOR DE CONSUM</p> <p>4.1. Strategii de pret ;</p> <p>4.2. Strategii de pret ale întreprinderilor producătoare;</p> <p>4.3. Tactici de pret pe piața bunurilor de consum;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>5. OBIECTIVELE, FUNCȚIILE, ȘI ROLUL CONCURENȚEI ECONOMICE</p> <p>5.1. Obiectivele concurenței;</p> <p>5.2. Funcțiile concurenței ;</p> <p>5.3. Concurența – necesitate a economiei de piață;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>6. PREȚURILE ȘI PRACTICILE ANTICONCURENȚIALE</p> <p>6.1. Prețurile de revanzare;</p> <p>6.2. Prețul de ruinare;</p> <p>6.3. Prețul de discriminare;</p> <p>6.4. Prețul de dumping și replica antidumping.</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
<p>7. REGLEMENTARILE ÎN ECONOMIA CONCURENȚIALĂ</p> <p>7.1. Obiectivele și reglementările concurențiale în politica europeană;</p> <p>7.2. Reglementarea protecției concurenței în România;</p>	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	

<p>8. INTREPRINDEREA PE PIATA CONCURENTIAL</p> <p>8.1. Obiectivele analizei concurențiale din punctul de vedere al întreprinderi;</p> <p>8.2. Concurenți și strategiile lor;</p> <p>8.3. Puncte forte și puncte slabe ale întreprinderi;</p> <p>8.4. Armonizarea opticii „concurență” cu optica „client”.</p> <p>8.5. Obiectivele și reglementările concurenței în politica europeană.</p> <p>8.6. Interdependența pret-concurență;</p>	<p>expunerea sistematică;</p> <p>conversația;</p> <p>observațiile,</p>	
<p>9. SISTEMUL INFORMATIONAL AL NIVELULUI ȘI EVOLUTIEI PREȚULUI</p> <p>9.1. Conținutul sistemului informational moder al prețurilor;</p> <p>9.2. Componentele sistemului informational al prețurilor;</p> <p>9.3. Calculul indicatorilor sistemului informational al prețurilor;</p>	<p>expunerea sistematică;</p> <p>conversația;</p> <p>observațiile,</p>	

<p>Bibliografie</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandru F., - „<i>Fiscalitate și prețuri în economia de piață</i>”, ed Economica, 2002. 2. Beju V- „<i>Prețuri</i>”, Editura Economica, București, 2008 ; 3. Barell Ray – „<i>Prospects for the UK Economy</i>”, National Institute Economic Review, 2009 4. Bistriceanu Gh., - "<i>Sistemul Fiscal al României</i>", Editura Universitară, București, ISBN 973-749-330-9, 2010, 360 pag; 5. Constantinescu V., „<i>Concurența Neloială</i>”, Editura Rentrop&Straton, ISBN: 973-8154-83-9, 2004; 6. Ciurlău C., „<i>Prețuri și tarife</i>”, Ed. Universitaria, Craiova, 2007 7. Ciurlău C, Tomiță I., Bădoi A., "<i>Prețuri și politici concurențiale</i>", Ed Universitaria, Craiova, 2002; 357 pag. 8. Firescu V., Bănuță M. "<i>Procedee și Metode de Calculație a Costurilor – Aplicații Rezolvate</i>”, Editura Sitech, Craiova 2008; 9. Horngren T.C., Srikant D., Foster G., „<i>Contabilitatea Costurilor – Ediția a XI-a</i>”, Editura ARC; ISBN 978-9975-61-343-9, 2006, pag. 939; 10. Lazăr V., - "<i>Concurența neloială - Raspunderea juridică pentru practicile anticoncurențiale din domeniul economic și faptele abuzive de concurență comercială care se savarsesc pe teritoriul României</i> " Editura Universitară, București, ISBN 973-749-372-9, 2010, 295 pag; 11. Matei Gh., Dracea M., Dracea R., - "<i>Finanțe Publice – Teorie, Grile, Aplicații</i>", Ed. Universitaria, 2013. 354 pag, ISBN: 978-606-14-0673-9 12. Moșteanu T. "<i>Prețuri și echilibru concurențial</i>", Editura Economica. București, 2008 13. Moșteanu T., Dumitrescu D., Alexandru F. Obreja L., „<i>Prețuri și concurență</i>”, Editura Universitară. ISBN: 973-749-133-9, București, 2008; 14. Mosteanu T. – „<i>Concurența abordări teoretice și practice</i>” Editura Economica, București, 2009; 15. Nagle T., - "<i>Strategia și tactica stabilirii prețurilor. Un ghid pentru creșterea profiturilor</i>", Ed. Brandbuilders, 2008, 464 pagini, ISBN: 9789731740096 16. Porter M., "<i>Despre concurență</i>", Editura Meteor Press, Colecția Business, 2008. 432 pag, ISBN: 9789737282781 17. Poanta D., - "<i>Instrumente de plată, Sisteme de plăți</i>", Editura Universitară, București, ISBN 973-749-928-8, 2010, 138 pag; 18. Vaduva C.E. – „<i>Prețuri și concurență</i>”, Ed Academica Brancusi, Targu Jiu, 2008; 19. Vlad D.M., - "<i>Acțiunea în concurență neloială</i>", Editura Universitară, București, ISBN 606-591-131-4, 2011, 258 pag; 20. Vranceanu D.M. „<i>Politici de pret</i>” Editura Uranus, București, 2008; 		
<p>8.2 Seminar/laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>1. MECANISMUL PREȚURILOR</p>	<p>lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.</p>	
<p>2. FORMAREA PREȚURILOR PE TIPURI DE PIATA</p>	<p>lucrul cu manualul și alte</p>	

	cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	
3. ORIENTAREA IN FUNCTIE DE COSTURI	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	
4. TIPOLOGIA STRATEGIILOR SI TACTICILOR DE PRET PE PIATA BUNURILOR DE CONSUM	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	
5. OBIECTIVELE, FUNCTIILE, SI ROLUL CONCURENTEI ECONOMICE	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	
6. PRETURILE SI PRACTICILE ANTICONCURENTIALE	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică	
7. REGLEMENTARILE IN ECONOMIA CONCURENTIALA	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	
8. INTREPRINDEREA PE PIATA CONCURENTIALA	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	
9. SISTEMUL INFORMATIONAL AL NIVELULUI SI EVOLUTIEI PRETULUI	demonstrația didactică, exercițiul.	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beju V- „<i>Preturi</i>”, Editura Economica, Bucuresti, 2008 ; 2. Constantinescu V., „<i>Concurența Neloială</i>”, Editura Rentrop&Straton, ISBN: 973-8154-83-9, 2004; 3. Firescu V.,Bănuță M. ”<i>Procedee și Metode de Calculație a Costurilor – Aplicații Rezolvate</i>” , Editura Sitech, Craiova 2008; 4. Horngren T.C.,Srikant D.,Foster G., „<i>Contabilitatea Costurilor – Ediția a XI-a</i>”, Editura ARC; ISBN 978-9975-61-343-9, 2006, pag. 939; 5. Lazăr V., - "<i>Concurența neloială - Raspunderea juridica pentru practicile anticoncurențiale din domeniul economic si faptele abuzive de concurența comerciala care se savarsesc pe teritoriul Romaniei</i> " Editura Universitară, Bucuresti, ISBN 973-749-372-9, 2010, 295 pag; 6. Matei Gh., Dracea M., Dracea R., - "<i>Finante Publice – Teorie, Grile, Aplicatii</i>", Ed. Universitaria, 2013. 354 pag, ISBN: 978-606-14-0673-9 7. Moșteanu T., Dumitrescu D., Alexandru F. Obreja L., „<i>Prețuri și concurență</i>”, Editura Universitara. ISBN: 973-749-133-9, București, 2008; 8. Mosteanu T. – „<i>Concurența abordari teoretice si practice</i>” Editura Economica, Bucuresti, 2009; 9. Nagle T., - "<i>Strategia si tactica stabilirii preturilor. Un ghid pentru cresterea profiturilor</i>", Ed. Brandbuilders, 2008, 464 pagini, ISBN: 9789731740096 10. Porter M., "<i>Despre concurență</i>", Editura Meteor Press, Colectia Business, 2008. 432 pag, ISBN: 9789737282781 11. Vaduva C.E. – „<i>Preturi si concurența</i>”, Ed Academica Brancusi,Targu Jiu,2008; 12. Vlad D.M., - "<i>Acțiunea în concurență neloială</i>", Editura Universitară, Bucuresti, ISBN 606-591-131-4, 2011, 258 pag; 13. Vranceanu D.M. „<i>Politici de pret</i>” Editura Uranus, Bucuresti, 2008 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele de bază și particularitățile formării prețurilor;
- necesitatea și importanța concurenței economice;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale concurenței;
- formula ipoteze cu privire la sistemul informațional al prețurilor;
- utiliza raționamentul profesional pentru calculația costurilor ;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehnicile specifice mecanismului formării prețurilor în economie;
- utiliza corect conceptele ce definesc tipurile de concurență
- identifica rolul costurilor în formarea prețurilor;
- deveni un profesionist în evidența și calculația costurilor.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori în calculația costurilor și prețurilor care pot influența calitatea informațiilor.
- participa la elaborarea raportărilor economico-financiare;
- lucra eficient în echipa.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoastere si intelegere Raspuns la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a cunoaște și înțelege noțiunile teoretice: -lucrare de control	Notare test	10%
	activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	15%
	Nota acordată pentru frecvența și conduită la activități	-	5%
13.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor si raspunsul minimal la acestea,• Definirea notiunilor esentiale specifice disciplinei.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclu de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE DE GESTIUNE						
2.2 Titularul activităților de curs	STEGĂROIU CARINA-ELENA – Lector univ. dr.						
2.3 Titularul activităților de seminar	STEGĂROIU CARINA-ELENA – Lector univ. dr.						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					20
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Informatică economică
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil	4 credite
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale - în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă	2 credite

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să instruiască studenții în domeniul informatic, să-i determine să înțeleagă aspecte legate de folosirea și administrarea sistemului de calcul în cadrul unei firme; Evidențierea și însușirea particularităților, principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru cu sisteme de calcul compatibile IBM-PC, familiarizarea studentului cu conceptele de dirijare prin evenimente. Aplicațiile sunt proiectate prin sistem vizual, familiarizarea studentului cu conceptele proiectării și programării aplicațiilor, în special de tip economic.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de capacități privind: -utilizarea calculatorului pentru gestionarea informației economice; -evaluarea sistemelor de calcul din punct de vedere al arhitecturii; -decizia de achiziționare a unui sistem de calcul pentru o anumită structură organizațională. Dobândirea de abilități privind: - folosirea sistemelor de operare; - depanarea la nivel soft a erorilor de operare; structurarea informației pentru unități economice și aplicații specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 Proiectarea componentelor sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.1 Activitățile proiectării sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.2 Proiectarea arhitecturii sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.3 Proiectarea sistemelor de codificare a datelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.4 Proiectarea intrărilor sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.5 Proiectarea procedurilor de control și validare a datelor de intrare	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.6 Proiectarea ieșirilor sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.7 Proiectarea bazei de date și a fișierelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.8 Proiectarea interfețelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
1.9 Proiectarea programelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
Tema 2 Implementarea sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.1 Elaborarea și testarea programelor	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.2. Experimentarea/testarea și punerea în funcțiune a noului sistem	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
2.3 Omologarea sistemului informatic	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
Tema 3 Mentenanța sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
Tema 4 Managementul proiectelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	
Tema 5 Eficiența economică a sistemelor informatice	Expunerea, dialogul și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	

Bibliografie:

1. I. Iacobson, G. Booch, J. Rumbaugh - The unified Software Development Process, Addison – Wesley, 2009
2. Ronald J. Norman - Object-Oriented Systems Analysis and Desing. Ed. Prentice Hall International, 2008
3. J. Rumbaugh, M. Blaha, W. Premelani, F. Eddy - Object-Oriented Modeling and Design, Prentice Hall, 2008
4. Raghv Ramakrishnan, Johannes Gehrke - Database Management Systems, Graw-Hill International Editions, Boston, New York, London, Madrid, 2009
5. Jean Louis Cavarero, Rosa Lecat - La conception orientée objet, evidence on fatalité, Paris, Ellipses Edition

Maketing S.A., 2008
 6. R.G.G. Cattell Bases de Données - Orienteés Object, Ed. Addison Wesley, Paris, 2008
 7. V.Marinescu - Eficiența sistemelor informatice, Editura Tehnică, București, 2007
 8. James A. O'Brien - Management Information Systems, Ed.IRWIN, Chicago, Boston, London, 2008
 9. Craig Larman - Applying UML and Patterns. An Introduction to Object Oriented Analysis and Design, Ed. Prentice Hall PTR, 2009
 10. Henry C. Lucas - Information technology for Management, Ed. The Mc Graw-Hill Companies, New York, Tokyo, Toronto, 2008

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Activitățile proiectării sistemelor informatice Proiectarea arhitecturii sistemelor informatice Proiectarea sistemelor de codificare a datelor Proiectarea intrărilor sistemelor informatice Proiectarea procedurilor de control și validare a datelor de intrare Proiectarea ieșirilor sistemelor informatice Proiectarea bazei de date și a fișierelor Proiectarea interfețelor Proiectarea programelor Elaborarea și testarea programelor Experimentarea/testarea și punerea în funcțiune a noului sistem Omologarea sistemului informatic Mentenanța sistemelor informatice Managementul proiectelor informatice și eficiența economică a sistemelor informatice	Dezbateri, exercitii practice , aplicatii, studii de caz	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p><u>I. Cunoaștere și înțelegere</u> Capacitatea de a cunoaște și înțelege: - conceptele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice din punct de vedere informatic;</p> <p><u>II. Deprinderi intelectuale sau academice</u> Capacitatea de a identifica orice</p> <p><u>III. Deprinderi profesionale/practice</u> Capacitatea de a: - stăpâni metodele și tehnicile specifice informației economice; - deveni un profesionist în domeniul informaticii economice.</p> <p><u>IV. Deprinderi transferabile</u> Capacitatea de a: - lucra eficient în echipe.</p>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Raspunsuri la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Notare test	15%
	Elaborarea unui referat pe o tema aleasa	Notare referat	10%
	Prezență la cursuri și seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță: Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclu de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Programe informatice contabile						
2.2 Titularul activităților de curs	Ecobici Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ecobici Nicolae						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	AS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele contabilității • Sistemul documentelor contabile • Contabilitate financiară
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare cu soft instalat (programe informatice contabile)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil (C2 – 2,5 credite)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 0,5 credite

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Prin parcurgerea acestei discipline, studenții vor asimila cunoștințe de specialitate privind utilizarea programelor informatice contabile, cu accent pe cele integrate precum ASSCON (cel mai utilizat program informatic contabil din județul Gorj). • Laboratorul urmărește formarea de competențe în utilizarea programelor informatice contabile (ASSCON, CIEL etc.).
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu modul de lucru privind ținerea unor evidențe contabile prin intermediul programelor informatice contabile. Se va pune accent pe cel mai utilizat și cerut program informatic contabil din județul Gorj, respectiv ASSCON. • Cunoașterea de către studenți a particularităților privind utilizarea corectă și eficientă a programelor informatice contabile. • Însușirea modului de lucru cu programele informatice contabile. Prin intermediul acestora, studenții vor fi capabili să: introducă documente primare, să realizeze centralizarea acestora până la nivel de situații financiare, să înțeleagă modul de operare pentru o evidență contabilă informatizată etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
Introducere privind programele informatice contabile integrate	Prelegere	
Prezentarea generală a unui program informatic contabil integrat	Prelegere	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind imobilizările (intrări și ieșiri) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	Prelegere Exemplificare	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind stocurile (intrări și ieșiri) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	Prelegere Exemplificare	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind drepturile și obligațiile salariale (datorii și creanțe în legătură cu personalul) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	Prelegere Exemplificare	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind mijloacele bănești (încasări și plăți cu și fără numerar) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	Prelegere Exemplificare	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind producția cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON); Preluarea bazei de date informatice din alte programe informatice contabile/Preluarea balanței de pornire/de implementare	Prelegere Exemplificare	
Utilizarea meniurilor de vizualizare și printare a informațiilor prelucrate cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	Prelegere Exemplificare	
Prezentarea altor programe informatice contabile (CIEL, SAGA); Comparatie	Prelegere Exemplificare	
Bibliografie 1. Documentele financiar-contabile, Editura a 2-a rev. Monitorul Oficial, București, 2010 2. Bușan Gabriela – Bazele contabilității-curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007 3. Delesalle E., Delesalle F. – Contabilitatea și cele zece porunci, Editura Economică, București, 2003 4. Ecobici Nicolae – Sistemul documentelor contabile – teorie și practică -, Editura Universitaria, Craiova, 2008 5. Ecobici Nicolae – Programe informatice contabile – curs pentru uzul studenților ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011 6. Monea Alin, Coteț Dumitru, Coteț Bogdan – Contabilitate financiară în comerț, turism și servicii, Editura Mirton, Timișoara, 2008 7. Paliu - Popa L., Ecobici N. – „Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil”, Editura Universitaria, Craiova, 2010 8. Paliu - Popa L. – „Contabilitate financiară”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2009 9. Pop A., Mătiș D. – „Contabilitate financiară”, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010 10. Ristea M. Și colaboratorii – „Contabilitatea societăților comerciale”, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009 11. Todea Nicolae – Contabilitate-aspecte teoretice și aplicații practice, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2002 12. Todea Nicolae, Cenar I. – Contabilitate financiară-aplicații practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001 13. Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910 privind documentele financiar-contabile 14. Ordin MFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 15. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, modificată și completată 16. Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare 17. Ordin nr. 2861 din 09/10/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs
Introducere privind programele informatice contabile integrate	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Prezentarea generală a unui program informatic contabil integrat	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind imobilizările (intrări și ieșiri) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind stocurile (intrări și ieșiri) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind drepturile și obligațiile salariale (datorii și creanțe în legătură cu personalul) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind mijloacele bănești (încasări și plăți cu și fără numerar) cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Introducerea informațiilor financiar-contabile consemnate în documentele justificative privind producția cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON); Preluarea bazei de date informatice din alte programe informatice	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	

contabile/Preluarea bilanțului de pornire/de implementare		
Utilizarea meniurilor de vizualizare și printare a informațiilor prelucrate cu ajutorul programelor informatice contabile (ASSCON)	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	
Prezentarea altor programe informatice contabile (CIEL); Comparație	demonstrația didactică; lucrările practice; exercițiul	

Bibliografie

1. Documentele financiar-contabile, Editura a 2-a rev. Monitorul Oficial, București, 2010
2. Bușan Gabriela – Bazele contabilității-curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2007
3. Delesalle E., Delesalle F. – Contabilitatea și cele zece porunci, Editura Economică, București, 2003
4. Ecobici Nicolae – Sistemul documentelor contabile – teorie și practică -, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Ecobici Nicolae – Programe informatice contabile – curs pentru uzul studenților ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011
6. Monea Alin, Cotleț Dumitru, Cotleț Bogdan – Contabilitate financiară în comerț, turism și servicii, Editura Mirton, Timișoara, 2008
7. Paliu - Popa L., Ecobici N. – „Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil”, Editura Universitaria, Craiova, 2010
8. Paliu - Popa L. – „Contabilitate financiară”, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2009
9. Pop A., Mătiș D. – „Contabilitate financiară”, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010
10. Ristea M. Și colaboratorii – „Contabilitatea societăților comerciale”, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009
11. Todea Nicolae – Contabilitate-aspecte teoretice și aplicații practice, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2002
12. Todea Nicolae, Cenar I. – Contabilitate financiară-aplicații practice, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001
13. Ordin al M.F.P. nr. 2634 din 05/11/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 910 privind documentele financiar-contabile
14. Ordin MFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
15. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, modificată și completată
16. Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
17. Ordin nr. 2861 din 09/10/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704 din 20/10/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- introduce date primare (din documente contabile);
- utiliza programele informatice contabile (în special programul ASSCON);
- înțelege modul de operare pentru o evidență contabilă informatizată;
- oferi informații privind activitatea unei întreprinderi necesare fundamentării unor decizii manageriale (cifra de afaceri, profitul net și brut, cuantumul datoriilor și creanțelor, capitalul uman, imobilizat, propriu și împrumutat etc.).

II. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- reflecta în contabilitate principalele operațiuni economico-financiare care au loc la nivelul societăților comerciale cu ajutorul programelor informatice contabile;
- analiza o bilanță de verificare;
- analiza și interpreta fenomenele și procesele economice, sub aspect financiar-contabil, cu impact asupra situațiilor financiare prezentate de o societate comercială
- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor contabile;
- participa la elaborarea raportărilor financiar-contabile;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspuns colocviu	Colocviu	70%
10.5 Seminar/ laborator	Întocmire proiect (cumpărări, vânzări, casa, banca etc.)	Notare proiect	20%
	Participare activă la cursuri și laboratoare	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea unei baze de date și utilizarea de aplicații informatice în domeniul financiar-contabil (programele ASSCON/CIEL) 			

Data completării
.....

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ecobici Nicolae

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Căruntu Genu-Alexandru

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Sisteme de raportări financiare			
2.2 Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia			
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Chirtoc Irina-Elena			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suportul de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					7
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					77
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate financiară I, Contabilitate financiară II

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației (C1 – 1 credit); • Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil (C2 – 0,5 credite); • Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile sau fiscale (C3 – 3 credite); • Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari (C4 – 0,5 credite).
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței de la nivelul entităților astfel încât prin aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază informațiile contabile să fie pregătite și prelucrate în vederea întocmirii și prezentării de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite de contabilitate în vederea înregistrării rezultatului inventarierii patrimoniului, a rezultatului exercițiului și repartivării profitului; • Cunoașterea și aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar-contabile; • Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale; • Interpretarea informațiilor furnizate de raportările contabile și/sau fiscale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
1. Normalizare și reglementare în contabilitate 1.1. Abordări conceptuale privind normalizarea și reglementarea în contabilitate 1.2. Dispozitivul de armonizare și reglementări contabile	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
2. Probleme de bază privind elaborarea situațiilor financiare anuale 2.1. Necesitatea și evoluția conceptelor de bilanț și de situații financiare anuale 2.2. Principii privind întocmirea situațiilor financiare anuale	Expunerea sistematică, conversația,	

2.3. Reguli generale de evaluare a patrimoniului	observațiile.	
3. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale 3.1. Verificarea înregistrării corecte în conturi a operațiilor economico-financiare 3.2. Verificarea concordanței dintre contabilitatea sintetică, analitică și operativă 3.3. Întocmirea bilanței de verificare înainte de inventariere 3.4. Inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii 3.5. Contabilitatea diferențelor constatate la inventariere 3.6. Regularizarea, rectificarea și delimitarea operațiilor economice 3.7. Determinarea rezultatului exercițiului 3.8. Contabilitatea operațiilor privind repartizarea profitului	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
4. Structura situațiilor financiare anuale individuale 4.1. Importanța situațiilor financiare anuale individuale 4.2. Structura situațiilor financiare anuale individuale 4.3. Structura bilanțului 4.4. Structura contului de profit și pierdere 4.5. Structura situației modificărilor capitalului propriu 4.6. Structura situației fluxurilor de numerar 4.7. Notele explicative la situațiile financiare anuale 4.8. Formulare care însoțesc situațiile financiare anuale	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
5. Întocmirea situațiilor financiare anuale și lucrări contabile ulterioare 5.1. Întocmirea situațiilor financiare anuale 5.2. Raportul administratorilor 5.3. Auditarea sau verificarea situațiilor financiare anuale 5.4. Aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
6. Situațiile financiare anuale consolidate 6.1. Domeniul de aplicare al situațiilor financiare consolidate, obligații și excepții 6.2. Metode de consolidare 6.3. Structura situațiilor financiare anuale consolidate 6.4. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate 6.5. Lucrări contabile ulterioare întocmirii situațiilor financiare anuale consolidate	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
Bibliografie selectivă <ol style="list-style-type: none"> 1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017. 2. Avram M., Avram V., <i>Legislație contabilă și fiscală</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012. 3. Berheci M., <i>Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz</i>, Editura CECCAR, București, 2010. 4. Cernușca L., <i>Contabilitate și gestiune fiscală</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2010. 5. Chebac N., Nuță F.M., <i>Contabilitate financiară aprofundată</i>, Editura Universitară Danubius, Galați, 2011. 6. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i>, Vol. 1: <i>Contabilitate financiară fundamentală</i>, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007. 7. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i>, Vol. 2: <i>Contabilitate financiară aprofundată</i>, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007. 8. Feleagă N., Malciu L., <i>Politici și opțiuni contabile</i>, Editura Economică, București, 2003. 9. Ghizari Iota, E. (coord.), <i>Auditul situațiilor financiare în unitățile economice. Ghid pentru înțelegerea și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit, Asigurări și Etică publicate de IFAC</i>, Regia Autonomă Monitorul Oficial, București, 2006. 10. Greceanu-Cocoș V., <i>Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor</i>, Editura Universitară, București, 2014. 		

11. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Mâine, București, 2015.
12. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
13. Mateș D. și colab., *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
14. Mățiș D., Pop A. (coord.), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010.
15. Mățiș D., *Contabilitatea operațiunilor speciale*, Editura Intelcredo, Deva 2003.
16. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
17. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
18. Muțiu A.I., *Contabilitatea inflației*, Editura Economică, București, 2002.
19. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
20. Paliu-Popa L., *Contabilitate aprofundată - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014.
21. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
22. Paraschivescu M.D., *Contabilitate financiară aprofundată*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
23. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
24. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2013.
25. Ristea M., Dumitru C.G., *Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile*, Editura CECCAR, București, 2012.
26. Ristea M. și colaboratorii, *Contabilitatea societăților comerciale*, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009.
27. Staicu C., ș.a., *Contabilitatea financiară conformă cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
28. Țugui A., *Contabilitatea la inflație. Teorie, practică și modelări informatice*, Editura Economică, București, 2002.
29. Vișan D., *Aprofundări în contabilitatea financiară*, Editura Tribuna Economică, București, 2011.
30. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
31. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
32. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
33. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
34. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
35. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
36. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților.
37. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
38. *** Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
39. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
40. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
41. *** Revista *Tribuna Economică*.

42. <http://infotva.manager.ro>, Legislație și consultanță în afaceri.
 43. <http://www.mfinante.ro>, Ministerul Finanțelor Publice.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Abordări conceptuale privind normalizarea și reglementarea în contabilitate; Dispozitivul de armonizare și reglementări contabile; Necesitatea și evoluția conceptelor de bilanț și de situații financiare anuale; Principii privind întocmirea situațiilor financiare anuale; Reguli generale de evaluare a patrimoniului.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
2. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: verificarea înregistrării corecte în conturi a operațiunilor economico-financiare, verificarea concordanței dintre contabilitatea sintetică, analitică și operativă, întocmirea bilanțului de verificare înainte de inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
3. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: inventarierea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
4. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: contabilitatea diferențelor constatate la inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
5. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: contabilitatea diferențelor constatate la inventariere.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
6. Lucrări premergătoare elaborării situațiilor financiare anuale: regularizarea, rectificarea și delimitarea operațiilor economice; determinarea rezultatului exercițiului; repartizarea profitului.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
7. Structura situațiilor financiare anuale individuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
8. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
9. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
10. Întocmirea situațiilor financiare anuale.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
11. Situațiile financiare anuale consolidate: metode de consolidare, structura situațiilor financiare anuale consolidate.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
12. Întocmirea situațiilor financiare anuale consolidate.	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
Bibliografie selectivă <ol style="list-style-type: none"> 1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., <i>Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată</i>, Editura C.H. Beck, București, 2017. 2. Avram M., Avram V., <i>Legislație contabilă și fiscală</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2012. 3. Berheci M., <i>Valorificarea raportărilor financiare. Sinteze contabile: teorie, analize, studii de caz</i>, Editura CECCAR, București, 2010. 4. Cernușca L., <i>Contabilitate și gestiune fiscală</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2010. 5. Chebac N., Nuță F.M., <i>Contabilitate financiară aprofundată</i>, Editura Universitară Danubius, Galați, 2011. 6. Feleagă L., Feleagă N., <i>Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională</i>, Vol. 1: <i>Contabilitate financiară fundamentală</i>, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007. 		

7. Feleagă L., Feleagă N., *Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională*, Vol. 2: *Contabilitate financiară aprofundată*, Ediția a 2-a, Editura Economică, București, 2007.
8. Feleagă N., Malciu L., *Politici și opțiuni contabile*, Editura Economică, București, 2003.
9. Ghizari Iota, E. (coord.), *Auditul situațiilor financiare în unitățile economice. Ghid pentru înțelegerea și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit, Asigurări și Etică publicate de IFAC*, Regia Autonomă Monitorul Oficial, București, 2006.
10. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
11. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Măine, București, 2015.
12. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
13. Mateș D. și colab., *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
14. Mățiș D., Pop A. (coord.), *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2010.
15. Mățiș D., *Contabilitatea operațiunilor speciale*, Editura Intelcredo, Deva 2003.
16. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
17. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
18. Muțiu A.I., *Contabilitatea inflației*, Editura Economică, București, 2002.
19. Paliu-Popa L., *Contabilitate financiară - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
20. Paliu-Popa L., *Contabilitate aprofundată - pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014.
21. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
22. Paraschivescu M.D., *Contabilitate financiară aprofundată*, Editura Tehnopress, Iași, 2011.
23. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
24. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate financiară*, Editura Intelcredo, Deva, 2013.
25. Ristea M., Dumitru C.G., *Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile*, Editura CECCAR, București, 2012.
26. Ristea M. și colaboratorii, *Contabilitatea societăților comerciale*, vol. I și vol. II, Editura Universitară, București, 2009.
27. Staicu C., ș.a., *Contabilitatea financiară conformă cu directivele europene*, Editura Universitaria, Craiova, 2010.
28. Țugui A., *Contabilitatea la inflație. Teorie, practică și modelări informatice*, Editura Economică, București, 2002.
29. Vișan D., *Aprofundări în contabilitatea financiară*, Editura Tribuna Economică, București, 2011.
30. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
31. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
32. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
33. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
34. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
35. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
36. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune,

divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și retragerea sau excluderea unor asociați din cadrul societăților.

37. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
38. *** Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
39. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
40. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
41. *** Revista *Tribuna Economică*.
42. <http://infotva.manager.ro>, Legislație și consultanță în afaceri.
43. <http://www.mfinante.ro>, Ministerul Finanțelor Publice.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor contabile în vederea întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- particularitățile operațiunilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale individuale;
- domeniul de aplicare al situațiilor financiare anuale consolidate;
- metodele de consolidare specifice entităților asociate și celor controlate în comun.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- aplica conceptele, teoriile, principiile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii situațiilor financiare-anuale individuale și consolidate;
- interpreta informațiile furnizate de bilanțul de verificare întocmită înainte de inventariere în vederea depistării unor eventuale erori.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- evalua procedeele și instrumentele de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale;
- utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și care se referă la inventarierea patrimoniului;
- determina și repartiza corect rezultatul exercițiului;
- pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor financiar-contabile;
- întocmi și prezenta situațiile financiare anuale individuale sau consolidate;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul situațiilor financiare anuale individuale și consolidate;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice raportărilor contabile anuale individuale sau consolidate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar/laborator	Un test de evaluare pe parcursul semestrului.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Prezență la activitățile didactice	-	10 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Pentru obținerea notei 5 studentul trebuie să cunoască, să înțeleagă și să știe să utilizeze limbajul specific disciplinei „Sisteme de raportări financiare”, reușind, în acest sens, prezentarea unor aspecte teoretice aferente subiectelor de pe biletul de examen (definiții, delimitări, concepte, clasificări, metode etc.). De asemenea, studentul trebuie să efectueze cel puțin două înregistrări în contabilitate (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evalueze în contabilitate și formula contabilă).			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune						
2.2 Titularul activităților de curs	Bușan Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Bușan Gabriela						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					52
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității, contabilitate financiară
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației (0,5 c) C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale (1 c) C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar (0,5 c) C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil (1,5 c)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (0,5 c)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea modului de organizare și conducere a evidenței contabilității de gestiune
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor generale privind contabilitatea de gestiune și costurile de producție • Cunoașterea procedeele de calculație a costurilor și a metodelor de calculație a costurilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>CAPITOLUL 1 ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE ȘI CALCULAȚIEI COSTURILOR</p> <p>Contabilitatea de gestiune – definiție, obiective. Conceptele de costuri și calculația costurilor. Clasificarea producției și a cheltuielilor de producție. Principiile calculației costurilor. Obiectul și unitatea de calculație a costurilor. Clasificarea calculațiilor privind costul producției. Conturile de gestiune. Etapele metodologice privind contabilitatea de gestiune și calculația costurilor de producție</p>	prelegerea, conversația	8 ore
<p>CAPITOLUL 2 PROCEDEE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR</p> <p>Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Forma clasică a procedeeului suplimentării. Forma cifrelor relative de structură a procedeeului suplimentării. Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Procedeele celor mai mici pătrate. Procedeele punctelor de maxim și minim. Procedee de calcul al costului pe unitatea de produs. Procedeele diviziunii simple. Procedeele cantitative.</p>	prelegerea, conversația	4 ore
<p>CAPITOLUL 3 METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE CONCEPTUL COSTULUI COMPLET „FULL-COSTING”</p> <p>Metode clasice de calculație a costurilor. Metoda globală. Metoda de calculație pe faze. Metoda de calculație pe comenzi. Metode evoluat de calculație a costurilor. Determinarea costului în succesiunea logică</p>	prelegerea, conversația.	6 ore
<p>CAPITOLUL 4 METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE CONCEPTUL COSTULUI PARȚIAL „DIRECT-COSTING”</p> <p>Metoda costurilor variabile „direct-costing”. Metoda costurilor specifice. Costul imputat rațional</p>	prelegerea, conversația.	2 ore
<p>CAPITOLUL 5 METODE DE CALCULAȚIE ÎN PROCESUL DECIZIONAL</p> <p>Metoda de calculație ABC. Metoda costurilor țintă. Alte costuri utilizate în procesul decizional. Costurile, punct de referință în luarea deciziilor</p>	prelegerea, conversația.	4 ore
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Braga, V., F., <i>Contabilitate managerială</i>, Editura Fundației Romania de Măine, București, 2009 2. Bușan, G., Ciurlău, L., <i>Contabilitate de gestiune</i>, curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011 3. Caraiani, C., Dascălu, C., Lungu, C., <i>Contabilitate manageriala. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri</i>, Ediția a 2 a, Editura ASE, București, 2014 4. Căpușeanu, S., <i>Contabilitate de gestiune</i>, Studii aplicative și teste grilă, Editura Economică, București, 2006 5. Căpușeanu, S., <i>Elemente de management al costurilor</i>, Editura Economică, 2009 6. Dumitru, C.G., Ioanăș C., <i>Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor</i>, Editura Universitară, București, 2005 7. Dumitrana, M., Caraiani, C., <i>Contabilitate de gestiune și control de gestiune</i>, Editura Universitară, București, 2008 8. Dumitru, M., Calu, D., A., <i>Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor</i>, Editura ContaPlus, Buzurești, 2008 9. Firescu, V., <i>Contabilitatea de gestiune</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2006 10. Lepădatu, Gh., <i>Contabilitate de gestiune</i>, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, 2010 11. Nicoară M., <i>Contabilitate de gestiune</i>, teorie și aplicații, Editura Risorint, Cluj Napoca, 2011 		

12. Oprea C., *Contabilitatea de gestiune*, Editura Tribuna Economică, București, 2000
 13. Radu M., *Contabilitate de gestiune*, Editura Bibliotheca, 2010
 14. ***O.M.F.P. nr. 1.826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în M.Of. nr. 23 din 12.01.2004
 15. ***Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL 1 ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE ȘI CALCULAȚIEI COSTURILOR	lucrările practice; exercițiul	2 ore
CAPITOLUL 2 PROCEDEE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR	lucrările practice; exercițiul	8 ore
CAPITOLUL 3 METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE CONCEPTUL COSTULUI COMPLET „FULL-COSTING”	lucrările practice; exercițiul	6 ore
CAPITOLUL 4 METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE CONCEPTUL COSTULUI PARȚIAL „DIRECT-COSTING”	lucrările practice; exercițiul	4 ore
CAPITOLUL 5 METODE DE CALCULAȚIE ÎN PROCESUL DECIZIONAL	lucrările practice; exercițiul	4 ore

Bibliografie:

1. Braga, V., F., *Contabilitate managerială*, Editura Fundației Romania de Măine, București, 2009
2. Bușan, G., Ciurlău, L., *Contabilitate de gestiune*, curs universitar ID, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2011
3. Caraiani, C., Dascălu, C., Lungu, C., *Contabilitate manageriala. Tehnologii integrative pentru deciziile de afaceri*, Ediția a 2 a, Editura ASE, București, 2014
4. Căpușeanu, S., *Contabilitate de gestiune*, Studii aplicative și teste grilă, Editura Economică, București, 2006
5. Căpușeanu, S., *Elemente de management al costurilor*, Editura Economică, 2009
6. Dumitru, C.G., Ioanăș C., *Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor*, Editura Universitară, București, 2005
7. Dumitrana, M., Caraiani, C., *Contabilitate de gestiune și control de gestiune*, Editura Universitară, București, 2008
8. Dumitru, M., Calu, D., A., *Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor*, Editura ContaPlus, Busurești, 2008
9. Firescu, V., *Contabilitatea de gestiune*, Editura Tribuna Economică, București, 2006
10. Lepădatu, Gh., *Contabilitate de gestiune*, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, 2010
11. Nicoară M., *Contabilitate de gestiune*, teorie și aplicații, Editura Risorint, Cluj Napoca, 2011
12. Oprea C., *Contabilitatea de gestiune*, Editura Tribuna Economică, București, 2000
13. Radu M., *Contabilitate de gestiune*, Editura Bibliotheca, 2010
14. ***O.M.F.P. nr. 1.826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele masuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în M.Of. nr. 23 din 12.01.2004
15. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- ✓ conceptele de bază și particularitățile contabilității de gestiune;
- ✓ necesitatea și importanța calculației costurilor.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- ✓ identifica coordonatele definitorii ale contabilității de gestiune;
- ✓ utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității prin intermediul contabilității.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- ✓ stăpâni metodele și tehnicile specifice contabilității de gestiune;
- ✓ utiliza corect conturile de gestiune necesare pentru înregistrarea operațiunilor economice și de a determina legătura dintre contabilitatea de gestiune și contabilitatea financiară;
- ✓ identifica rolul contabilității de gestiune pentru îmbunătățirea managementului;
- ✓ deveni un profesionist în evidența contabilității de gestiune.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- ✓ sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității;
- ✓ participa la elaborarea raportărilor financiar-contabile;
- ✓ lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Evaluare sumativă	70%
10.5 Seminar/ laborator	teste pe parcursul semestrului	Evaluare continuă	20%
	nota acordată pentru frecvența și conduită la activități	Evaluare continuă	10%
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unei monografii contabile, a unei analize a poziției și performanței financiare a entității/ organizației. 			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Control financiar			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana			
2.3 Titularul activităților de seminar				Asist. univ. dr. Chirculescu Maria Felicia			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E6	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	dotarea sălii de curs cu tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4 determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari 0,5 credite</p> <p>C5 derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil 2 credite</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (0,5 credite)</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0,5 credite)</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (0,5 credite)</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de Control financiar are ca obiectiv însușirea de către studenți a problematicii privind controlul financiar, respectiv cunoașterea de către studenți a procedurilor de control financiar, a măsurilor de valorificare a constatărilor controlului financiar și stabilirea răspunderii ca modalitate de finalizare a constatărilor controlului precum și însușirea modului de organizare și exercitare a controlului financiar, de către instituțiile abilitate ale statului, care exercită aceste activități.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să identifice și să cunoască conceptele, teoriile și modelele de bază utilizate în controlul financiar; ➤ Să cunoască sursele informaționale pentru controlul financiar; ➤ Să definească și să descrie factorii care influențează controlul financiar; ➤ Să explice și să interpreteze corect factorii care influențează activitatea de control financiar și să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia; ➤ Să cunoască metodologia controlului financiar <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să utilizeze modelele specifice controlului financiar; ➤ Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; ➤ Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente

	<p>și tehnici în practica controlului financiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; ➤ Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea de control financiar.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>CAPITOLUL 1 PREMISE CONCEPTUALE PRIVIND CONTROLUL FINANCIAR</p> <p>1.1. Activitatea de control financiar; 1.2. Obiectivele, sarcinile și sfera de activitate a controlului financiar; 1.3. Clasificarea activității de control financiar; 1.4. Funcțiile controlului.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	2 ore
<p>CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA CONTROLULUI FINANCIAR</p> <p>2.1. Principiile organizării unui sistem de control eficient; 2.2. Organizarea și desfășurarea activității de control financiar: 2.2.1. Pregătirea acțiunii de control; 2.2.2. Organizarea activităților echipei de control; 2.2.3. Desfășurarea activității de control; 2.2.4. Întocmirea și perfectarea actelor de control; 2.2.5. Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore
<p>CAPITOLUL 3 PROCEDEEELE ȘI TEHNICILE DE CONTROL FINANCIAR</p> <p>3.1. Studiul general prealabil; 3.2. Controlul documentar contabil; 3.3. Controlul faptic; 3.4. Controlul total și prin sondaj. 3.5. Analiza economico-financiară.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	2 ore
<p>CAPITOLUL 4 CONTROLULUL FINANCIAR PROPRIU</p> <p>4.1. Controlul financiar propriu al societăților comerciale:</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore

<p>4.1.1. Controlul financiar preventiv; 4.1.2. Controlul ierarhic operativ-curent; 4.1.3. Controlul financiar de gestiune.</p> <p>4.2. Controlul financiar propriu al instituțiilor publice: 4.2.1. Controlul financiar preventiv propriu; 4.2.2. Controlul financiar preventiv delegat.</p>		
<p>CAPITOLUL 5 CONTROLUL CENZORILOR</p> <p>5.1. Controlul exercitat de cenzori la societățile comerciale: 5.1.1. Alegerea cenzorilor; 5.1.2. Atribuțiile cenzorilor; 5.1.3. Auditul intern la societățile comerciale.</p> <p>5.2. Controlul exercitat de cenzorii externi independenți: 5.2.1. Dobândirea calității de cenzor extern independent; 5.2.2. Drepturile și obligațiile cenzorului extern independent; 5.2.3. Exercițarea activității de cenzor extern independent.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore
<p>CAPITOLUL 6 CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ANAF</p> <p>6.1. Principiile care stau la baza activității ANAF; 6.2. Funcțiile ANAF; 6.3. Atribuțiile ANAF; 6.4. Structura organizatorică, personalul și conducerea ANAF: 6.4.1. Unități teritoriale ale ANAF; 6.4.2. Direcția generală antifraudă fiscală; 6.4.3. Direcția generală a vămilor.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore
<p>CAPITOLUL 7 CONTROLUL FINANCIAR AL CURȚII DE CONTURI</p> <p>7.1. Acțiuni specifice Curții de Conturi a României; 7.2. Competențe, activități specifice și alte atribuții ale Curții de Conturi; 7.3. Desfășurarea misiunilor de control ale Curții de Conturi; 7.4. Actele întocmite de către auditorii Curții de Conturi.</p>	Prelegere, conversație, exemplificări	4 ore

Bibliografie

1. Alămiie D., Hangan E. D., „Controlul financiar. Standarde actuale. Perspective”, Editura CD Press, București, 2006;
2. Boajă M., Radu S.C., „Control și audit financiar”, Editura Universitară, București, 2009;
3. Bostan I., „Controlul financiar al afacerilor”, Editura Universul Juridic, București, 2010;
4. Camelia I. Lungu, Chirata Caraiani, Cornelia Dascalu, „Introducere în contabilitate. Ediția a II a”, Editura ASE, București, 2015;

5. Ciurlău L., „Controlul financiar”, Editura Universitaria, Craiova, 2010;
6. Costea I.M., „Inspekția fiscală. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență. Ediția 2”, Editura C.H. Beck, București, 2011;
7. Domnișoru S., „Control financiar-contabil și expertiză contabilă”, Editura Sitech, Craiova, 2005;
8. Ghiță E., „Controlul intern și auditul intern”, Editura Sitech, Craiova, 2008;
9. Lepădatu G., Jalba L., *Audit și control financiar. Concepte, standarde internaționale, proceduri, teste grilă și studii de caz*, Editura Pro Universitaria, București, 2015;
10. Mitran P. C., Mitran D., „Control financiar. Inspekția fiscală. Expertiză contabilă”, Editura Muntenia, Constanta, 2007;
11. Munteanu V., „Controlul financiar contabil la întreprinderi și la instituțiile publice”, Editura ProUniversitaria, București, 2012;
12. Rotaru M., Popa R., Safta D.I., Zamfirache D., Florescu D., Andreiu P., Cucu C., Pîrvu L. Spătaru G., „Controlul entităților publice”, Editura Universul juridic, București, 2010;
13. Sgârdea F.M. „Control financiar și expertiză contabilă”, Editura ASE, București, 2014;
14. *** Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare;

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
La ce servește controlul? Care sunt obiectivele controlului documentelor din punct de vedere al formei? Ce reprezintă controlul contabil?	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei 	2 ore
Care sunt criteriile în funcție de care se clasifică controlul? Ce presupun controalele complexe?	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei 	2 ore
Teste grilă.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei 	2 ore
Ce reprezintă metoda, procedeul, tehnica și instrumentul de control? Care sunt obiectivele studiului general, ca procedeu de control? Care sunt modalitățile de exercitare a controlului documentar-contabil?	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei 	2 ore
Ce reprezintă controlul factic și care sunt modalitățile de efectuare a controlului factic? Care sunt regulile de compensare cantitativă a minusurilor cu plusurile de inventar? Care este deosebirea între controlul total și controlul prin sondaj?	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei 	2 ore

Teste grilă.	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Definiți autocontrolul. Cum se definește controlul mutual? Care sunt factorii ce influențează controlul ierarhic al conducătorului? Care sunt operațiunile ce pot fi supuse controlului financiar preventiv? Care sunt principalele atribuții ale controlului delegat? Cum se exercită controlul preventiv propriu?	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Care sunt activitățile asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv în vederea acordării vizei? Care este metodologia de întocmire a notelor de constatare?	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Care este obiectivul principal al activității de control exercitat de către Curtea de Conturi? Ce documente sunt verificate și analizate de Curtea de Conturi? Ce reprezintă Ghidul controlului? Ce exercită Corpul de Control al Guvernului?	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Test de verificare	rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii	2 ore
Susținere referat	Expunere slide-uri	2 ore
Susținere referat	Expunere slide-uri	2 ore

Bibliografie

1. Alămiie D., Hangan E. D., „Controlul financiar. Standarde actuale. Perspective”, Editura CD Press, București, 2006;
2. Boajă M., Radu S.C., „Control și audit financiar”, Editura Universitară, București, 2009;
3. Bostan I., „Controlul financiar al afacerilor”, Editura Universul Juridic, București, 2010;
4. Camelia I. Lungu, Chirata Caraiani, Cornelia Dascalu, „Introducere în contabilitate. Ediția a II a”, Editura ASE, București, 2015;
5. Ciurlău L., „Controlul financiar”, Editura Universitaria, Craiova, 2010;
6. Costea I.M., „Inspekția fiscală. Reglementare. Doctrină. Jurisprudență. Ediția 2”, Editura C.H. Beck, București, 2011;
7. Domnișoru S., „Control financiar-contabil și expertiză contabilă”, Editura Sitech, Craiova, 2005;
8. Ghiță E., „Controlul intern și auditul intern”, Editura Sitech, Craiova, 2008;
9. Mitran P. C, Mitran D., „Control financiar. Inspekția fiscală. Expertiză contabilă”, Editura Muntenia, Constanta, 2007;
10. Munteanu V., „Controlul financiar contabil la întreprinderi și la instituțiile publice”, Editura ProUniversitaria, București, 2012;
11. Rotaru M., Popa R., Safta D.I., Zamfirache D., Florescu D., Andreiu P., Cucu C., Pîrvu L. Spătaru G., „Controlul entităților publice”, Editura Universul juridic, București, 2010;
12. Sgârdea F.M. „Control financiar și expertiză contabilă”, Editura ASE, București, 2014;

13. *** Legea contabilității nr. 82/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	10%
	Elaborarea unui referat pe o temă stabilită	Evaluare formativă	10%
	Prezență la cursuri și seminarii		10%
10.6 Standard minim de performanță			
Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Audit financiar			
2.2 Titularul activităților de curs				Bușan Gabriela			
2.3 Titularul activităților de seminar				Bușan Gabriela			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	AS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					7
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					39
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Contabilitate financiară
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/ organizației (0,5 C)</p> <p>C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale (1 c)</p> <p>C6. Abordarea fenomenelor economico-financiare prin prisma specificității, a rezultatelor și a riscurilor asociate (1 c)</p>
--------------------------------	---

Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (0,5 c)
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- formarea deprinderilor și abilităților de utilizare a instrumentarului teoretic specific auditului în misiuni concrete de audit financiar
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea: conceptelor de bază ale auditului financiar; practicile și procedurile de audit financiar; normele aplicabile în auditul financiar; - identificarea procedurilor aplicabile misiunilor de audit financiar; - identificarea normelor și conceptelor aplicabile unei misiuni de audit financiar; - propunerea celor mai adecvate tehnici și proceduri aplicabile într-o misiune de audit financiar; - soluționarea problemelor specifice în cursul derulării unei misiuni de audit financiar; - participarea la întocmirea dosarelor de lucru în misiunile de audit financiar; - identificarea eventualelor erori care pot influența opinia ce urmează a fi exprimată în auditul financiar; - participarea la elaborarea rapoartelor de audit financiar; - capacitatea de a lucra eficient în echipe de audit financiar.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 Scurt istoric privind apariția și evoluția auditului	Prelegerea; conversația; observația.	2 ore
Capitolul 2 Auditul financiar: concept, tipuri, rol	Prelegerea; conversația; observația.	2 ore
Capitolul 3 Autorizare, formare continuă și recunoaștere reciprocă în auditul financiar	Prelegerea; conversația; observația.	2 ore
Capitolul 4 Etica profesională, independența, obiectivitatea, confidențialitatea și secretul profesional	Prelegerea; conversația; observația.	2 ore
Capitolul 5 Organisme de reglementare și regelementări privind auditul financiar	Prelegerea; conversația; observația.	4 ore
Capitolul 6 Obținerea probelor în auditul financiar. Caracteristicile și conținutul documentației de audit	Prelegerea; conversația; observația.	2 ore
Capitolul 7 Metodologia desfășurării misiunilor de audit financiar Efectuarea activităților preliminare aferente misiunii de audit financiar; Planificarea auditului; Stabilirea și revizuirea pragului de semnificație; Proceduri de evaluare a riscurilor de prezentare eronată semnificativă la nivelul situațiilor financiare; Evaluarea controlului intern al entității auditate; Utilizarea	Prelegerea; conversația; observația.	10 ore

activității auditorilor interni sau a unor experți; Formarea unei opinii privind situațiile financiare; Raportarea în auditul financiar; Evenimente ulterioare datei situațiilor financiare auditate		
---	--	--

Bibliografie

1. Briciu S., Socol A., Ivan R., Tamas A., Puțan A., Topor D., Audit financiar - aspecte teoretice și aplicații practice, Suport de curs și seminar, Seria Didactică a Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, 2014
2. Curtea de Conturi Europeană, *Manual de audit financiar și audit de conformitate*, 2012
3. Consiliul pentru standarde internaționale de etică pentru contabili, *Manualul Codul Etic al Profesioniștilor Contabili*, Ediția 2013, București, tradus și republicat de Camera auditorilor financiari din România
4. Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB) al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Ediția 2015, tradus de Camera auditorilor financiari din România
5. Domnișoru S., *Audit statutar și comunicare financiară*, Editura Economică, București, 2011
6. Toma, M., *Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități*, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2009
7. ***IAASB, *Raportarea auditorului: întrebări frecvente*, 2016
8. ***IAASB, *Raportarea Auditorului – Aspecte cheie ale auditului/Key Audit MattersKAM*, 2015
9. ***IAASB, *Raportarea Auditorului – Aspecte cheie ilustrative ale auditului*, 2015
10. ***IAASB, *Rapoarte de audit mai informative – ce trebuie să știe comitetele de audit și directorii financiari*, 2016
11. ***Legea nr. 162 din 6 iulie 2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative
12. ***www.cafr.ro, Camera auditorilor financiari din România
13. *** Hotărârea nr. 125 din 17 iunie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea răspunderii disciplinare a membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România
14. *** Hotărârea nr. 27 din 28 martie 2016 pentru aprobarea Normelor privind buna reputație a auditorului financiar
15. *** Hotărârea nr. 115/2016 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, ediția 2015, emise de Federația Internațională a Contabililor, traduse de Camera Auditorilor Financiari din România
16. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. ***Revista Audit Financiar
18. ***Revista Practici de Audit

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric introductiv – specificarea obiectivelor seminarului și a modului de lucru. Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 1	Conversația	1 oră
Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 2	Conversația	1 oră
Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 3	Conversația	1 oră
Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 4	Conversația	1 oră

Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 5	Conversația	1 oră
Dezbaterea, clarificarea, aprofundarea și completarea principalelor idei prezentate la curs, aferente temei nr. 6	Conversația Studiu de caz.	1 oră
Auditul situațiilor financiare anuale ale unei societăți comerciale.	Conversația Studiu de caz.	2 ore
Modalități concrete de completare a documentației specifice auditului	Conversația Studiu de caz.	6 ore

Bibliografie

1. Briciu S., Socol A., Ivan R., Tamas A., Puțan A., Topor D., Audit financiar - aspecte teoretice și aplicații practice, Suport de curs și seminar, Seria Didactică a Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, 2014
2. Curtea de Conturi Europeană, *Manual de audit financiar și audit de conformitate*, 2012
3. Consiliul pentru standarde internaționale de etică pentru contabili, *Manualul Codul Etic al Profesioniștilor Contabili*, Ediția 2013, București, tradus și republicat de Camera auditorilor financiari din România
4. Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB) al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Ediția 2015, tradus de Camera auditorilor financiari din România
5. Domnișoru S., *Audit statutar și comunicare financiară*, Editura Economică, București, 2011
6. Toma, M., *Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități*, Ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2009
7. ***IAASB, *Raportarea auditorului: întrebări frecvente*, 2016
8. ***IAASB, *Raportarea Auditorului – Aspecte cheie ale auditului/Key Audit MattersKAM*, 2015
9. ***IAASB, *Raportarea Auditorului – Aspecte cheie ilustrative ale auditului*, 2015
10. ***IAASB, *Rapoarte de audit mai informative – ce trebuie să știe comitetele de audit și directorii financiari*, 2016
11. ***Legea nr. 162 din 6 iulie 2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative
12. ***www.cafrr.ro, Camera auditorilor financiari din România
13. *** Hotărârea nr. 125 din 17 iunie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea răspunderii disciplinare a membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România
14. *** Hotărârea nr. 27 din 28 martie 2016 pentru aprobarea Normelor privind buna reputație a auditorului financiar
15. *** Hotărârea nr. 115/2016 privind adoptarea Standardelor internaționale de control al calității, audit, revizuire, alte servicii de asigurare și servicii conexe, ediția 2015, emise de Federația Internațională a Contabililor, traduse de Camera Auditorilor Financiari din România
16. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. ***Revista Audit Financiar
***Revista Practici de Audit

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaște și înțelege:

Capacitatea de: a cunoaște și utiliza noțiunile specifice auditului financiar, a explica și interpreta noțiunile specifice auditului financiar, a organiza și planifica activitatea de audit financiar.

II. Deprinderi intelectuale sau academice:

Capacitatea de: a explica principiile ce ghidează activitatea de audit; a explica riscurile care stau la baza activității de audit.

III. Deprinderi profesionale/practice:

Capacitatea de: a forma deprinderile în efectuarea unei acțiuni de audit financiar; a derula o misiune de audit financiar, cu respectarea etapelor acesteia.

IV. Deprinderi transferabile:

Capacitatea de: a valorifica într-o manieră optimă și creativă propriul potențial în activitățile specifice auditului financiar; a se implica în dezvoltarea și eficientizarea activității auditului financiar; a lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Evaluare sumativă	70%
10.5 Seminar/laborator	o testare pe parcursul semestrului	Evaluare continuă	20%
	nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Evaluare continuă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea unui raport de audit financiar			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	I - LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Expertiză contabilă și consultanță fiscală					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Ciurlău Loredana					
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. univ. dr. Chirculescu Maria Felicia					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C6	2.7 Regimul disciplinei	AS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu tablă/videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației (0,5 credite) C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar - contabile și/sau fiscale (1 credit) C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari (0,5 credite)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (0,5 credite) CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0,5 credite)

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Desăvârșirea pregătirii profesionale economice prin aprofundarea cunoștințelor din domeniul finanțe și contabilitate și aplicarea acestora în practica expertizei contabile și în cea a consultanței fiscale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">➤ Conștientizarea beneficiilor pe care le asigură realizarea unei contabilități reale, fidele, corecte în toate domeniile de activitate, dar și a responsabilităților pe care le implică aceasta în mediul economic;➤ Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de evidența contabilă și modul de interpretare a rezultatelor exercițiului;➤ Implicarea în implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate și de Raportare Financiară;➤ Dezvoltarea unor comportamente corecte în ceea ce privește întocmirea rapoartelor de expertiză contabilă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>CAPITOLUL 1 DELIMITĂRI CONCEPTUALE PRIVIND EXPERTIZA CONTABILĂ</p> <p>1.1. Definiția, obiectul și rolul expertizei contabile; 1.2. Reglementarea și clasificarea expertizelor contabile; 1.3. Accesul la profesia de expert contabil: 1.3.1. Comisiile de examinare; 1.3.2. Înscrierea candidaților; 1.3.3. Disciplinele examenului de admitere; 1.3.4. Probele de examen.</p>	Prelegere	4 ore
<p>CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI A CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA</p> <p>2.1. Organizarea și atribuțiile CECCAR; 2.2. Secțiunile CECCAR; 2.3. Organele de conducere ale CECCAR.</p>	Prelegere	4 ore
<p>CAPITOLUL 3 RAPORTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ</p> <p>3.1. Structura raportului de expertiză contabilă; 3.2. Valorificarea raportului de expertiză contabilă; 3.3. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă.</p>	Prelegere	4 ore
<p>CAPITOLUL 4 EXPERTIZA CONTABILĂ ÎN MATERIE CIVILĂ</p> <p>4.1. Expertiza în materie civilă și comercială; 3.2. Numirea expertului contabil pentru a efectua expertiza contabilă în procesul civil; 3.3. Efectuarea expertizei contabile în procesele civile; 3.4. Raportul de expertiză contabilă în procesul civil.</p>	Prelegere	2 ore
<p>CAPITOLUL 5 EXPERTIZA CONTABILĂ ÎN MATERIE PENALĂ</p> <p>5.1. Numirea expertului contabil pentru efectuarea expertizei contabile în cauze penale: 5.1.1. Expert contabil numit și expert recomandat; 5.1.2. Incompatibilitatea expertului contabil; 5.1.3. Abținerea și recuzarea expertului contabil; 5.2. Drepturile expertului contabil numit; 5.3. Obligațiile expertului contabil numit; 5.4. Interdicții ale expertului contabil numit.</p>	Prelegere	2 ore

<p>CAPITOLUL 6 INDICATORII DE CARACTERIZARE AI EXPERTIZEI CONTABILE</p> <p>6.1. Analiză comparativă privind controlul financiar și expertiza contabilă; 6.2. Indicatori de caracterizare a activității de expertiză contabilă.</p>	Prelegere	2 ore
<p>CAPITOLUL 7 ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE CONSULTANȚĂ FISCALĂ</p> <p>7.1. Activitatea de consultanță fiscală: 7.1.1. Condiții cumulative pentru atribuirea calității de consultant fiscal în cazul persoanelor fizice; 7.1.2. Examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal; 7.1.3. Alte activități desfășurate de consultantul fiscal.</p> <p>7.2. Camera Consultanților Fiscali: 7.2.1. Principalele atribuții ale Camerei Consultanților Fiscali; 7.2.2. Organele de conducere ale Camerei Consultanților Fiscali; 7.2.2.1. Conferința Națională; 7.2.2.2. Consiliul Superior al Camerei; 7.2.2.3. Biroul Permanent al Consiliului Superior al Camerei</p> <p>7.2. Membrii Camerei Consultanților Fiscali: 7.2.1. Drepturile membrilor Camerei Consultanților Fiscali; 7.2.2. Obligațiile membrilor Camerei Consultanților Fiscali.</p>	Prelegere	6 ore
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Bușan G., Ciurlău L., „<i>Bazele contabilității. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă</i>”, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2014; Ciurlău L., „<i>Control financiar și expertiză contabilă. Noțiuni de bază și aplicații</i>”, Editura Universitaria, Craiova, 2008; Crăciun Șt., „<i>Controlul și auditul financiar. Expertiza contabilă.</i>”, Editura Economică, București, 2002; Domnișoru S., „<i>Control financiar-contabil și expertiză contabilă</i>”, Editura Sitech, Craiova, 2005; Dumitrescu A.S., Dumitrescu D.G., Raileanu V., „<i>Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale</i>”, Editura Economică, București, 2016; Florea Ion, Macovei I.C., Florea R., Berheci M., „<i>Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar</i>”, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008; Glăvan E.M., Păunescu M., Calu D.A., „<i>Contabilitate financiară</i>”, Editura ASE, București, 2013; Ionescu L., „<i>Expertiza contabilă în România. Teorie și practică</i>”, Editura C.H. Beck, București, 2010; Manea C.L., Nichita M.E., Irimescu A.M., Rapcencu C., „<i>Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a III a</i>”, Editura ASE, București, 2015; Nisulescu I., „<i>Sisteme contabile și fiscale comparate</i>”, Editura ASE, București, 2016; Oncioiu I., „<i>Expertiza contabilă și consultant fiscală</i>”, Editura IDRUC, Constanța, 2010; Oprean I., „<i>Expertiza și consultant fiscală</i>” – fascicula a II a, Cluj Napoca, 2010; Sgardea F.M., „<i>Control financiar și expertiză contabilă</i>”, Editura ASE, București, 2014; Toma M., Potdevin J., „<i>Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile</i>”, Editura CECCAR, București, 2008; Vanghelie C., „<i>Control financiar și expertiză contabilă. Note de curs</i>”, Editura Fundației 		

<p>„Andrei Șaguna”, Constanța, 2006;</p> <p>16. Vuță M., <i>Contabilitatea societăților comerciale aflate în redresare economică</i>, Editura Economică, București, 2017;</p> <p>17. *** Codul de procedură fiscal;</p> <p>18. *** Colecția „<i>Ghidul expertului contabil</i>”, Editura CECCAR, București, 2010;</p> <p>19. *** Colecția Standarde profesionale, „<i>Standardul profesional nr. 35. Expertizele contabile – Ghid de aplicare</i>” Ediția a IV-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2011.</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Definiți conceptul de expertiză contabilă și precizați care sunt formele acesteia.</p> <p>Precizați caracteristicile expertizei contabile.</p> <p>Precizați obiectul de studiu al expertizei contabile.</p> <p>Ce este CECCAR și care sunt organele de conducere ale acestuia?</p> <p>Ce este Conferința Națională și care sunt atribuțiile acesteia?</p> <p>Precizați atribuțiile Consiliului Superior.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului</p> <p>- Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	2 ore
<p>Care este structura raportului de expertiză contabilă?</p> <p>Care sunt formele de completare a expertizei contabile?</p> <p>Ce condiții trebuie să îndeplinească un auditor de calitate?</p> <p>Ce atribuții au auditorii de calitate?</p> <p>Precizați caracteristicile procesului civil.</p> <p>Care sunt obiectivele expertizei contabile în procesul civil?</p> <p>Cum se face numirea expertului contabil în cauze civile?</p> <p>Precizați etapele de efectuare a expertizei contabile în procesul civil.</p> <p>Care sunt particularitățile expertizei contabile în cauze civile?</p> <p>Cum se stabilește onorariul expertului contabil?</p> <p>Cum se face numirea expertului în cauze penale?</p> <p>Care sunt obiectivele expertizei contabile în procesul penal?</p> <p>Prezentați conținutul raportului de expertiză contabilă în cauze penale.</p> <p>Prezentați diferențele dintre utilizarea expertizei contabile, ca mijloc de probă în cauze civile și în cauze penale.</p>	<p>- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului</p> <p>- Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei</p>	2 ore
Prezentare referat	Expunere slide-uri	2 ore

Prezentarea regulamentului privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile. Ce se înțelege prin activitatea de consultanță fiscală și care sunt condițiile pentru dobândirea calității de consultant fiscal?	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Testare scrisă	Verificare cunoștințelor	2 ore
Conferința Națională: structură și atribuții. Consiliul Superior: structură și atribuții. Precizați drepturile membrilor Camerei Consultanților Fiscali. Precizați obligațiile membrilor Camerei Consultanților Fiscali.	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bușan G., Ciurlău L., „Bazele contabilității. Aplicații rezolvate. Întrebări de control și teste grilă”, Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2014; 2. Ciurlău L., „Control financiar și expertiză contabilă. Noțiuni de bază și aplicații”, Editura Universitaria, Craiova, 2008; 3. Crăciun Șt., „Controlul și auditul financiar. Expertiza contabilă.”, Editura Economică, București, 2002; 4. Dumitrescu A.S., Dumitrescu D.G., Raileanu V., <i>Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale</i>, Editura Economică, București, 2016; 5. Florea Ion, Macovei I.C., Florea R., Berheci M., „Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar”, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2008; 6. Glăvan E.M., Păunescu M., Calu D.A., „Contabilitate financiară”, Editura ASE, București, 2013; 7. Ionescu L., „Expertiza contabilă în România. Teorie și practică”, Editura C.H. Beck, București, 2010; 8. Nisulescu I., <i>Sisteme contabile și fiscale comparate</i>, Editura ASE, București, 2016; 9. Manea C.L., Nichita M.E., Irimescu A.M., Rapcencu C., <i>Introducere în contabilitate. Aplicații. Ediția a III a</i>, Editura ASE, București, 2015; 10. Oncioiu I., „Expertiza contabilă și consultant fiscală”, Editura IDRUI, Constanța, 2010; 11. Oprean I., „Expertiza și consultant fiscală” – fascicula a II a, Cluj Napoca, 2010; 12. Sgardea F.M., „Control financiar și expertiză contabilă”, Editura ASE, București, 2014; 13. Toma M., Potdevin J., „Elemente de doctrină și deontologie a profesiei contabile”, Editura CECCAR, București, 2008; 14. Vanghelie C., „Control financiar și expertiză contabilă. Note de curs”, Editura Fundației „Andrei Șaguna”, Constanța, 2006; 15. Vuță M., <i>Contabilitatea societăților comerciale aflate în redresare economică</i>, Editura Economică, București, 2017. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaște și înțelege:

Cursul urmărește să furnizeze studenților cunoștințe minim necesare în legătură cu noțiuni și

concepte specifice activității de consultanță fiscală și de expertiză contabilă. Clarifică înțelesul unor concepte cum ar fi: expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară, auditul financiar, consultanță fiscală, sistemul de control financiar, sistemul de management și de control intern, sfera de manifestare a controlului financiar comparativ cu aceea a controlului în general, diferențe între controlul financiar în ansamblul său și controlul fiscal, precum și definirea principiilor și metodologiei de exercitare atât a controlului financiar cât și a expertizei contabile. Studenții vor dobândi aptitudinile necesare să înțeleagă cum anume se realizează în practică o expertiză contabilă și o activitate de consultanță fiscală în funcție de obiectivele pe care și le propune, precum și cunoștințe referitoare la exercitarea unei expertize contabile în funcție de natura acesteia și de beneficiarul sau organul care o dispune.

II. Deprinderi intelectuale sau academice:

În cadrul cursului, vor fi abordate idei și concepte teoretice, precum și aspecte practice legate de activitatea de expertiză contabilă și de consultanță fiscală din România. De asemenea, se urmărește dezbaterăa unor idei din literatura de specialitate și din regulile sau standardele de organizare a acestor activități din alte țări cu experiență în domeniu din Europa. Vor fi avute în vedere, de exemplu, dezbateri în legătură cu existența unor diferențe conceptuale și de ordin practic între expertiza contabilă și auditul financiar, luând în considerare, mai ales, funcțiile specifice ale fiecăruia dintre ele așa cum acestea sunt abordate în diferite țări sau diferențele dintre activitatea de consultanță fiscală și aceea de control, expertiză sau audit.

III. Deprinderi profesionale/practice:

Vor fi avute în vedere, în special în cadrul orelor planificate pentru seminarii, întocmirea de proiecte referitoare la aplicarea în mod concret, a diferitelor metode și tehnici de realizare a acestor activități. Pornind de la exemple concrete, se vor crea studii de caz atât în ce privește aplicarea metodologiei de expertiză contabilă, cât și în ce privește realizarea în mod concret, a unei activități de consultanță fiscală.

IV. Deprinderi transferabile:

Prin modul cum este conceput întregul curs se urmărește ca, în final, studenții să beneficieze de o gândire pozitivă în ce privește rolul și importanța activității de expertiză contabilă și de consultanță fiscală în cadrul sistemului economico-social. Acest lucru se va realiza pe baza discutării unor exemple pozitive din practica de expertiză contabilă în ce privește poziția experților contabili față de sistemul legislativ incidența în domeniul economico – financiar, cât și prin stimularea interesului cursanților față de diferite aspecte pozitive și negative în legătură cu conduita etică și profesională a experților contabili și a consultanților fiscali. Prin felul în care este abordată activitatea de predare și prin metode adecvate de lucru în cadrul seminariilor, se urmărește stimularea cursanților în direcția aprofundării unor concepte teoretice, în dezbateri pe aceste teme încurajând, în acest fel aptitudinile studenților către cercetarea științifică. Activitatea de studiu individual cu eforturi individuale de a identifica un număr cât mai mare de surse de informații va fi încurajată urmărind, de asemenea, identificarea și cultivarea aptitudinilor de cercetare ale studenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsuri la colocviu	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	Un test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	10%
	Elaborarea unui referat pe o temă stabilită	Evaluare formativă	10%
	Prezență la cursuri și seminarii	-	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și prezentarea unui proiect (realizarea sarcinilor specifice în cadrul unei echipe de studenți)			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATEA ȘI INFORMATICA DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de laborator/seminar	Ecobici Mihaela Loredana						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C6	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 laborator/seminar	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	-	3.6 laborator/seminar	48
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					57
Pregătire seminarii/ teme, referate					40
Tutoriat					25
Examinări					15
Alte activități					15
3.7 Total ore studiu individual	202				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT - 2 credite</p> <p>C2.Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației - 2 credite</p> <p>C4.Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare - 1 credit</p> <p>C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - 1 credit</p> <p>C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale - 1 credit</p>
Competențe transversale	<p>CT1.Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 credit</p> <p>CT2.Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 1 credit</p> <p>CT3.Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare- 1 credit</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Lucrarea de licență constituie actul final al studiilor universitare de licență. Lucrarea de licență este dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului iar, prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definitorii ale absolventului.</p> <p>Obiectivul general al acestei discipline constă în elaborarea unei lucrări scrise întocmite de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui cadru</p>
---------------------------------------	--

	didactic de specialitate, pe o temă aleasă, fie din lista de teme orientative, fie cu acordul coordonatorului științific, o temă aleasă de absolventul însuși.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea planului lucrării de licență în concordanță cu tema aleasă și stabilită de coordonatorul științific; ▪ identificarea și studiul surselor bibliografice (informare și documentare); ▪ elaborarea lucrării de licență; ▪ redactarea lucrării de licență.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

Bibliografie		
8.2 Laborator/Seminar	Metode de predare	Observații
Seminarul 1 Elaborarea planului lucrării de licență și identificarea surselor bibliografice.	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	2 ore
Seminarul 2 Introducere. În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului lucrării de licență pentru domeniul studiat. Se va arăta clar și concis obiectul și scopul lucrării de licență, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora. Se vor face scurte referiri la măsura în care lucrarea de licență contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maxim patru pagini și va include și structura lucrării.	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	2 ore
Seminarul 3,4,5,6, Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei (capitolul I și II). Acesta fiind partea descriptivă a lucrării făcând referire în funcție de tema aleasă, la metodologia urmată și metodele ce stau la baza realizării temei, dar și la contribuțiile specialiștilor la studierea temei în cauză. Se va constitui din unul/două capitole care să nu depășească 40% din lucrare. Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici. Prezentarea metodologiei în privința temei abordate (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu, etc.). Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici.	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	8 ore
Seminarul 7,8 ,9,10 Partea practică a lucrării - studiu de caz (capitolul III, respectiv IV). Acesta fiind partea de bază a lucrării (cel puțin 60% din lucrare), va fi constituită din unul/două capitole va prezenta, în funcție de tema aleasă contribuția autorului la stadiul cunoașterii acestui subiect cu referire concretă la organizația, instituția, societatea, regiunea, țara, localitatea, etc unde s-a realizat studiul. Prezentarea unei aplicații practice (de preferat empirice pe date reale actuale) în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole. Calcul. Datele (rezultatele) obținute în urma calculelor sau alte analize, dinamici, evoluții, după caz, se pot prezenta sub formă tabelară sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite de interpretări specifice cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	8 ore
Seminarul 11 Concluzii. Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea economică se vor face recomandările corespunzătoare.	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	2 ore
Seminarul 12 Bibliografie. În lucrarea de licență, lista bibliografică a lucrărilor consultate se dă o singură dată, la sfârșitul lucrării. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor. Se vor	Conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor, Dialog, Explicații	2 ore

<p>introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare și deci care într-un mod sau altul au contribuit la realizarea lucrării.</p> <p>Elementele referinței bibliografice pentru cărți și monografii sunt:</p> <p>1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume.</p> <p>Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt:</p> <p>1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.</p> <p>Elementele referinței bibliografice pentru sursele internet vor fi:</p> <p>1. numele și prenumele autorului, titlul articolului, și pagina de internet unde se regăsește www.....</p> <p>Anexe. Cuprinde orice materiale relevante pentru lucrarea de licență dar a căror includere în corpul lucrării îngreunează parcurgerea lucrării sau creează sincope de percepere a acesteia. Aici intră: Tabele statistice de mari dimensiuni; Bilanțuri contabile, conturi de profit și pierdere și alte documente de evidență contabilo-statistică; Demonstrații matematice mai complicate; Sinoptice de mari dimensiuni sau înscrisuri; Programe rulate pe calculator, cu calculele efectuate în beneficiul lucrării.</p> <p>Opis. În opis se va specifica numărul de pagini al părții scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă, anexele.</p>		
--	--	--

Bibliografie

1. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998;
2. Lumperdean, Ioan, Mătiș, Dumitru, Mustață, Răzvan, Ghid privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență și licență, www.econ.ubbcluj.ro/informatii...FSEGA.pdf;
3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, *Metodologia cercetării științifice economice*, București, Ed. ASE, 2006;
4. Postolache Tudorel, *Documentarea în vederea efectuării cercetării științifice*, în volumul *Introducere în Metodologia Cercetării Științifice Economice*, Academia de Studii Economice, București, 1989;
5. Răboacă Gheorghe, Ciucur Dumitru, *Metodologia cercetării științifice economice*, Ediția a III - a, revăzută și adăugită, Ed. Fundația România de Măine, București, 2004.
6. Ghidul elaborării lucrării de licență/licență, <http://www.utgjiu.ro/docs/reg/22-Ghid%20pentru%20elaborare%20proiect%20de%20licenta.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul lucrării de licență este în concordanță cu viitoarele ocupații posibile aferente domeniului de studii Finanțe și oferă competențele necesare pentru exercitarea ocupațiilor aferente. Pentru a răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor, rezultatele finalizării procesului de învățare la disciplina Elaborarea lucrării de licență vor fi transpuse într-o planificare strategică și operativă bună, esențială în implementarea reușită a informațiilor și cunoștințelor ce reies din conținutul lucrării de licență și în exercitarea ocupațiilor viitoare.

Prin însușirea cunoștințelor de la disciplina Elaborarea lucrării de licență, viitorii absolvenți vor fi capabili să realizeze și să finalizeze lucrarea de licență în concordanță cu tema aleasă. Prin parcurgerea conținutului disciplinei Elaborarea lucrării de licență viitorii absolvenți își vor dezvolta capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin realizarea lucrării de licență în domeniul financiar, bancar și în asigurări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	Colocviu (evaluare sumativă)	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Însușirea aspectelor teoretice și practice privind elaborarea lucrării de licență ▪ Capacitatea de realizare a cel puțin 30% din lucrarea de licență 	Examinare și notare a cel puțin 30% din lucrarea de licență	15%
		Examinare și notare participare la dezbaterile referitoare la elaborarea lucrării de licență	10%

		Notare prezență	5%
--	--	-----------------	----

10.6 Standard minim de performanță pentru evaluarea competenței

- 1.Soluționarea în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
- 2.Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată
- 3.Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....